

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа междисциплинарного курса

МДК.05.03 Менеджмент в социальной работе

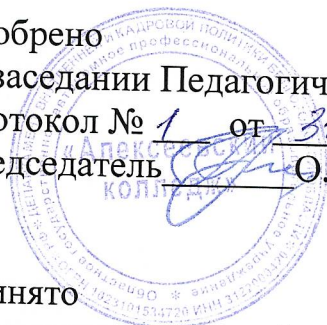
для специальности

39.02.01 Социальная работа

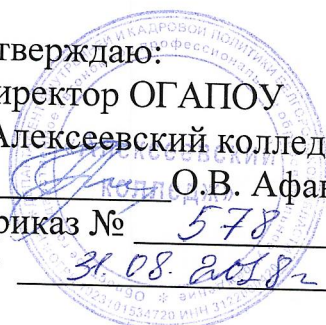
г. Алексеевка
2018

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа. При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по социальной работе», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 571 н от 22 октября 2013 года.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 578
от 31.08.2018г.



Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 39.02.01 Социальная
работа
Протокол № 1 от 31.08.18 г.
Председатель О.В. Титова

Разработчик:

И.И. Босая

И.И. Босая, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

05.03 Менеджмент в социальной работе

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности;
- разрабатывать концепцию состояния будущего объекта;
- осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

- методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе;
- антропологию человека;
- особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе;
- формы и методы исследования и анализа ТЖС;
- технологии проектной деятельности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении междисциплинарного курса:

ПК 5.1. Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).

ПК 5.2. Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.

ПК 5.3. Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.

ПК 5.4. Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.

ПК 5.5. Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося - 76 часов, в том числе практических занятий 44 часа, теоретических занятий 32 часа; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 32 часа, консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	44
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
Изучение информационного материала	4
Подготовка рефератов, докладов	6
Подготовка презентаций	6
Составление тестов	9
Подготовка сообщений	3
Составление конспектов	1
Составление блок-схем	3
Консультации	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса 05.03 Менеджмент в социальной работе

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Социальное управление		17	
Тема 1.1. Эволюция теории менеджмента.	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии общественных отношений. Цели, задачи и особенности менеджмента. Эволюция теории менеджмента Лабораторные работы Практические занятия Цели и задачи менеджмента Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Тесты «Эволюция и развитие менеджмента»	5 2 * 2 *	1,2,3
Тема 1.2. Управление социальной работой	Содержание учебного материала Разновидности социального управления, стороны, грани и аспекты управления. Лабораторные работы Практические занятия Общая характеристика социального управления Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Конспект «Аспекты управления» Консультация «Подбор и систематизация материала на тему «Управление персоналом»	1 6 2 * 2 * 1 1	1,2,3
Тема 1.3. Цели, принципы и задачи управления	Содержание учебного материала Постановка оперативных целей Соотношение цели и достигнутых результатов Лабораторные работы Практические занятия Принципы управления Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Составление блок-схемы «Соотношение цели и достигнутых результатов» Консультация «Соотношение цели и достигнутых результатов»	6 2 * 2 * 1 1 50	1,2,3
Раздел 2			

Организация как система управления			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	12	
Организация как объект менеджмента	Понятие организации, как объекта менеджмента. Классификация видов организаций. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации	2	1,2,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия		
	Разработка целей организации	2	
	Составление профессиограммы	2	
	Основная цель организации	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Оформление презентации на тему: «Эволюция и развитие менеджмента»	1	
	Тесты «Управление персоналом»	1	
	Оформление доклада на тему: «Управление персоналом»	1	
	Консультация «Внешняя среда организации»	1	
Тема 2.2. Функции управления	Содержание учебного материала	14	1,2,3
	Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления.	2	
	Состав общих функций управления.	2	
	Лабораторные работы	*	
	Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства.	2	
	Закон результата.	2	
	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы материальной, властной и социальной мотивации.	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Современные теории мотиваций»	1	
	Составление тестов на тему: «Современные теории мотивации»	1	
	Разработка тестов «Функции управления»	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	9	1,2,3
Контроль в управлении	Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля.	2	
	Этапы процесса контроля. Правила контроля. Поведенческие аспекты контроля.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия		
	Виды контроля	2	

	<p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подбор и систематизация материала на тему: «Управленческий контроль»</p> <p>Разработка презентации «Виды контроля»</p> <p>Разработка тестов «Контроль в управлении»</p> <p>Консультация «Виды контроля»</p>	<p>*</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p>	
<p>Тема.2.4. Структура управления организацией</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие организационной структуры и структуры управления. Линейная, функциональная и линейно- функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.</p> <p>Особенности бюрократической концепции М. Вебера.</p> <p>Адаптивные структуры управления.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Преимущества и недостатки проектной структуры.</p> <p>«Контроль в управлении»</p> <p>Построение организационной структуры и структуры управления организацией</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Выполнение реферата на тему: «Управленческий контроль»</p> <p>Оформление реферата на тему: «Управленческий контроль»</p> <p>Подбор и систематизация материала на тему: «Современные структуры управления»</p> <p>Оформление доклада на тему: «Современные структуры управления»</p> <p>Консультация «Линейная, функциональная и линейно- функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки»</p>	<p>15</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1,2,3</p>
<p>Раздел 3 Психология менеджмента</p>		<p>45</p>	
<p>Тема 3.1 Система методов управления</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Сущность и классификация методов управления.</p> <p>Экономические, административные, социально-психологические методы управления.</p> <p>Необходимость сочетания всех методов.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>Экономические методы управления.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>*</p>	<p>1,2,3</p>

	<p>Подбор и систематизация материала на тему: «Оценка эффективности решений» Оформление сообщения на тему: «Оценка эффективности решений» Составление опорной блок-схемы «Экономические, административные, социально-психологические методы управления»</p>	<p>1 1 2</p>	1,2,3
<p>Тема 3.2. Власть, влияние и лидерство</p>	<p>Содержание учебного материала Необходимость власти в управлении. Типология источников власти. Понятие лидерства. Характерные черты лидера. Лабораторные работы Практические занятия Разновидности лидерства: деловое, эмоционально, ситуативное. Поведенческий подход-стили лидерства. Контрольные работы</p>	<p>13 2 2 * 2 2 * 2 2 1 14</p>	1,2,3
<p>Тема 3.3. Коммуникации в организации и деловое общение</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Разработка презентации «Характерные черты лидера» Подготовка сообщения «Поведенческий подход-стили лидерства.» Консультация «Власть, влияние и лидерство» Содержание учебного материала Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Лабораторные работы Принятие и реализация управленческих решений Власть и лидерство Коммуникации и деловое общение» Контрольные работы</p>	<p>2 2 * 2 2 2 *</p>	1,2,3
<p>Тема 3.4. Управление конфликтами и стрессами в коллективе</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составление тестов по теме: «Деловое общение» Разработка презентации «Коммуникация и деловое общение» Содержание учебного материала Понятие. Типы конфликтов. Причины конфликтов в организации и его последствия. Методы разрешения конфликтов. Понятие, виды и фазы стресса. Причины и способы борьбы со стрессом. Лабораторные работы Практические занятия</p>	<p>2 2 10 4 *</p>	1,2,3

Характеристика типов конфликтов	2	
Виды стресса	2	
Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	2	
Подготовка докладов на тему «Типы конфликтов»	2	
Дифференцированный зачет	114	
Всего		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета менеджмента в социальной работе.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
учебно-методические комплексы по дисциплинам;
электронные учебники;
инструкционные карты для выполнения практических занятий;
раздаточный материал;
методическая и учебная литература;
компьютер.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Менеджмент в социальной работе: Учебник для СПО 2-е изд..- М.: Юрайт, 2016.- 319 с.

Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.

Дополнительные источники:

Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.

Конституция Российской Федерации: [официальный текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.

Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.

Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.

Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.

Коротков, Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Коротков, Э. М.. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 1 электрон. опт. диск(CD-R).

Периодическая литература:

Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.

Журнал "Проблемы теории и практики управления",2013-2014 гг.

Журнал "Менеджмент в России и за рубежом",2013-2014 гг.

Интернет – ресурсы

1 Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u> осуществлять исследования и анализ проблемной ситуации клиента с последующим определением потребностей субъектов деятельности; разрабатывать концепцию состояния будущего объекта; осуществлять контроль и проводить анализ эффективности своей деятельности.</p> <p><u>усвоенные знания:</u> методологическую основу технологии деятельности специалиста по социальной работе; антропологию человека; особенности прогнозирования и моделирования в социальной работе; формы и методы исследования и анализа ТЖС; технологии проектной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников; дифференцированный зачет.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников; дифференцированный зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся уровень профессиональных компетенций.

№ ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1.	Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).	Исследование и анализ ТЖС клиента в соответствии со статусом и видом жизнедеятельности.	- экспертная оценка на учебной и производственной практике; - формализованное наблюдение за деятельностью студента на практике; Дифференцированный зачет
ПК 5.2.	Определять наиболее значимые цели	- соответствие постановки целей и	экспертная оценка на практическом занятии,

	<p>профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.</p>	<p>задач в работе с различными группами населения в зависимости от специфики организации и учреждения;</p>	<p>дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 5.3.</p>	<p>Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - программы по работе с клиентами различных социальных учреждений в соответствии с предварительным прогнозом и статистическими данными; - планы по решению проблем клиента в соответствии с финансовым и материально-техническим оснащением; - социальные проекты, их соответствие имеющимся ресурсам организаций и учреждений социального обслуживания; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка в процессе защиты социального проекта, социальных программ на практическом занятии, практике; - экспертная оценка на дифференцированном зачете
<p>ПК 5.4.</p>	<p>Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - технологии в социальной работе в соответствии с новейшими достижениями в социальной сфере; - планы по оказанию адресной помощи клиенту в соответствии с индивидуальными особенностями и конкретными жизненными обстоятельствами; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения заданий на практическом занятии, зачете - практико-ориентированный тест; <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 5.5.</p>	<p>Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности; - контроль результатов 	<p>- экспертная оценка выступлений в процессе практических занятий, а также учебной и производственной</p>

	последующей коррекцией и анализом её эффективности	самостоятельной профессиональной деятельности; - планы по коррекции работы с клиентом в соответствии с выявленными недостатками;	практики по представлению и защите планов, презентаций, отчетов, программ и социальных проектов, Дифференцированный зачет
--	--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только умение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения	Наблюдение, мониторинг, оценка содержания портфолио студента; Дифференцированный зачет
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации. Оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля и образовательной программы; дифференцированный зачет
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленной задачей;	Экспертная оценка анализа педагогической деятельности, конкретных педагогических ситуаций в период педагогической практики, на практических занятиях; Дифференцированный зачет

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией;	Экспертная оценка в процессе защиты рефератов, докладов, выступлений, использование электронных источников; Дифференцированный зачет
-------	---	---	---