


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

«31» августа 2018 г

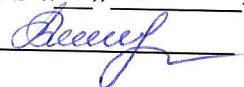
**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по междисциплинарному курсу 06.01 Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  
специальности 39.02.01 Социальная работа

Босая И.И.,  
преподаватель общепрофессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общефессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей  
специальности 39.02.01 Социальная  
работа

Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Председатель 

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Ирина Ивановна Босая,  
преподаватель общефессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	19

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по междисциплинарному курсу. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности;

применять различные формы, методы и технологии по осуществлению социальной работы в соответствии со спецификой профессиональной деятельности;

осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

профессионально строить взаимоотношения с членами семьи;

осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;

разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;

осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;

содержание социальной работы в разрешении проблем клиентов в различных сферах;

этические нормы социальной работы.

оказывать содействие в поддержании социальных контактов.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.



ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.

ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.

ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом её эффективности.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды занятий	Форма отчетности
2	<b>Раздел 1. Теоретические основы социальной работы</b> Тема 1.1. Социальное обслуживание: сущность, цели, задачи, структура, функции, качество	7	Составить схему учреждений социального обслуживания; Схема системы социального обслуживания – серия самостоятельных схем; Классификация признаков пенсионной системы.	Схема учреждений социального обслуживания; Схема системы социального обслуживания – серия самостоятельных схем; Классификация признаков пенсионной системы.
3	Тема 1.2. Типологизация услуг в системе социального обслуживания населения	2	Конспектирование материалов Правительства РФ от 10.11. 2003 г. № 677) Законспектировать задачи социальной деятельности	Конспект материалов Правительства РФ от 10.11. 2003 г. № 677) Конспект на тему «Задачи социальной деятельности»
4	Тема 1.3. Формирование системы социальных услуг: отечественный и зарубежный опыт	2	Составление схемы системы отечественных социальных услуг; Составление схемы системы зарубежных социальных услуг.	Схемы системы отечественных социальных услуг и системы зарубежных социальных услуг.
6	<b>Раздел 2. Социальная работа как вид профессиональной деятельности</b> Тема 2.1. Социальный работник как субъект социальной сферы	8	Составить эссе «Характеристика социального работника» Составить схему ролевого репертуара социального работника; Составить схему профессиональной программы социального работника Законспектировать должностные инструкции	Эссе «Характеристика социального работника» Схема ролевого репертуара социального работника; Схема профессиональной программы социального работника Конспект на тему



			социального работника; Составить схему «Модели личности социального работника»	«Должностные инструкции социального работника»; Схема «Модели личности социального работника»
7	Тема 2.2. Основы коммуникативной деятельности работника социальной сферы	2	Выписать функции речевого общения; Выписать критерии навыков чтения, навыков слушания, навыков письма.	Конспект на тему «Функции речевого общения» и «Критерии навыков чтения, навыков слушания, навыков письма».
8	Тема 2.3. Профессиональная этика социального педагога	2	Составить таблицу «Обязанности социальной работы» Составить эссе «Что может дать исторический опыт современному социальному работнику?» Составить алгоритм этических затруднений в профессиональной деятельности	Таблица: «Обязанности социальной работы» Эссе «Что может дать исторический опыт современному социальному работнику?» Алгоритм этических затруднений в профессиональной деятельности
	<b>Раздел 3. Организация социальной работы в сфере социального обслуживания</b>	<b>21</b>		
10	Тема 3.1. Сфера бытового обслуживания населения	2	Выписать функции социального обслуживания; Законспектировать примеры бытового обслуживания населения	Конспект на тему «Функции социального обслуживания» и «Примеры бытового обслуживания населения»
11	Тема 3.2. Технологии социальной работы в сфере социального обслуживания	7	Выписать формы организации социальных услуг населению; Составить алгоритм классификатора социальных услуг; Составить классификацию методов оказания социальных услуг; Выписать услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям и детям;	Конспект «Формы организации социальных услуг населению»; Алгоритм классификатора социальных услуг; Таблица: «Классификация методов оказания социальных услуг» Конспект «Услуги,

12	Тема 3.3. Организация стационарного социального обслуживания	5	<p>Выписать услуги, предоставляемые гражданам в медицинской сфере</p> <p>Выписать услуги, предоставляемые гражданам в сфере образования</p> <p>Выписать услуги, предоставляемые гражданам в пенитенциарной сфере.</p>	<p>предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям и детям»; «Услуги, предоставляемые гражданам в медицинской сфере «Услуги, предоставляемые гражданам в сфере образования «Услуги, предоставляемые гражданам в пенитенциарной сфере».</p>
13	Тема 3.4. Социальное обслуживание на дому как один из видов социальной работы	3	<p>Выписать условия оказания социальных услуг в стационарных учреждениях;</p> <p>Составить таблицу «Виды стационарного обслуживания населения»;</p> <p>Законспектировать условия приёма на стационарное обслуживание;</p> <p>Выписать виды полустационарного обслуживания населения;</p> <p>Законспектировать основные понятия реабилитационного и срочного социального обслуживания населения</p>	<p>Конспект «Условия оказания социальных услуг в стационарных учреждениях»;</p> <p>Таблица «Виды стационарного обслуживания населения»;</p> <p>Конспект «Условия приёма на стационарное обслуживание»;</p> <p>«Виды полустационарного обслуживания населения»;</p> <p>«Основные понятия реабилитационного и срочного социального обслуживания населения»</p>
			<p>Конспектирование целей, видов и форм социального обслуживания граждан на дому;</p> <p>Изучение Федерального закона №122 от 2.08.95г. «О социальном обслуживании граждан РФ»;</p> <p>Составить перечень гарантированных социальных услуг, согласно постановлению правительства Белгородской области №206пп от 22.06.09.</p>	<p>Конспект «Цели, виды и формы социального обслуживания граждан на дому»;</p> <p>Изучение Федерального закона №122 от 2.08.95г. «О социальном обслуживании граждан РФ»;</p> <p>Конспект «Перечень гарантированных социальных услуг, согласно постановлению правительства Белгородской</p>



14	Тема 3.5. Оценка качества предоставляемых социальных услуг населению	4	<p>Выписать показатели качества социальных услуг;          Выписать признаки результативности социальных услуг;          Составить этапы по оценке качества социальных услуг;          Составить таблицу методов оценки качества социальных услуг</p>	<p>области №206пп от 22.06.09.»          Конспекты «Показатели качества социальных услуг»;          «Признаки результативности социальных услуг»; «Этапы по оценке качества социальных услуг»;          Таблица: «Методы оценки качества социальных услуг»</p>
	<b>Раздел 4. Этика и профессиональные риски в деятельности социального работника</b>	<b>10</b>		
16	Тема 4.1. Профессиональная этика социального работника	1	Составить схему этапов истории оказания социальной помощи в России.	Схема «Этапы истории оказания социальной помощи в России»
17	Тема 4.2. Профессиональная этика социального педагога	3	<p>Проанализировать «Обязанности социального работника»          Составить эссе «Что может дать исторический опыт современному социальному работнику?»          Составить алгоритм этических затруднений в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ «Обязанности социального работника»          Эссе «Что может дать исторический опыт современному социальному работнику?»          Алгоритм этических затруднений в профессиональной деятельности</p>
18	Тема 4.3. Личностно-нравственные качества социального работника	1	Классификация положений социального кодекса социального работника	Классификация положений социального кодекса социального работника
19	Тема 4.4. Деонтология отдельных видов взаимодействия в социальной работе	1	Составить эссе «Долг как высокая нравственная необходимость в деятельности социального работника».	Эссе «Долг как высокая нравственная необходимость социального работника».



20	Тема 4.5. Профессиональные риски и профессиональная деформация	4	<p>Выписать виды профессиональных рисков и профессиональной деформации;          Выделить сущности, влияющие на профессиональное выгорание социальных работников;          Анализ факторов, влияющих на профессиональную деформацию социального работника;          Подобрать диагностический материал, способствующий выявлению уровня здоровья социального работника</p>	<p>Конспект «Виды профессиональных рисков и профессиональной деформации»;          Анализ факторов, влияющих на профессиональную деформацию социального работника;          Диагностический материал, способствующий выявлению уровня здоровья социального работника</p>
	<b>ВСЕГО</b>	<b>46</b>		

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»;

- перечень книг должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...);

- выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.



- прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

- следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею... Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основным для студентов является изучающее чтение научного текста – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

Конспект – способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации по составлению схемы**

Для обеспечения эффективности усвоения учебного материала, сложность и объемность которого затрудняют его целостное восприятие и осмысление предусмотрена такая форма самостоятельной работы студентов как систематизация материала через структурно-логические схемы.

Главная особенность этой формы самостоятельной работы – активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать обучающимся инициативу в организации своей познавательной деятельности.

Каждая схема состоит из определенного количества «матриц», между которыми существуют причинно-следственные связи. Эти связи обозначаются стрелками.

Матрица – это основная единица информации, которая отражает главные аспекты учебного материала. Все матрицы делятся по степени значимости на основные и дополнительные. Основные являются стержнем, обозначая главное направление, дополнительные матрицы носят более детализированный характер.



К стержню схемы могут примыкать несколько модулей, которые можно обозначить цифрами или буквами. Наличие одной или нескольких дополнительных матриц разбивает прочтение схемы на несколько этапов. Опыт по составлению схем накапливается постепенно и преследует учебные цели – найти, понять, запомнить, изложить и дополнить.

Для создания схем необходимо выделить несколько этапов.

1. Внимательно изучить тему по программе, обязательно отметив основные знания и умения по разделу.
2. Просмотреть и изучить дополнительную литературу по данной теме, используя и Интернет-ресурсы.
3. Выделить «матрицу» и основные причинно-следственные связи по каждому блоку раздела.
4. Преобразовать все записи графически и символически.
5. По мере расширения и углубления знаний по теме потребуется дополнение схемы и переработка.

Алгоритм составления схемы:

1. Прочитайте текст, выделите основную мысль текста.
2. Обозначьте основную проблему, указанную в тексте, как заголовок схемы.
3. Согласно проблеме выделите главные и второстепенные явления, разбейте их на группы.
4. Составьте схему. Устанавливайте не только вертикальные, но и горизонтальные связи.
5. Проверьте, отражает ли твоя схема основную проблему, изложенную в тексте.
6. Для успешного составления схемы студенты должны различать главные и неглавные факты и явления.

Наглядность и логичность схем повышает уровень понимания учебного материала. Структурно-логические схемы дают возможность системно (связно и полно) представить содержание нового раздела, темы. Это упрощает усвоение (запоминание) трудного и объемного материала. Схемы позволяют визуально определить необходимый объем знаний по разделу и теме. Относительно структуры схемы студент может осуществлять самоконтроль на полноту полученных знаний, как по отдельной теме, так и по разделу в целом.

### **Методические рекомендации по составлению таблицы:**

Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием. Таблица должна быть выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры должны быть указаны



верно, примеры должны соответствовать определению, термины - записаны понятно и правильно.

Алгоритм составления таблицы:

1. Прочти текст.
  2. Определи признаки по которым можно систематизировать материал.
  3. Начерти таблицу с определенным количеством граф.
  4. Впиши название признаков в графу.
  5. Запиши в соответствующие графы материал из текста в сокращенном виде.
  6. Сделай вывод.
- Дополни текст собственными соображениями, систематизируй их в таблицу.

### **Методические рекомендации по подготовке презентации:**

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления:

презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики). Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде;

все объекты слайда (текст, рисунки, таблицы, диаграммы) должны появляться автоматически в заданной последовательности, а смена слайдов должна происходить по щелчку;

общее требование к расположению материалов на слайде – возможность его прочитать из любого места в аудитории, удобное для глаз сочетание цветов, разумное использование мультипликации и звуковых фрагментов;

самым важным является требование читаемости (различимости букв, цифр, линий – как по размеру, так и цвету);

текстовый фрагмент должен быть структурирован: иметь заголовки, в случае списка – каждый его элемент должен быть четко обозначен. При необходимости, ключевые слова могут быть выделены жирным шрифтом или цветом.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Правила оформления слайдов:

<b>Стиль</b>	единый стиль (шаблон) оформления; следует избегать стилей, которые будут отвлекать от самой
--------------	--

	презентации; дизайн презентации не должен противоречить содержанию
<b>Фон</b>	лучше выбирать светлые цвета фона
<b>Использование цвета</b>	на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; для фона и текста использовать контрастные цвета.
<b>Анимационные эффекты</b>	анимационные эффекты использовать в учебной презентации запрещено

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего (лучший способ проверить, правильно ли построена презентация, — быстро прочитать только заголовки, если после этого станет ясно, о чем презентация — значит, структура построена верно).

Слайды, сопровождающие доклад, должны обеспечить полное и точное представление материала в максимально удобной для восприятия форме в пределах отведенного времени. Они должны отражать ключевые моменты доклада, а также содержать материал, который либо трудно, либо долго описывать словами. Слайды позволяют «оживить» доклад и избежать монотонности.

Автор при изложении материала доклада должен строго следовать последовательности слайдов.

#### Правила представления информации:

<b>Содержание информации</b>	на слайде используют короткие слова и предложения; заголовки должны привлекать внимание аудитории
<b>Расположение информации на странице</b>	предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
<b>Текстовая информация</b>	размер шрифта: 24–48 пункта (заголовки), 20–32 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.
<b>Способы выделения информации</b>	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
<b>Графическая информация</b>	для наглядного отображения и сравнения данных рекомендуется использовать диаграммы; все рисунки, диаграммы, графики должны иметь заголовки; рисунки и диаграммы должны быть интересны, привлекательны и должны соответствовать содержанию;



	<p>рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;  желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;  цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;  если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.</p>
<b>Объем информации</b>	не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
<b>Требования к оформлению заголовков</b>	<p>точку в конце заголовка не ставить;  не следует писать длинные заголовки;  слайды не могут иметь одинаковые заголовки.</p>
<b>Виды слайдов</b>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:  с текстом;  с таблицами;  с диаграммами.</p>

#### Требования к содержанию презентации:

№ слайда	Содержание
<b>Слайд № 1</b>	<p><b>Титульный слайд:</b>  Наименование колледжа,  Наименование работы,  Номер группы, Ф.И.О. студента, руководителя.</p>
<b>Слайд № 2-3</b>	Содержит актуальность и цель работы
<b>Слайд № 4-13</b>	Слайд должен описывать характеристики объекта исследования
<b>Слайд № 14-15</b>	<p>Заключение, выводы. Содержание данного слайда должно вытекать из информации, изложенной на предыдущих слайдах.  В заключении должна прослеживаться четкая связь с целью работы.</p>

После создания презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), как она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

#### Методические рекомендации по организации самостоятельной индивидуальной работы

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно

составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связанное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

### **Методические рекомендации по самопроверке**

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.



## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Основные источники:

Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие/ П.Д. Павленок, М.Я. Руднева.- М.: НИЦ ИНФРА. – М,2016.-272 с.

Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования / В.П. Галаганов. – 5-е изд., испр. – М: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник для студ. учреждений СПО / М.Н. Гуслова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192 с.

### Дополнительные источники:

Власов П.В. Благотворительность и милосердие в России. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2001.

Костина Е.Ю. История социальной работы. – Владивосток: Издательство Дальневосточного университета, - 2003.

Никитин В.А. Некоторые проблемы разработки концептуальных основ теории социальной работы (Текст): Сборник научных статей. М.: АНО «СПО «СОТИС». 2008. – 144с.

Справочник социального работника/ В.Д. Альперович и др.; под общ.ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 336с.

Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 395с.

Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство РГСУ, 2008. – 412с.

Социальная работа: теория и практика: Учеб.пособие/ отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 427с.

Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Дб Феникс, 2003. – 480 с.

Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Введение в психологию субъективности: Учебное пособие для вузов. – М.: Школьная Пресса, 1995. – 384с.

Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Развитие субъективной реальности в онтогенезе: Учебное пособие для вузов. – М.: Школьная Пресса, 2000. – 416с.

Справочник социального работника/ В.А. Альперович [ и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 336с. 3. Теория социальной работы. / Под ред. Е. И. Холостовой. - М., 2008.



**Интернет-ресурсы:**

Всероссийский сайт инвалидов. [www.invalirus.ru](http://www.invalirus.ru).

Союз инвалидов России. [www.rosinvalid.ru](http://www.rosinvalid.ru)