


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

Директор общества с ограниченной
ответственностью «Агротех - Гарант»
Щербаковское




П.В. Клишин
31 августа 2020 г.

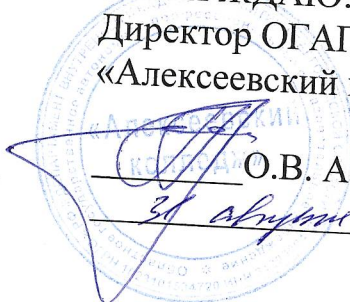


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГ АПОУ
«Алексеевский колледж»



О.В. Афанасьева
31 августа 2020 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности СПО**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, рабочей программы профессионального модуля и с учетом профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.09.2014 г. № 616н.

Рассмотрено на заседании
предметно-цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Протокол № 1 от 31. августа 2020 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии
Лоз Т.Н. Лозовская

Разработчики:

ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»

(место работы)

преподаватели

(занимаемая должность)

Т.Н. Лозовская, Л.И. Ростовцева

(инициалы, фамилия)

Эксперт:

Общество с ограниченной
ответственностью «Агротех-
Гарант» Щербаковское

(место работы)

директор

(занимаемая должность)

П.В. Клишин

(инициалы, фамилия)

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Форма проведения экзамена: выполнение кейс-заданий.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1.

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	экзамен	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение самостоятельных работ
МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	экзамен	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, устный и письменный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, выполнение самостоятельных работ
УП	Дифференцированный зачёт	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ по учебной практике
ПП	Дифференцированный зачёт	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов. – анализировать собранную информацию. Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – уметь заполнять бланки доверенностей. – уметь заполнять бланки приказов уметь заполнять бланки актов
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для поиска посредников – анализировать собранную информацию. – выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями.
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения – анализировать собранную информацию. – участвовать в проектировании логистических процессов. – принимать участие в координировании процессов проектирования с другими подразделениями. – составлять схемы управления материальными потоками. оптимизировать работу существующих потоков.

<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять и находить источники информации для разработки оперативных планов. - анализировать собранную информацию. координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.
<p>Общие компетенции</p>	<p>Показатели оценки результата</p>
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве
<p>ОК2. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области логистики; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области логистики; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.
<p>ОК3. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;
<p>ОК4. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.
<p>ОК5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в

	группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.
ОК6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах
ОК 7. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;
ОК8. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов - эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
ОК9. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов оценка эффективности и качества выполнения;

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанный

Цель портфолио: выявить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе освоения всех элементов профессионального модуля.

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля (в том числе в период учебной и производственной практик) под руководством преподавателей, руководителей учебной и производственной практик.

2.3.1. Состав портфолио:

Портфолио состоит из двух частей:

- портфолио результатов;
- портфолио учебно-методических материалов.

Состав портфолио:

1. Титульный лист.
2. Раздел «Официальные документы». Достижения в освоении образовательной программы и программ дополнительного образования. В этом разделе помещаются все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: - копии документов (свидетельств), подтверждающих обучение по основной образовательной программе и программам дополнительного образования; - информация о наградах, грамотах, благодарственных письмах; -копии

документов (свидетельств), подтверждающих его участие в различных конкурсах (соревнованиях и т.д.); - другие документы по усмотрению автора.

3. Раздел «Итоги прохождения производственной практики» формируется по мере прохождения студентом производственной практики по профессиональным модулям, предусмотренным ППССЗ по специальностям. Формирование данного раздела является обязательным требованием для каждого студента. Раздел включает в следующие материалы: копия характеристики с места прохождения практики, заверенная подписью общего руководителя производственной практики и печатью учреждения; копия приложения к характеристике, содержащая критерии оценки деятельности студента на производственной практике; копия отчета установленной формы по итогам прохождения производственной практики; отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику; фото- и видеоматериалы, демонстрирующие наиболее интересные и проблемные моменты прохождения производственной практики.

4. Раздел «Достижения в НИРС и УИРС» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данном разделе допускается представление копий документов. Раздел включает следующие материалы: - исследовательские работы и рефераты; - курсовые работы и проекты (возможно в электронном виде); - ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента; - тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.; - все имеющиеся у студента сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях различного уровня, грамоты за участие в конкурсах, сертификаты прохождения курсов дополнительного образования и т.д.

5. Раздел «Дополнительные личные достижения» формируется в период всего обучения студента в колледже. В данный раздел включаются работы и сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в области искусства, творчества, волонтерства, спорта или официальные документы, подтверждающие участие, достижения во внеучебной деятельности.

2.3.2. Структура портфолио:

1. Портфолио результатов:

- индивидуальные показатели успеваемости;
- ведомость уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- аттестационный лист по учебной практике;
- аттестационный лист по производственной практике.

2. Портфолио учебно-методических материалов, собранных или подготовленных самостоятельно в ходе освоения ПМ:

2.3.3. Требования к оформлению портфолио

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полуторный интервал.

Цвет шрифта - черный.

Размер шрифта (кегель) - 14.

Тип шрифта - Times New Roman.

Размеры полей: правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

3. Освоение знаний, умений, практического опыта

3.1. Материалы для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта

3.1.1 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по учебной практике и по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по учебной практике и по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по учебной практике и по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по учебной практике и по

	разделам профессионального модуля.
Умения:	
Анализировать логистическую стратегию конкретных организаций	практические задания решение ситуационных задач
Рассчитывать показатели производственной программы	практические задания решение ситуационных задач
Рассчитывать среднегодовую производственную мощность предприятия	практические задания решение ситуационных задач
Рассчитывать производственную мощность и производственную программу предприятия	практические задания решение ситуационных задач
Рассчитывать потребность в материальных ресурсах для производственного процесса.	практические задания решение ситуационных задач
Определять величину оптимальной поставки	практические задания решение ситуационных задач
Применять методику определения материального потока	практические задания решение ситуационных задач
Рассчитывать показатели оборачиваемости запасов.	практические задания решение ситуационных задач
Знания:	
Теоретические основы планирования логистической стратегии	Устный и письменный опрос, тестирование
Оперативное планирование логистической деятельности организации	Устный и письменный опрос, доклад
Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	Устный и письменный опрос, составление схем
Определение потребностей логистической системы.	Устный и письменный опрос,
Критерии выбора поставщиков	Устный и письменный опрос
Оперативное планирование и управление материальными потоками в производстве.	Устный и письменный опрос, тестирование
Виды и типы запасов	Устный и письменный опрос, реферат
Основы логистики складирования: функции, классификация складов	Устный и письменный опрос, тестирование
Организация материальных потоков в производстве.	Устный и письменный опрос, тестирование
Механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение	Устный и письменный опрос, тестирование

Тестовые задания

Тест 1

1. Основной документ для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком является:

а) Договор на транспортное обслуживание

б) Накладная «торг12»

в) ТТН

2. Выберите вид несуществующего маятникового маршрута:

а) С обратным холостым пробегом

б) С обратным полностью груженым пробегом

в) Без обратного пробега

3. Кольцевой маршрут - это:

а) Последовательный развоз продукции без возврата на склад

б) Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу

в) Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

4. Какого вида транспорта не существует?

а) Аэробного

б) Трубопроводного

в) Водного

5. Логистика - это:

а) Наука о логике

б) Наука об управлении информационными и материальными потоками в процессе движения товаров

в) Практическая наука о доставке грузов

Тест 2

1. Какое направление не входит в классическую компетенцию логистики?

а) Закупки

б) Производство

в) Продажи

2. Выберите функцию, не присущую логистике

а) Оптимизация

б) Реализация

в) Планирование

3. Выберите чуждую закупочной логистике задачу:

а) Определение объема закупок

- б) Координация процессов выполнения технологических операций
- в) Выбор поставщика

4. Основная задача складской логистики:

- а) Складирование и подготовка грузов к поставкам
- б) Закуп наиболее прибыльных грузов
- в) Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

5. Какой метод планирования позволяет выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

- а) календарный;
- б) параллельный.
- в) объемно-календарный;
- г) объемный;
- д) объемно-динамический;

Тест №3

1. Под логистикой обычно принято понимать

- а) логически обоснованные действия высших звеньев руководств по управлению предприятием и связанной с этой организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;
- б) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
- в) логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками и потоками услуг, а также связанными с ними и информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

2. Материальный поток составляют

- а) автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы;
 - б) материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, сборочные единицы, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция;
- автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения. Порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями.

3. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют

- а) транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования;
- б) предприятия оптовой торговли;
- в) магазины и другие точки розничной торговли;
- г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;
- д) предприятия-изготовители.

4. Функция снабжения в логистике реализуется путем

- а) перечисления или передачи денежных средств;
- б) аренды или лизинга;
- в) экспедирования товаров оптовой торговли;
- г) бартера и безвозмездной передачи.

5. Логистическую систему предприятия образуют две подсистемы:

- а) подсистема физического обеспечения потока сырья от поставщиков к производителю и подсистема физического распределения готовой продукции в распределительные центры;
- б) подсистема закупок и управления запасами и подсистема хранения и внутрискладской переработки.

6. В процессе проектирования распределительных систем решаются следующие задачи:

- а) на какой момент потребительского рынка рассчитан продукт, для продвижения которого проектируется распределительная система;
- б) сколько складов следует иметь в логистической системе;
- в) где разместить склады;
- г) иметь собственный склад или пользоваться наемным;
- д) какие функции возложить на склад, образующие систему распределения продукции.

7. Критерий выбора варианта проекта распределительной системы должен учитывать:

- а) затраты на хранение запасов в распределительной системе в целом;
- б) эксплуатационные затраты на содержание складов;
- в) затраты на управление распределительной системой;

- г) суммарные транспортные затраты на доставку товара
- д) потери, связанные с удалением склада от клиентов;
- е) затраты на поддержание единых стандартов качества.

8. При увеличении количества распределительных центров транспортные расходы по доставке товара на склады

- а) увеличиваются за счет увеличения пробега автотранспортных средств;
- б) уменьшаются за счет использования большегрузочного транспорта;
- в) не меняются, так как количество товара, доставляемого клиентам через распределительные центры, остается одинаковым.

9. При увеличении количества распределительных центров транспортные расходы по доставке товара клиентам

- а) уменьшаются за счет сокращения пробега автотранспорта;
- б) увеличиваются за счет работы на развозе клиентам малотоннажного транспорта, тарифы за использование, которого в расчете на тонну перевозимого груза выше;
- в) не меняются, так как количество товара, доставляемого клиентам через распределительные центры, остается одинаковым.

10. Транспортные расходы по доставке товара на склады при увеличении количества распределительных центров

- а) возрастают прямо пропорционально количеству распределительных центров;
- б) возрастают нелинейно по кривой насыщения;
- в) остаются неизменными, так как количество клиентов и объем реализуемых товаров не зависит от количества распределительных центров;

11. Использование наемного склада, по сравнению с собственным складом, дает следующие преимущества в ведении бизнеса:

- а) обеспечивает стабильный и высокий товароборот;
- б) дает возможность лучше удовлетворить постоянный спрос на обслуживаемой территории;
- в) лучшая поддержка условий хранения и контроля продукции;
- г) возможность изменения стратегии сбыта и повышения перечня предлагаемых потребителю услуг;
- д) уменьшает издержки предприятия при низких объемах товарооборота;

- е) меньшие затраты в случае сезонности сбыта хранимой продукции;
- ж) меньше финансовый риск при внедрении на новый рынок, где объем продаж неизвестен или непостоянен;
- з) не требует инвестиции в развитие складского хозяйства;
- и) сокращаются финансовые риски от владения складами;
- к) обеспечивает гибкость в маневрировании потребностью в складских площадях

12. К основным операциям технологического процесса складской переработки продукции относят:

- а) выгрузка товара, прибывшего на склад, из транспортных средств;
- б) приемка товара на склад;
- в) размещение и хранение грузов;
- г) комплектация заказов;
- д) отгрузка товара заказчикам;
- е) сбор и доставка возвратной тары;
- ж) ремонт и обслуживание погрузочно-разгрузочных средств и средств пакетирования;
- з) зарядка аккумуляторов, обеспечивающих работу складской техники.

13. Технологические карты выполнения персоналом складских операций

- а) являются типовыми и утверждаются на уровне комиссий Министерства труда РФ;
- б) разрабатываются применительно к конкретным условиям склада;
- в) представляют собой детализированное описание процесса складской переработки товара;
- г) составляются на весь процесс складской переработки продукции;
- д) составляются на отдельные этапы процесса складской переработки продукции.

14. В технологических картах обычно рекомендуется указывать

- а) перечень выполняемых операций и требуемые затраты;
- б) размер оплаты за выполнение предусмотренных операций;
- в) квалифицированно-профессиональный состав и количество исполнителей, а также применяемые средства механизации;

- г) персональное закрепление работников склада за выполняемыми операциями;
- д) перечень составляемых документов;
- е) нормативные документы и инструкции, которыми следует руководствоваться.

Тест № 4

1. Логистическая операция- это

- а) действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшей декомпозиции;
- б) не подлежащие дальнейшему дроблению (декомпозиции) действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками;
- в) логически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления.

2. Логистическая функция- это

- а) совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовыми потоками;
- б) функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора
- в) функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий-участников логистической цепи.

3. К базисным логистическим функциям относятся

- а) снабжение;
- б) транспортировка;
- в) производство;
- г) сбыт.

4. Организационно функции снабжения выполняются

- а) одним подразделением предприятия, которое определяет перечень и количество требуемых материальных ресурсов и обеспечивает их приобретение;
- б) несколькими подразделениями предприятия, каждое из которых выполняет отдельные функции снабжения;
- в) в зависимости от существующей организационной структуры предприятия либо одним, либо несколькими подразделениями предприятия.

5. Логистическая система обслуживания функционирует

- а) по линейному алгоритму, содержащему внутри себя циклические блоки типа «если-то»;
- б) циклически по схеме «поступление заказа-снабжение-производство-транспортирование-распределение-доставка заказа»;
- в) по комбинированному линейно-циклическому алгоритму, содержащему логические блоки.

6. При увеличении количества складов суммарный запас в распределительной системе

- а) возрастает, так как растет количество складов;
- б) уменьшается, так как каждый склад обслуживает меньшее количество клиентов;
- в) остается неизменным, так как потребности клиентов не зависят от количества складов в системе распределения.

7. Суммарный запас в распределительной системе возрастает при увеличении количества складов, так как

- а) на каждом складе необходимо содержать страховой запас;
- б) минимальные объемы поставок на склады могут быть выше суммарных потребностей клиентов, обслуживаемых распределительным центром;
- в) увеличиваются объемы поставок клиентам из-за повышения качества их обслуживания.

8. Затраты распределительной системы на содержание складского хозяйства при увеличении количества складов

- а) возрастают;
- б) снижаются;
- в) остаются неизменными.

9. Для подготовки склада к приемке продукции рекомендуется предварительно располагать информацией, конкретизирующей

- а) грузоподъемность прибывающих транспортных средств;
- б) предполагаемое время прибытия продукции на склад;
- в) номенклатура поставки;
- г) количество, вес, объем по каждой товарной позиции и общий итог;
- д) сроки хранения груза, принципы товарного соседства;
- е) количество свободных мест на складе и их месторасположение;

ж) предполагаемых заказчиков поступающего товара.

10. Приемка груза по количеству и качеству согласно инструкциям П-6 и П-7 проводится

- а) по желанию принимающей стороны;
- б) если это указано в договоре с поставщиком;
- в) во всех случаях, поскольку Инструкции П-6 и П-7 носят межотраслевой характер.

11. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству сокращенно обозначается:

- а) Инструкция П-6;
- б) Инструкция П-7;
- в) Инструкция П-8;
- г) Инструкция П-9.

12. Транспортная упаковка

- а) является средством защиты грузов от повреждений, порчи, гибели, при перевозке грузов, а также погрузочно-разгрузочных работах;
- б) дает возможность перемещать товар внутри склада без применения дополнительных средств механизации за счет наличия роликов, колес;
- в) используется как временная тара при перемещении товара по конвейерам.

13. В состав инвентаризационной комиссии включаются

- а) представители руководства склада;
- б) работники бухгалтерии;
- в) представители поставщиков (товароведы).

Тест № 5

1. К ключевым логистическим функциям относятся

- а) управление закупками;
- в) снабжение;
- г) транспортировка;
- д) управление запасами;

е) управление заказами.

2. К вспомогательным (поддерживающим) логистическим функциям относятся

а) складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;

б) закупки, хранение, складская и производственная переработка, подбор заказов, транспортировка;

в) снабжение, складирование, транспортировка, распределение.

3. Термин «логистическая цепь» объединяет понятия, как

а) цепь поставок (при рассмотрении материального потока);

б) цепь иерархии (при рассмотрении организационных структур менеджмента);

в) логистический процесс (при рассмотрении операций);

г) логистический канал (при рассмотрении маркетинговых функций);

д) цепочка ценностей (при рассмотрении добавленной стоимости);

е) цепочка спроса (при рассмотрении потребительского спроса).

4. Производственная логистика

а) рассматривает управление материальными потоками внутри производственного предприятия;

б) рассматривает управление материальными потоками внутри предприятия, оказывающего материальные услуги (хранение, фасовка, комплектация, упаковка и т.д.);

в) рассматривает вопросы производства средств технического и технологического оснащения логистических операций (погрузочные и транспортные средства, стеллажи, средства штрих-кодирования и т.д.).

5. Экспедитор, как участник системы выполнения заказов,

а) производит сопровождение и охрану груза в пути, выполняет операции по складской переработке груза, упаковочные и маркировочные операции;

б) контролирует наложение пломб и других средств таможенного обеспечения, составление грузовых таможенных деклараций, взаимодействие с таможенным брокером;

в) определяет условия поставки, содействует выполнению таможенных процедур, обеспечивает проведение расчетов за доставку, оформляет перевозочные документы, организует погрузочно-разгрузочные, транспортные и складские работы.

6. Затраты на управление складским хозяйством при увеличении количества складов

- г) россыпью;
- д) консольный;
- е) многоярусный;
- ж) полочный.

12. Виды транспортной тары и упаковки

- а) ящики;
- б) бочки;
- в) барабаны;
- г) мешки;
- д) коробка;
- е) кипы, рулоны, пакеты;
- ж) фляги;
- з) стеклянные баллоны;
- и) термоусадочная пленка.

13. Инвентаризационные описи во время перерывов в работе инвентаризационных комиссий должны храниться в ящике (шкафу, сейфе)

- а) в бухгалтерии;
- б) в закрытом служебном кабинете председателя инвентаризационной комиссии;
- в) в закрытом помещении, где проводится инвентаризация;
- г) либо в закрытом помещении, где проводится инвентаризация, либо в бухгалтерии.

Тест № 6

1. При создании продукта

- а) реализуется одна логистическая цепь;
- б) реализуется несколько логистических цепей;
- в) в зависимости от обстоятельств может реализоваться либо одна, либо несколько логистических цепей.

2. Главным направлением сокращения затрат на продвижение продукта является

- а) минимизация простоев транспорта в пунктах получения и отправки груза;
- б) оптимизация расстояний перемещений товара;
- в) оптимизация запасов на всем пути продвижения товара.

3. Основным источником получения экономического эффекта логистики – это

- а) сокращение времени движения товара по логистической цепи;
- б) максимальное использование складских площадей;
- в) высокая скорость передачи информации между звеньями логистической цепи.

4. Основными системами управления материальными потоками во внутрипроизводственной логистической системе являются

- а) «толкающая» логистика (система МРП);
- б) «тянущая» логистика (система Канбан);
- в) «сквозная» (прямоточная) логистика.

5. Функции логистического провайдера (координатора действий участников процесса доставки) могут выполнять:

- а) экспедиторские предприятия;
- б) складские предприятия;
- в) информационно-посреднические фирмы;
- г) исследовательские и аналитические логистические центры.

6. Субоптимальное (близкое к оптимальному, но отличающееся от него) место расположения центрального склада определяется

- а) методами математического программирования (в том числе методом полного перебора);
- б) эвристическими методами;
- в) методами обработки оценок экспертов-специалистов.

7. «Метод определения центра тяжести» системы распределения реализуется

- а) с помощью физической модели из легкого листового материала, контуры которого аналогичны границам района обслуживания;
- б) расчетами с использованием математических зависимостей;
- в) с помощью графоаналитической модели.

8. «Метод определения центра тяжести» системы распределения рекомендуется применять, если

- а) обслуживаемый район имеет развитую дорожную сеть;
- б) в системе распределения проектируется только один распределительный центр;
- в) с помощью графоаналитической модели.

9. Для хранения грузов используют

- а) полочные стеллажи;
- б) набивные (проходные) стеллажи;
- в) эстакадные (рамповые) стеллажи;
- г) гравитационные стеллажи;
- д) коробчатые (ящичные) стеллажи.

10. Зазоры и проходы между штабелями, между грузом и стеной предусматриваются с целью обеспечить

- а) циркуляцию воздуха;
- б) соблюдение санитарных и противопожарных требований;
- в) доступ к товару;
- г) эстетические требования к укладке товара;

11. Согласно правилу Парето

- а) 20% объектов обеспечивают получение 80% результата;
- б) наиболее часто отпускаемый товар следует размещать в максимально возможной близости к зоне отпуска;
- в) проводится поэтапная оптимизация размера запасов товара на складе по различной номенклатуре;
- г) минимизируется количество передвижений персонала и техники склада.

12. Транспортная маркировка

- а) информирует о получателе, отправителе и способах обращения с упакованной продукцией при ее транспортировании и хранении;
- б) информирует об изготовителе, количестве, качестве и цене продукции;

в) содержит данные об ассортименте упакованной продукции и ее размещении в грузовых местах;

13. Стандартный штрих код обычно включает в себя

- а) изолированную зону;
- б) зону размещения сканера;
- в) начальный код;
- г) данные о товаре;
- д) конечный код;
- е) замыкающую изолированную зону;
- ж) результирующие цифры проверки;
- з) зону размещения этикетки со штриховым кодом на товаре.

Тест № 7

1. Цель логистики заключается в

- а) минимизации затрат на прохождение продукта в каждом звене логистической цепи;
- б) оптимизация затрат в звеньях логистической цепи с целью уменьшения общих издержек;
- в) увеличение количества товара, проходящего по логистической цепи.

2. Логистика является

- а) средством улучшения имиджа компании;
- б) стратегическим фактором достижения конкурентных преимуществ;
- в) эффективным способом согласования различных направлений маркетинговой политики.

3. Концепция «нацеленность на потребителя» предполагает

- а) концентрацию ресурсов на ключевых избранных покупателях;
- б) возможно больший охват потенциальных клиентов;
- в) активный поиск клиентов во всех сегментах потребительского рынка.

4. Принцип JIT («точно вовремя») реализует следующие положения организации производства

- а) обеспечение прибытия всех материалов к месту и времени их потребления, минуя промежуточное складирование;
- б) замена запасов информацией о месте и времени быстрого приобретения необходимых материалов;
- в) обеспечение быстрого выполнения заказов потребителей путем поддержания на складах максимально возможного запаса готовой продукции;
- г) замена политики продажи произведенных изделий политикой производства продаваемых товаров;
- д) доведение оптимального размера партии изделий до предельно возможного минимума (в идеале-до единицы);
- е) максимально возможное качество и минимально возможные сроки выполнения заказов;
- ж) ориентация производства на изменение спроса, для чего используется универсальное перенастраиваемое оборудование и высококвалифицированные рабочие-универсалы.

5. При окончательном выборе участка под распределительный центр следует учитывать

- а) регулярность проведения маркетинговых исследований;
- б) достаточность земельных площадей для размещения складского хозяйства и обеспечения взаимодействия с транспортными средствами;
- в) транспортную доступность предполагаемого места размещения распределительного центра;
- г) энергообеспеченность и наличие коммуникаций;
- д) возможность привлечения сторонних инвесторов;
- е) обеспеченность квалификационной рабочей силой;
- ж) перспективные планы региональных и местных законодательных и исполнительных органов власти;
- з) сроки окупаемости затрат на строительные и другие работы по организации распределительного центра;
- и) ёмкость потребительского рынка в обслуживаемом районе.

6. Затраты на хранение запасов на наемном складе зависят от

- а) размера грузооборота, обслуживаемого наемным складом;
- б) рыночных тарифных ставок на хранение товаров;
- в) тарифов на оплату электроэнергии;

- г) амортизационных отчислений;
- д) заработной платы управленческого персонала.

7. К условно постоянным затратам на хранение запасов на собственном складе относят:

- а) расходы на приобретение складского оборудования;
- б) расходы на техническое обслуживание и ремонт складского оборудования;
- в) заработная плата персонала склада (грузчиков, комплектовщиков);
- г) расходы по аренде помещения (если собственный склад организован на арендуемых площадях);
- д) амортизация здания склада (если склад организован на площадях, принадлежащих по праву собственности);
- е) оплата электроэнергии, теплоснабжения, услуг коммунальных служб;
- ж) заработная плата управленческого персонала.

8. Адреса хранения товара указываются

- а) на упаковке товара;
- б) на конструкциях стеллажей;
- в) на полу, на потолке или на потолочных указателях;
- г) на планах размещения, схемах расстановки стеллажей внутри склада;
- д) в спецификациях;
- е) в компьютерной базе данных;
- ж) в карточках учета;
- з) на транспортных средствах;
- и) на погрузочно-разгрузочных средствах.

9. На складах применяются такие способы хранения товаров как

- а) сортовой;
- б) формулярный;
- в) партионный;
- г) партионно-сортовой;

- д) приходно-расходный;
- е) по наименованиям;
- ж) по принципу однородности;
- з) в зависимости от размера и веса;
- и) по специфичности товаров;
- к) по картотеке;
- л) по степени опасности.

10. Сорт товара (продукции) – это

- а) градация по одному или нескольким показателям качества;
- б) степень соответствия дизайна упаковки эстетическим требованиям;
- в) степень удобства фасовки для использования конечными потребителями.

11. Потребительская маркировка

- а) информирует о получателе, отправителе и способах обращения с упакованной продукцией при ее транспортировании и хранении;
- б) информирует об изготовителе, количестве, качестве и цене продукции;
- в) содержит данные об ассортименте упакованной продукции и ее размещении в грузовых местах;

12. Инвентаризация товарно-материальных ценностей проводится:

- а) при проверке хозяйственной деятельности;
- б) при документальной ревизии;
- в) при приеме должности материально ответственным лицом, а также при его убытии в отпуск;
- г) при внутренних служебных перемещениях персонала склада;
- д) при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей
- е) в случае стихийных бедствий, пожара, аварий, или других чрезвычайных ситуаций;
- ж) при отправке особо крупных партий товара заказчиком.

13. В зависимости от имеющейся транспортной инфраструктуры различают склады:

- а) транспортные склады;

- б) с железнодорожными подъездными путями;
- в) с автомобильными подъездными путями;
- г) портовые склады;
- д) смешанные склады.

Тест № 8

1. Добавленную стоимость продуктам, услугам придают такие факторы, как

- а) регулирование спроса и предложения (использование рыночных механизмов);
- б) форма (в процессе производства продукта и его продвижения);
- в) владение (передача в собственность);
- г) время (предоставление товара и услуг в нужный момент);
- д) место (предоставление товара и услуг там, где это нужно).

2. Логистика обеспечивает такие факторы, увеличения добавочной стоимости продуктов и услуг, как

- а) регулирование спроса и предложения (использование рыночных механизмов);
- б) форма (в процессе производства продукта и его продвижения);
- в) владение (передача в собственность);
- г) время (предоставление товара и услуг в нужный момент);
- д) место (предоставление товара и услуг там, где это нужно).

3. Логистическая деятельность представляет собой

- а) выполнение заказа, начиная от его приема до сдачи потребителю;
- б) организацию потока ресурсов (материалов, денежных средств, персонала, информации), начиная от момента приема заказа и до сдачи готового продукта потребителю;
- в) упорядочение взаимоотношений структурных подразделений предприятия в процессе выполнения заказа.

4. «Толкающая» система организации производства

- а) управляется централизованно и организуется по заранее составленному производственному графику;

- б) требует создания промежуточных (буферных) запасов между технологическими стадиями производственного процесса;
- в) обеспечивает максимальную загрузку производственных мощностей;
- г) отдает предпочтение высокопроизводительному специализированному оборудованию;
- д) оперативно реагирует на изменение запросов потребительского рынка;
- е) планирование производства и определение потребности в материалах осуществляется на основе прогнозирования.

5. К условно переменным затратам на хранение запасов на собственном складе относят:

- а) расходы на приобретение складского оборудования;
- б) расходы на техническое обслуживание и ремонт складского оборудования;
- в) заработная плата персонала склада (грузчиков, комплектовщиков);
- г) расходы по аренде помещения (если собственный склад организован на арендуемых площадях);
- д) амортизация здания склада (если склад организован на площадях, принадлежащих по праву собственности);
- е) оплата электроэнергии, теплоснабжения, услуг коммунальных служб;
- ж) заработная плата управленческого персонала.

6. Принято считать, что целесообразно организовать собственный склад, отказываясь от услуг наемного склада, если

- а) до достижения грузооборотом некоторой расчетной величины, до которой затраты на содержание собственного склада превышают оплату услуг наемного склада;
- б) грузооборот превышает некоторую расчетную величину, после которой затраты на содержание собственного склада становятся меньше оплаты услуг наемного склада;
- г) условно переменные затраты на содержание собственного склада меньше оплаты услуг наемного склада;
- д) условно постоянные затраты на содержание собственного склада меньше оплаты услуг наемного склада;

7. Использование собственного склада, по сравнению с использованием наемного склада, дает следующие преимущества в ведении бизнеса:

- а) обеспечивает стабильный и высокий товарооборот;

- б) дает возможность лучше удовлетворить постоянный спрос на обслуживаемой территории;
- в) лучшая поддержка условий хранения и контроля продукции;
- г) возможность изменения стратегии сбыта и повышения перечня предлагаемых потребителю услуг;
- д) уменьшает издержки предприятия при низких объемах товарооборота;
- е) меньшие затраты в случае сезонности сбыта хранимой продукции;
- ж) меньше финансовый риск при внедрении на новый рынок, где объем продаж неизвестен или непостоянен;
- з) не требует инвестиции в развитие складского хозяйства;
- и) сокращаются финансовые риски от владения складами;
- к) обеспечивает гибкость в маневрировании потребностью в складских площадях.

8. Режим хранения материальных ценностей устанавливают

- а) нормативно-технические документы;
- б) руководство склада (начальник склада, кладовщики, товароведы);
- в) руководство предприятия (директор, главный бухгалтер).

9. Для сокращения времени на перемещение отборщика следует

- а) выделить на складе зоны для хранения резервного запаса;
- б) выделить «горячие», «теплые», «холодные» зоны для хранения отбираемого запаса;
- в) обеспечить отборщика средствами механизации.

10. Целью упаковки является

- а) подбор товара, отправляемого заказчику;
- б) формирование грузовых единиц;
- в) обеспечение условий для выполнения погрузочно-разгрузочных работ, пакетирования, маркировки, складирования, хранения, последующей транспортировки;
- г) предохранение грузов (товаров) от хищений;
- д) ускорение приема товара представителем клиента.

11. Инвентаризация заключается:

- а) в проверке фактического наличия товаров;
- б) в сопоставлении фактического наличия товаров с данными бухгалтерского учета;
- в) в уточнении должностных обязанностей персонала склада;
- г) в проверке соответствия мест размещения товара адресной системе хранения.

12. В зависимости от этажности здания склады подразделяются на:

- а) одноэтажные;
- б) многоэтажные;
- в) в комбинированные;

13. Под потребительской упаковкой понимается упаковка

- а) допускающая возможность ее использования конечным потребителем;
- б) в которой грузы передаются конечному потребителю;
- в) содержащая указания по правильному использованию товара конечным потребителем.

Текущий контроль в форме самостоятельных исследовательских работ

Применение такой формы контроля, как самостоятельное исследование работы студентов в обучении МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) способствует тому, что учебная деятельность обучающихся приобретает творческий характер, а усвоение материала становится более сознательным и активным. Кроме того, такая форма контроля позволяет реализовать принцип индивидуального обучения, а также способствовать развитию творческих способностей студентов.

Исследовательские работы в форме рефератов и докладов студенты выполняют согласно требованиям к содержанию и оформлению, принятым в ПОО. Обучающийся вправе выбрать работу самостоятельно, исходя из предложенного перечня. Преподаватель, в данном случае, выступает в роли консультанта. Подготовленные работы студенты защищают на занятиях или сдают в письменной форме. При выставлении оценок учитывается содержание, оформление и соответствие рассматриваемой темы. Исследовательская работа оценивается по пятибалльной системе. Результаты контроля признаются положительным в случае, если обучающийся получил отметку не ниже удовлетворительной.

Материалы для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

по профессиональному модулю 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности по МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

1. Понятие логистики: роль, задачи и функции в управлении материальными потоками.

2. Материальные и информационные потоки и их виды.
3. Свойства логистики. Шесть правил логистики.
4. Планирование логистической деятельности: требования и принципы.
5. Факторы, учитываемые при разработке логистической системы.
6. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы.
7. Принципы стратегического планирования.
8. Этапы стратегического планирования логистической системы.
9. Значение и особенности разработки стратегических планов в логистической системе.
10. Значение и особенности разработки тактических планов в логистической системе.
11. Значение оперативного планирования. Системы оперативного планирования.
12. Методы оперативного планирования производства.
13. Значение планирования внутрипроизводственных потоковых процессов
Показатели планирования производства.
14. Виды планирования внутрипроизводственных потоковых процессов.
15. Планирование потребности в материалах. Виды потребности в материальных ресурсах.
16. Компоненты системы планирования потребности в материалах. Алгоритм определения потребностей в материальных ресурсах.
17. Критерии выбора поставщиков (контрагентов). Этапы выбора потенциальных поставщиков.
18. Риски при взаимодействии с поставщиками.
19. Виды планирования.
20. Требования к организации и управлению материальными потоками.
21. Метод прямого счета.
22. Метод расчета потребности по аналогии.
23. Понятие и классификация ресурсов организации.
24. Основные категории ресурсов производственного процесса.
25. Производственный процесс.
26. Управление материальными потоками.
27. Понятие «процесс». Классификация производственных процессов. Структура производственного процесса.
28. Принципы рациональной организации производственного процесса. Тип производства.

29. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем.
30. Значение и преимущества логистической концепции организации производства.
31. Принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах.
32. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.
33. Последствия избыточного накопления запасов.
34. Виды запасов.
35. Типы запасов.
36. Базисные системы управления запасами.
37. Системы с фиксированным интервалом времени между заказами.
38. Системы с фиксированным размером заказа.
39. Критерии выбора поставщиков.
40. Основы логистики складирования: функции, классификация складов.
41. Нормирование товарных запасов.
42. Зонирование складских помещений.
43. Варианты размещения складских помещений.
44. Рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ.
45. Расчет основных параметров складских помещений.
46. Выбор подъемно-транспортного оборудования.
47. Принципы выбора формы собственности склада.
48. Выбор подъемно-транспортного оборудования.

Практические задания

Задача 1.

Определить основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	1240
б) 2-го изделия	800
в) 3-го изделия	240
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	298,4

3. Работы по капремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	82,0
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	34,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,25
б) 2-го изделия	1,75
в) 3-го изделия	6,20
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	1,50
б) 2-го изделия	2,20
в) 3-го изделия	6,50
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	1,20
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	40,4

Задача 2.

Себестоимость реализованной за год продукции предприятия равна 3,5 млн руб., валовая прибыль 1,5 млн руб. Средний остаток, или норматив оборотных средств, 0,5 млн руб. Оценить оборачиваемость оборотных средств.

Задача 3.

Стоимость реализованной продукции предприятия в базисном году 5 млн руб., доля прибыли равна 20 %. Величина оборотных средств в базисном году составила 40 тыс. руб. В отчетном году объем реализованной продукции, равно как и прибыль, возрастет на 12 %. Рассчитать абсолютную величину сокращения длительности одного оборота.

Задача 4.

Определите величину производственной мощности на конец планируемого года, среднегодовое поступление и выбытие и среднегодовую производственную мощность предприятия по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Производственная мощность на начало года, тыс. ден. ед.	1040
2. Ввод в действие производственных мощностей в течение года за счет:	

а) организационно-технических мероприятий (март)	40
б) изменения номенклатуры выпускаемой продукции (1 июля)	30
в) расширение и реконструкции действующих цехов (апрель)	50
3. Выбытие производственных мощностей (январь), тыс. ден. ед.	24

Задача 5.

Определите основные показатели производственной программы предприятия на планируемый год – объем товарной, валовой и реализованной продукции по следующим данным:

Показатели	Значение
1. Заданные объемы выпуска, тыс. шт.:	
а) 1-го изделия	
б) 2-го изделия	1220
в) 3-го изделия	600
2. Кооперированные поставки на сторону в действующих оптовых ценах, тыс. ден. ед.	250
3. Работы по капремонту оборудования по сметной стоимости, тыс. ден. ед.	298,4
4. Увеличение к концу года остатков незавершенного производства по себестоимости, тыс. ден. ед.	82,0
5. Стоимость единицы изделия:	
1) в действующих оптовых ценах, ден. ед.:	
а) 1-го изделия	
б) 2-го изделия	1,25
в) 3-го изделия	1,75
2) в сопоставимых ценах, ден. ед.:	6,20
а) 1-го изделия	
б) 2-го изделия	1,50
в) 3-го изделия	2,20
6. Коэффициенты дооценки для пересчета остатков незавершенного производства в сопоставимые цены	6,50
7. Увеличение к концу года остатков готовой продукции на складе, тыс. ден. ед.	1,20
	40,4

Задача 6.

Оборот ООО «Магдебург» составляет 6000 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 19%. Норма запаса составляла 20 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А - 84 % реализации; группа В - 12% реализации; группа С - 4% реализации. Норма запаса по группе А – 5 дней; по группе В – 10 дней; по группе С – 20 дней.

Задача 7.

Оборот ООО «Магдебург» составляет 6500 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 15%. Норма запаса составляла 15 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А - 75 % реализации; группа В - 11% реализации; группа С - 4% реализации. Норма запаса по группе А – 6 дней; по группе В – 11 дней; по группе С – 19 дней.

Задача 8.

Оборот ООО «Магдебург» составляет 7400 тыс. руб. в год. Число рабочих дней в году – 250. Годовые затраты на хранение запасов в процентах от стоимости среднего запаса – 16%. Норма запаса составляла 15 дней. Определите, насколько снизятся годовые затраты на хранение запасов в результате применения дифференцированных норм запасов после разделения ассортимента на группы А, В, С с помощью метода ABC-анализа. Группа А - 78 % реализации; группа В - 14% реализации; группа С - 3% реализации. Норма запаса по группе А – 7 дней; по группе В – 15 дней; по группе С – 27 дней.

3.1.1.2 Комплект материалов для оценки сформированности знаний, умений, практического опыта МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>– определять и находить источники информации для разработки стратегических и оперативных планов. – анализировать собранную информацию. Координировать стратегические и оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по учебной практике и по разделам профессионального модуля.

<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уметь заполнять бланки доверенностей. – уметь заполнять бланки приказов уметь заполнять бланки актов 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для поиска посредников – анализировать собранную информацию. – выбирать оптимальных посредников и каналы распределения. координировать работу по поиску посредников и каналов распределения с другими подразделениями. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять и находить источники информации для проектирования на уровне подразделения – анализировать собранную информацию. – участвовать в проектировании логистических процессов. – принимать участие в координировании процессов 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса;

	<p>проектирования с другими подразделениями.</p> <p>– составлять схемы управления материальными потоками.</p> <p>оптимизировать работу существующих потоков.</p>	<p>- защиты практических занятий;</p> <p>- выполнение самостоятельных работ;</p> <p>- зачеты по разделам профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>	<p>– определять и находить источники информации для разработки оперативных планов.</p> <p>– анализировать собранную информацию.</p> <p>координировать оперативные планы с другими подразделениями и организации в целом.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <p>- тестирования;</p> <p>- устного опроса;</p> <p>- защиты практических занятий;</p> <p>- выполнение самостоятельных работ;</p> <p>- зачеты по разделам профессионального модуля.</p>
<p>Итоговая аттестация по модулю</p>	<p>Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p>	<p>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК2. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной</p>	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной</p>

деятельности.	<p>области логистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области логистики; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	<p>программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК3. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК4. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах 	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 7. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для</p>	<p>точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе</p>