

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

И.А. Злобина


«30» / 08 2019г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по междисциплинарному курсу
МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Алексеевка, 2019

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике », утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 616 н от 08 сентября 2014 года

Разработчик: 

Ростовцева Л.И., преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 1 от «30» августа 2019г.

Председатель ПЦК Лоз Лозовская Т.Н.

**I. Паспорт комплекта оценочных средств по МДК 01. 02.
Документационное обеспечение логистических процессов**

1.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	38
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
Составление доклада	4
Заполнение документа	14
Составление таблицы	3
Составление схем	3
Подготовка сообщения	1
Консультации	15
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

1.2 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Результатом освоения МДК является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 3. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 4. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 5. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 6. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения МДК обучающийся должен уметь:

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов логистом с начальной профессиональной подготовкой;

В результате освоения МДК обучающийся должен знать:

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документального оформления и контроля.

Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, устного опроса, тестирования, а также в процессе экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> -определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. - точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; -выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями; -организация логистических процессов в организации (подразделениях); -выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями; -выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями; - определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями 	Устный и письменный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.

	<ul style="list-style-type: none"> преподавателя; -распределение обязанностей между исполнителями; -владение приемами делового и управленческого общения, -организация работы коллектива; - точное определение складского задела. 	
ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам; -организация документооборота в соответствии с требованиями; -контроль правильности составления документов. 	Устный и письменный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.
ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> -точный расчет оценки поставщика; -разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; -правильное определение каналов распределения. 	Устный и письменный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> -выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения, - анализ логистических процессов в организации (подразделениях); - разрешение производственных ситуаций, - определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях); 	Устный и письменный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> -разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения; -точный расчет экономических показателей в 	Устный и письменный опрос, тестирование, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы,

	соответствии с методикой расчета; -применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.	экзамен.
--	--	----------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области проектирования логистических процессов – оценка эффективности и качества выполнения;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки логистических планов – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		

Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности	– соблюдение техники безопасности	

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Теоретические вопросы:

1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности
2. Составление форм первичных документов хозяйственных операций
3. Формы первичных документов по учету продукции
4. Документация, применяемая при организации перевозки грузов
5. Требования, предъявляемые к оформлению актов выполненных работ.
6. Требования, предъявляемые к оформлению актов оказанных услуг.
7. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей
8. Виды доверенностей.

9. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом.
10. Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию
11. Требования, предъявляемые к оформлению акта о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение.
12. Требования, предъявляемые к оформлению договоров
13. Основные разделы договора.
14. Внешнеторговый контракт.
15. Договор транспортной экспедиции.
16. Агентский договор.
17. Договор складского хранения.
18. Требования, предъявляемые к оформлению заявок
19. Заявка на перевозку груза.
20. Заявка на перевозку грузов железнодорожным транспортом.
21. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз
22. Требования, предъявляемые к оформлению заявлений
23. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.
24. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции..
25. Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом

Задачи:

Задача 1

Заполнить транспортную накладную № 20 к путевому листу № 280
ООО «Техноснаб» 01.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альтернатива» 2 станка, артикул 36654656 и одно шлифовальное оборудование артикул 23511658. Масса одного станка 2,5 т., шлифовального оборудования – 2 т. Стоимость одного станка – 1564113 руб., шлифовального оборудования – 72360 руб. Вид упаковки – короб. Груз к перевозке принял М.С. Рабинович, доверенность которому выдана за номером 35 ООО «ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Козлевич. Груз принял кладовщик П.Г. Степанов
Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции выполнены механизированным способом.
Реквизиты ООО «Техноснаб»:
ИНН: 6122233934
Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 5, (495) 945-23-81
Расчётный счёт: 40623610563000008366
Коммерческий директор – Г.Г. Иванов
Гл. бухгалтер – О.П. Михеева
Реквизиты ООО «Альтернатива»:
ИНН: 7813267001
Юридический адрес: 660045 г. Красноярск, ул. Караульная 83, (391) 26-82-365
Расчётный счёт: 40623610563000008366
Реквизиты транспорта:
Регистрационный номер 234 Серия АИ № 5134654
Автомобиль: MAN; Государственный номерной знак: E777KX77
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 198277

Задача 3

Заполнить транспортную накладную № 32 к путевому листу № 301
ОАО «ЭФКО» 11.06. 2016 года отправляет предприятию ООО «Альфа» 2 станка, артикул
25465844 и одно шлифовальное оборудование артикул 12354667. Масса одного станка 2
т., шлифовального оборудования – 2,5 т. Стоимость одного станка – 1645874 руб.,
шлифовального оборудования – 73587 руб. Вид упаковки – короб.
Груз к перевозке принял М.С. Иванов, доверенность которому выдана за номером 31 ООО
«ДА-ТРАНС». Отпуск груза произвёл кладовщик К.М. Коротков.
Груз принял кладовщик П.Г. Степаненко
Способ определения массы – нормативный, погрузочно-разгрузочные операции
выполнены механизированным способом.
Реквизиты ОАО «ЭФКО»:
ИНН:3662065051
Юридический адрес: 309850 г. Алексеевка, ул. Фрунзе 5, (234) 4-45-13
Расчётный счёт: 40623610563000008366
Коммерческий директор – Г.Г. Савченко
Гл. бухгалтер – О.П. Павленко
Реквизиты ООО «Альфа»:
ИНН: 2541873657
Юридический адрес: 365841 г. Краснодар, ул. Цветочная 21, (325) 4-42-51
Расчётный счёт: 40623610563000003658
Реквизиты транспорта:
Регистрационный номер 247 Серия АИ № 1234567
Автомобиль: MAN; Государственный номерной знак: E648KX26
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 852147

Задача 6

Заполнить путевой лист грузового автомобиля КАМАЗ № АГ 1258 организации ООО
«МАГ» 23 мая 2016 года.
Марка автомобиля – КАМАЗ, государственный номерной знак – E1223
Водитель – Сидоров И.И., удостоверение № 021356, класс 1
Регистрационный номер автомобиля – 235, серия АГ, № 1258
Прицеп – 2365, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236
Диспетчер – Авдеев О.Р.
Таксировщик – Борисов И.Н.
Начальник эксплуатации – Бражников В.И.
Механик – Васильев И.Г.
Водитель – Ивахно И.П.

Задача 8

Заполнить путевой лист грузового автомобиля КрАЗ № АВ 0123 организации ООО «Груз»
27 мая 2016 года.
Марка автомобиля – КрАЗ, государственный номерной знак – Д1223
Водитель – Павлов И.И., удостоверение № 021356, класс 2
Регистрационный номер автомобиля – 879, серия АВ, № 1445
Прицеп – 6523, государственный номерной знак – 3222, гаражный номер – 01236
Диспетчер – Аничкин О.Р.
Таксировщик – Бабкин И.Н.
Начальник эксплуатации – Овсянников В.И.

Механик – Васильев И.Г.
Водитель – Семечкин П.И.

Задача 9

Заполнить заявку на перевозку груза.
ООО «РосСпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 120 м³ ОАО «ЭКО», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.
Реквизиты ООО «РосСпецТранс»:
ИНН: 6122233934
Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Фадеева 15, (495) 925-28-89
Расчётный счёт: 40623610563000002547
Коммерческий директор – Г.Г. Петров
Гл. бухгалтер – О.П. Миронова
Реквизиты ОАО «ЭКО»:
ИНН: 1258473685
Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87
Расчётный счёт: 40623610563000005479
Коммерческий директор – О.Н. Кулешов
Гл. бухгалтер – О.П. Минькова
Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562
Автомобиль: MAN
Государственный номерной знак: E777KX77
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

Задача 10

Заполнить заявку на перевозку груза.
ООО «СпецТранс» сделал заказ на строительные материалы 160 м³ ОАО «ЭКОН», 1 кубометр стоит 2500 руб. Безналичный расчёт.
Реквизиты ООО «СпецТранс»:
ИНН: 1234567895
Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Раневской 15, (495) 3-05-23
Расчётный счёт: 40623610563000001354
Коммерческий директор – Г.Г. Цветков
Гл. бухгалтер – О.П. Миронова
Реквизиты ОАО «ЭКОН»:
ИНН: 7896541237
Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87
Расчётный счёт: 40623610563000005479
Коммерческий директор – О.Н. Кулешов
Гл. бухгалтер – О.П. Минькова
Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562
Автомобиль: MAN
Государственный номерной знак: E777KX77
Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

Задача 12

ООО «АГРОТЕХ-Гарант» сделал заказ на минеральные удобрения 50 т ОАО «ЭКО», 1 т стоит 4000 руб. Безналичный расчёт.

Реквизиты ООО «АГРОТЕХ-Гарант»:

ИНН: 1471239517

Юридический адрес: 141240 г. Москва, ул. Садовая 12, (495) 4-25-87

Расчётный счёт: 40623610563000001234

Коммерческий директор – С.В. Суслов

Гл. бухгалтер – О.П. Иванова

Реквизиты ОАО «ЭКО»:

ИНН: 1258473685

Юридический адрес: 164218 г. Санкт-Петербург, ул. Ломоносова 45, 12-45-87

Расчётный счёт: 40623610563000005479

Коммерческий директор – О.Н. Кулешов

Гл. бухгалтер – О.П. Минькова

Регистрационный номер 124 Серия АИ № 7894562

Автомобиль: MAN

Государственный номерной знак: E777KX77

Прицеп: KROHNE, государственный номерной знак: AM 241368

Задача 12

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 4 ООО «Радуга» г. Светлоград, ул. Ленина 56 16.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степановой А.А. кладовщику Лапиной Н.В. шоколад «Премьера» 1000 штук стоимостью 15 руб. за 1 шт. и шоколад «Ореховый» 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 13

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 6 ООО «Молоко» г. Светлый, ул. Перова 56 20.06 2016 года на склад готовой продукции передан кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. йогурт фруктовый 1000 штук стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 14

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 8 ООО «МИМ» г. Самара, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передана кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. сметана 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и творог 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 15

Заполнить накладную на передачу готовой продукции в места хранения.

Из цеха № 1 ООО «МАКС» г. Северодвинск, ул. Пушкина 56 28.06 2016 года на склад готовой продукции передано кладовщиком Степкиной А.А. кладовщику Конаревой Н.В. мороженое 1000 пачек стоимостью 19 руб. за 1 шт. и фруктовый лёд 800 штук стоимостью 18 руб. за 1 шт.

Задача 16

29.06.2016 года ООО «МКК» подал исковое заявление в Октябрьский арбитражный суд о взыскании с ООО «ЭКО» 45000 руб. как стоимости недостающих товаров
Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Сусловой М.И.

Задача 17

28.06.2016 года ООО «МАКСм» подал исковое заявление в Невский арбитражный суд о взыскании с ООО «Эльф» 345000 руб. как стоимости недостающих товаров
Недостача установлена при приемке товара с участием представителя Дудкиной И.Т.

Условия выполнения задания:

1. Место выполнения задания – учебная аудитория.
2. Максимальное время выполнения задания: 45 минут.

3.3 Критерии оценивания ответов студентов на дифференцированном зачете.

оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет теоретическим материалом, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций: ПК 3.1 – 3.4, ОК 1-9.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы, демонстрирует средний уровень сформированности компетенций: ПК 1.1 – 1.5, ОК 1-9.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент имеет только основы правовых знаний, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы, демонстрирует низкий уровень сформированности компетенций: ПК 1.1 – 1.5, ОК 1-9.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при ответе, отвечает на дополнительные вопросы не полно, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения, не демонстрирует сформированности компетенций: ПК 1.1 – 1.5, ОК 1-9.

3.4 Условия выполнения задания:

Оборудование: калькуляторы, годовые отчеты предприятия

Литература для подготовки к промежуточной аттестации.

Информационное обеспечение обучения

МДК 01.02 Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014.
2. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с
3. Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016 -323 с.
4. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина.- .- М.: Проспект,2015.-608 с.

Дополнительные источники:

1. Логистика. 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ Ю.М. Неруш, А.Ю. Неруш.- М.: ЮРАЙТ,2016.- 559 с.
2. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие /А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 168
3. Семейкин А. В., Логистика. Перевозка. Складирование. М.: Торговый дом металлов, 2013, 102с.
4. Галанов В.А., Логистика государственных закупок М.: Инфа-М, 2010, 247с.
5. Эмметт С., Искусство управления складом М.: Мн. Гребцов Публшер, 2011, 320с.
6. Шехтер Д. Сандер Г., Логистика. Искусство управления цепочками поставок М.: Инфа-М, 2012, 363с.

Интернет-ресурсы:

1. www.tradecenter.ru
2. www.businessvoc.ru
3. www.businesstest.ru