

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа практики**

# **УП 01.01. Учебная практика**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Алексеевка  
2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №616н от 08 сентября 2014 года.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «Алексеевский  
колледж»

О.В. Афанасьева  
Приказ № 595  
от 30 августа 2019 г.

Принято  
предметно - цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 38.02.03 Операционная  
деятельность в логистике

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.  
Председатель Т.Н. Лозовская

Разработчик:

Лоз

Т.Н. Лозовская, преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.

**1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** Профессиональный цикл. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

**1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения рабочей программы учебной практики:**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации

(подразделениях);

- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: всего - 36 часов.**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 01 - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК).

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Тема 1. Определение потребности в оборотных средствах.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Расчет показателей производственной программы</p> <p>Определение потребности организации в оборотных средствах.</p> <p>Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>6</p>	2,3
Тема 2. Практические задачи закупочной логистики	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Принятие решения по размещению заказов</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Принятие решения по размещению заказов</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>6</p>	2,3
Тема 3. Методы и	Содержание учебного материала	<p>*</p> <p>*</p> <p>6</p>	



типы организации производства.	Лабораторные занятия	*	2,3
	Практическое занятие	*	
	Производственный цикл и виды движения. Методы и типы организации производства. Методы выравнивания производства	6	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	Содержание учебного материала	6	
		6	
		*	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	*	
Тема 4. Расчет прогноза затрат и продаж	Расчет прогноза затрат и продаж	6	2,3
	Расчет прогноза затрат и продаж		
	Расчет продолжительности логистической операции.		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	Содержание учебного материала	*	
		6	
		*	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия	*	
Тема 5. Склад в распределительной системе.	Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра	6	2,3
	Условия выбора оператора системы распределения		
	Основные принципы моделирования складских систем		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	Содержание учебного материала	*	
		4	
Тема 6. Логистика			

распределения и маркетинг.	Лабораторные занятия	*	2, 3
	Практические занятия	*	
	Взаимосвязь и взаимозависимость логистики распределения и маркетинга	4	
	Выбор оптимального варианта распределения. Информационные потоки на складе предприятия оптовой торговли		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	*	
	<b>Всего:</b>	<b>2</b>	
		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы учебной практики:**  
Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного центра логистики.

### **Оборудование учебного кабинета:**

Стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете. Комплект учебно-методической документации. Специализированная учебная мебель: классная доска с магнитной поверхностью, стол преподавателя – 2 шт., кресло преподавателя, столы для студентов – 16 шт., стулья для студентов – 16 шт.

### **Технические средства обучения:**

- Персональный компьютер – 18 шт.

- Принтер ч/б – 2 шт.

- Программа 1С: Предприятие 8.3.

- Калькуляторы – 10 шт.

- Демонстрационные средства обучения: демонстрационные и информационные материалы для ПО 1С.

### **4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики:**

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов.

#### **Основные источники:**

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2014.
2. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с
3. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.: Юрайт ,2016 г.- 559 с.
4. Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016 -323 с.
5. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина.- - М.: Проспект, 2015.-608 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Конституция Российской Федерации [ Текст] : офиц. Текст. - М.: ЮристЪ, 2011. - 63с. Российская Федерация. Государственная Дума.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [ Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г: офиц. текст/ М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 480с. -(Правовая б-ка).

Отечественные журналы:  
Секрет фирмы

#### **4.3. Общие требования к организации реализации рабочей программы учебной практики:**

Освоение рабочей программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) и МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов, а также при изучении общепрофессиональных дисциплин.

В случае установления карантинных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение учебной практики с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Руководители практики от Колледжа актуализируют для обучающихся индивидуальные задания по практике. В задании определяется последовательность выполнения работ с учетом возможности их выполнения обучающимся самостоятельно с применением электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

При актуализации индивидуальных заданий используются программа практики, методические указания и рекомендации по практике.

При наличии у обучающихся технической возможности прохождения практики в дистанционном режиме работы руководители практики от Колледжа обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов (методические указания и рекомендации по практике, дневник по практике, аттестационный лист, и т.д.).

Руководители практики обеспечивают консультирование обучающихся. До сведения обучающихся доводится информация о времени проведения консультации, порядке выполнения и размещения заданий.

Преподаватели осуществляют взаимодействие с обучающимися, включая проведение онлайн занятий, консультаций, элементов текущего контроля и промежуточной аттестации по реализации программ практик с использованием официального сайта колледжа, облачного хранилища, электронной почты и других дистанционных средств.

График консультаций студентов размещается на сайте Колледжа.

Студенты осуществляют сдачу отчетности по учебной практике (отчет, дневник практики и другую согласованную форму отчетности по практике) через электронную почту и другие форматы удаленной связи по согласованию с руководителем практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференциального зачета на основании данных текущего контроля выполнения программы практики, представленного отчета и практического задания, выполняемого в рамках дифференцированного зачета. Защита отчетов

по практике обучающихся по образовательным программам применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий может осуществляться в режиме онлайн. Для этого используется платформа видеоконференций ZOOM или другие средства коммуникации по согласованию с руководителями практики

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов.</li> <li>- точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета;</li> <li>-выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями;</li> <li>-организация логистических процессов в организации (подразделениях);</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями;</li> <li>-выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями;</li> <li>- определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя;</li> <li>-распределение обязанностей между исполнителями;</li> <li>-владение приемами делового и управленческого общения,</li> <li>-организация работы коллектива;</li> <li>- точное определение складского задела.</li> </ul>	
ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации в соответствии с требованиями к унифицированным формам;</li> <li>-организация документооборота в соответствии с требованиями;</li> <li>-контроль правильности составления документов.</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-точный расчет оценки поставщика;</li> <li>-разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками;</li> <li>-координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг,</li> <li>-точное определение типа посредников;</li> <li>-правильное определение каналов распределения.</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения,</li> <li>- анализ логистических процессов в организации (подразделениях);</li> <li>- разрешение производственных ситуаций,</li> <li>- определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях);</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного	-разработка системы цен и расчетов при поставке продукции	Экспертная оценка в рамках текущего

планирования материальных потоков на производстве.	производственно-технического назначения; -точный расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета; -применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.	контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.
--	---	---