

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора


_____ Решетникова Г.Л.

« 31 » 08 2018 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по дисциплине ОГСЭ. 03 Психология общения
специальности 39.02.01 Социальная работа

Афанасьева О.А.,
преподаватель
общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

Рассмотрено на заседании ПЦК
общих гуманитарных, социально-экономических
и естественно-научных дисциплин
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.
Председатель Т.П. Шевченко

Данные методические рекомендации предназначены для специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Психология общения, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Афанасьева Ольга Анатольевна,

преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Содержание

ВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 39.02.01 Социальная работа при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине Психология общения.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Психология общения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- ПК 1.3. Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.
- ПК 1.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.
- ПК 1.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
- ПК 2.1. Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.
- ПК 2.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.
- ПК 2.3. Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 2.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.
- ПК 2.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.
- ПК 3.1. Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.2. Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 3.3. Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).
- ПК 3.4. Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
- ПК 3.5. Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
- ПК 4.1. Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.
- ПК 4.2. Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.
- ПК 4.3. Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту.
- ПК 4.4. Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).
- ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).
- ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.
- ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.
- ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.
- ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел 1. Общение, его виды, функции и психологические механизмы.	17		
1.	Тема 1.1 Общение как категория психологии.	1	Подготовка схемы «Стили общения».	Схема
2	Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения.	1	Подготовка схемы «Вербальные средства общения»	Схема
3	Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения.	1	Подготовка схемы «Невербальные средства общения»	Схема
4	Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения.	1	Подготовка конспекта «Этапы обмена информацией»	Конспект
5	Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения.	1	Подготовка конспекта «Основные позиции в общении»	Конспект
6	Тема 1.2. Коммуникативная сторона общения.	1	Подготовка сообщения по книге А. Пиза «Язык телодвижений».	Сообщение
7	Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	1	Подготовка конспекта «Теории лидерства».	Конспект
8	Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	1	Подготовка схемы «Стратегии и тактики взаимодействия»	Схема
9	Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	1	Подготовка конспекта «Правила корпоративного поведения в команде».	Конспект
10	Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	1	Подготовка схемы «Характеристика стилей управления»	Схема
11	Тема 1.4. Социальная перцепция.	1	Подготовка схемы «Механизмы социальной перцепции»	Схема
12	Тема 1.4. Социальная перцепция.	1	Подготовка сообщения «Имидж и самопрезентация»	Сообщение

13	Тема 1.4. Социальная перцепция.	1	Подготовка конспекта «Значение эмпатии в общении»	Конспект
14	Тема 1.4. Социальная перцепция.	1	Подготовка схемы «Психологические эффекты восприятия»	Схема
15	Тема 1.4. Социальная перцепция.	1	Подготовка конспекта «Стереотипы в общении»	Конспект
16	Тема 1.5. Роли и ролевые ожидания в общении.	1	Подготовка конспекта «Ролевые конфликты»	Конспект
17	Тема 1.5. Роли и ролевые ожидания в общении.	1	Подготовка конспекта «Виды ролей»	Конспект
	Раздел 2.	6		
	Деловое общение			
18	Тема 2.1. Особенности делового общения.		Подготовка схемы «Характеристика ролей в трудовом коллективе»	схема
19	Тема 2.1. Особенности делового общения.	1	Подготовка сообщения «Культура ведения спора»	Сообщение
20	Тема 2.1. Особенности делового общения.	1	Подготовка схемы «Технология ведения переговоров»	Схема
21	Тема 2.1. Особенности делового общения.	1	Подготовка конспекта «Приемы формирования аттракции»	Конспект
22	Тема 2.1. Особенности делового общения.	1	Подготовка конспекта «Принципы делового общения»	Конспект
23	Тема 2.1. Особенности делового общения.	1	Подготовка схемы «Виды и функции слушания»	Схема
	Раздел 3.	8		
	Конфликты в общении			
24	Тема 3.1 Сущность и типы конфликтов.	1	Подготовка конспекта «Типы конфликтных личностей и их характеристика»	Конспект
25	Тема 3.1 Сущность и типы конфликтов.	1	Подготовка конспекта «Причины конфликтов»	Конспект
26	Тема 3.1 Сущность и типы конфликтов.	1	Подготовка схемы «Процесс развития конфликта»	Схема

27	Тема 3.1 Сущность и типы конфликтов.	1	Подготовка схемы «Стили поведения в конфликте»	Схема
28	Тема 3.1 Сущность и типы конфликтов.	1	Подготовка сообщения «Правила поведения в конфликте»	Сообщение
29	Тема 3.2. Стресс и управление эмоциональным состоянием.	1	Подготовка конспекта «Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов»	Конспект
30	Тема 3.2. Стресс и управление эмоциональным состоянием.	1	Подготовка конспекта «Эмоциональное истощение как следствие стрессов».	Конспект
31	Тема 3.2. Стресс и управление эмоциональным состоянием.	1	Подготовка схемы «Методы борьбы со стрессом»	схема
	Раздел 4 Этические формы общения	1		
32	Тема 4.1 Этика и этикет в деловом общении	1	Подготовка конспекта «Культура поведения личности»	Конспект
	ВСЕГО	32		

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по подготовке сообщений

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Последовательность подготовки сообщения:

- Изучить литературу по теме.
- Выделить основные понятия.
- Подобрать и ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
- Оформить сообщение письменно.

Оформление текстового материала.

Текстовая часть работы должна быть представлена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля (рекомендуемые): нижнее – 2; верхнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Объем сообщения – 2-4 страницы. Номер страницы ставится в правом углу нижнего поля.

Критерии и показатели, используемые при оценивании сообщения

Критерий	Баллы
Грамотность сообщения	1
Новизна материала	2
Степень раскрытия сущности проблемы. Владение терминологией	2
Актуальность материала	2
Наглядность	1
Краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников	2

Оценивание сообщения

- 10 баллов – «отлично»;
- 8-9 баллов – «хорошо»;
- 6-7 баллов – «удовлетворительно»;
- меньше 6 баллов – «неудовлетворительно»

Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Инструкция по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Критерии, используемые при оценивании конспекта

Критерий	Баллы
Составлен план материала	2
Выделение самого важного и необходимого	2
Краткий текст по каждому пункту	2
Маркировка текста	2
Логическая последовательность содержания	2

Оценивание конспекта

- 10 баллов – «отлично»;
- 8-9 баллов – «хорошо»;
- 6-7 баллов – «удовлетворительно»;
- мене 6 баллов – «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по составлению схем

Составление схем, таблиц служит не только для запоминания материала. Такая работа становится средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего понятия к его частным составляющим.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Панфилова А.П. Психология общения: учебное пособие для студ. сред. учеб. заведений /А.П. Панфилова.- М.: Академия, 2014. (доп. МО для СПО)
2. Этика и психология делового общения / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина.- М.: НИЦ ИНФРА – М,2016.-503 с.
3. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей. РнД.: Феникс, 2017-317 с.
4. Психология общения (2-е изд., стер.) учебник/ Жарова М.Н.- М.: ИЦ Академия,2017 г.- 256 с.

Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. - М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М. 2012.
2. Измайлова М.А. Деловое общение. Учебное пособие.- М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. - М: ИНФРА-М. 2010.
4. Кравцов Г.Г. Проблема личности в культурно-исторической психологии // Культурно-историческая психология. 2012. №1.
5. Рамендик Д.М. Управленческая психология: Учебник - М.: ФОРУМ: ИНФРА М, 2006.
6. Рогов Е.И. Общая психология. Учебное пособие. – М.: ИКЦ «МарТ», 2002
7. Соснин В.А. , Е.А. Красникова Социальная психология. Учебник.-М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010.
8. Столяренко А.М. Социальная психология Учебник.-М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
9. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Учебное пособие.- Ростов-на-Дону: «Феникс»,2003
10. Поливанова К.Н. Психологический анализ возрастной периодизации // Культурно-историческая психология. 2010. №1.
11. Штейнмец А.Э. Общая психология. Учебное пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2006

Интернет-ресурсы:

<http://www.psyjournals.ru>;
<http://www.psychologies.ru>;
<http://www.psych.ru>.