

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа практики

**ПП. 03.01. Производственная
практика (по профилю спе-
циальности)**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 года.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 595 от 30.08. 2019 г.

Принято
предметно-цикловой комиссией обще-
профессиональных дисциплин и про-
фессиональных модулей специальности
38.02.03 Операционная деятельность в
логистике
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель Лозовская Т.Н.

Разработчик: Ростовцева Л.И. - преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Цели и задачи ПП.03.01 Производственной практики (по профилю специальности) – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

В ходе освоения программы производственной практики студент должен: **иметь практический опыт:**

оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем

осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ОГА ПОУ «Алексеевский колледж». Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

Материально-техническое обеспечение ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Структурные подразделения ООО «Агротех-Гарант» Щербаковско
Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной практике студентов;
- программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

Требования к материально-техническому обеспечению практики

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Логистика".

Руководитель практики от колледжа:

- согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
- сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Требования к студентам при прохождении практики

Студенты колледжа при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к защите отчета по практике, экзамену по профессиональному модулю.

2.2. Содержание ПП.03.01

Производственная практика (по профилю специальности)
Виды производственной работы, на практике включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость

№	Разделы (этапы) прак-	Трудоем- кость (в часах)	Дата начала выполнения работы	Дата конца выполнения работы	Название работы	Формы текущего контроля (под-
1	Подготовительный этап:	2			<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по технике безопасности - Экскурсия по структурным подразделениям - Составление плана работы 	Собеседование
2	<p>Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор и обработка данных, наблюдение, участие при выполнении работ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с учредительными документами предприятия (организации), для выяснения следующих вопросов: 2. Знакомство со службой логистики на предприятии: 3. Знакомство с основными первичными документами, используемыми в службе логистики предприятия 	10			<ul style="list-style-type: none"> - сфера деятельности; - размер предприятия; - нормативно-правовая форма - рыночная стоимость; - организационная структура логистической службы (подразделения, функции, численность персонала); - основные виды деятельности. 2. - структура службы логистики, ее основные задачи. - численность штата сотрудников; - реализуемые инвестиционные проекты в логистической деятельности, их краткое содержание - какие финансовые инструменты используются (лизинг, франчайзинг, кредит и т.д.), с какими финансовыми организациями осуществляется взаимодействие. 	Ведение журнала учета явки студентов

3	<p>4. Изучение методологического аппарата логистики предприятия</p> <p>5. Понятие материальных и нематериальных потоков в логистике</p> <p>6. Определение оптимального уровня логистического сервиса</p> <p>7. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе</p> <p>8. Оценка эффективности логистической деятельности</p> <p>Обработка и анализ полученной информации:</p>			<p>Сбор данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - для анализа полной стоимости; - для анализа ABC; - для анализа XYZ. <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материальных потоков на предприятии - нематериальных потоков на предприятии - системы управления потоками на предприятии <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для определение основных показателей эффективности - для расчета величины суммарного потока на предприятии <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для оценки зависимости затрат на сервис от уровня сервиса предприятия - для оценки зависимости объема продаж от уровня сервиса <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности стратегического планирования на предприятии - планирования потребности в материалах - планирования производственных ресурсов - планирования потребности предприятия - планирования логистической деятельности предприятия <p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры логистического управления предприятия <p>Сбор данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для расчет капитальных вложений на основании данных предприятия 	
				<p>- Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>	

						Ведение журнала учета явки студентов
4	Подготовка отчета по практике	8				Защита отчета/дифференцированный зачет
	Всего	36				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2014.
2. Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.
3. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с.
4. Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник, 2016.- 323 с

Дополнительная литература:

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений.- 20-е изд.- М.: Издательство «Дашков и К°», 2012.
2. Канке А.А., Кошечкина И.П. Логистика: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2011. 320с.
3. Галанов В.А. Логистика: учебник – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 272 с.
4. Гаджинский А. М. Логистика: учебник – М.: Издательско – торговая корпорация «Дашков и К0», 2012. – 484 с.
5. Николайчук В.Е. Логистический менеджмент: Учебник – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 980 с.
6. Аникин Б.А., Родкина Т.А. Управление цепями поставок. Москва: Проспект, 2011. 216с.

Периодические издания

Журналы «Логистика сегодня», «Маркетинг в России и за рубежом», «Риск», «Эксперт», «Финансы и кредит», «Логистик &», «Менеджмент маркетинг» и др.

Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:

Законы о документообороте при доставке готовой продукции

Типовые формы документов по логистике

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

«Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов».

<http://www.hse.ru>

Журнал «Логистика и управление цепями поставок»

<http://www.cia-center.ru/>

Журнал «Логистика и управление»

<http://www.itkor.ru/>

Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка

<http://www.rzd.ru/>

Российские железные дороги

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Положением о колледже.

Студенты согласовывают с руководителем практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки, обозначается в плане. Отметка о выполнении производится сразу же после проведения мероприятия с указанием даты.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организацию студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

практическая часть;

приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов
- Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения)

- Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки
- Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, междустрочный интервал - полуторный, шрифт - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Примечание: к видам учебной работы на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.