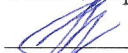


УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Г.Л. Решетникова

31.08.2018

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
студентов
по учебной дисциплине**

ОП.01 Теория и методика социальной работы

специальность 39.02.01 Социальная работа

Шумская Н.Ю.,
преподаватель:
общефессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 39.02.01 Социальная работа

Протокол № 1 от 31.08 2018 г.

Председатель Титова О.В. Титова

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Теория и методика социальной работы, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Шумская Наталья Юрьевна,
преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	23

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Теория и методика социальной работы.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Право.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоению дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 2.1	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
ПК 2.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
ПК 2.3	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 2.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
ПК 2.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
ПК 3.1	ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.3	Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).
ПК 3.4	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

- ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
- ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
- ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
- ОК 1. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- оперировать основными понятиями и категориями специальности;
- использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ситуации клиента;

-собрать необходимую информацию, осуществлять анализ ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- категории и понятия социальной работы, специфику профессии;
- традиции российской и международной благотворительности;
- основные современные концепции и модели социальной работы, их основания;
- основные этапы истории развития социальной работы в России и за рубежом;
- общие и частные технологии, методы социальной работы;
- особенности объекта и субъекта социальной работы;
- основные подходы, применяющиеся в социальной работе (субъект-субъектный, лично-ориентированный, системно-деятельностный и иные);
- принципы деятельности социального работника;
- понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды занятий	Формы отчётности
1	Введение	1	Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами и областями знаний	составить таблицу
	Раздел 1. Теоретические основы социальной работы	5		
2	Тема 1.1. Социальная работа в системе научного знания	1	Содержание социальной работы как профессиональной деятельности	составить таблицу
3	Тема 1.2. Типы теорий и моделей социальной работы	1	Модели социальной работы	составить таблицу
4	Тема 1.3. Комплексная система государственной, общественной и частной благотворительности, модели социальных служб	1	Модели социальных служб	составить таблицу
5	Тема 1.4. Методы познания и принципы в социальной работе	1	Методы познания и принципы в социальной работе	составить таблицу
6	Тема 1.5. Понятийный аппарат социальной работы	1	Понятия понятийного аппарата социальной работы	составить таблицу
	Раздел 2. Социальная работа как профессиональная деятельность	5		
7	Тема 2.1. Социальный работник как профессия	1	Функции специалиста по социальной работе	составить таблицу
8		1	Формы профессионализма социального работника	составить таблицу
9		1	Социокультурный портрет	составить таблицу

10	Тема 2.2. Профессиональная этика социального педагога	1	социального работника	Профессиональные роли социальных работников	составить таблицу
11				Обязанности социальной работы	составить таблицу
12				Что может дать исторический опыт современному социальному работнику	составить таблицу
	Раздел 3. Теории и опыт социальной работы в России и за рубежом	5			
13	Тема 3.1. История развития социальной работы в России и за рубежом	1	Этические затруднения в профессиональной деятельности	составить таблицу	
14		1			Резолюция ООН от 1951 года
15	Тема 3.2. История развития социальной работы за рубежом	1	История развития социальной работы за рубежом	составить таблицу	
16		1	Система отбора на обучение социальным наукам в разных странах	составить таблицу	
17	Тема 3.3. Педагогическая поддержка в подготовке социального работника	1	Личностное самоопределение социального работника в современном мире	составить таблицу	
	Раздел 4. Технология социальной работы	8			
18	Тема 4.1. Понятие технологии	1	Этапов социальной диагностики	составить таблицу	
19		1	Цели и задачи социальной технологии	составить таблицу	
20		1	Анализ типовой программы действий социальной терапии	составить таблицу	
21		1	Формы профилактических служб	работа с методической литературой	

22	Тема 4.2. Социальная коррекция, социальная адаптация, социальная реабилитация	1	Цели и задачи социальной технологии: по направленным работам, по оперативным целям, по объектам – категориям населения, имеющим общие проблемы.	составить таблицу			
23					1	Классификации методов адаптации	составить таблицу
24	Тема 4.3. Понятие и виды социального обеспечения	1	Цели и принципы социальной коррекции	составить таблицу			
25	Тема 4.4. Понятие и виды социальной помощи; особенности и назначение консультирования; принципы, методы и модели психолого-социального консультирования	1	Основания для назначения опеки.	составить таблицу			
26	Раздел 5. Педагогические основы социальной работы Тема 5.1. Педагогические аспекты социальной работы с различными категориями граждан.	1	Этапы диагностического исследования	составить таблицу			
27	Тема 5.2. Современные социально-педагогические технологии	1	Уровни жизненной активности человека	составить таблицу			
28	Раздел 6. Практика социальной работы Тема 6.1. Социальная защита населения	1	Формы социальной защиты населения	составить таблицу			
29					1	Функции социальной защиты населения	составить таблицу
30					1	Категории граждан, нуждающихся в социальной защите	составить таблицу

31	Тема 6.2. Социальное обслуживание населения	1	Льготы особо нуждающихся категорий граждан	составить таблицу
32		1	Аспекты социального обслуживания клиентов	составить таблицу
33		1	Принципы деятельности социальных служб	составить таблицу
34		1	Виды социальных учреждений	составление схем
35		1	Права социальных работников, занятых в государственных и муниципальных секторах социального обслуживания	составление схем
	Раздел 7. Психологическое обеспечение социальной работы			
36	Тема 7.1. Психологические аспекты социальной работы с различными категориями граждан	1	Направления социального обслуживания клиентов	составление схем
37		1	Факторы, влияющие на качество жизни пожилых граждан	составление схем
38	Тема 7.2. Специфика социальной работы с людьми пожилого возраста и инвалидами	1	Тезирование материалов сессии Генеральной Ассамблеи ООН – 1995 год	анализ учебной литературы
39		1	Права пожилого человека	составление схем
40		1	Индивидуальные программы реабилитации инвалидов	Составление таблицы
41	Тема 7.3. Специфика социальной работы с детьми инвалидами, их семьями	1	Направления психолого-педагогического сопровождения с семьей детей-инвалидов	составление схем
42		1	Наиболее трудные в психологическом плане моменты	составление схем

				в жизни семей, имеющих детей	
43			1	Фазы психологического состояния родителей в процессе становления их позиции к ребёнку-инвалиду	составление схем
44	Тема 7.4. Социальная работа с детьми и подростками		1	Этапы работы с детьми и подростками	составление схем
45	Тема 7.5. Технология социальной работы с беженцами и вынужденными переселенцами		1	Потребности беженцев	составление схем
46	Тема 7.7. Особенности технологии социальной работы в пенитенциарных учреждениях		1	Помощь осуждённому в преодолении психологического кризиса в связи с нахождением их под арестом	составление таблицы
47	Тема 7.12. Технология социальной работы в здравоохранении		1	Взаимосвязь медицинских и социальных учреждений	составление таблицы
	ВСЕГО		47		

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Методические рекомендации по выполнению сообщения

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме сообщения является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание сообщения. Сообщение, как правило, должно содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;

Примерный объем в машинописных страницах составляющих сообщения представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	<i>Количество страниц</i>
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
<i>Введение</i>	1
Основная часть	2
Заключение	1
Список использованных источников	1

В содержании приводятся наименования структурных частей сообщения с указанием номера страницы.

Во введении дается общая характеристика сообщения:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура сообщения .

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения сообщения. Она включает 1-2 страницы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать.

Обязательным для сообщения является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части сообщения ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения сообщения. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели сообщения.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для сообщения их рекомендуемое количество до 5. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в сообщении.

Оформление сообщения

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде сообщения необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего- 2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста -

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Критерии оценки сообщения

Срок сдачи готового сообщения определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать сообщения. Срок доработки сообщения устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Сообщение оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению таблицы

В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Методические рекомендации по оформлению схемы

1. Внимательно прочитайте материал лекции
2. Для пополнения и уточнения знаний по данной теме обратитесь к дополнительной литературе (интернет- сайтам)
3. Представьте их в форме схемы
4. Проверьте себя

4. Целевые направления самостоятельной работы студентов

1. Для овладения и углубления знаний:

- составление различных видов планов и тезисов по тексту;
- конспектирование текста;
- составление тезауруса;
- ознакомление с нормативными документами;
- создание презентации.

2. Для закрепления знаний:

- работа с конспектом лекции;
- повторная работа с учебным материалом;
- составление плана ответа;
- составление различных таблиц.

3. Для систематизации учебного материала:

- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста;
- подготовка сообщения, доклада;
- тестирование;
- составление кроссворда;
- формирование плаката;
- составление памятки.

4. Для формирования практических и профессиональных умений.

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуативных и профессиональных задач;
- проведение анкетирования и исследования.

Средства обучения – основа самостоятельной работы.

Какие средства обучения необходимы для организации самостоятельной работы?

1. Дидактические средства, которые могут быть источником самостоятельного приобретения знаний (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы);
2. Технические средства, при помощи которых предъявляется учебная информация (компьютеры, аудиовидеотехника);
3. Средства, которые используют для руководства самостоятельной деятельностью студентов

(инструктивно-методические указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, карточки с алгоритмами выполнения заданий).

Разработка и применение средств обучения – это та сторона педагогической деятельности, в которой проявляется индивидуальное мастерство, творческий поиск преподавателя, его умение побудить студентов к творчеству.

Виды практических заданий для самостоятельной работы студентов

1. Составить опорный конспект по теме...
2. Сформулировать вопросы...
3. Сформулировать собственное мнение...
4. Продолжить фразу...
5. Дать определения следующим терминам...
6. Составить опорный конспект своего ответа.
7. Написать реферат.
8. Составить отчёт по теме...
9. Разработать алгоритм последовательности действий...
10. Составить таблицу с целью систематизации материала...
11. Заполнить таблицу, используя...
12. Заполнить блок-схему...
13. Составить тезаурусное поле по теме...
14. Смоделировать конспект урока по теме...
15. Смоделировать домашнее задание.
16. Сделать самоанализ практики: эффективность использования приёмов, методов и средств воспитания детей.
17. Осуществить аналитический разбор публикации по заранее определённой преподавателем теме.
18. Составить тематический кроссворд.
19. Составить план текста, конспект.
20. Решить ситуационные задачи.
21. Подготовиться к семинару, деловой игре.

Приёмы самостоятельной работы студентов

1. Работа с учебником.

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей Студенов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- тезирование;
- аннотирование;
- составление тематического тезауруса;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

2. Опорный конспект.

Зачастую педагог обучает от параграфа к параграфу, от пункта к пункту и лишь в конце темы пытается связать весь материал на

обобщающем уроке. Куда целесообразнее, даже с психологической точки зрения, дать студентам представление об изучаемой теме на первом уроке, искусно оформив её содержание как небольшой опорный конспект. Он нужен всем – и сильным, и слабым.

И тогда студенты не будут учиться сегодня, забыв выученное вчера и не зная того, что будет завтра.

Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении.

Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

3. Тесты

Тесты воспринимаются студентами как своеобразная игра. Тем самым снимается целый ряд психологических проблем – страхов, стрессов, которые, к сожалению, характерны для обычных форм контроля знаний студентов.

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Тесты 1 уровня

Требуют выбора 1 или нескольких правильных ответов на вопросы из ниже предложенных.

- На проверку качества усвоения знаний и применения знаний на практике: выбрать один из перечисленных способов _____
- На соотнесение: найдите общее и различия в изучаемых объектах.
- На проверку рефлексии: установите соответствие _____

Тесты 2 уровня

- Задания на подстановку: эти задания требуют выбора и дополнения фраз, формул, графических изображений, схем и т.д. предложенными недостающими или составляющими.

Определение с пропущенным словом _____

Подтекстовые слова и фразы: _____

- Задания на конструирование ответа: заполнение таблицы, изображение схемы, графика, написание формулы и т.д.)

Заполнить таблицу _____

- Задания на решение конкретной ситуации.

Требования к тестам, предъявляемым студентам

1. Задания должны быть типичными для данной дисциплины;
2. Объём задания должен обеспечивать выполнение теста за ограниченное время (не более часа);
3. Задание по сложности, структуре, трудности должно быть объективно посильным для выполнения студентами на соответствующем этапе обучения;

4. Задание по содержанию должно быть таким, чтобы правильное его выполнение имело только один эталон;
5. Сложность заданий в системе тестов должна повышаться по мере продвижения студентов в овладении профессией;
6. Формулировка содержания задания должна раскрывать поставленную перед учащимися задачу: что он должен сделать, какие условия выполнить, каких результатов достигнуть

4. Семинар

Форма проведения семинара очень гибкая.

На семинарах решаются следующие задачи:

- углубление, конкретизация и систематизация знаний, полученных студентами на предшествующих этапах учёбы;
- развитие навыков самостоятельной работы;
- ознакомление со спецификой работы с литературой;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях.

Типы проведения семинарских занятий:

- вопросно-ответный семинар;
- развёрнутая беседа на основе заранее данного студентам плана, обсуждение письменных рефератов;
- заслушивание устных докладов студентов с последующим их обсуждением;
- семинар – диспут;
- теоретическая конференция;
- семинар – имитационная игра;
- комментированное чтение первоисточников.

5. Задачное обучение.

- практико-ориентированные задачи: выступают средством формирования у студентов системы интегрированных умений и навыков, необходимых для освоения профессиональных компетенций. Это могут быть ситуации, требующие применения умений и навыков, специфичных для профессии педагога (знания содержания предмета), ситуации, требующие организации деятельности, выбора её оптимальной структуры (организация детского коллектива, принципы организации занятий с детьми и т.п), личностно-ориентированных ситуаций (нахождение нестандартного способа решения).

- профессиональные задачи: выступают средством формирования у студентов умений определять, разрабатывать и применять оптимальные методы решения профессиональных задач. Они строятся на основе ситуаций, возникающих на различных уровнях осуществления практики и формулируются в виде производственных поручений (заданий).

Задачное обучение способно обеспечить целенаправленное, поэтапное формирование и контроль сформированности необходимых профессиональных компетенций.

Инструктаж к заданиям

Инструктаж необходим для того, чтобы помочь студентам осмыслить содержание задания, требования учебной задачи.

Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свёрнутым и т.д.

Вводный фронтальный инструктаж проводится для разъяснения цели работы, преподаватель обращает внимание на те конечные результаты, к которым должны прийти студенты.

В тех случаях, когда предполагается новое задание, вводный инструктаж помогает связать выдвинутую задачу с имеющимися у студентов опорными знаниями, опытом или действиями, усвоенными ранее.

Полнота устного инструктирования зависит от этапа обучения. На начальном этапе оно более подробное. Вводный инструктаж при выполнении лабораторных и практических работ включает объяснение задания (что делать?), порядок его выполнения (как делать?), показ и выполнение приёмов (почему так делать?).

Письменные инструкции необходимы в тех самостоятельных работах, которые требуют строгой последовательности выполнения. Письменная инструкция представляет собой учебный алгоритм, руководствуясь которым студент решает задачу по строго намеченному пути, не допуская произвольных шагов.

Коррективный контроль – средство побуждения

Если преподаватель внимательно наблюдает за работой студентов, он может использовать приёмы, направленные на корректирование их деятельности:

- уточняет суть задания, добиваясь понимания его всеми, если оно является общим;
- предупреждает о сложном моменте в процессе выполнения задания, чтобы предотвратить ошибку, допускаемую обычно большинством студентов;
- предлагает сообщить или показать промежуточные результаты;
- предлагает студентам самим контролировать свои действия.

Варианты критериев оценки самостоятельной работы студентов педагогом:

Вариант 1

1. Уровень усвоения студентом учебного материала;
2. Умение использовать теоретические знания при выполнении практических и ситуационных задач;
3. Уровень сформированности общеучебных умений;
4. Обоснованность и чёткость изложения материала;
5. Оформление материала в соответствии с требованиями;

6. Уровень самостоятельности при выполнении самостоятельной работы.

7. Показатели творческой деятельности:

- видение новой проблемы в знакомой ситуации;
- самостоятельное комбинирование известных способов деятельности в новой ситуации;
- видение возможных путей решения данной проблемы;
- построение принципиально нового способа решения проблемы;

Педагогическое сопровождение самостоятельной работы студентов

При анализе общей структуры дисциплины преподаватель заранее определяет:

- фрагменты темы, которые студенты могут усвоить самостоятельно;
- задания, направленные на формирование общеучебных умений;
- задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей студентов;
- формы организации коллективной самостоятельной деятельности (работа в парах, бригадно-групповая).

В тематическом плане должны быть обозначены только основные виды и формы организации самостоятельной работы, отражающие логическую последовательность изучения материала.

Определить место самостоятельной работы на уроке – означает рассчитать время, необходимое для его выполнения. Наиболее эффективно эта проблема может быть решена при использовании дифференцированных заданий, определяющих нагрузку, которая соответствует индивидуальным особенностям студентов.

Алгоритм разработки материала для самостоятельной работы студентов:

1. *Информационно-поисковый блок:*

- структура теоретического материала;
- содержание аспектов и логики представления каждой темы;
- необходимые требования к осмыслению изученного;

2. *Справочно-консультативный блок:*

- рекомендации и комментарии;
- алгоритм действий;
- памятки;
- конкретные примеры;
- понятийный аппарат;
- опорные конспекты;
- интернет-ресурсы;

3. *Практико-ориентировочный блок:*

- вопросы для самопроверки изученного материала;
- практические задания и упражнения по плану: целевая установка, содержание задания, форма представления, время отчётности, критерии оценки;

4. *Контрольно-оценочный блок:*

- задания обязательные и по выбору;
- задания для самопроверки;
- задания для дискуссионного обсуждения и взаимооценки;
- лист самооценки.

Памятка преподавателю по организации самостоятельной работы студентов

1. Самостоятельную работу необходимо организовывать во всех звеньях учебного процесса, в том числе и в процессе усвоения нового материала.
2. Студентов необходимо ставить в активную позицию, делать их непосредственными участниками процесса познания.
3. Организация самостоятельной работы должна способствовать развитию мотивации учения студентов.
4. Самостоятельная работа должна носить целенаправленный характер, быть чётко сформулированной.
5. Содержание самостоятельной работы должно обеспечивать полный и глубокий комплекс заданий студентам.
6. В ходе самостоятельной работы необходимо обеспечить сочетание репродуктивной и продуктивной учебной деятельности студентов.
7. При организации самостоятельной работы необходимо предусмотреть адекватную обратную связь, т.е. правильно организовать систему контроля.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Платонова Н.М. Теория и методика социальной работы: учебник для ссузов /Н.М. Платонова, Г.Ф. Нестерова. – М.: Академия, 2014
2. Теория и методика социальной работы. Учебник и практикум для СПО/ Е.Н. Приступа.- М.: ЮРАЙТ,2016.- 415 с.
3. Гуслова М.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебник /М.Н. Гуслова. – М.: Академия, 2014

Дополнительная литература:

1. Медведева Г.П. Этика и психология деятельности социального работника. ОИЦ «Академия», 2012.
2. Платонова Н.М. и др. Теория, методика и практика социальной работы. ОИЦ «Академия», 2012.
3. Теория социальной работы. / Под ред. Е. И. Холостовой. - М., 2014.
4. Шмелева Н. Б. Социальная работа: Личность и профессия. - Ульяновск, 2014.
5. Социальная работа: Введение с профессиональную деятельность. / Отв. ред. проф. А. А. Козлов. - М., 2011.
6. Социальная работа: теория и практика. / Отв. ред. проф. Е. И. Холостова, А. С. Сорвина. - М., 2009.
7. Фирсов М. В., Студенова Е. Г. Теория социальной работы. - М., 2010.
8. Холостова Е. И. Профессиональный и духовно-нравственный портрет социального работника. - М., 2012.
9. Кравченко А.И. Социальная работа: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект,

2009. – 416с. 4. Технологии социальной работы. /Учебник под общ. ред. проф. Е. И. Холостовой. - М., 2009.
- 10.Лозовская Е.Г., Новак Е.С., Краснова В.Г. История социальной работы в России: Учебно-методическое пособие по специальности «Социальная работа». – Волгоград: Издательство ВолГУ, 2011. – 72с.
- 11.Мельников В.П., Холостова Е.И. История социальной работы в России: Учеб. пособие. – М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2008.
- 12.Основы социальной работы: Учебник/ отв. Ред. П.Д. Павленок. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 395с.
- 13.Современная энциклопедия социальной работы/ под ред. академика РАН В.И. Жукова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: Издательство РГСУ, 2011. – 412с.
- 14.Социальная работа: теория и практика: Учеб. пособие/ отв. ред. д.и.н., проф. Е.И. Холостова, д.и.н., проф. А.С. Сорвина. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 427с.
- 15.Социальная работа: Учебное пособие. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов на Дону Феникс, 2012. – 480 с.
- 16.Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Введение в психологию субъективности: Учебное пособие для вузов. – М.: Школьная Пресса, 2008. – 384с.
- 17.Слободчиков В.И., Исаев Е.И. Основы психологической антропологии. Психология развития человека: Развитие субъективной реальности в онтогенезе: Учебное пособие для вузов. – М.: Школьная Пресса, 2009. – 416с.
- 18.Справочник социального работника/ В.А. Альперович [и др.]; под общ. Ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 336с.
- 19.Фирсов М.В. история социальной работы в России: Учеб. пособие для студентов вузов. – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2007.
- 20.Власов П.В. Благотворительность и милосердие в России. – М.: ЗАО Издательство Центрполиграф, 2008.
- 21.Никитин В.А. Некоторые проблемы разработки концептуальных основ теории социальной работы (Текст): Сборник научных статей. М.: АНО «СПО «СОТИС». 2008. – 144с.
- 22.Российская энциклопедия социальной работы: в 2 т./ под ред. А.М. Пановой, Е.И. Холостовой. – М., 2005.
- 23.Справочник социального работника/ В.Д. Альперович и др.; под общ. ред. Е.П. Агапова, В.А. Шапинского. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006. – 336с.
- Интернет-ресурсы:**
- 1.<http://www.laws.ru> - Справочно-информационный правовой сайт
- 2.<http://www.kodeks.ru> - Справочно-информационный правовой сайт.
- 3.<http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации.
- 4.<http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
- 5.<http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.
- 6.<http://psy-school.narod.ru/> Сайт психологии
- 7.<http://www.alleng.ru/edu/psych1.htm> - Образовательные ресурсы Интернета – Психология.
- 8.<http://psyfactor.org/partners.htm> - Информационный ресурсный центр по практической психологии.