

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа практики**

**ПП 01.01.  
Производственная  
практика (по профилю  
специальности)**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Алексеевка  
2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №16н от 08 сентября 2014 года.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «Алексеевский  
колледж»

О.В. Афанасьева  
Приказ № 595  
от 30 августа 2019г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.  
Председатель Т.Н. Лозовская

Разработчик:

Лоз

Т.Н. Лозовская, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

**1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Профессиональный цикл. Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

**1.3. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения рабочей программы производственной практики:**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: всего - 36 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, необходимых для освоения ими профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность производственной практики составляет 36 часов.

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов (дней)	Коды компетенций
1	МДК 01.01	Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах. Знание и заполнение перечня документов сопровождающих груз	1. Инструктаж по технике безопасности Овладение знаниями о ситуациях автомобильных перевозок в логистических системах Характеристика основных документов, сопровождающих груз. 2. Заполнение документов, сопровождающих груз.	6 (1)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
2	МДК 01.01	Заявка на перевозку груза. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров.	1. Характеристика и заполнение заявки на перевозку груза и искового заявления о взыскании стоимости недостающих товаров	6 (1)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
3	МДК 01.01	Транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.	1. Характеристика и заполнение транспортной накладной и накладной на передачу готовой продукции в места хранения	6 (1)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
4	МДК 01.01	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатков, выявленной при приемке груза	1. Характеристика и заполнение накладной на передачу готовой продукции в места хранения и претензии о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатков, выявленной при приемке груза (товара) по количеству.	6 (1)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

		(товара) по количеству.			
5	МДК 01.01	Путевой лист грузового автомобиля. Поручение экспедитору. Мультимодальная транспортная накладная	1. Характеристика и заполнение путевого листа грузового автомобиля, поручения экспедитору, мультимодальной транспортной накладной	6 (1)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
6	МДК 01.01	Промежуточная аттестация по ПП ПМ 01.01	Дифференцированный зачет	2 (0,3)	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5
			Всего:	36 часа (6 дней)	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы производственной практики:**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и организациями.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

**4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы производственной практики:** Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов.

### **Основные источники:**

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2014.
2. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с
3. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.: Юрайт ,2016 г.- 559 с.
4. Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 -323 с.
5. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина.- - М.: Проспект, 2015.-608 с.

### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации [ Текст] : офиц. Текст. - М.: ЮристЪ, 2011. - 63с. Российская Федерация. Государственная Дума.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [ Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г: офиц. текст/ М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 480с. -(Правовая б-ка).

Отечественные журналы:

Секрет фирмы

**4.3. Общие требования к организации реализации рабочей программы производственной практики:** Освоение рабочей программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении рабочих программ профессионального модуля ПМ 01.

Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях), МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов и УП. 01.01 Учебная практика.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение производственной практики (преддипломной) с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий. При этом практика может организовываться в организациях по месту проживания обучающегося. Колледж и Предприятие заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики об особенностях реализации практики.

Руководители практики от Колледжа и Предприятия актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия, размещенные на сайте.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа и Предприятия обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

Студенты осуществляют сдачу отчетности по преддипломной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического

задания, выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики осуществляется руководителем практики. В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.</li> <li>- точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета;</li> <li>-выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями;</li> <li>-организация логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>-выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями;</li> <li>-выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями;</li> <li>- определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>-распределение обязанностей между исполнителями;</li> <li>-владение приемами делового и управленческого общения,</li> <li>-организация работы коллектива;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.</p>

	- точное определение складского задела.	
ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам;</li> <li>- организация документооборота в соответствии с требованиями;</li> <li>- контроль правильности составления документов.</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.
ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точный расчет оценки поставщика;</li> <li>- разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками;</li> <li>- координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг,</li> <li>- точное определение типа посредников;</li> <li>- правильное определение каналов распределения.</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения,</li> <li>- анализ логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>- разрешение производственных ситуаций,</li> <li>- определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях);</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения;</li> <li>- точный расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета;</li> <li>- применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет.