

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа практики**

**ПП.03.01**

**Производственная  
практика (по профилю  
специальности)**

**для специальности**

специальности/профессии 38.02.03 Операционная деятельность в  
ЛОГИСТИКЕ

г. Алексеевка  
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 года.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «Алексеевский  
колледж»

О.В. Афанасьева  
Приказ № 483  
от 31.08.2020 г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
Председатель Т.Н. Лозовская

Разработчики: Л.И. Ростовцева, преподаватель  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

**1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Профессиональный цикл. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики:**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

**иметь практический опыт:**

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых

капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов

**уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его

прогнозированием

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: всего - 36 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 03 - Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) - Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уро-вень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Подготовительный этап:	Содержание учебного материала	2	
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	*	
	Инструктаж по технике безопасности	*	
	Экскурсии по структурным подразделениям	2	
	Составление плана работы		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ):	Содержание учебного материала	18	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Изучение учредительных документов предприятия (организации), для выяснения следующих вопросов:	18	
	Знакомство со службой логистики на предприятии:	*	
	Изучение основных первичных документов, используемых в службе логистике предприятия	*	
	Изучение методологического аппарата логистики предприятия	18	
	Понятие материальных и нематериальных потоков в логистике		
	Определение оптимального уровня логистического сервиса		
	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе		

	Оценка эффективности логистической деятельности		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
Обработка и анализ полученной информации	Содержание учебного материала	10	2,3
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие Оценка эффективности функционирования элементов логистической системы предприятия - Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). - Расчет и анализ логистических издержек. - Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. - Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений. Контрольные работы	10	
Подготовка отчета по практике	Самостоятельная работа обучающихся:	*	2,3
	Содержание учебного материала	4	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия Оформление отчета по практике Контрольные работы	4	



Самостоятельная работа обучающихся:	*
Дифференцированный зачет	2
Всего:	36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

##### **Основные источники:**

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2014.
2. Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.
3. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с.
4. Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник, 2016.- 323 с

##### **Дополнительная литература:**

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2012.
2. Канке А.А., Кошечкина И.П. Логистика: учебное пособие. М.:КНОРУС, 2011. 320с.
3. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
4. Гаджинский А. М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К0», 2012. – 484 с.
5. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.
6. Аникин Б.А., Родкина Т.А. Управление цепями поставок. Москва: Проспект, 2011. 216с.

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:
2. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» - <http://www.hse.ru>
3. Журнал «Логистика и управление» - <http://www.cia-center.ru/>
4. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка - <http://www.itkor.ru/>
5. Российские железные дороги - <http://www.rzd.ru/>
6. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов логистических системах в ры-

ночной экономике» - <https://www.youtube.com/watch?v=ApiLLxkAz4M>

7. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов в закупочной (снабженческой) деятельности» - <https://www.youtube.com/watch?v=CRASGprucPY>

8. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов в производственной деятельности» - <https://www.youtube.com/watch?v=rSFpqFcRtRU>

9. Видеоматериал «Оптимизация ресурсов в складских бизнес - процессах и сбытовой деятельности» - <https://www.youtube.com/watch?v=1kCZPwiJsfl>

10. Видеоматериал «Стратегия логистической системы» - <https://www.youtube.com/watch?v=mUockLIHVDU>

11. Видеоматериал «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе» - <https://www.youtube.com/watch?v=5iM1jiwMB78>

12. Видеоматериал «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе» - <https://www.youtube.com/watch?v=0dcDbgLDdEc>

13. Видеоматериал «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе» - <https://www.youtube.com/watch?v=Vdo8hmSrQLc>

14. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:  
- Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87819> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления**

**им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

**Материально-техническое обеспечение ШП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности):**

**Структурные подразделения ООО «Агротех-Гарант» Щербаковско**  
**Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о производственной практике студентов;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

**Требования к материально-техническому обеспечению практики**

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Логистика".

#### **Руководитель практики от колледжа:**

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

#### **Требования к студентам при прохождении практики**

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

Студенты согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

### **Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Требования к отчету по практике**

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
- Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)
- Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

Практика проводится в форме практических занятий в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации практики.

Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с графиками учебного процесса, рабочими учебными планами.

Освоение рабочей программы практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист и производственная характеристика, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий студенты осуществляют сдачу отчетности по практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

### **Обязанности практиканта и руководителей практики**

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами практики и проверяет материалы практики, может выезжать к месту прохождения студентом практики в соответствии с графиком или проверять материалы практики в колледже. Непосредственное руководство практикой студента возлагается на руководителя организации или на уполномоченное им должностное лицо.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебных планах все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с Организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставляет результаты практики в Колледж.

В случае проведения практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а так же общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 3.1.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оптимизации ресурсов организации (подразделений),</li> <li>- точность определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;</li> <li>- правильность использования показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при выполнении и защите практических работ, при решении ситуационных задач,) - при выполнении работ на различных этапах производственной практики</li> <li>- при проведении: контрольных работ, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю)</li> </ul>
<p><b>ПК 3.2.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность использования теоретических основ стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;</li> <li>- полнота знаний о значении стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;</li> <li>- правильность стратегического планирования логистической системы;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.3.</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений 21 путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</li> <li>- полнота знаний о значении издержек и способах анализа логистической системы;</li> </ul>	
<p><b>ПК 3.4.</b> Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность применения методов оценки капитальных вложений на практике;</li> <li>- правильность использования методов оценки капитальных вложений при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием</li> </ul>	

**Критерии оценивания ответа**  
**по ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)**

**Оценка "5"** ставится в случае:

Выполнение работ в соответствии с заданием практики без ошибок.  
Уверенное применение полученных теоретических знаний для выполнения практических заданий.  
Не требуется помощь руководителя практики для их выполнения и оформления.  
Точное соблюдение всех требований руководителя практики.  
Высокий уровень освоения ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.

**Оценка "4":**

Выполнение работ в соответствии с заданием практики с несущественными ошибками, исправленными самостоятельно.  
Уверенное применение полученных теоретических знаний для выполнения заданий. Требуется незначительная помощь руководителя практики для их выполнения и оформления.  
Достаточное соблюдение требований руководителя практики  
Средний уровень освоения ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.;

**Оценка "3":**

Выполнение работ в основном в соответствии с заданием практики с некоторыми неточностями, исправляемыми с помощью руководителя.  
Недостаточно уверенное владение теоретическими знаниями для применения их с целью выполнения заданий.  
Требуется помощь руководителя практики.  
Удовлетворительное соблюдение требований руководителя практики.  
Низкий уровень освоения ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.

**Оценка "2":**

Обучающийся не имеет необходимых теоретических знаний и не может самостоятельно работать.  
Допускает грубые ошибки в работе.  
Не соблюдает требований руководителя практики  
Несформированность ОК 1-9; ПК 3.1-3.4.