

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа практики

УП 01.01. Учебная практика

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 года.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2014 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «Алексеевский
колледж» О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от 31.08.2014 г.

Принято
предметно - цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Протокол № 1 от 31.08.2014 г.
Председатель Т.Н. Лозовская

Разработчики: Т.Н. Лозовская, преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Л.И. Ростовцева, преподаватель
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ:

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения рабочей программы учебной практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 01 - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности ИПССЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 1.2. | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3. | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения |
| ПК 1.4. | Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Определение потребности в оборотных средствах. | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Расчет показателей производственной программы</p> <p>Определение потребности организации в оборотных средствах.</p> <p>Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Содержание учебного материала</p> | <p>6</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> | <p>2,3</p> |
| Тема 2. Практические задачи закупочной логистики | <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Принятие решения по размещению заказов</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Принятие решения по размещению заказов</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> | <p>*</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>*</p> | <p>2,3</p> |
| Тема 3. Методы и | Содержание учебного материала | 6 | |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| типы организации производства. | Лабораторные занятия | * | 2,3 |
| | Практическое занятие | * | |
| | Производственный цикл и виды движения. Методы и типы организации производства. Методы выравнивания производства | 6 | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | * | |
| | Содержание учебного материала | 6 | |
| | | 6 | |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | * | |
| Тема 4. Расчет прогноза затрат и продаж | Расчет прогноза затрат и продаж | 6 | 2,3 |
| | Расчет прогноза затрат и продаж | | |
| | Расчет продолжительности логистической операции. | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | * | |
| | Содержание учебного материала | * | |
| | | 6 | |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | * | |
| Тема 5. Склад в распределительной системе. | Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра | 6 | 2,3 |
| | Условия выбора оператора системы распределения | | |
| | Основные принципы моделирования складских систем | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | * | |
| | Содержание учебного материала | * | |
| | | 4 | |
| | | * | |
| | Лабораторные занятия | | |
| | Практические занятия | * | |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------|------|
| распределения и маркетинг. | Лабораторные занятия | * | 2, 3 |
| | Практические занятия | * | |
| | Взаимосвязь и взаимозависимость логистики распределения и маркетинга | 4 | |
| | Выбор оптимального варианта распределения. Информационные потоки на складе предприятия оптовой торговли | | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | * | |
| | Дифференцированный зачет | * | |
| | Всего: | 2 | |
| | | 36 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы учебной практики:

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного центра логистики.

Оборудование учебного кабинета:

Стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете. Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: классная доска с магнитной поверхностью, стол преподавателя – 2 шт., кресло преподавателя, столы для студентов – 16 шт., стулья для студентов – 16 шт.

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер – 18 шт.
- Принтер ч/б – 2 шт.
- Программа 1С: Предприятие 8.3.
- Калькуляторы – 10 шт.
- Демонстрационные средства обучения: демонстрационные и информационные материалы для ПО 1С.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2015-176 с.
2. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с
3. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.: Юрайт ,2016 г.- 559 с.
4. Планирование и организация логистического процесса. Учебник и практикум для СПО/ Неруш Ю.М. – М.: Издательство Юрайт, 2020-422 с

Дополнительные источники:

1. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие /А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 168

2. Семейкин А. В., Логистика. Перевозка. Складирование. М.: Торговый дом металлов, 2013, 102с.
3. Галанов В.А., Логистика государственных закупок М.: Инфа-М, 2010, 247с.
4. Эмметт С., Искусство управления складом М.: Мн. Гребцов Публишер, 2011, 320с.
5. Шехтер Д. Сандер Г., Логистика. Искусство управления цепочками поставок М.: Инфа-М, 2012, 363с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.hse.ru> Журнал «Логистика и управление цепями поставок»
2. <http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр
3. <http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»
4. <http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)
5. <http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ
6. <http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика)
7. <http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»
8. <http://www.logist.ru/> Клуб логистов
9. <http://www.logist-ics.ru/> Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
10. <http://www.logistic.ru/> Информационный портал по логистике, транспорту и таможене
11. <http://www.logistics.ru/> Информационный портал ИА «Логистика»
12. <http://www.logistpro.ru/> Журнал «Логистика и управление»
13. <http://www.itkor.ru/> Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
14. <http://www.rzd.ru/> Российские железные дороги
15. <http://www.transportweekly.com/> Деловая информация о рынке транспортных услуг
16. <http://www.zakup.ru/> Клуб закупщиков
17. <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=112673> - Унифицированная система организационно-распорядительной

документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003

18. <http://www.delpro.narod.ru/> - сайт «Делопроизводство +».
19. <http://workpaper.ru/> - сайт «Документооборот и делопроизводство».
20. <http://www.sekretariat.ru/> - электронный журнал «PRO-Секретариат».
21. <http://old.delo-press.ru/magazines/documents/> - электронный журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии»
22. Видеоматериал «Основы логистики предприятия»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7189847408965664454&from=tabbar&parent-reqid=1606648427711223-1612154122102752155300163-production-app-host-vla-web-yp-288&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F>
23. Видеоматериал «Стратегия и планирование в логистике»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=8907716575696246727&from=tabbar&parent-reqid=1606648612607651-1644992986816622359500163-production-app-host-vla-web-yp-242&text=%D0%A1%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D1%8F+%D0%B8+%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D0%B2+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5>
24. Видеоматериал «Основные концепции производственной логистики»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13373266992477422794&from=tabbar&parent-reqid=1606648762400327-1442710568818572571800163-production-app-host-vla-web-yp-248&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5+%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8>
25. Видеоматериал «Выбор потенциальных поставщиков»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=9145655790813056109&from=tabbar&parent-reqid=1606648885658488-638831693024787942900163-production-app->

host-vla-web-yp-

26&text=%D0%92%D1%8B%D0%B1%D0%BE%D1%80+%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D1%85+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2.

26. Видеоматериал «Основы логистики снабжения»

[https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7952383213250019457&from=tabbar&parent-reqid=1606649075475650-431344926289357432700163-production-app-](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7952383213250019457&from=tabbar&parent-reqid=1606649075475650-431344926289357432700163-production-app-host-vla-web-yp-)

host-vla-web-yp-

11&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D1%81%D0%BD%D0%B0%D0%B1%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F

27. Видеоматериал «Методы организации управления материальными потоками»

[https://yandex.ru/video/preview/?filmId=2224766531082271374&from=tabbar&parent-reqid=1606649209225130-643317474476465112400163-production-app-](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=2224766531082271374&from=tabbar&parent-reqid=1606649209225130-643317474476465112400163-production-app-host-vla-web-yp-)

host-vla-web-yp-

319&text=%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D1%8B+%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8+%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F+%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8+%D0%BF%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B8

28. Видеоматериал «Основы логистики складирования»

[https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13787266141644160672&from=tabbar&p=1&parent-reqid=1606649396599220-381282632960596623200163-production-app-](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=13787266141644160672&from=tabbar&p=1&parent-reqid=1606649396599220-381282632960596623200163-production-app-host-vla-web-yp-)

app-host-vla-web-yp-

226&text=%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B+%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D1%81%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F

29. Видеоматериал «Аутсорсинг и логистические посредники при складировании»

[https://yandex.ru/video/preview/?filmId=14453548265825259866&from=tabbar&parent-reqid=1606649679588071-1739024977032779339200163-production-app-](https://yandex.ru/video/preview/?filmId=14453548265825259866&from=tabbar&parent-reqid=1606649679588071-1739024977032779339200163-production-app-host-vla-web-yp-)

host-vla-web-yp-

338&text=%D0%90%D1%83%D1%82%D1%81%D0%BE%D1%80%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B3+%D0%B8+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5+%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%B8+%D1%81%D0%BA%D

0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8

30. Видеоматериал «Транспорт в логистической цепи»
<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11900273287092446855&from=tabbar&parent-reqid=1606649895770303-59117644264080859700163-production-app-host-vla-web-yp-115&text=%D0%A2%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%82+%D0%B2+%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9+%D1%86%D0%B5%D0%BF%D0%B8>

26. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование:
Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889> (дата обращения: 04.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:
IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4.3. Общие требования к организации реализации рабочей программы учебной практики:

Освоение рабочей программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) и МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов, а также при изучении общепрофессиональных дисциплин.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

Студенты осуществляют сдачу отчетности по учебной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания, выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| <p>ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> | <ul style="list-style-type: none"> -определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. - точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; -выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями; -организация логистических процессов в организации (подразделениях); -выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями; -выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями; - определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя; -распределение обязанностей между исполнителями; -владение приемами делового и управленческого общения, -организация работы коллектива; - точное определение складского задела. | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |
| <p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно</p> | <ul style="list-style-type: none"> - оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; -организация документооборота в соответствии с требованиями; -контроль правильности составления документов. | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| составлять требуемую документацию. | | |
| ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения | <ul style="list-style-type: none"> -точный расчет оценки поставщика; -разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; -правильное определение каналов распределения. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | <ul style="list-style-type: none"> -выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения, - анализ логистических процессов в организации (подразделениях); - разрешение производственных ситуаций, - определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях); | Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве. | <ul style="list-style-type: none"> -разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения; -точный расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета; -применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. |