

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

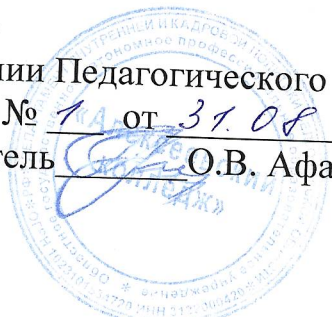
**ЕН.02. Информационные  
технологии в  
профессиональной  
деятельности**  
для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

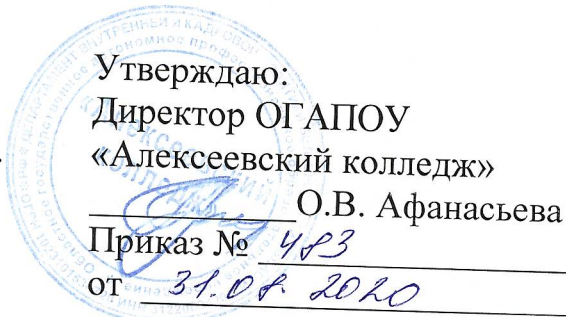
г. Алексеевка  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 616 н от 08 сентября 2014 года

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1А от 31.08 2020 г.  
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 483  
от 31.08.2020



Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общих гуманитарных, социально-  
экономических и естественнонаучных  
дисциплин  
Протокол № 1 от 31.08 2020 г.  
Председатель Т.П. Шевченко

Разработчик:

Н.И. Кладова

Н.И. Кладова, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;  
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских  
информационных систем;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной  
безопасности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые  
актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных  
логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической  
системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать  
работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках  
участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно  
составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять  
тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на  
уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами  
и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации  
материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса  
организации снабжения и организационной структуры управления  
снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с  
учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования  
внутрипроизводственных логистических систем при решении практических  
задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления  
запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами,  
транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой,  
сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности  
функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей  
работы на уровне подразделения (участка) логистической системы  
(поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы  
складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы  
сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося - 74 часа, в том числе практических занятий 74 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 35 часов, консультации 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	111
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	74
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	74
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	35
в том числе:	
доклад	8
оформление буклетов	3
создание презентации	4
выполнение задания по образцу	8
сообщение	3
составление конспекта	2
реферат	7
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	3	
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение	Лабораторные занятия	3	
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	Практические занятия	*	1,3
	Основные понятия и определения, классификация информационных технологий.	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Правила телекоммуникационного этикета».	1	
	Содержание учебного материала	30	2,3
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Форматирование текстового документа	20	
	Исследование возможностей MS Word по разбиению текста на колонки. Буквица.		
	Исследование возможностей MS Word по созданию таблиц.		
	Основные приемы работы с панелью рисования		
	Форматирование абзацев		
	Создание текстового документа со списками различных видов.		
	Создание текстового документа на основе шаблонов и форм		
	Создание текстового документа с использованием символов табуляции		
	Работа в текстовом редакторе по слиянию документов		



Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel.	Создание текстового документа с гиперссылками		
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся:		10
	Доклад на тему: «Автоматизированные системы делопроизводства»		3
	Выполнение задания по образцу с использованием графического редактора MS VISIO		3
	Реферат на тему: «Основные понятия и определения, классификация информационных технологий»		4
	Содержание учебного материала		48
	1		*
	Лабораторные занятия		*
	Практическое занятие: Именованные ячейки одного листа Использование функций в MS Excel Работа о встроенными функциями Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм. Рабочая книга Excel. Связь таблиц Работа с текстовыми функциями Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (обычный фильтр) Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация (расш.фильтр). Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Организация обратного расчета. Подбор параметра Задачи оптимизации. Поиск решения.		32
Контрольные работы		*	
Самостоятельная работа обучающихся:		16	
Реферат на тему: «Современные операционные системы»		3	
Выполнение задания по образцу с использованием редактора формул.		2	
Поиск информации и составление конспекта по теме: «Издательские возможности MS Word»		2	
Выполнение задания по образцу (с использованием математических функций MS		3	



	Консультация.		
<b>Раздел 4. Системы оптического распознавания</b>			
Тема 4.1. Системы оптического распознавания информации	Содержание учебного материала	3	2,3
	1	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	2	
	Сканирование текстовой и графической информации	*	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Доклад на тему: «Системы оптического распознавания информации»		
<b>Раздел 5. Бухгалтерские системы учета</b>			
Тема 5.1. Бухгалтерские системы учета	Содержание учебного материала	10	2,3
	1	*	
	Лабораторные занятия	6	
	Практические занятия		
	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Доклад на тему: «Сервисные возможности программы 1С бухгалтерия 8»	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование:**

комплект учебно-методической документации, специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов –16 шт., стулья для студентов –16 шт.

##### **Технические средства обучения:**

персональный компьютер –16 шт, принтер- 1 шт.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории технических средств обучения.

**Оборудование:** Стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете: «Планшетный сканер», «Беспроводное устройство», «Лазерный принтер», «Структура персонального компьютера», «Внутреннее устройство системного блока ПК», «Жидкокристаллический монитор».

Демонстрационные средства обучения: 1. Системные блоки. 2. Мониторы. Комплект учебно-методической документации. Презентации, разработанные преподавателями.

Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов –18 шт., стулья для студентов – 26 шт., шкаф – 2 шт.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности.

**Оборудование:** Стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете. Комплект учебно-методической документации. Презентации, разработанные преподавателями. Классная доска с магнитной поверхностью. Шкаф – 2 шт. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя – 2 шт., кресло преподавателя, столы для студентов – 14 шт., стулья для студентов – 22 шт.

##### **Технические средства обучения:**

персональный компьютер –14 шт, принтер- 1 шт.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных

систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

**Основные источники:**

1. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник Гвоздева В.А. .- М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018- 544 с.
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева,Титова О.И. - 4-е изд.,стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
5. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА\_М,2018 – 544 с.
6. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.

**Дополнительные источники:**

- 1) Информатика под ред. Макаровой. Москва «Финансы и статистика», 2005.
- 2) Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник /К.Н. Мезенцев. – 5-е изд. – М.: Академия, 2014.-176 с.
- 3) Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ссузов /Е.В. Михеева. – 13-е изд. – М.: Академия, 2014
- 4) Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие – 14-е изд. – М.: Академия, 2014.
- 5) Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
- 6) Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере под редакцией Н.В. Макаровой. Москва «Финансы и статистика», 2004.
- 7) Информационные технологии. Гохберг Г.С. Москва. АСАДЕМА, 2004.
- 8) Курс компьютерных технологий т. 1. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ. 1998.
- 9) Курс компьютерных технологий т. 2. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ. 1998.
- 10) Михеева Е.В. «Информационные технологии в

профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера» - М.: Изд. центр «Академия», 2005г.

11) Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. Москва. АСАДЕМА, 2006.

12) Ерошкова Ю.Ю. Основы работы в MS Publisher. ТРЦ г. Зима, 2007.

13) Гусева О.Л., Миронова Н.Н. Практикум по Excel. Москва Финансы и статистика,

14) Информационные технологии. Синаторов С.В. Москва. АЛЬФА-М. ИНФРА-М, 2009

15) Информационные технологии Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. под ред. проф. Гагариной Л.Г. Москва. ИД ФОРУМ-ИНФРА-М, 2009.

16) Курс компьютерной технологии т. 2. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ, 1998.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1) <http://www.metod-kopilka.ru>

2) <http://www.office.microsoft.com>

3) <http://en.coolreferat.com>.

4) <http://otherreferats.allbest.ru/>

5) <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=66801>

6) [http://otherreferats.allbest.ru/programming/00135248\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/programming/00135248_0.html)

7) <http://www.bestreferat.ru/referat-236812.html>

8) [http://life-prog.ru/1\\_20156\\_sluzhebnie-programmi-Windows.html](http://life-prog.ru/1_20156_sluzhebnie-programmi-Windows.html)

9) <http://www.-teahing.com>

10) <http://www.po-teme.com.ua>

11) <http://www.vunivere.ru>,

12) <http://www.3ys.ru>

[http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch\\_materialy/hist/1\\_kurs/IT\\_Skaku/Samoobuch.pdf](http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch_materialy/hist/1_kurs/IT_Skaku/Samoobuch.pdf)

13) Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:

- Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**Электронно-библиотечная система:**

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

**Веб-система для организации дистанционного обучения и управления**

**им:**

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
<http://moodle.alcollege.ru/>



деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
--	--