


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
 Е.А. Косинова
31.08 2020 г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
по практике
УП 03.01 Учебная практика

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии
общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Председатель Лоз Т.Н. Лозовская

Составители: Ростовцева Лидия Ивановна, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Будник Марина Петровна, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Аннотация: Комплект контрольно-оценочных средств по УП 03.01 Учебная практика для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 года.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (далее – КОС) для промежуточной аттестации по УП. 03.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ. 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения рабочей программы УП. 03.01. Учебная практика в рамках промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип задания – тест и практическое задание.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания: учебная аудитория ПОО.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут.

1.2. Результаты освоения программы учебной практики, подлежащие проверке

Целью промежуточной аттестации по УП. 03.01 Учебная практика является комплексная проверка сформированности у обучающихся основных профессиональных компетенций по запланированным показателям оценки результата.

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:
иметь практический опыт:

иметь практический опыт:

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

2.1 Типовые задания для оценки освоения по МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Контрольные вопросы:

1. Оптимизация ресурсов логистических системах в рыночной экономике
2. Оптимизация ресурсов в закупочной (снабженческой) деятельности
3. Оптимизация ресурсов в производственной деятельности
4. Оптимизация ресурсов в складских бизнес - процессах
5. Оптимизация ресурсов в сбытовой (распределительной) деятельности
6. Оптимизация ресурсов при транспортировке грузов
7. Стратегия логистической системы
8. Типы логистических стратегий.
9. Планирование логистической деятельности

10. Этапы стратегического планирования.
11. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
12. Показатели для каждой функциональной области логистики.
13. Этапы проекта строительства склада
14. Издержки производственной и логистической деятельности
15. Понятие логистических издержек.
16. Методы анализа и пути снижения уровня логистических затрат.

Практические задания:

Задачи

Задача. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 236 км, Б – 195 км, С – 221 км;
- разгрузка: А и С – механизированная, Б – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 30 мин., при ручной – 4 часа 30 мин.;
- транспортный тариф: до 200 км – 0,9 тыс.руб./км, от 200 до 300 км – 0,8 тыс.руб./км;
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Задача. Принять решение по выбору поставщика ТМЦ, если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.

Характеристики фирм следующие:

- удаленность от предприятия: А – 546 км, Б – 342 км, С – 296 км;
- разгрузка: А и Б – механизированная, С – ручная;
- время выгрузки: при механизированной разгрузке – 1 час 15 мин., при ручной – 3 часа 45 мин.;
- транспортный тариф: до 400 км – 1,3 тыс.руб./км, от 400 до 500 км – 1,2 тыс.руб./км; от 500 до 600 км – 1,1 тыс.руб./км
- часовая тарифная ставка рабочего, осуществляющего разгрузку – 450 руб./час.

Задача. Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных:

- _ количество необходимых к выпуску изделий — 6 000 шт.;
- _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, — 22 шт.;
- _ стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) — 200 руб.;
- _ сумма собственных средств предприятия — 1 000 000 руб.;
- _ стоимость единицы комплектующего у посредника — 300 руб.;
- _ расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км — 23 руб./шт.;
- _ расстояние до посредника — 10 км.

Задача. Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных:

- _ количество необходимых к выпуску изделий — 50 000 шт.;
- _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, — 2 шт.;
- _ стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) — 600 руб.;
- _ сумма собственных средств предприятия — 850 000 руб.;
- _ стоимость единицы комплектующего у посредника — 300 руб.;
- _ расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км— 3 руб./шт.;

Задача. Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных:

- _ количество необходимых к выпуску изделий — 20 000 шт.;
- _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, — 50 шт.;
- _ стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) — 300 руб.;
- _ сумма собственных средств предприятия — 2 600 500 руб.;
- _ стоимость единицы комплектующего у посредника — 1 500 руб.;
- _ расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км— 15 руб./шт.;
- _ расстояние до посредника — 45 км.

Задача. Определите экономическую целесообразность закупки комплектующих у оптового поставщика на основе следующих данных:

- _ количество необходимых к выпуску изделий — 20 000 шт.;
- _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы изделия, — 50 шт.;
- _ стоимость производства одного комплектующего (с учетом расходов на организацию собственного производства) — 300 руб.;
- _ сумма собственных средств предприятия — 2 600 500 руб.;
- _ стоимость единицы комплектующего у посредника — 1 500 руб.;
- _ расходы на доставку комплектующих от посредника в расчете на 1 км— 15 руб./шт.;
- _ расстояние до посредника — 45 км.

Задача

Менеджер по грузоперевозкам должен определить, какой вид транспорта – автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в городе Череповец, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Нижнем Новгороде. Потребности производства составляют 150 комплектов в месяц.

Цена комплекта – 50 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 20% в год от их стоимости. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта приведены в таблице.

. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Железнодорожный	400	80	5
Автомобильный	700	25	3

Задача

Необходимо определить, какой вид транспорта – автомобильный или железнодорожный – выбрать для доставки комплектующих с завода, расположенного в Курске, на предприятие окончательной сборки, размещенное в Самаре. Потребности производства составляют 200 комплектов в месяц. Цена комплекта – 70 тыс. рублей. Затраты на содержание запасов составляют 25 % в год от их стоимости. Характеристики поставок железнодорожным и автомобильным видами транспорта даны в таблице.

Вид транспорта	Транспортный тариф, руб./комплект	Размер поставки, комплектов	Длительность поставки, дней
Железнодорожный	500	100	4
Автомобильный	800	30	4

Задание

Руководство предприятия приняло решение об оптимизации процессов закупки комплектующих, производства товаров и их сбыта на основе принципов логистики. Необходимо рассчитать срок окупаемости вложений в логистику на основе следующих данных:

1. Объем производства 15 000 ед./мес.
2. Затраты на внедрение логистики на производстве. 20 000 000 руб.
3. Количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара 10 шт.
4. Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия 50 руб.
5. Транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики 23 руб.
6. Расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость) 100 руб.

7. Расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость) 75 руб.
8. Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия. 20 руб.
9. Расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики 10 руб.

Задание

Рассчитайте срок окупаемости капитальных вложений в логистику на предприятии на основе следующих данных:

1. _ объем производства — 5 000 ед./мес.;
2. _ затраты на внедрение логистики на производстве — 40 000 000 руб.;
3. _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара, — 5 шт.;
4. _ транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия — 20 руб.;
5. _ транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики — 12 руб.;
6. _ расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость) — 50 руб.;
7. расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость) — 40 руб.;
8. _ расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена при первоначальной схеме работы предприятия — 15 руб.;
9. _ расходы по переработке, хранению и отпуску единицы товара с производственного звена после внедрения логистики — 10 руб.

Задание №3

Рассчитайте срок окупаемости капитальных вложений в логистику на предприятии на основе следующих данных:

1. _ объем производства — 40 000 ед./мес.;
2. _ затраты на внедрение логистики на производстве — 60 000 000 руб.;
3. _ количество комплектующих, необходимых для производства единицы товара, — 10 шт.;
4. _ транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров при первоначальной схеме работы предприятия — 5 руб.;
5. _ транспортные расходы по доставке с оптового склада одного комплектующего для производства товаров после внедрения логистики — 3 руб.;
6. _ расходы на производство единицы товара при первоначальной схеме работы предприятия (себестоимость) — 40 руб.;
7. _ расходы на производство единицы товара после внедрения логистики (себестоимость) — 25 руб.;

1	Уставный фонд	2562050		4495416			
2	Резервный фонд	63978		426610			
3	Другие фонды	116706		334516			
4	Расчетные счета клиентов	111705		592280			
5	Депозиты организаций	5225334		7412216			
6	Займы у других банков	140000		3793000			
7	Прочие кредиторы	246595		998967			
8	Прибыль	13260		733743			
9	Прочие пассивы	0		30256			
10	Всего собственных средств		100		100		

Задача

Предприятие получает кредит в сумме 100,000 руб.. сроком на 5 лет. Платежи в счет погашения кредита вносятся ежегодно в сумме 12,000 руб.. плюс процент. Таким образом, в конце 5-летнего периода, уже осуществлены четыре платежа по 12,000 руб. (всего 48,000 руб.), и остается невыплаченной сумма в 52,000 руб., которую полностью выплачивают по окончании срока кредита. Произвести порядок погашения кредита, расчеты оформить в таблице 1.

Год	Начальный баланс долга	Погашение долга	Проценты	Годовая выплата (3+4 гр)	Конечный баланс долга (2-3 гр)
1	100,000	12,000	60,000		
2	88,000		52,800		
3	76,000		45,600		
4	64,000		38,400		
5	52,000		31,200		
Итого	100,000				-

Какой вид будет иметь график обслуживания долга, если предприятие планирует погашать долг равными порциями? Расчеты оформить в таблице 2.

Год	Начальный баланс долга	Погашение долга	Проценты	Годовая выплата	Конечный баланс долга
1	100,000	20,000	60,000		
2			48,000		
3			36,000		
4			24,000		
5			12,000		
Итого	100,000				-

Критерии оценки результатов освоения учебной практики

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 3.1 – 3.4.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы, демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 3.1 – 3.4.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы, демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 3.1 – 3.4.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения, не демонстрирует сформированности профессиональных компетенций: ПК 3.1 – 3.4.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2015-176 с.
2. Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова. - М.: КНОРУС, 2016.-312с
3. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015. -304 с.
4. Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник, 2016.- 323 с.

Дополнительная литература:

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учеб-ных заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2012.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Логистика: учебное пособие. М.:КНОРУС, 2011. 320с.
3. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
4. Гаджинский А. М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К0», 2012. – 484 с.
5. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издатель-ско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.
6. Аникин Б.А., Родкина Т.А. Управление цепями поставок. Москва: Проспект, 2011. 216с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:
2. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» - <http://www.hse.ru>
3. Журнал «Логистика и управление» - <http://www.cia-center.ru/>
4. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка - <http://www.itkor.ru/>
5. Российские железные дороги - <http://www.rzd.ru/>
6. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов логистических системах в рыночной экономике» - <https://www.youtube.com/watch?v=ApiLLxkAz4M>
7. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов в закупочной (снабженческой) деятельности» - <https://www.youtube.com/watch?v=CRASGprucPY>
8. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов в производственной деятельности» - <https://www.youtube.com/watch?v=rSFpqFcRtRU>
9. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов в складских бизнес -

процессах и сбытовой деятельности» -

<https://www.youtube.com/watch?v=1kCZPwiJsfl>

10. Видеоматериал «Стратегия логистической системы» -

<https://www.youtube.com/watch?v=mUockLIHVDU>

11. Видеоматериал «Оценка инвестиционных проектов в

логистической системе» - <https://www.youtube.com/watch?v=5iM1jiwMB78>

12. Видеоматериал «Оценка инвестиционных проектов в

логистической системе» - <https://www.youtube.com/watch?v=0dcDbgLDdEc>

13. Видеоматериал «Оценка инвестиционных проектов в

логистической системе» - <https://www.youtube.com/watch?v=Vdo8hmSrQLc>

14. Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

_____ Е.А. Косинова

_____ 2020 г.

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

УП. 03.01 Учебная практика
наименование практики

специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в
ЛОГИСТИКЕ
код и наименование специальности/профессии

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике

Протокол № _____ от _____ г.

Председатель _____ Лозовская Т.Н.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов
специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
код и наименование специальности/профессии

при выполнении работ по практике УП.03.01 Учебная практика,
наименование практики

разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в
ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ,
даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель: Ростовцева Л.И., Будник М.А. преподаватели ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

1. Общие положения

УП.03.01 Учебная практика, наименование практики

представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основная цель практики - освоение студентами вида профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных навыков и умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками ППССЗ/ППКРС СПО по основному виду профессиональной деятельности Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками для освоения специальности/профессии, обучения трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы практики должен:

иметь практический опыт:

- - оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его

прогнозированием

Количество часов на освоение рабочей программы практики: 1 недели - 36 часов.

Практика в учебных кабинетах колледжа преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания, выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике)

через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

2. Обязанности практиканта и руководителей практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- 1) организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- 2) создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых умений, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- 3) обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

- 1) дневник - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ и о результатах практики.
- 2) отчет.

Структура дневника практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (Приложение 6).
2. Описание выполненных работ (Приложение 7).
3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 8).

Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает выводы о результатах прохождения практики, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания выполненных работ.

3. Каждый день описание работ оформляется с нового листа с указанием даты, наименования и содержания работы (Приложение 7).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, грамотно, с соблюдением установленных требований. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. По окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет отчет руководителю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий по окончании рабочего дня и выполнения работ студент представляет преподавателю руководителю практики отчет на проверку через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

6. Выводы студента о результатах прохождения практики оформляются по окончании практики. Студент должен обобщить результаты освоения программы практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Рекомендации по оформлению отчета практики:

1. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

2. Отчет печатается на листах формата А4 с одной стороны.

3. Шрифт текста должен быть четким. Цвет шрифта должен быть черным.

4. Повреждения листов текста и помарки не допускаются

5. При наборе на компьютере выбирается **одинарный межстрочный интервал**.

6. Шрифт **Times New Roman** (включая нумерацию страниц), кегль – **12 пунктов** (нумерация страниц - кегль – **12 пунктов**).

7. Устанавливаются следующие требования к размерам полей: левое -

30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

8. При оформлении текста необходимо **разрешить** появление висячих строк, для этого необходимо: 1) выделить весь текст, 2) на вкладке «Главная» нажать на кнопку «Параметры абзаца», 3) в открывшейся форме перейти на вкладку «Положение на странице» и **убрать** галочку в поле «запрет висячих строк» и нажать кнопку «ОК» (*нигде не должно быть галочек, все 6 квадратов во вкладке должны быть пустыми*).

9. Оформление отступов и интервалов текста должно выглядеть следующим образом:

- 1) Отступ слева и справа – установлен 0 см;
- 2) Интервалы перед и после - установлены 0 см;
- 3) Междустрочный интервал – одинарный;
- 4) Первая строка (абзацный отступ) - 1,25 см.

10. Текст выравнивается по ширине.

11. Заголовки выравниваются по центру.

12. Точка в конце заголовка не ставится.

13. Заголовки не имеют переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

14. Не допускается помещение на разных страницах заголовка и его текста.

15. **Заголовки выделяются полужирным шрифтом.**

16. Описание работ за каждый день оформляется с новой страницы.

17. Сокращения в тексте, кроме общепринятых, не допускаются.

18. По тексту следует делать ссылки на использованные источники/материалы.

19. Номер страницы располагается в правом верхнем углу. Страницы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы.

4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

Контроль и оценка результатов освоения программы практики осуществляется руководителями практики.

Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе в аттестационном листе.

По итогам прохождения практики руководители практики определяют, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делают соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Заключительным этапом освоения программы практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

В случае проведения практики с применением электронного обучения

и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания, выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики.

5. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломной)

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2015.-176 с.
2. Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова. - М.: КНОРУС, 2016.-312с
3. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015. -304 с.
4. Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник, 2016.- 323 с.

Дополнительная литература:

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учеб-ных заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2012.
2. Канке А.А., Кошечкина И.П. Логистика: учебное пособие. М.:КНОРУС, 2011. 320с.
3. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
4. Гаджинский А. М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К0», 2012. – 484 с.
5. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.
6. Аникин Б.А., Родкина Т.А. Управление цепями поставок. Москва: Проспект, 2011. 216с.

Периодические издания

Журналы «Логистика сегодня», «Маркетинг в России и за рубежом», «Риск», «Эксперт», «Финансы и кредит», «Логистик &», «Менеджмент маркетинг» и др.

Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:
Законы о документообороте при доставке готовой продукции
Типовые формы документов по логистике
Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
«Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология.
Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр
учебных кейсов».
<http://www.hse.ru>
Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
<http://www.cia-center.ru/>
Журнал «Логистика и управление»
<http://www.itkor.ru/>
Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового
рынка
<http://www.rzd.ru/>
Российские железные дороги

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
(в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

ДНЕВНИК

УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
(наименование профессионального модуля)

семестр 4 с _____ 20 г по _____ 20 г
(время прохождения практики)

Место проведения практики ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Программа учебной практики по ПМ.03 выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО _____ Ф.И.О.

Наставник

_____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Директор ОГАПОУ

«Алексеевский колледж»

_____ / _____ /
подпись руководителя ПОО Ф.И.О.

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
 (в соответствии с видом практики разместить образец из дневника дуального обучения)

Программа учебной практики

№ темы	Виды производственных работ	Кол-во часов	ОК, ПК код	Формируемые компетенции	
				ПМ.....	уметь
1				ПМ.....	
2				ВД/ВД/ВД.....	
3					
4					
5					
6					
Всего часов					

Аттестационный лист по УП.03.01 Учебная практика
вид практики

студент

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю 03

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с « » 20 г по « » 20 г
учебном заведении ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Методы выбора поставщиков ТМЦ. – 2 часа	
Расчет экономической целесообразности закупки комплектующих у оптового поставщика. – 2 часа	
Расчет потребности производства в материальных ресурсах. – 2 часа	
Разработка мер по оптимизации ресурсов в сбыте (распределении). – 2 часа	
Разработка мер по оптимизации ресурсов в управлении транспортом – 2 часа	
Расчет потребности в складских площадях – 2 часа	
Разработка мер по снижению логистических издержек – 2 часа	
АВС анализ ассортимента выпускаемой продукции. АВС анализ прибыли – 2 часа	
диагностика производственно – хозяйственной деятельности предприятия после внедрения системы логистики – 2 часа	
Расчет налога на прибыль – 2 часа	
Расчет показателей оценки эффективности инвестиционных проектов – 2 часа	
Расчет простых и сложных процентов – 2 часа	
Оценка стоимости облигации» – 2 часа	
Оценка стоимости акции – 2 часа	
Составление графика возврата долгосрочного кредита – 2 часа	
Определение стоимости собственного капитала – 2 часа	
Определение стоимости заемного капитала – 2 часа	
Определение дисконтированного периода окупаемости – 2 часа	
Дифференцированный зачет – 2 часа	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества		Степень проявления		
		Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1	Понимание сущности и социальной значимости профессии Логист,			
2	Проявление интереса к профессии Логист			
3	Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5	Способность самостоятельно принимать решения			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)
		Сформирована (не сформирована)
1. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)		
1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	сформирована
2	Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	сформирована
3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	сформирована
4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	сформирована
5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	сформирована
6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	сформирована
7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	сформирована
8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	сформирована
9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	сформирована
2. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)		

№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<ul style="list-style-type: none"> - правильность оптимизации ресурсов организации (подразделений), - точность определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; - правильность использования показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; 	Сформирована
2	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<ul style="list-style-type: none"> - правильность использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; - полнота знаний о значении стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - правильность стратегического планирования логистической системы; 	сформирована
3	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений 21 путем оценки основных параметров инвестиционных проектов; - полнота знаний о значении издержек и способах анализа логистической системы; 	сформирована
4	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения методов оценки капитальных вложений на практике; - правильность использования методов оценки капитальных вложений при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием 	сформирована

Дата « ___ » _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (наставника)

_____/ Ковалёв И.Н.
начальник
РТЦ
ООО «Агротех – Гарант» Щербаковское

Подпись руководителя подгруппы (куратора)

_____/ Подпись руководителя ПОО

_____/Афанасьева О.В.,
директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
МП

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Отчет

УП.03.01 Учебная практика

Сроки прохождения практики с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики

Выполнил: студент(ка) _____ группы
специальности/профессии

(Ф.И.О.)

Оценка _____

Руководитель практики: преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

г. Алексеевка – 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Дата _____

Наименование и содержание выполненных работ

ВЫВОДЫ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента (ки) _____ группы специальности / профессии

(ФИО)

в период с _____ г. по _____ г.

в _____

(место прохождения практики)

_____. _____. _____ г.

подпись студента

расшифровка подписи