

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Заместитель директора

Е.А. Е.А. Косинова

21.08.2018

**Методические рекомендации
по производственной практике
профессионального модуля**

**ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого
возраста и инвалидами**

для специальности

39.02.01 Социальная работа

г. Алексеевка
2018

1. Общие положения

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Производственная практика «Организация социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами» включена в программу профессионального модуля ПМ.01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Данная производственная практика реализуется на 2 курсе, в 3 семестре, длительностью 72 ч. Изучение ПМ. 01 включает в себя следующие МДК: МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов; МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.

Цели и задачи практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами - для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

практические умения:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;

- выявлять людей пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

знания:

- нормативные правовые акты по вопросам социальной защиты с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты;
- основные медико- социальные, социально- правовые, социально- психологические, социально- педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
- ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
- ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Формы проведения производственной практики:

- анализ нормативно - правовой документации;
- составление и анализ характеристики социальной технологии при работе с пожилыми людьми и инвалидами;
- планирование отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами;
- составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми людьми и инвалидами;
- анализ и составление опорных блок - схем;
- анализ документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов;
- составление и анализ основных этапов осуществления патронирования семьи лиц пожилого возраста и инвалидов;
- анализ диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС.

Место и время проведения учебной практики:

Производственная практика проходит на базе Управления социальной защиты населения администрации муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

Время проведения с 9.00 до 15.00.

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: всего - 72 часа.

2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по праву и организации социального обеспечения, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.**

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день учебной практики, студент совместно с непосредственным руководителем практики составляет **календарный план** прохождения практики, который является неотъемлемой частью отчета. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Календарный план прохождения практики (см. Приложение 2).
3. Отчет о результатах прохождения практики (см. Приложение 3).

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале заполняется **календарный план** прохождения практики по датам в соответствии с количеством дней практики и программой практики.
3. Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного

руководителя, а также заносятся **подробные описания и анализ** выполненных работ.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных работ**, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практический материал** в форме **приложений**, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в **аттестационном листе**.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

4. Информационное обеспечение реализации программы Производственной практики

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основные источники:

1. Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для СПО /Э.И. Тюрина, Н.Ю. Кучукова, Е.А., Е.А. Пенцова. – М.: Академия, 2014
2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие /под ред. Н.Ф. Басова. – М.: КНОРУС, 2016 (рек. УМО)
3. Савинов Л.И. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей: учебное пособие /Л.И. Савинов, Е.В. Камышова. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013.
4. Социальная работа с семьей: учебник для СПО /И.А. Григорьева.– М.: Академия, 2016.
5. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие/ П.Д. Павленок, М.Я. Руднева.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2016.-272 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2005.
2. Федеральный закон от 02. 08.1995 г. № 181-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (в ред. от 22.08.2004) // : СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2007.
3. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в ред. от 22.08.2004) // СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2007.
4. Альперович В.Д. Старость. Социально-философский анализ. – Ростов н/Д: изд-во СКНЦ ВШ, 1998.
5. Василевич А.С. Социальная работа с пожилыми людьми как объект педагогики //Современные гуманитарные исследования. – 2005. - № 6.
6. Волкова Т.Н. Социальные и психологические проблемы старости/ Вопросы психологии. – 2009 – 358 с.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/book/56374/>. – Якушев, А. В. Социальная защита. Социальная работа: конспект лекций : учебное пособие / А. В. Якушев. – М.: А-Приор, 2010. - 144 с.
2. <http://www.biblioclub.ru/book/95650/>. - Фирсов М. В. Студёнова Е. Г. Теория социальной работы. Учебник для бакалавров 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012. - 456 с.
3. <http://www.biblioclub.ru/book/95796/> Наместникова И. В. Этические основы социальной работы. Учебник для бакалавров. – М.: ЮРАЙТ, 2012. - 368 с.

5. Программа производственной практики

№ п/п	Содержание заданий по практике	Форма отчетности	Кол-во часов
1.	1. Знакомство с базой практики 2. Изучение нормативно-правовых документов	Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы	6ч
2.	1. Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи 2. Осуществление социального патронажа подопечных на участке по графику 3. Создание необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации	Составить график социального патронажа подопечных на участке; рекомендационный блок для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов	6ч
3.	1. Ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг 2. Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов 3. Работа студентов в организационно-методическом отделении с использованием автоматизированной информационной системы «Электронной социальный реестр населения».	Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы; личные дела клиентов	6ч
4.	1. Ведение личных дел клиентов, назначение социальных услуг 2. Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов 3. Работа студентов в организационно-методическом отделении с использованием автоматизированной информационной системы «Электронной социальный реестр населения».	Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы.	6ч
5.	1. Координирование работы по социально-бытовому обслуживанию клиента 2. Диагностирование ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Подбор диагностического инструментария для выявления ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	6ч
6.	1. Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами 2. Определение путей решения проблем пожилых и инвалидов, выявление социальных рисков	Алгоритм деятельности социального работника с пожилыми и инвалидами	6ч
7.	1. Проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Работа с документами	6ч

	2. Работа с письменными обращениями. разъяснение действующего законодательства, выдача, оформление удостоверений и пр.		
8.	1. Работа студентов по проведению материально - бытового обследования льготных категорий граждан 2. Работа студентов по подготовке необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС.	Анализ материально-бытового обследования льготных категорий граждан	6ч
9.	1. Работа студентов по подготовке необходимой документации по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС. 2. Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации инвалидов	Анализ документов по решению вопросов лиц пожилого возраста и инвалидов в ТЖС; рекомендационный блок по адаптации и социальной реабилитации инвалидов	6ч
10.	1. Работа студентов по изучению проведения внутреннего консилиума 2. Создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации инвалидов	Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы	6ч
11.	1. Работа студентов с документацией социально-бытового обслуживания семей инвалидов 2. Оказание социальной помощи инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, других видов адресной помощи и социальных услуг	Анализ документации по социально - бытовому обслуживанию семей инвалидов; характеристика социальной помощи	6ч
12.	Оформление отчетной документации. Подведение итогов. Дифференцированный зачет	Зафиксировать в дневнике содержание и анализ выполненной работы	6ч

6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи пожилым и инвалидам и членам их семей; - определение права пожилых и инвалидов на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений пожилого и инвалида; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам
<p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании; - осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на социально-бытовое обслуживание; - определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании. 	<ul style="list-style-type: none"> самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по координации социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - экспертная оценка составления перечня документации, необходимой для социально-бытового обслуживания.
<p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов социального патронажа к пожилым и инвалидам; - оформление необходимой документации для осуществления социального патронажа к пожилым и инвалидам; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патронажа к пожилым и инвалидам; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патронажа к пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка составления схемы

		учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.
ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и	<ul style="list-style-type: none"> - определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач

инвалидов.	<ul style="list-style-type: none"> - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; - определение особенностей личности пожилого и инвалида; 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики с пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка выявления психологических особенностей личности пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на получение льгот, пособий и иных видов социальной помощи;
------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильный выбор способов решения профессиональных задач; рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;	Дифференцированный зачет
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проводить диагностику ситуации; определять адекватные варианты решения возникающих проблем; выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	Дифференцированный зачет
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Дифференцированный зачет

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Дифференцированный зачет
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Проявление толерантности к людям независимо от их национальных, социальных, религиозных и иных различий;	Дифференцированный зачет
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку.	Дифференцированный зачет
ОК 12. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Рациональная организация рабочего места; соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.	Дифференцированный зачет
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация навыков здорового образа жизни.	Дифференцированный зачет

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет
производственной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста
и инвалидами

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Выполнил: студент(ка) _____ группы специальности 39.02.01
Социальная
работа _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дата _____

Содержание выполненных работ

2. Дата _____

Содержание выполненных работ

3. Дата _____

Содержание выполненных работ

4. Дата _____

Содержание выполненных работ

5. Дата _____

Содержание выполненных работ

6. Дата _____

Содержание выполненных работ

