

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора

 Е.А. Косинова

31.08.2018

**Методические указания и рекомендации по  
производственной практике  
профессионального модуля  
ПМ.05 Проектирование социальной работы с  
различными категориями граждан, оказавшихся в  
ТЖС**

39.02.01 Социальная работа

г. Алексеевка  
2018

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей  
специальности 39.02.01 Социальная работа  
Протокол № 1 от « 31 » 08 2018 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Титова Титова О.В.

Разработчик: И.И. Босая, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по производственной  
практике ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными  
категориями граждан, оказавшихся в ТЖС для студентов 4 курса  
специальности 39.02.01 Социальная работа и с учетом профессионального  
стандарта Специалист по социальной работе, утверждённого приказом  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22»  
октября 2013 г. № 571н.

## 1. Общие положения

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

**Цели и задачи практики:** формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности - Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен  
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  
иметь практический опыт:

- постановки значимых целей и путей их достижения, необходимых для преобразования ТЖС;
- прогнозирования и моделирования вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся ресурсов;
- применения инновационных технологий и творческого подхода в деятельности для оказания помощи и поддержки клиенту;

уметь:

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности;

знать:

- методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;
- антропологию человека;
- особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- формы и методы исследования и анализа ТЖС;
- технологии проектной деятельности.

**Общие и профессиональные компетенции:**

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при прохождении учебной практики:

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **Формы проведения производственной практики:**

- Изучение состояния социально-проектной деятельности в условиях учреждений социального обслуживания населения.
- Изучение документации, нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию проектной деятельности.
- Участие в деятельности органов социальной защиты населения по проведению в жизнь социально значимых проектов с различными группами населения.
- Участие в разработке проектов, способствующих решению проблем граждан, попавших в ТЖС.
- Прогнозирование и моделирование вариантов решения проблем пожилых, детей, инвалидов, с учетом, имеющихся ресурсов.
- Наблюдение и анализ работы специалиста по социальной работе с проблемой клиента, находящегося в ТЖС.
- Определение целей, задач и путей решения проблемы клиента.
- Разработка анализа инновационной деятельности специалиста по социальной работе.
- Оформление дневника наблюдения «Организация труда руководителя», «Реализация организационных механизмов управления», «Система стимулирования труда в процессе управления организацией».

### **Место и время проведения производственной практики:**

Учебная практика проходит на базе Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка».

Время проведения с 8.00 до 15.00.

**Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:** всего - 72 часа

## **2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики**

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой;
- соблюдать действующие в организации по месту прохождения практики правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- ежедневно по окончании производственной практики, отражать в дневнике дуального обучения и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контролем за ходом практики студентов закрепляется

преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по праву и организации социального обеспечения, который в соответствии с графиком может выезжать к месту прохождения студентом практики или проверять материалы практики в колледже.

Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя органа ПФР или на уполномоченное им должностное лицо.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с настоящей программой;

- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний и практических навыков по специальности;

- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, сообщают в колледж о нарушении студентом дисциплины;

- по окончании практики составляют производственную характеристику на каждого студента-практиканта с отражением его умения самостоятельно решать практические вопросы и правильно применять приобретенные в колледже знания.

### 3. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетные материалы по производственной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.**

**Отчет** является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике. В нем делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

По прибытии на место прохождения практики, студент совместно с непосредственным руководителем практики составляет **календарный план** прохождения практики по профилю специальности, который является неотъемлемой частью отчета. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Календарный план прохождения практики (см. Приложение 2).
3. Дневник прохождения практики (см. Приложение 3).
4. Отчет о результатах прохождения практики (см. Приложение 4).
5. Приложения.

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале заполняется **календарный план** прохождения производственной практики по датам в соответствии с количеством дней практики и программой практики.

3. Ежедневно в **дневнике** отчета и дневнике дуального обучения отражается проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также в дневник отчета заносятся **подробные описания и анализ** выполненных работ.

4. В записях следует четко выделить: а) что видел и наблюдал студент; б) что им было проделано самостоятельно; в) анализ и итоги наблюдений и проведенных работ.

По окончании практики студент составляет **отчет** о проведенной практике. Студент отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания, навыки и компетенции получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Содержание **отчета** о результатах прохождения практики:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики; дается краткая характеристика базы практики, его структура, цели и задачи его деятельности).

2. Основная часть (раскрываются темы, над которыми студент работал во время практики).

3. Заключение (подводятся итоги практики; формулируются основные выводы, по возможности – замечания, рекомендации и предложения по организации практики).

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных** работ и наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практический материал** в форме **приложений** к отчету, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы.

Непосредственный руководитель производственной практики дает производственную **характеристику** на каждого студента – практиканта. Характеристика подписывается куратором, наставником практики и руководителем, и заверяется печатью.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляется оценка в **аттестационном листе**. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения производственной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Итогом производственной практики является защита отчета по итогам производственной практики. Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от организации отрицательный отзыв, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

Дневник печатается на листах формата А4 с одной стороны, размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, нумерация страниц отчета должна быть сквозная.

#### **4. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основные источники:**

Социальное проектирование в социальной работе: учебное пособие / А.В. Морозов .- М.: НИЦ ИНФРА – М, 2017.-208 с.

Технология социальной работы: Учебник для СПО/ Л.И. Кононова; отв ред. Е.И. Холостова.- М.: ЮРАЙТ, 2016.- 503 с.

##### **Дополнительные источники:**

Бестужев-Лада И. В. Нормативное социальное прогнозирование: возможные пути реализации целей общества: Опыт систематизации. — М.: Наука, 1987.

Бестужев-Лада И. В. Прогнозное обоснование социальных нововведений. — М.: Наука, 1993. — С. 45.

Бревко М.В. «Серебряный возраст» ( из опыта реализации проекта) // Социальная работа №5, 2015, с.22.

Грищенко В.И., Демидова Л.Г., Петров А.Н. Теоретические основы прогнозирования и планирования: Учебное пособие. СПб., 2006

Дитрих Я. Инновации в социальной сфере Рязанской области // Социальная работа, 2009, №6, С. 16

Илларионова И.КВ., Луначева М.В. «Современные стандарты» качества жизни граждан старшего поколения. Формирование института активного долголетия. // Социальная работа №6, 2015, с.40.

Коротких В.П. Теория и практика внедрения инновационных технологий в пенитенциарную систему // Социальная работа 2010. №6. С.26 Минобрнауки России

Курбатов В. Я., Курбатова О. В. Социальное проектирование? Учеб. пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2000.

Крючков Ю. А. Теория и методы социального проектирования.- М., 1992. -244с.

Курбатов В. И., Курбатова О. В. Социальное проектирование: Учеб. пособие. — Ростов н/Д: Феникс, 2000. — 412 с

Луков В. А. Социальная экспертиза /Ин-т молодежи. — М., 1996. - 144 с.

Плотинский Ю. М. Теоретические и эмпирические модели социальных процессов. — М.: Логос, 1998.



Прогнозное социальное проектирование: Теоретико-методологические и методические проблемы /Ин-т социологии РАН; Отв. ред. Т. М. Дридзе. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Наука, 1994.

Рекомендации межрегиональной конференции «Инновационные технологии в организации надомного обслуживания пожилых людей и инвалидов» // Социальная работа 2010, №4, С.31

Социальное обслуживание на дому: о новых методах и технологиях // Социальная работа 2010, №4, С.28

Современное социальное управление: Курс лекций /В. Н. Иванов, В. И. Патрушев, А. О. Доронин и др. — М., 2000

Словарь терминов современного предпринимательства /Под ред. В. В. Морковкина. — М.: Радикс, 1995.

Щеглова С. Н. Социальное прогнозирование, проектирование и моделирование: Учеб. практикум / Моск. гуманит.-социальн. академия. — М.: Социум, 2001. — 96 с.

### Интернет-ресурсы

Электронно-библиотечная система IPRbooks

<http://www.iprbookshop.ru/>

<http://www.gumer.info>

<http://sbiblio.com/biblio/>

<http://bookap.info/>

<http://psylib.kiev.ua/>

<http://flogiston.ru/>

<http://www.i-u.ru> – сайт Русского Гуманитарного Интернет – Университета.

<http://www.miit.ru> – сайт Московского Государственного Университета Путей Сообщения.

<http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.

## 5. Программа производственной практики

№ пп	Виды учебной работы на практике (включая, самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля
1	Установочная конференция. Знакомство с целями, задачами и основным содержанием практики, требованиями к оформлению отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение состояния социально-проектной деятельности в условиях учреждений социального обслуживания населения.	-анализ документации, нормативно-правовых актов, регламентирующих реализацию проектной деятельности -проверка дневника
2	Наблюдение и анализ работы специалиста по социальной работе с проблемой клиента, находящегося в	- проверка анализа работы специалиста с проблемой клиента, находящегося в ТЖС.

	ТЖС.	- анализ предложений по совершенствованию
3	Оформление документации специалиста по социальной работе.	- проверка оформления документации специалиста по социальной работе.
4	Самостоятельное прогнозирование и моделирование вариантов решения проблем клиента с учетом имеющихся средств. Применение инновационных технологий в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиента.	- проверка вариантов решения проблем пожилых, детей, инвалидов, с учетом, имеющихся ресурсов, их аргументированность  - результативность применения инновационных технологий в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиента
5	Участие в деятельности органов социальной защиты населения по проведению в жизнь социально значимых проектов с различными группами населения. Анализ собственной деятельности с последующей коррекцией.	- анализ практической деятельности по проведению в жизнь социально значимых проектов с различными группами населения  - рефлексивная беседа
6	Разработка социальных проектов, направленных на решение проблем различных групп населения согласованию со специалистом управления социальной защиты.	-анализ проектов направленных на решение проблем различных групп населения  -беседа-аргументация
7	Разработка анализа инновационной деятельности специалиста по социальной работе (на примере работы учреждения социального обслуживания населения).	-проверка анализа инновационной деятельности специалиста по социальной работе,  - защита изученной инновации
8	Разработка материалов реализации инноваций в работе с различными категориями граждан, оказавшихся в ТЖС в условиях учреждения социального обслуживания населения.	-анализ материалов реализации инноваций в работе с различными категориями граждан  - проверка условий по реализации инноваций
9	Ознакомление с основной документацией по управлению учреждением социального обслуживания населения. Составление анотационной картотеки документации.	- аналитическая беседа  - проверка анотационной картотеки документации по управлению учреждением социального обслуживания населения
10	Оформление дневника наблюдения (тема по выбору) «Организация труда руководителя», «Реализация организационных механизмов управления», «Система стимулирования труда в процессе управления организацией». в условиях учреждений социального обслуживания населения. Анализ	- проверка презентации-защиты дневника наблюдений  - дискуссионная беседа

	конкретной управленческой ситуации в организации.	
11	Самостоятельная организация и проведение мероприятий (деловых игр, тренингов, анкетирования) по повышению профессионализма и уровня управления работой специалистов социальной защиты под руководством куратора практики	- анализ практической деятельности - аргументированность выводов и предложений
12	Оформление отчетной документации, ее предоставление. Итоговая конференция. Дифференцированный зачет	Проверка отчетной документации и материалов конференции.

## 6. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные компетенции)	Общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).		Исследование и анализ ТЖС клиента в соответствии со статусом и видом жизнедеятельности.	- экспертная оценка на учебной и производственной практике; - формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике; Дифференцированный зачет
ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.		- соответствие постановки целей и задач в работе с различными группами населения в зависимости от специфики организации и учреждения;	экспертная оценка на практическом занятии, дифференцированный зачет
ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом		- программы по работе с клиентами различных социальных учреждений в соответствии с предварительным прогнозом и статистическими данными;	- экспертная оценка в процессе защиты социального проекта, социальных программ на практическом занятии,

имеющихся ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы по решению проблем клиента в соответствии с финансовым и материально-техническим оснащением;</li> <li>- социальные проекты, их соответствие имеющимся ресурсам организаций и учреждений социального обслуживания;</li> </ul>	<p>практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка на дифференцированном зачете</li> </ul>
ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии в социальной работе в соответствии с новейшими достижениями в социальной сфере;</li> <li>- планы по оказанию адресной помощи клиенту в соответствии с индивидуальными особенностями и конкретными жизненными обстоятельствами;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии, зачете,</li> <li>- практико-ориентированный тест;</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности;</li> <li>- контроль результатов самостоятельной профессиональной деятельности;</li> <li>- планы по коррекции работы с клиентом в соответствии с выявленными недостатками;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений в процессе практических занятий, а также учебной и производственной практики по представлению и защите планов, презентаций, отчетов, программ и социальных проектов;</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей специальности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика интереса к будущей специальности;</li> <li>- мониторинг результатов успеваемости студента</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности.</li> <li>2. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ol>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективный поиск</li> <li>- необходимой информации.</li> <li>- Использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Диагностика интереса к будущей специальности;</li> <li>- мониторинг результатов успеваемости студента</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности. 2. Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практикам Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Эффективный поиск</li> <li>- необходимой информации.</li> <li>- Использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	<p>-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностика интереса к будущей специальности;</li> <li>- мониторинг результатов успеваемости студента</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и</p>	<p>1. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации собственной деятельности. 2. Оценка эффективности и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной</p>

религиозные различия.	качества выполнения профессиональных задач	практикам Дифференцированный зачет
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	– Эффективный поиск – необходимой информации. – Использование различных источников, включая электронные	-Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области социальной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Дифференцированный зачет

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Отчет**  
**производственной практики**  
**по профессиональному модулю**  
ПМ.05 Проектирование социальной работы с различными категориями  
граждан, оказавшихся в ТЖС

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы специальности  
39.02.01 Социальная  
работа \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				



**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

---

---

**Наименование и анализ выполненных работ**

1. Дата \_\_\_\_\_

Содержание выполненных работ \_\_\_\_\_

---

Анализ выполненных работ

2. Дата \_\_\_\_\_

Содержание выполненных работ \_\_\_\_\_

---

Анализ выполненных работ

.....

12. Дата \_\_\_\_\_

Содержание выполненных работ \_\_\_\_\_

---

Анализ выполненных работ

