

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа практики**

**ШП. 02.01.  
Производственная  
практика (по профилю  
специальности)**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Алексеевка  
2020

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 года.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «Алексеевский  
колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 483  
от 31.08.2020г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
обще профессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.  
Председатель Т.Н. Лозовская

Разработчик: Т.Н. Лозовская Т.Н. Лозовская, преподаватель  
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление логистическими процессами в закупках, производстве и

распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):  
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

## 1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

## 1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен

### иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки



наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования;
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: всего - 72 часа.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении ППССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) - Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, необходимых для освоения ими профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность производственной практики составляет 72 часа.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций
1	МДК 02.01	Ознакомление с предприятием (организацией). Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации.	1. Инструктаж по технике безопасности 2. Краткая характеристика организации. Отраслевая принадлежность организации, ее организационно-правовая форма, состав учредительных документов, территориальное расположение.	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
2	МДК 02.01	Характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации. Ознакомление со структурой управления организации.	1. Изучить основные виды деятельности организации. 2. Ассортимент выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ). 3. Проанализировать финансовые результаты деятельности организации. 4. Изучить тип организационной структуры управления организацией, ее схему. 5. Основные функции экономических и других функциональных служб организации.	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
3	МДК 02.01	Ознакомление с логистической службой организации	1. Изучить организацию логистической службы в организации. 2. Структуру логистического отдела. 3. Функциональные обязанности логистического отдела.	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
4	МДК 02.01	Ознакомление с Учетной политикой организации.	1. Ознакомиться с приказом по учетной политике организации. 2. Изучить особенности учетной политики организации..	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
5	МДК 02.01	Ознакомление с порядком организации работы с поставщиками	1. Изучить состав поставщиков. 2. Описать порядок формирования заказа. 3. Приложить договор	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4



			<p>поставки, заявку на поставку</p> <p>4. Определить возможность изменения условий заказа</p> <p>5. Проанализировать наличие и причины сбоев в поставках, наличие системы скидок</p> <p>6. Проанализировать объемы закупок</p> <p>7. Приложить документы, фиксирующие поставку (счет-фактуру, товарно-транспортную накладную)</p> <p>Получить практический опыт по их заполнению</p>		
6	МДК 02.01	Ознакомление с порядком приема, перемещения и хранения материально-производственных запасов (товаров)	<p>1. Изучить порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия</p> <p>2. Приложить документы по приему МПЗ (акт приема, сертификаты)</p> <p>3. Определить затраты по доставке МПЗ (товаров) и их структуру</p> <p>4. Описать организацию материальной ответственности</p> <p>5. Приложить договор материальной ответственности</p> <p>6. Изучить порядок перемещения МПЗ</p> <p>7. Приложить накладные на перемещение и др. документы</p> <p>Описать порядок выбытия МПЗ</p>	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
7	МДК 02.01	Изучение структуры запасов (ассортимента товаров)	<p>1. Изучить структуру запасов (ассортимент товаров)</p> <p>2. Проанализировать динамику, сделать выводы.</p> <p>3. Описать порядок отражения остатков запасов</p> <p>4. Получить практический опыт в работе с программами сопровождающими деятельность организации по учету МПЗ (товаров)</p> <p>Описать порядок отслеживания запасов</p>	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
8	МДК 02.01	Ознакомление с порядком работы склада	<p>1. Изучить и приложить схему склада</p> <p>2. Провести анализ эффективности использования складских площадей и объемов</p>	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4

			<p>3. Изучить входящий и исходящий материальный поток</p> <p>4. Приложить документы на поступление и выбытие МПЗ (товаров) на складе</p> <p>5. Определить наличие подъемно-транспортного оборудования</p> <p>6. Описать его техническое состояние и эффективность использования</p> <p>7. Дать оценку степени сохранности МПЗ (товаров)</p> <p>8. Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации.</p> <p>9. Приложить документы по инвентаризации</p> <p>10. Отработать навыки по заполнению соответствующих документов</p> <p>Определить затраты на хранение МПЗ (товаров)</p>		
9	МДК 02.01	Изучение работы транспортного парка	<p>1. Определить наличие структуру и техническое состояние транспортных средств</p> <p>2. Изучить документы по использованию транспортных средств (путевые листы, маршрутные листы) отработать навыки по их заполнению</p> <p>3. Рассчитать транспортные расходы и эффективность использования транспортных средств</p> <p>4. Определить географию транспортных маршрутов, участие в международных перевозках.</p>	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
10	МДК 02.01	Ознакомление с порядком организации работы с клиентами	<p>1. Изучить порядок приема заявок от покупателей порядок комплектации заказа, наличие и составления договоров</p> <p>2. Описать порядок комплектации заказа, наличие упаковочного материала</p> <p>3. Изучить структуру покупателей и порядок расчета с ними, наличие задолженности по поставкам</p> <p>4. Проанализировать сроки выполнения заказов</p>	6 (1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
11	МДК	Изучение системы	1. Готовая продукция	6 (1)	ПК 2.1

	02.01	учета движения готовой продукции	(выполненные работы, оказанные услуги) организации и ее оценка. 2. Учет поступления готовой продукции. 3. Учет и распределение расходов на продажу. 4. Вариант учета продажи продукции, применяемый в организации. 5. Определение финансового результата от продажи продукции.		ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
12	МДК 02.01	Составление отчета по производственной практике Промежуточная аттестация по ПП. 02.01	Дифференцированный зачет	6(1)	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4
			Всего:	72 часа (12 дней)	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы производственной практики:

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

#### Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2015-176 с.
2. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с
3. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.: Юрайт ,2016 г.- 559 с.
4. Планирование и организация логистического процесса. Учебник и практикум для СПО/ Неруш Ю.М. – М.: Издательство Юрайт, 2020-422 с

#### Дополнительные источники:

1. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие /А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 168
2. Семейкин А. В., Логистика. Перевозка. Складирование. М.: Торговый дом металлов, 2013, 102с.
3. Галанов В.А., Логистика государственных закупок М.: Инфа-М, 2010, 247с.
4. Эмметт С., Искусство управления складом М.: Мн. Гребцов Публшер, 2011, 320с.
5. Шехтер Д. Сандер Г., Логистика. Искусство управления цепочками поставок М.: Инфа-М, 2012, 363с.



## Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.hse.ru> Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
2. <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр
3. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
4. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
5. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
6. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика)
7. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
8. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
9. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
10. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможене
11. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
12. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление»
13. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
14. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
15. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг
16. <http://www.zakup.ru/> Клуб закупщиков
17. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=112673> - Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003
18. <http://www.delpro.narod.ru/> - сайт «Делопроизводство +».
19. <http://workpaper.ru/> - сайт «Документооборот и делопроизводство».
20. <http://www.sekretariat.ru/> - электронный журнал «PRO-Секретариат».
21. <http://old.delo-press.ru/magazines/documents/> - электронный журнал



«Делопроизводство и документооборот на предприятии»

22. Видеоматериал «Основы логистики предприятия»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7189847408965664454&from=tabbar&parent-reqid=1606648427711223-1612154122102752155300163-production-app-host-vla-web-yp-288&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F>

23. Видеоматериал «Стратегия и планирование в логистике»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8907716575696246727&from=tabbar&parent-reqid=1606648612607651-1644992986816622359500163-production-app-host-vla-web-yp-242&text=%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F+%D0%B8+%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%B2+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5>

24. Видеоматериал «Основные концепции производственной логистики»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13373266992477422794&from=tabbar&parent-reqid=1606648762400327-1442710568818572571800163-production-app-host-vla-web-yp-248&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8>

25. Видеоматериал «Выбор потенциальных поставщиков»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=9145655790813056109&from=tabbar&parent-reqid=1606648885658488-638831693024787942900163-production-app-host-vla-web-yp-26&text=%D0%92%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80+%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2>

26. Видеоматериал «Основы логистики снабжения»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7952383213250019457&from=tabbar&parent-reqid=1606649075475650-431344926289357432700163-production-app-host-vla-web-yp-11&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+>



%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F

27. Видеоматериал «Методы организации управления материальными потоками»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=2224766531082271374&from=tabbar&parent-reqid=1606649209225130-643317474476465112400163-production-app-host-vla-web-yp-319&text=%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B+%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8+%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8>

28. Видеоматериал «Основы логистики складирования»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13787266141644160672&from=tabbar&p=1&parent-reqid=1606649396599220-381282632960596623200163-production-app-host-vla-web-yp-226&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F>

29. Видеоматериал «Аутсорсинг и логистические посредники при складировании»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=14453548265825259866&from=tabbar&parent-reqid=1606649679588071-1739024977032779339200163-production-app-host-vla-web-yp-338&text=%D0%90%D1%83%D1%82%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B3+%D0%B8+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B8+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8>

30. Видеоматериал «Транспорт в логистической цепи»

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11900273287092446855&from=tabbar&parent-reqid=1606649895770303-59117644264080859700163-production-app-host-vla-web-yp-115&text=%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82+%D0%B2+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D1%86%D0%B5%D0%BF%D0%B8>

26. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:

Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-



0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFOбразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей  
**Электронно-библиотечная система:**  
IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>

**4.3. Общие требования к организации реализации рабочей программы производственной практики:** Освоение рабочей программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении рабочих программ профессионального модуля ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов и УП. 01.01 Учебная практика.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение производственной практики (преддипломной) с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации практики.

Руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).



Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

Студенты осуществляют сдачу отчетности по преддипломной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания, выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом	-определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. - точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; -выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями;	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.

<p>целей и задач организации в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>-выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями;</li> <li>-выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями;</li> <li>- определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>-распределение обязанностей между исполнителями;</li> <li>-владение приемами делового и управленческого общения,</li> <li>-организация работы коллектива;</li> <li>- точное определение складского задела.</li> </ul>	
<p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам;</li> <li>-организация документооборота в соответствии с требованиями;</li> <li>-контроль правильности составления документов.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точный расчет оценки поставщика;</li> <li>-разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками;</li> <li>-координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг,</li> <li>-точное определение типа посредников;</li> <li>-правильное определение каналов распределения.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения,</li> <li>- анализ логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>- разрешение производственных ситуаций,</li> <li>- определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.</p>

распределительных каналов.	организации (подразделениях);	
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"><li>-разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения;</li><li>-точный расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета;</li><li>-применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.</li></ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.