

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

для специальности

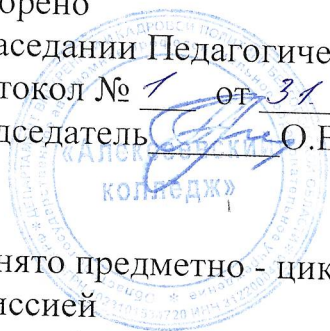
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

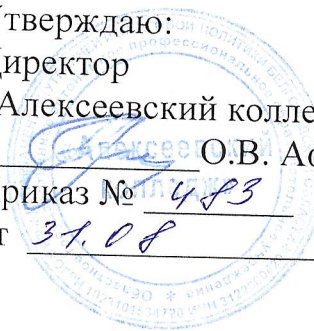
При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель О.В. Афанасьева



Принято предметно - цикловой
комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.
Председатель Т.Н. Лозовская

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от 31.08 2020 г.



Разработчик: Ростовцева Л.И. Ростовцева Л.И.,
преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, деловое общение;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической

- системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:
 аудиторной учебной работы обучающегося - 74 часа, в том числе
 практических занятий 30 часов, теоретических занятий 44 часа;
 внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 35 часов,
 консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	74
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Доклад	12
Презентация	6
Составление тестов	2
Сообщение	12
Конспект	3
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	наименование	Объем часов	Уровень освоения
Раздел I Эволюция концепции менеджмента Тема 1.1. Введение в менеджмент	2	3	4
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии современного производства. Цели, задачи и особенности менеджмента, как науки. История возникновения и развития, школы менеджмента.	3	1,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подбор и систематизация материала на тему «Эволюция и развитие менеджмента»		
	Содержание учебного материала		
	1. Понятие управления, особенности управленческого труда. Уровни управления. Функциональные задачи руководителей на предприятии. Принципы управления организацией.	3	
Тема 1.2. Сущность управления	2	2	1,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Выполнение презентации на тему: «Эволюция и развитие менеджмента»		
	Содержание учебного материала		
	1 Понятие организации, как объекта менеджмента. Классификация видов организации. Внутренняя среда организации.	6	
	Лабораторные работы	4	1,3
	Практические занятия	*	
Раздел 2 Организация как система управления Тема 2.1. Организация как объект менеджмента		*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Подбор и систематизация материала на тему «Развитие менеджмента в России»	1	
	Выполнение сообщения на тему «Развитие менеджмента в России»	1	
	Содержание учебного материала		
	1 Внешняя среда организации, её составляющие. Характеристики внешней среды. Среды прямого воздействия, факторы её составляющие. Среда косвенного воздействия, её факторы	15	
	Лабораторные работы	4	1,2,3
	Практические занятия	*	
	Практические занятия- № 1,2,3	6	

	<p>Разработка целей организации Составление программ Разбор ситуаций Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Управление персоналом» Выполнение сообщения на тему: «Управление персоналом» Составление конспекта на тему «Внутренние элементы организации» Подбор и систематизация материала на тему: «Набор и отбор персонала в организацию» Выполнение доклада по теме: «Набор и отбор персонала в организацию» Содержание учебного материала</p>	
<p>Раздел III Функции менеджмента в рыночной экономике</p> <p>Тема 3.1. Функции управления</p>	<p>1 Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления. Состав общих функций управления. Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства. Закон результата. Методы материальной, властной и социальной мотивации</p> <p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Консультация</p>	<p>3 2</p> <p>1,3</p>
<p>Тема 3.2. Современные теории мотивации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Теория иерархических потребностей Маслоу. Психоаналитическая теория З.Фрейда. Теория Герцберга и Макгрегора. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий Врума.</p> <p>Лабораторные работы Практическое занятие №4,5,6 Работа с тестами «Потребность» и «Иерархия потребностей». Функции управления. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подбор и систематизация материала на тему Тактическое и стратегическое планирование» Выполнение доклада на тему: «Тактическое и стратегическое планирование» Подбор и систематизация материала на тему: «Теория Герцберга и Макгрегора» Выполнение сообщения на тему: «Теория Герцберга и Макгрегора» Составление теста на тему: «Современные теории мотивации» Содержание учебного материала</p>	<p>15 4</p> <p>1,2,3</p>
<p>Тема 3.3. Контроль в управлении</p>	<p>1 Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Правила контроля. Поведенческие аспекты контроля.. Лабораторные работы Практические занятия -</p> <p>Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>3 2</p> <p>1,3</p>

Тема 3.4. Структура управления организацией	Подбор и систематизация материала на тему: «Управленческий контроль»	/	
	Содержание учебного материала	15	
Раздел 4 Принятие и реализация управленческих решений Тема 4.1. Понятие и виды управленческих решений	1 Понятие организационной структуры и структуры управления. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки. Особенности бюрократической концепции М. Вебера. Адаптивные структуры управления. Преимущества и недостатки проектной структуры.	4	1,2,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия - №7,8,9	6	
	Выполнение практического задания по теме «Контроль в управлении»		
	Построение организационной структуры и структуры управления организацией.	*	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение сообщения на тему: «Управленческий контроль»	/	
	Составление конспекта на тему «Виды управленческого контроля»	/	
	Подбор и систематизация материала на тему: «Современные структуры управления. Преимущества и недостатки типов структур»	/	
Выполнение доклада на тему: «Современные структуры управления. Преимущества и недостатки типов структур»	/		
Конспект на тему Особенности бюрократической концепции М. Вебера.	/		
Содержание учебного материала	15		
Раздел 5 Методы и стили менеджмента Тема 5.1. Система методов управления	1 Понятие управленческого решения. Классификация решений. Функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Процесс и этапы принятия управленческого решения. Модели принятия решений.	4	1,2,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия - № 10,11,12	6	
	Принятие и реализация управленческих решений		
	Деловая игра «Алгоритм решения управленческих проблем».		
	Разбор ситуаций		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Ограничения и критерии принятия решения»	/	
	Выполнение сообщения на тему: «Ограничения и критерии принятия решения»	/	
Подбор и систематизация материала на тему: «Оценка эффективности решений»	/		
Выполнение доклада на тему «Оценка эффективности решений»	/		
Консультация	/		
Содержание учебного материала	6		
Методы и стили менеджмента Тема 5.1. Система методов управления	1 Сущность и классификация методов управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления. Необходимость сочетания всех методов.	4	1,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	

Тема 5.2. Стиль руководства	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Система методов управления» Выполнение презентации на тему: «Система методов управления» Содержание учебного материала	1 1 6 4	
	1 Понятие о стиле руководства. Общий и индивидуальный стили. Японский и Американский стили управления. Виды стилей руководства: авторитарный, либеральный, демократический.		1,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия -	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Виды стилей управления»	1	
	Выполнение сообщения на тему: «Виды стилей управления»	1	
	Содержание учебного материала	3	
	Необходимость власти в управлении.	2	1,3
Тема 5.3. Власть и лидерство	Типология источников власти. Понятие лидерства. Характерные черты лидера. Разновидности лидерства: деловое, эмоциональное, ситуативное.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Личность, власть и авторитет менеджера».	1	
	Содержание учебного материала	3	
	1 Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	1,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся			
Выполнение доклада на тему: «Личность, власть и авторитет менеджера»	1		
Содержание учебного материала	13		
Тема 6.2. Деловое общение	1 Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2	1,2,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия №13,14,15	6	
	«Определение стиля руководства и типа лидерства».		
	Выполнение практического задания по теме «Власть и лидерство»		
	Выполнение практического задания по теме «Коммуникации и деловое общение»		
	Контрольные работы	*	

Самостоятельная работа обучающихся		
Подбор и систематизация материала на тему: «Правила ведения бесед и совещаний»		/
Выполнение презентации на тему: «Правила ведения бесед и совещаний»		/
Составление тестов по теме «Коммуникации и деловое общение»		/
Подбор и систематизация материала на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		/
Выполнение доклада на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		/
Дифференцированный зачет		/
Всего:		2
		III

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете. Комплект учебнометодической документации. Презентации, разработанные преподавателями.

Технические средства обучения: компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов – 13 шт., стулья для студентов – 25 шт., классная доска. Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б.- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.
3. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2021. – 150 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М. : Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. .Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
6. Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.
7. Журнал "Проблемы теории и практики управления", 2013-2014 гг.
8. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", 2013-2014 гг.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс], –Режим доступа:<http://www.mevriz.ru/>
2. Новый менеджмент [Электронный ресурс], –Режим доступа: <http://www.new-management.info/>

3. Журнал Топ-менеджер [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.officemart.ru/>
4. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.aup> .
5. Портал для менеджеров по персоналу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hrm.ru>
6. Обширный сайт по предпринимательству и бизнесу образовательного характера. [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://e-trainings>
7. Цифровая образовательная среда СПО PROFобразование: Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
8. Электронно-библиотечная система: IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>
9. Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>планировать и организовывать работу подразделения;</p> <p>формировать организационные структуры управления;</p> <p>разрабатывать мотивационную политику организации;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента (по отраслям);</p> <p>Знания:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, устный опрос, самостоятельная работа (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p>

<p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления; методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое общение;</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, устный опрос, самостоятельная работа (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p>
--	--