

Утверждаю:

Зам.директора

Е.А. Косинова



4.08.2018

**Методические указания и рекомендации
по учебной практике
профессионального модуля**

**ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого
возраста и инвалидами**

для специальности

39.02.01 Социальная работа

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 39.02.01 Социальная работа
Протокол № 1 от « 31 » 08 2013 г.

Председатель ПЦК _____  Титова О.В.

Разработчик: Н.Б.Игнатова, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Аннотация: Программа и методические указания по учебной практике ПМ.01
Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами специальности
39.02.01 Социальная работа разработаны на основе Федерального
государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 39.02.01 Социальная работа и с учетом
профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»,
утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 22 октября 2013 г. №571н.

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение программы МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Учебная практика «Ознакомление с основами организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами» включена в программу профессионального модуля ПМ.01 «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа в части освоения основного вида профессиональной деятельности. Данная учебная практика реализуется на 2 курсе, в 3 семестре, длительностью 36 ч. Изучение ПМ. 01 включает в себя следующие МДК: МДК 01.01 Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами;

МДК 01.02 Психология и андрогогика лиц пожилого возраста и инвалидов;

МДК 01.03 Технологии социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами; МДК 01.04 Социальный патронаж лиц пожилого возраста и инвалидов.

Цели и задачи практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами - для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки:

- диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;
- осуществления социального патронажа;
- создания необходимых условий для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;
- координации работы по социально-бытовому обслуживанию клиента;

практические умения:

- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;

- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять людей пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, разных видов адресной помощи и социальных услуг;
- активизировать потенциал собственных сил и возможностей пожилого человека, инвалида;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;
- осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом»;

знания:

- нормативные правовые акты по вопросам социальной защиты с лицами пожилого возраста и инвалидами, механизмы их правовой защиты;
- основные медико- социальные, социально- правовые, социально- психологические, социально- педагогические основные проблемы пожилых и инвалидов;
- особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам;
- структуры, способные оказать помощь в преобразовании ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.

ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.

ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.

ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.

ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.

Формы проведения учебной практики:

- анализ нормативно - правовой документации;
- составление и анализ характеристики социальной технологии при работе с пожилыми людьми и инвалидами;
- планирование отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами;
- составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми людьми и инвалидами;
- анализ и составление опорных блок - схем;
- анализ документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов;
- составление и анализ основных этапов осуществления патронирования семьи лиц пожилого возраста и инвалидов;
 - анализ диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС.

Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика проходит на базе ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Время проведения с 8.00 до 13.35.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 36 часов

2. Обязанности практиканта при прохождении практики и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по праву и организации социального обеспечения, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых знаний, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно: **дневник дуального обучения и отчет прохождения практики.**

Отчет является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о практике.

В первый день учебной практики, студент совместно с непосредственным руководителем практики составляет **календарный план** прохождения практики, который является неотъемлемой частью отчета. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист (см. Приложение 1).
2. Календарный план прохождения практики (см. Приложение 2).
3. Отчет о результатах прохождения практики (см. Приложение 3).

Рекомендации по ведению отчета прохождения практики:

1. Отчет ведется по каждому разделу практики.
2. Вначале заполняется **календарный план** прохождения практики по датам в соответствии с количеством дней практики и программой практики.
3. Ежедневно в **отчете** отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся **подробные описания и анализ** выполненных работ.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики, отмечает какие знания и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Отчет должен отвечать программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его **личных** работ, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать **практический материал** в форме **приложений**, например: проекты первичных документов, схемы, таблицы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике дуального обучения и в **аттестационном листе**.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в учреждении определяет, какие общие и профессиональные компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие от наставника и куратора практики отрицательный отзыв, к итоговой государственной аттестации не допускаются.

Дневник оформляется на листах формата А4 с одной стороны листа. Нумерация страниц документа и приложений, входящих в состав документа, должна быть сквозная. Дневник формируется в пластиковой папке без файлов.

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основные источники:

- Тюрина Э.И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник для СПО /Э.И. Тюрина, Н.Ю. Кучукова, Е.А., Е.А. Пенцова. – М.: Академия, 2014
- Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие /под ред. Н.Ф. Басова. – М.: КНОРУС, 2016 (рек. УМО)
- Савинов Л.И. Социальная работа с детьми в семьях разведенных родителей: учебное пособие /Л.И. Савинов, Е.В. Камышова. – М.: ИТК «Дашков и К», 2013.
- Социальная работа с семьей: учебник для СПО /И.А. Григорьева.– М.: Академия, 2016.
- Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие/ П.Д. Павленок, М.Я. Руднева.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2016.-272 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2005.
2. Федеральный закон от 02. 08.1995 г. № 181-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» (в ред. от 22.08.2004) // : СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2007.
3. Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (в ред. от 22.08.2004) // СПС. – Электрон. дан. и прогр. – М., 2007.
4. Альперович В.Д. Старость. Социально-философский анализ. – Ростов н/Д: изд-во СКНЦ ВШ, 1998.
5. Василевич А.С. Социальная работа с пожилыми людьми как объект педагогики //Современные гуманитарные исследования. – 2005. - № 6.
6. Волкова Т.Н. Социальные и психологические проблемы старости/ Вопросы психологии. – 2009 – 358 с.

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.biblioclub.ru/book/56374/>. – Якушев, А. В. Социальная защита. Социальная работа: конспект лекций : учебное пособие / А. В. Якушев. – М.: А-Приор, 2010. - 144 с.
2. <http://www.biblioclub.ru/book/95650/>. - Фирсов М. В. Студёнова Е. Г. Теория социальной работы. Учебник для бакалавров 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮРАЙТ, 2012. - 456 с.
3. <http://www.biblioclub.ru/book/95796/> Наместникова И. В. Этические основы социальной работы. Учебник для бакалавров. – М.: ЮРАЙТ, 2012. - 368 с.

5. Программа учебной практики

№ пп	Виды учебной работы на практике (включая самостоятельную работу студентов)	Формы текущего контроля	Кол-во часов
1	Ознакомление с нормативно-правовой базой начисления различных пособий лицам пожилого возраста и инвалидам. Рассмотрение перечня социальных услуг, предусмотренных российским законодательством для пожилых лиц и инвалидов.	-Анализ нормативно - правовой документации - Фронтальный опрос по результатам ознакомления с нормативными документами. - Проверка схемы «Социальные услуги, предусмотренные российским законодательством для пожилых лиц и инвалидов»	6
2.	Овладение навыками работы по выявлению психологических	-Составление опорной блок- схемы «Психологические изменения в	6

	<p>особенностей личности пожилого человека и инвалида</p> <p>Изучение диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;</p> <p>Разработка конспекта по определению особенностей и методов обучения пожилых и инвалидов</p>	<p>личности пожилого человека и инвалида»</p> <p>-Анализ диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС</p> <p>- Проверка конспекта «Особенности и методы обучения пожилых и инвалидов»</p>	
3.	<p>Овладение практическими приемами и методами проведения отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами</p>	<p>-Планирование отдельных сторон деятельности социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами</p> <p>- Анализ практической работы студентов</p>	6
4.	<p>Овладение навыками работы с пожилыми людьми и инвалидами</p> <p>Изучение социальных технологий при работе с пожилыми людьми и инвалидами</p>	<p>-Составление алгоритма деятельности социального работника с пожилыми людьми и инвалидами.</p> <p>- Оформление накопительной папки</p> <p>- Составление и анализ характеристики социальной технологии при работе с пожилыми людьми и инвалидами</p>	6
5	<p>Изучение документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.</p>	<p>- Анализ документации специалиста по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>-Оформление накопительной папки: «Документация по патронированию семей лиц пожилого возраста и инвалидов»</p>	6
6.	<p>Изучение особенностей работы специалиста, осуществляющего патронирование семьи лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Итоговая конференция «Основы организации социальной работы с лицами пожилого возраста и инвалидами».</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>	<p>- Составление и анализ основных этапов осуществления патронирования семьи лиц пожилого возраста и инвалидов.</p> <p>Проверка отчетной документации и материалов конференции.</p>	6

6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ ситуации пожилого или инвалида и его семьи; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение возможных вариантов оказания социальной помощи пожилым и инвалидам и членам их семей; - определение права пожилых и инвалидов на получение тех или иных видов социальной помощи, с использованием нормативно-правовой базы; - составление алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе с пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка выявления проблем и затруднений пожилого и инвалида; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных оказать социальную помощь пожилым и инвалидам

<p>ПК 1.2. Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом обслуживании; - осуществлять сбор документов, необходимых для социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на социально-бытовое обслуживание; - определение перечня социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту; - осуществление учета пожилых и инвалидов в данном микрорайоне (населенном пункте), нуждающихся в социально-бытовом обслуживании. 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по координации социально-бытового обслуживания пожилых и инвалидов; - экспертная оценка составления перечня документации, необходимой для социально-бытового обслуживания.
<p>ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальном патронате и медико-социальном патронаже; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие медико-социальных проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов социального патроната к пожилым и инвалидам; - оформление необходимой документации для осуществления социального патроната к пожилым и инвалидам; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении социального патроната к пожилым и инвалидам; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению патроната к пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления алгоритма

		<p>деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка составления схемы учреждений и специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.
<p>ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять пожилых и инвалидов, нуждающихся в социальной адаптации и реабилитации; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов; - определение форм и методов адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - определение круга специалистов и учреждений, способных оказать помощь в осуществлении адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по созданию условий для адаптации и реабилитации пожилых и инвалидов; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по социальной работе по сбору необходимой информации для анализа ситуации клиента; - экспертная оценка составления схемы учреждений и

		специалистов, способных осуществлять социальный патронаж к пожилым и инвалидам.
ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	<ul style="list-style-type: none"> - определять права пожилых и инвалидов на льготы, пособия, социальное обслуживание; - выявлять у пожилых и инвалидов и членов их семей возникновение возможных социальных рисков; - информировать пожилых и инвалидов о действующих законодательных актах в сфере социальной защиты; - выявлять наличие проблем и затруднений у лиц пожилого возраста и инвалидов и их типологизация; - осуществлять сбор информации о ситуации пожилого или инвалида и его семье; - определение форм и методов социальной помощи пожилым и инвалидам; - определение особенностей личности пожилого и инвалида; 	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет; - тестирование; - экспертная оценка решения ситуационных задач - анализ результатов своей практической работы по изучаемой теме (рефлексия своей деятельности); - экспертная оценка выполнения самостоятельной работы; - экспертная оценка составления алгоритма деятельности специалиста по осуществлению профилактики с пожилыми и инвалидами; - экспертная оценка составления социальной истории пожилого и инвалида; - экспертная оценка выявления психологических особенностей личности пожилых и инвалидов; - определять права пожилых и инвалидов на получение льгот, пособий и иных видов социальной помощи;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах, своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	Дифференцированный зачет
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильный выбор способов решения профессиональных задач; рациональная организация собственной деятельности во время выполнения самостоятельной и практической работы, при работе над решением ситуационных задач, прохождение производственной практики;	Дифференцированный зачет
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Проводить диагностику ситуации; определять адекватные варианты решения возникающих проблем; выявлять возможные риски; обосновывать принятие решения;	Дифференцированный зачет
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Дифференцированный зачет
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе обучения.	Дифференцированный зачет
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	Дифференцированный зачет

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	Дифференцированный зачет
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Дифференцированный зачет
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Проявление толерантности к людям независимо от их национальных, социальных, религиозных и иных различий;	Дифференцированный зачет
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Проявление бережного отношения к природе, обществу, человеку.	Дифференцированный зачет
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Рациональная организация рабочего места; соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.	Дифференцированный зачет
ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Демонстрация навыков здорового образа жизни.	Дифференцированный зачет

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет
учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста
и инвалидами

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Выполнил: студент(ка) _____ группы специальности 39.02.01
Социальная
работа _____
(Ф.И.О.)

Оценка _____
Руководитель практики: преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____/_____
подпись / расшифровка подписи

г. Алексеевка – 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дата _____

Содержание выполненных работ

2. Дата _____

Содержание выполненных работ

3. Дата _____

Содержание выполненных работ

4. Дата _____

Содержание выполненных работ

5. Дата _____

Содержание выполненных работ

6. Дата _____

Содержание выполненных работ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности

39.02.01 Социальная работа

(ФИО)

в период с _____ по _____

Blank lined area for writing the report content.

_____. _____. _____. Г.

_____/_____/_____
подпись студента / расшифровка подписи