


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора


 Г.Л. Решетникова
« 31 » 08 2018г

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

**по учебной дисциплине
ОУД.04 История**

**Специальности
39.02.01 Социальная работа**

Рябцева Е.Н.,
преподаватель
общих гуманитарных и социально экономических дисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК
общеобразовательных дисциплин
Протокол N 1 от «31» 08. 2018.
2018 г.
Председатель 

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине История, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:


Рябцева Е. В., преподаватель общих гуманитарных и социально
экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.ВЕДЕНИЕ	4
2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	14
4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине История

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Истории.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам; становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; готовность к служению Отечеству, его защите.

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

метапредметных

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента:

1. Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине.
2. Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы.
3. Обучение студентов методам самостоятельной работы.
4. Организация консультаций по выполнению заданий (устный инструктаж, письменная инструкция).
5. Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента.

Студент должен знать: какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения (полностью или частично); какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины; какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются: учебно-методический комплекс по дисциплине; методические указания для студентов по организации самостоятельной работы.

Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний - обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

Эссе оформляется в тетрадях в линию или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях писать аккуратно разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 оформляется титульный лист, в котором указывается название филиала сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертанием слово ЭССЕ, ниже – по дисциплине:....(название дисциплины), ниже по центру пишется тема. После темы оставляем два пробела и справа пишем: Выполнил (-а) студент (-ка) ..курса, специальности.....(код и наименование специальности), фамилия и инициалы автора, руководитель...(ФИО руководителя).

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
(составляется в соответствии с РП учебной дисциплины)

№ п-п	Наименование разделов и тем	Кол нчес тво часо в	Виды занятий	Формы отчётности
1	Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества	-		
2	Раздел 2. Цивилизация Древнего мира	2		
1.	Тема 2.1 Великие державы Древнего Востока.	1	Подготовка презентации "Искусство Древнего Египта."	Презентация "Искусство Древнего Египта."
2.	Тема 2.2 Англичная цивилизация.	1	Конспектирование на темы: «Древняя Спарта», "Рабство в Древнем Риме".	Конспекты «Древняя Спарта», "Рабство в Древнем Риме".
	Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века.	2		
3.	Тема 3.1 Великое переселение народов и образование Варварских Королевств в Европе. Империя Карла Великого.	1	Подготовка сообщения на темы: "Возникновение ислама", "Византийская империя", "Восток в средние века".	Выступление с сообщениями
4.	Тема 3.2 Основные черты западно – европейского феодализма.	1	сочинение "Я - житель Средневекового города".	сочинение "Я - житель Средневекового города".
	Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.	5		
5.	Тема 4.1 Образование Древнерусского государства.	1	Составление схем: "Классификация славянских божеств"	схема: "Классификация славянских божеств"
6.	Тема 4.2 Феодальная раздробленность на Руси.	1	Подготовка сообщения на тему" Юрий	сообщение" Юрий Долгорукий-

				Долгорукий-основатель Москвы."	основатель Москвы."
7.	Тема 4.3 Монгольское завоевание и его последствия.	1	Эссе на тему: «Александр Невский: исторический портрет».	эссе на тему: «Александр Невский: исторический портрет».	
8.	Тема 4.4 Начало возвышения Москвы.	1	Эссе на тему: "Дмитрий Донской - исторический портрет.	эссе на тему: "Дмитрий Донской - исторический портрет.	
9.	Тема 4.5 Образование единого Русского государства.	1	Эссе на тему: «Иван III-исторический портрет», "Василий III".	эссе на тему: «Иван III-исторический портрет», "Василий III".	
	Раздел 5. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству.	5			
10	Тема 5. 1. Россия в правлении Ивана Грозного.	1	Конспектирование на тему: "Ермак-покоритель Сибири".	конспект на тему: "Ермак-покоритель Сибири".	
11.	Тема 5.2. Смутное время начала XVII века.	1	Доклад на тему"Самозванцы на Русском престоле".	Доклад на тему"Самозванцы на Русском престоле".	
12.	Тема 5.3. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке. Народные движения.	1	Составление схемы " Романовы на Российском престоле."	схема " Романовы на Российском престоле."	
13.	Тема 5.4. Становление абсолютизма, внешняя политика России в XVII веке.	1	Подготовка сообщения на тему: "Русские первооткрывцы."	Выступление с сообщениями	
14.	Тема 5.5. Культура Руси конца XIII – XVII веков.	1	описание выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков ; характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др.	Устный ответ	
	Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII веках	4			
15.	Тема 6.1.Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе.	1	Составление тезисного плана на тему "Великие географические открытия".	Тезисный план на тему "Великие географические открытия".	
16.	Тема 6.2. Возрождение и гуманизм в Европе.	1	Описание памятника культуры эпохи	Устный ответ	

	Реформация и контрреформация.		Возрождения, характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др.	
17.	Тема 6.3. Становление абсолютизма в европейских странах.	1	Тезисный план на темы: "Французская революция конца XVIII века, " Английская революция "	Тезисный план на темы: "Французская революция конца XVIII века, " Английская революция "
18	Тема 6.4.. Международные отношения в XVII—XVIII веках.	1	Конспектирование на тему: " Содержание билля о правах "	конспект на тему: " Содержание билля о правах "
	Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII веков: от царства к империи.	4		
19.	Тема 7.1. Россия в эпоху Петровских преобразований.	1	Эссе на тему: " Петр Великий: исторический портрет "	Эссе на тему: " Петр Великий: исторический портрет "
20.	Тема 7.2. Россия в период " просвещенного абсолютизма ".	1	эссе на тему по выбору: " Петр III " ; " Павел I " ; " Екатерина Великая ".	эссе на тему по выбору: " Петр III " ; " Павел III " ; " Павел I " ; " Екатерина Великая ".
21.	Тема 7.3. Внешняя политика России в середине второй половине XVIII века.	1	Подготовка сообщения " Военный гений Суворова ".	Выступление с сообщениями
22.	Тема 7.4. Русская культура XVIII века.	1	описание памятника русской культуры XVIII века, характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др.	Устный ответ
	Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации.	3		
23.	Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия.	1	Конспектирование на тему: " Развитие западноевропейской культуры ".	конспект на тему: " Развитие западноевропейской культуры ".
24.	Тема 8.2. Международные отношения в XIX веке.	1	Составление таблицы " Антифранцузские коалиции "	таблица " Антифранцузские коалиции "

25.	Тема 8.3. Политическое развитие стран Европы и Америки.	1	тезисный план на тему: Гражданская война в США	тезисный план на тему: Гражданская война в США
	Раздел 9. Российская империя в XIX веке.	5		
26.	Тема 9.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века.	1	Представление исторического портрета Александра I в форме эссе.	эссе
27.	Тема 9.2. Внутренняя и внешняя политика России в середине и второй половине XIX века.	1	Представление характеристики Николая I в форме эссе.	эссе
28.	Тема 9.3. Общественные движения первой четверти и второй половины XIX века.	1	Подготовка доклада на тему: "Жертвы народовольцев".	Доклад на тему: "Жертвы народовольцев".
29.	Тема 9.4. Отмена крепостного права и реформы 60-х 70-х годов XIX века, контрреформы.	1	Представление исторического портрета Александра II в форме эссе.	эссе
30.	Тема 9.5. Русская культура XIX века.	1	Описание памятника культуры XIX «Характеристика его художественных достоинств, исторического значения и др.	Устный ответ
	Раздел 10. От Новой истории к Новейшей.	6		
31.	Тема 10.1 Мир в начале XX века.	1	Тезисный план на тему: "Пробуждение Азии в начале XX века	тезисный план на тему: "Пробуждение Азии в начале XX века"
32.	Тема 10.2 Россия на рубеже XIX – XX веков.	1	Эссе на тему: " Николай II: исторический портрет".	Эссе на тему: " Николай II: исторический портрет".
33.	Тема 10.3. Серебряный век русской культуры.	1	Подготовка доклада на тему: «Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры».	Доклад на тему: «Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей науки и культуры».
34.	Тема 10.4. Первая мировая война.	1	Презентация на тему: «Оружие Первой мировой»	презентация «Оружие Первой мировой»

35.	Тема 10.5.Революции в России и их последствия.	1	Составление таблицы «Кризисы Временного правительства».	таблица: «Кризисы Временного правительства».
36.	Тема 10.6.Гражданская война в России.	1	Подготовка сообщений на тему по выбору: Лидеры белого движения, Лидеры красного движения.	сообщение
	Раздел 11. Межвоенный период(1918-1939)	5		
37.	Тема 11.1. Европа и США. Зарождение фашизма.	1	Составление сравнительная таблица «Германский фашизм», «Итальянский фашизм».	Сравнительная таблица «Германский фашизм», «Итальянский фашизм».
38.	Тема 11.2. Международные отношения в 20-30 годы.	1	Подготовка сообщения на тему: «Мюнхенский стовор».	Выступление с сообщениями
39.	Тема 11.3. Новая экономическая политика в советской России. Образование СССР.	1	Тезисный план на тему: "Внутрипартийная борьба в 20-30годы."	Тезисный план на тему: "Внутрипартийная борьба в 20-30годы."
40.	Тема 11.4.Индустриализация и коллективизация в СССР.	1	Конспектирование на тему: «Раскулачивание в период коллективизации»	конспект на тему «Раскулачивание в период коллективизации.»
41.	Тема 11.5.Советское государство и общество в 20-е 30-е годы.	1	Подготовка сообщения на тему: " Дело военных"	Выступление с сообщениями
	Раздел 12. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.	4		
42.	Тема 12.1. Начало Второй мировой войны.	1	Конспектирование на тему "Зимняя война".	конспект на тему "Зимняя война".
43.	Тема 12.2. Начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны.	1	Презентация на тему: Три ратных поля России: Куликовское, Бородинское, Прохоровское.»	презентация
44.	Тема 12.3 Советский тыл и партизанское	1	Эссе на тему « Медаль за бой, медаль за труд из одного металла льют...»	Эссе:« Медаль за бой, медаль за труд из одного металла льют...»

	Движение в годы Второй мировой войны.				
45.	Тема 12.4.Окончание Второй Мировой войны, цена победы.	1	Подготовка сообщения на тему: « Операция Оверлорд»	Выступление с сообщениями	
	Раздел 13. Соревнование социальных систем. Современный мир.	1			
46.	Тема 13.3.Крушение колониальной системы. Страны Третьего мира во II половине XXв.	1	Конспектирование на темы: «Кубинская революция,» «Культурная революция в Китае.»	конспект на темы: «Кубинская революция,» «Культурная революция в Китае.»	
	Раздел 14. Апогей и кризис советской системы 1945-1991 годов.	3			
47.	Тема 14.2. СССР в 1950 в начале 1960 годов.	1	Конспектирование на тему: «Советская культура в эпоху «оттепели».	конспект на тему: «Советская культура в эпоху «оттепели».	
48.	Тема 14.3.СССР во второй половине 60-х в начале 1980 годов.	1	Подготовка сообщения на тему « Война в Афганистане.»	доклад	
49.	Тема 14.4.СССР годы перестройки.	1	эсэз на тему: «Можно ли было сохранить СССР »	эсэз на тему: «Можно ли было сохранить СССР »	
	Раздел 15. Росийская Федерация на рубеже XX – XXI веков.	1			
50.	Тема 15.1 Россия в конце XX в начале XXI века. Социально – экономическое развитие.	1	Подготовка сообщений на темы: Президенты России: Б. Ельцин, В. Путин, Д. Медведев.	Выступление с сообщениями	
	Всего	50			

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Критерии оценки доклада:

- Качество доклада: композиция, полнота представления работы, его объём;
- объём и глубина знаний по теме, эрудиция;
- культура речи;
- чувство времени;
- умение удерживать внимание аудитории;
- умение отвечать на вопросы: полнота, аргументированность, корректность в дискуссии;
- готовность к дискуссии;
- доброжелательность, контактность.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

Требования к выполнению

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

Оценка «5» (отлично) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если сообщение не соответствует содержания теме; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовок "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 3 см, правого- 1,5 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Примеры библиографических описаний

Описание законодательных материалов

Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Описание стандартов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с.

Описание книги одного автора

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. – (Технический университет. Математика).

Описание книги двух или трех авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрист, 2002. – 542 с. – (Institutiones).

Описание книги четырех и более авторов

Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский [и др.] ; Ин-т экономики города. – М. : Норма, 2002. – 210 с.

Описание книги под названием (без указания авторов на титульном листе, либо указание фамилии редактора)

Социологическое исследование малых групп населения [Текст] / под ред. В. И. Иванов ; М-во образования Рос. Федерации, Финансовая академия. – М. : ЮНИТИ, 2002. – 110 с.

Описание главы из книги

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Описание статьи из периодического издания

Гаврилов, С. И. Как начать кредитную историю [Текст] / С. И. Гаврилов // Эксперт-Урал. – 2007. – № 34. – С. 42-58.

Описание электронного ресурса

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электрон. ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – (Интерактивный мир).

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается преподавателем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже - раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, пикто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной

информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли прислужит для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами: удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?); к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории? не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Содержание презентации:

- раскрытие темы;
- подача материала (обоснованность разделения на слайды);
- наличие и обоснованность графического оформления (фотографий, схем, рисунков, диаграмм);
- грамотность изложения;
- наличие интересной дополнительной информации по теме;

- ссылки на источники информации (в т.ч. ресурсы Интернет)

Оформление презентации :

- единство дизайна всей презентации;
 - обоснованность применяемого дизайна;
 - единство стиля включаемых в презентацию рисунков;
 - применение собственных (авторских) элементов оформления
- оптимизация графики;
- обоснованное использование эффектов мультимедиа: графики, анимации, видео, звука;
 - навигация: наличие оглавления, кнопок перемещения по слайдам или гиперссылок.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению эссе

Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно (приложение 3). Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку – 4 ч. В качестве дополнительного задания планируется заранее и вносится в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Артемов В.В. История: учебник для спо / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014
2. Артемов В.В. История: учебник - 14-е изд., испр. - М.: ИЦ Академия, 2014.
3. В.В. Артемов. История: учебник. 15-е изд., испр. - М.: ИЦ Академия, 2016.- 448 с
4. История: учебное пособие/Семин В.П., Арзамаскин.-М.:КНОРУС,2015.-304 с.
5. История:учебник/С.И.Самыгин,П.С.Самыгин,В.Н.Шевелев.-М.:КНОРУС,2014.-312 с.

Дополнительные источники:

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей. Дидактические материалы: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013.
2. Загладин Н.В.; Симония Н.А. Всеобщая история (базовый и профильный уровни) 10-11 класс
3. Сахаров А.Н., Буганов В.И; Буганов В.И., Зырянов П. Н. / под ред. Сахарова А.Н. История России (профильный уровень).
4. Загладин Н. В., Симония Н.А. История (базовый уровень), 10-11 класс
5. История России: Учебник для студ. Вузов (А.С.Орлов, В.А.Георгиев, Н.Г. Георгиева, Т.А.Сивохина); МГУ им. М.В.Ломоносова, Ист. фак-т.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2007.-525с.
6. Всемирная история: В 24т.: Литература, 1998.
7. Самыгин П.С., История: учебник для СПО.-М.:Феникс,2009
8. Апальков В.С. История Отечества / В.С. Апальков: учебное пособие.-2-е изд., испр. и доп.- М.:Альфа-М:ИНФРА-М,2010.
9. Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век: в 3 ч. Ч. 2. 1945—2000. — М., 2010.
10. Загладин Н.В., Петров Ю.А. История (базовый уровень). 11 класс. — М., 2015.
11. Сахаров А.Н., Загладин Н.В. История (базовый уровень). 10 класс. — М., 2015.
12. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: 2 ч: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2015.
13. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

Интернет – ресурсы:

1. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
2. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
3. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
4. www.kulichki.com/~gumilev/NE1 (Древний Восток).
5. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
6. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
7. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
8. www.statehistory.ru (История государства).
9. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
10. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
11. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).