

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа профессионального модуля

**ПМ. 01 Планирование и
организация
логистического процесса в
организациях
(подразделениях)
различных сфер
деятельности**

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2019

Рабочая программа профессионального модуля 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года №616н

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Афанасьева О.В.
Приказ № 595 от 30.08. 2019 г.

Принято
предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель Т.Н. Лозовская

Разработчик: Т.Н. Лозовская преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Л.И. Ростовцева преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики и складского хозяйства при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической

системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности:

Всего – 402 часа, в том числе:

Максимальна учебная нагрузка обучающегося – 330 часов, включает: обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 220 часов, в том числе практические занятия – 90 часов;

самостоятельную работу обучающегося – 82 часа;

консультации – 28 часов.

Учебная практика – 36 часов; производственная практика (по профилю специальности) – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4.	Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 3.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 4.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 5.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 9.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, *	Практика (по профилю специальности), **
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося					
			Всего, часов	в т.ч. лаборатор. работы и практические занятия,	в т.ч. курсовая работа (проект),	Всего,	в т.ч. курсовая работа (проект),			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1-1.5	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	330	220	90	20	110				
ПК 1.1-1.5	МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	210	140	52	20	70				
ПК 1.1-1.5	МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов	120	80	38		40				
ПК 1.1-1.5	УП.01.01 Учебная практика	36						36		
ПК 1.1-1.5	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36							36	
	Всего	402	220	90	20	110		36	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)			
Раздел 1. Планирование логистической стратегии			
Тема 1.1. Основы логистики предприятия	Содержание	2	1,3
	1 Понятие логистики: роль, задачи и функции в управлении материальными потоками. Материальные и информационные потоки и их виды. Свойства логистики. Шесть правил логистики		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.2. Стратегия и планирование в логистике.	Содержание	2	1,3
	1 Планирование логистической деятельности: требования и принципы.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 1.3. Значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы.	Содержание	2	1,3
	1 Факторы, учитываемые при разработке логистической системы.		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия:	*	
	Контрольные работы	*	

Тема 1.4. Теоретические основы планирования логистической стратегии	Содержание		2	1,2,3
	1	Постановка цели, планирование, организация, реализация, контроль. Планирование по срокам, по детализации, по функциональным областям.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия:			
	1. Изучение базовых логистических стратегий организации			
	2. Анализ логистических стратегий конкретных организаций			
	3. Сравнительная характеристика логистических стратегий конкретных организаций			
	Контрольные работы			
	Содержание			
	1	Этапы стратегического планирования логистической системы		
	Значение и особенности разработки стратегических планов в логистической системе			
	Тема 1.5. Виды и этапы планирования логистической деятельности организации.	Лабораторные работы		
Практические занятия		*		
Контрольные работы		*		
Содержание		2		
1		Значение и особенности разработки тактических планов в логистической системе	*	
Практические занятия		*		
Контрольные работы		*		
Тема 1.6. Значение и особенности разработки тактических планов в логистической системе	Содержание		2	
	1	Значение и особенности разработки тактических планов в логистической системе	*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Содержание		2	
	1	Значение оперативного планирования. Системы оперативного планирования. Методы оперативного планирования производства.	*	
Тема 1.7. Оперативное планирование логистической деятельности организации	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Контрольные работы		*	
	Содержание		2	
	1	Значение планирования внутрипроизводственных потоковых процессов. Показатели планирования производства	*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
Тема 1.8. Планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов	Содержание		2	
	1	Значение планирования внутрипроизводственных потоковых процессов.	*	
	Показатели планирования производства		*	
	Лабораторные работы		*	
	Практические занятия		*	
	Содержание		2	
	1	Значение планирования внутрипроизводственных потоковых процессов.	*	

Тема 1.9. Виды планирования внутрипроизводственных потоковых процессов	Контрольные работы	*
	Содержание	2
	1 Виды планирования внутрипроизводственных потоковых процессов	1,2,3
	Лабораторные работы Практические занятия: 1. Расчет показателей производственной программы 2. Расчет среднегодовой производственной мощности предприятия 3. Расчет производственной мощности и производственной программы предприятия	*
Тема 1.10. Определение потребностей логистической системы.	Контрольные работы	*
	Содержание	2
	1 Планирование потребности в материалах. Виды потребности в материальных ресурсах. Компоненты системы планирования потребности в материалах. Алгоритм определения потребностей в материальных ресурсах.	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	*
Тема 1.11. Основные концепции производственной логистики	Содержание	*
	1 Основные концепции производственной логистики	2
	Лабораторные работы Практические занятия:	1,2,3
	1. Определение потребности организации в оборотных средствах. 2. Определение общей суммы оборотных средств предприятия. 3. Определение норматива оборотных средств.	*
Тема 1.12. Выбор потенциальных поставщиков.	Контрольные работы	*
	Содержание	2
	1 Критерии выбора поставщиков (контрагентов). Этапы выбора потенциальных поставщиков. Риски при взаимодействии с поставщиками	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы	*
Раздел 2. Основы логистики снабжения	Контрольные работы	*
	Содержание	2
Тема 2.1.	Контрольные работы	*
	Содержание	2

Основы логистики снабжения	1	Цели, задачи и функции логистики снабжения. Логистический менеджмент в снабжении	
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия: 1. Сущность и содержание хозяйственных связей в снабжении 2. Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев. 3. Принятие решения по размещению заказов	6
		Контрольные работы	*
Тема 2.2. Логистический менеджмент в снабжении		Содержание	
	1	Управление закупками: функции, принципы.	2
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия: 1. Производственный цикл и виды движения. 2. Методы и типы организации производства. 3. Методы выравнивания производства.	6*
		Контрольные работы	*
Тема 2.3. Правовые основы закупок		Содержание	
	1	Проблема выбора поставщиков. Правовые основы закупок	2
		Лабораторные работы	1,3
		Практические занятия	*
		Контрольные работы	*
		Содержание	*
Тема 2.4. Основы управления цепями поставок		Содержание	
	1	Формирование и развитие целей поставок. Основы управления цепями поставок в составе современных концепций управления	2
		Лабораторные работы	1,3
		Практические занятия	*
		Контрольные работы	*
		Содержание	*
Тема 2.5. Значение логистической единицы в цепях поставок товаропроводящих сетей		Содержание	
	1	Значение логистической единицы в цепях поставок	2
		Лабораторные работы	1,3
		Практические занятия	*
			*

Тема 2.6. Интеграция цепей поставок. Логистическая концепция организации цепей поставок	Контрольные работы	*	1,3
	Содержание	2	
	1 Интеграция цепей поставок. Логистическая концепция организации цепей поставок		
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Содержание	* * *	
Тема 2.7. Планирование использования мощности	1 Мощность цепи поставок; проектная мощность; эффективную мощность; фактическая мощность; управление мощностью; управление спросом.	2	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Содержание	* * *	
	1 Толкающая система. Планирование потребности в материалах (MRP). Преимущества MRP. Проблемы MRP. Планирование производственных ресурсов (MRP II) и планирование потребностей предприятия (ERP). Концепция «точно в срок» (JIT). Проблемы реализации JIT.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Содержание	* * *	
Тема 2.8. Методы организации управления материальными потоками	1 Тянущая система: понятие, преимущества, недостатки	2	1,3
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Содержание	* * *	
	1 Факторы выбора мест размещения. Место размещения заказчиков. Место размещения поставщиков и материалов. Прямые и косвенные затраты. Транспортная доступность местности. Методы выбора мест размещения.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Содержание	* * *	
Тема 2.11. Планирование размещения элементов инфраструктуры	1 Факторы выбора мест размещения. Место размещения заказчиков. Место размещения поставщиков и материалов. Прямые и косвенные затраты. Транспортная доступность местности. Методы выбора мест размещения.	2	1,2,3
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Содержание	* * *	
	1 Факторы выбора мест размещения. Место размещения заказчиков. Место размещения поставщиков и материалов. Прямые и косвенные затраты. Транспортная доступность местности. Методы выбора мест размещения.	2	
	Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Содержание	* * *	

Проектирование логистических сетей	1	Проведение предварительных расчетов; расчет логистического цикла и прямых производственных затрат.		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия: 1. Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах 2. Расчет прогноза затрат и продаж; 3. Расчет продолжительности логистической операции. Контрольные работы	6	
Раздел 3. Основы логистики складирования				
Тема 3.1. Основы логистики складирования		Содержание		
	1	История мирового складского хозяйства, функции и задачи склада, терминология складского хозяйства	2	1,3
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
Тема 3.2. Склад в логистической системе		Содержание		
	1	Склад в логистической системе, классификация склада. Система физического распределения товара	2	1,3
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
Тема 3.3. Аутсорсинг и логистические посредники при складировании		Содержание		
	1	Аутсорсинг и логистические посредники при складировании	2	1,2,3
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия:	6	
		1. Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра 2. Условия выбора оператора системы распределения 3. Основные принципы моделирования складских систем		
Тема 3.4.		Контрольные работы	*	
		Содержание	2	1,3

Основы логистики распределения и стимулирования сбыта	1	Сущность логистики распределения и стимулирования сбыта. Посредники в системе распределения		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Содержание	2	1,3
Тема 3.5. Распределительная сеть предприятия	1	Понятие. Логистические каналы. Цели распределительной логистики.		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Содержание	2	1,2,3
Тема 3.6. Рынки сбыта и работа с дистрибьюторами	1	Рынки сбыта и работа с дистрибьюторами		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия:	6	
		1.Взаимосвязь и взаимозависимость логистики распределения и маркетинга		
		2.Выбор оптимального варианта распределения		
Тема 3.7. Основы логистики торговли		3.Анализ показателей «Индекс развития рынка» и «Индекс развития компании»		
		Контрольные работы	*	
		Содержание	2	1,2,3
	1	Цели, задачи и функции логистики в торговле. Торгово-посредническое звено в цепях поставок. Управление товарными запасами в оптовой и розничной торговле. Логистический сервис в торговле		
		Лабораторные работы	*	
Тема 3.8. Транспорт в логистической цепи		Практические занятия:	4	
		1.Применение логистических подходов в торговых организациях		
		2.Определение потребности в товарах предприятий торговли		
		Контрольные работы	*	
		Содержание	2	1,3
Тема 3.9. Выбор способа	1	Роль транспорта в логистической цепи. Особенности различного вида транспорта		
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	*	
		Контрольные работы	*	
		Содержание	2	1,3

транспортного обеспечения	транспортного обеспечения		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 3.10. Коммерческая логистика	Содержание		
	1 Понятие и сущность коммерческой логистики. Организация коммерческой логистики. Логистические системы коммерческой логистики. Сервис в коммерческой логистике.	2	1,3
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
Тема 3.11. Планирование главного календарного плана.	Контрольные работы	*	
	Содержание		
	1 Преобразование финансового плана в производственный; расчет месячного и недельного плана; расчет главного графика.	2	1,3
	Лабораторные работы	*	
Самостоятельная работа при изучении ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	1 Подготовка схемы «Виды логистических потоков».		
	2 Подготовка схемы «Цель логистики»		
	3 Подготовка схемы «Типы логистических стратегий».		
	4 Подготовка схемы «Факторы, учитываемые при разработке логистической системы».		
	5 Подготовка схемы «Сравнительная характеристика логистических стратегий конкретных организаций».		
	6 Подготовка схемы «Виды планирования».		
	7 Подготовка схемы «Виды логистических стратегий».		
	8 Подготовка комплекта «Эффективность создания и функционирования логистических систем»		
	9 Подготовка комплекта «Обзор программных средств логистики»		
	10 Подготовка схемы «Процесс стратегического планирования».		
	11 Подготовка схемы «Классификация видов планирования в логистике».		
	12 Подготовка комплекта «Этапы стратегического планирования в логистической системе».		
	13 Подготовка схемы «Методы оперативного планирования».		
	14 Подготовка комплекта «Потоки в логистике».		
	15 Подготовка комплекта «Производственная программа. Производственная мощность предприятия».		
16 Решение задач.			
17 Решение задач.			
		57	

18. Подготовка схемы «Взаимосвязь и состав логистического менеджмента».
19. Подготовка конспекта «Типы гарантий».
20. Подготовка схемы «Общая схема цепи поставок».
21. Подготовка схемы «Функции управления цепью поставок».
22. Решение задач.
23. Решение задач.
24. Решение задач.
25. Подготовка конспекта «Направления применения аутсорсинга в логистике».
26. Подготовка схемы «Логистический процесс на складе».
27. Решение задач.
28. Решение задач.
29. Решение задач.
30. Подготовка схемы «Стратегия стимулирования сбыта».
31. Подготовка схемы «Участники канала распределения».
32. Подготовка конспекта «Особенности при работе с дистрибьютерами».
33. Подготовка схемы «Проектирование сети распределения».
34. Решение задач.
35. Решение задач.
36. Подготовка глоссария по теме «Транспорт в логистической цепи».
37. Подготовка конспекта «Организация транспортно-логистического процесса».
38. Подготовка схемы «Основные критерии выбора вида транспорта».
39. Подготовка схемы «Документы на автомобиль».
40. Подготовка схемы «Классификация транспортно-экспедиционных услуг».
41. Подготовка схемы «Основные задачи транспортного обеспечения логистики».
42. Подготовка схемы «Глобальные, общие и частные задачи коммерческой логистики».
43. Подготовка конспекта «Основные преимущества технологий «точно в срок»».
44. Подготовка конспекта «Типовые причины потерь в логистической деятельности».
45. Подготовка схемы «Направления логистической стратегии».
46. Подготовка схемы «Основные участники логистической деятельности».
47. Подготовка схемы «Взаимосвязь логистики и маркетинга».
48. Подготовка конспекта «Информационная система «КАНБАН»».
49. Подготовка конспекта «Преимущества и недостатки «тянущей» и «толкающей» стратегии».
50. Подготовка конспекта «Логистический сервис».
51. Подготовка конспекта «Характеристика производственной логистики».
52. Подготовка конспекта «Информационные технологии функционирования логистических систем».
53. Подготовка конспекта «Применение логистических подходов в торговых организациях».
54. Подготовка схемы «Классификация грузов».
55. Подготовка конспекта «Правила построения распределительной сети предприятия».

56. Подготовка схемы «Разделение каналов распределения на уровни».
 57. Подготовка конспекта «Факторы, влияющие на размер запасов и интенсивность потоков внутри производства».

Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)

- Примерная тематика курсовых работ (проектов) по модулю**
1. Стратегия компании в области логистики
 2. Анализ грузопотоков и грузооборота предприятия
 3. Управление запасами материально-технических ресурсов на базах, складах, в торговых организациях
 4. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий России
 5. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии
 6. Логистический подход к совершенствованию перевозок
 7. Анализ видов запасов материально-технических ресурсов и факторов, влияющих на их величины
 8. Выбор поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов
 9. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования по видам транспорта
 10. Организация логистической деятельности на предприятии
 11. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов на примере
 12. Документальное оформление процессов приемки и отгрузки продукции
 13. Место и значение управления запасами в логистике производственного предприятия
 14. Методы организации и планирования транспортно-складской логистики в цехах предприятия
 15. Направления совершенствования планирования логистического сервиса
 16. Логистический подход в организации перевозок отдельных видов грузов
 17. Оборудование склада как инструмент повышения эффективности складской деятельности
 18. Доставка грузов и обоснование выбора транспортно-технологической схемы
 19. Влияние условий поставки товаров на логистические затраты
 20. Складское хозяйство как элемент системы логистики

20

<p>21. Интегрированное планирование в цепях поставок</p> <p>22. Экономическое обновление наличия запасов материальных ресурсов на базах и складах</p> <p>23. Логистическое управление запасами материальных ресурсов предприятия</p> <p>24. Организация логистических процессов на складе</p> <p>25. Экономическая эффективность использования штрихового кодирования в логистических системах</p>		
<p>МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов</p>		
<p>1 Тема 1. Требования, предъявляемые к оформлению документов</p>	<p>2</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Основы делопроизводства профессиональной деятельности</p> <p>2 Составление форм первичных документов хозяйственных операций</p> <p>3 Формы первичных документов по учету продукции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах</p> <p>2. Заполнение документов сопровождающих груз</p> <p>3. Заполнение документов сопровождающих груз</p> <p>Контрольные работы</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p>
<p>Тема 2. Требования, предъявляемые к оформлению актов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Акт передачи оборудования, комплектующих и технической документации. Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение. Акт о приеме выполненных работ. Акт экспертизы.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия.</p>	<p>*</p> <p>2</p> <p>1,2,3</p> <p>*</p> <p>4</p>

Тема 3. Требования, предъявляемые к оформлению доверенностей	<p>1. Составление акта выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>2. Составление акта передачи оборудования и технической документации.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Доверенность форма М-2 и М-2а. Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом.</p> <p>2 Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Общая (генеральная) доверенность на управление и распоряжение имуществом</p> <p>Письмо-поручение об отправке груза через транспортно – экспедиционную компанию</p> <p>Контрольные работы</p>	*	1,2,3
Тема 4. Требования, предъявляемые к оформлению договоров	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Договор поставки продукции. Договор перевозки груза.</p> <p>2 Договор транспортной экспедиции.</p> <p>3 Договор о полной материальной ответственности.</p> <p>4 Договор складского хранения.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>1.Договор перевозки груза.</p> <p>2.Договор складского хранения.</p> <p>3. Договор о полной материальной ответственности.</p> <p>Контрольные работы</p>	*	1,2,3
Тема 5. Требования, предъявляемые к оформлению заявок	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Заявка на перевозку груза. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Заявка на перевозку груза</p> <p>Контрольные работы</p>	*	1,2,3

Тема 6. Требования, предъявляемые к оформлению заявлений.	Содержание учебного материала		4	1,3	
	1	Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров. Исковое заявление о взыскании суммы штрафных санкций и процентов в связи с неисполнением договора на поставку продукции.			
	2	Заявление на согласование маршрута перевозки опасного груза автомобильным транспортом			
	Лабораторные занятия				
	Практические занятия				
	Контрольные работы				
	Содержание учебного материала				
	1.	Транспортная накладная. Товарно-транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.			
	Лабораторные занятия				
	Практические занятия				
Тема 7. Требования, предъявляемые к оформлению накладных	1.	Транспортная накладная.	2	1,2,3	
	Лабораторные занятия		*		
	Практические занятия		2		
	Контрольные работы		*		
	Содержание учебного материала				
	Тема 8. Требования, предъявляемые к оформлению приказов	Содержание учебного материала		2	1,3
		1.	Приказ о введении инструкции по делопроизводству. Приказ об установлении размера и выплата компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях		
		Лабораторные занятия			
		Практические занятия			
		Контрольные работы			
Содержание учебного материала					
Содержание учебного материала					
1.		Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками,			
Контрольные работы					
Содержание учебного материала					
Тема 9. Требования, предъявляемые к оформлению	Содержание учебного материала		2	1,3	
	1.	Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостатками,			

оформлению претензий	выявленной при приемке груза (товара) по количеству. Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 10. Требования, предъявляемые к оформлению путевых листов	Содержание учебного материала	2	1,2,3
	1. Путевой лист грузового автомобиля. Путевой лист легкового автомобиля. Путевой лист специального автомобиля.		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	2	
	1. Путевой лист грузового автомобиля. Контрольные работы	*	
Тема 11. Требования, предъявляемые к оформлению складских карточек	Содержание учебного материала	2	1,3
	1 Карточка учета материалов. Типовая межотраслевая форма N М-17. Карточка количественно-стоймостного учета N ТОРГ-28. Партионная карта N МХ-10.		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 12. Требования, предъявляемые к оформлению экспедиторских документов	Содержание учебного материала	4	1,2,3
	1. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. Складская расписка. Декларация отправителя о перевозке опасных грузов. Экспедиторский сертификат перевозки		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
Тема 13. Положения законодательно-	Содержание учебного материала	2	1,3
	1. Регулирование перевозок внутри Российской Федерации		

правовой базы в логистике	Содержание договора на перевозку товаров	
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	
Тема 14. Международные законы о перевозках	Содержание учебного материала	*
	1. Международные законы о перевозках	2
	Лабораторные занятия	*
	Практические занятия	12
	1. Путевой лист грузового автомобиля. 2. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров Карточка учета материалов 3. Поручение экспедитору. Экспедиторская расписка. 4. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. 5. Претензия о возмещении причиненного ущерба при приемке груза по количеству. 6. Изучение международных законов о перевозках	1,2,3
	Контрольные работы	*
	1. подбор литературы 2. доклад Документация, применяемая при организации перевозки грузов 3. таблица Документация, применяемая при организации перевозки грузов 4. схема Документооборот предприятия 5. схема Документооборот в логистической системе 6. подбор литературы 7. доклад Особенности, преимущества и недостатки электронного документооборота. 8. оформление доверенности 9. заполнение документа Письмо-поручение об отправке груза 10. таблица Виды доверенностей и их особенности 11. Заполнение документа Договор поставки продукции 12. Договор поставки продукции 13. Заполнение документа Договор транспортной экспедиции. 14. Договор транспортной экспедиции. 15. Заполнение складских документов	

<p>16. Заполнение складских документов</p> <p>17. Заявка на сопровождение автомобилем ДПС автотранспортного средства, перевозящего крупногабаритный и тяжеловесный груз.</p> <p>18. таблица Особенности оформления сопроводительной документации на автомобильном транспорте</p> <p>19. заполнение документа Накладная на передачу готовой продукции в места хранения.</p> <p>20. заполнение документа Приказ об установлении размера и выплата компенсации за использование личного легкового автомобиля в служебных целях.</p> <p>21. заполнение документа Претензия об уплате неустойки за недопоставку (просрочку поставки) продукции.</p> <p>22. заполнение документа Путевой лист легкового такси.</p> <p>23. заполнение документа Экспедиторский сертификат перевозки.</p> <p>24. сообщение Изучение законов о перевозках внутри Российской Федерации</p> <p>25. схема Международные законы о перевозках.</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Расчет показателей производственной программы</p> <p>Определение потребности организации в оборотных средствах.</p> <p>Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.</p> <p>Принятие решения по размещению заказов</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Принятие решения по размещению заказов</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Практические задачи закупочной логистики</p> <p>Производственный цикл и виды движения.</p> <p>Методы и типы организации производства.</p> <p>Методы выравнивания производства</p> <p>Расчет прогноза затрат и продаж</p> <p>Расчет прогноза затрат и продаж</p> <p>Расчет продолжительности логистической операции.</p> <p>Количество складов в распределительной системе, выбор места распределительного центра</p> <p>Условия выбора оператора системы распределения</p> <p>Основные принципы моделирования складских систем</p> <p>Взаимосвязь и взаимозависимость логистики распределения и маркетинга</p> <p>Выбор оптимального варианта распределения. Информационные потоки на складе предприятия оптовой торговли</p>	<p>36</p>	<p>36</p>
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p>		<p>36</p>

<p>Ситуации автомобильных перевозок в логистических системах. Знание и заполнение перечня документов сопровождающих груз Заявка на перевозку груза. Исковое заявление о взыскании стоимости недостающих товаров Транспортная накладная. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Накладная на передачу готовой продукции в места хранения. Претензия о возмещении причиненного ущерба, причиненного недостаткам, выявленной при приемке груза (товара) по количеству Путевой лист грузового автомобиля. Поручение экспедитору. Мультимодальная транспортная накладная</p>	Всего	392
---	--------------	------------

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы ПМ 01 предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебно-методической документации. Презентации, разработанные преподавателями.

Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов – 13 шт., стулья для студентов – 22 шт., шкаф – 1 шт., стеллаж – 1 шт., классная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2014.
2. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с
3. Логистика 5-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО /Неруш Ю.М.- М.: Юрайт ,2016 г.- 559 с.
4. Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 -323 с.
5. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Учебник/ Б.А. Аникина.- - М.: Проспект, 2015.-608 с.

Дополнительные источники:

1. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие /А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 168
2. Семейкин А. В., Логистика. Перевозка. Складирование. М.: Торговый дом металлов, 2013, 102с.
3. Галанов В.А., Логистика государственных закупок М.: Инфа-М, 2010, 247с.
4. Эмметт С., Искусство управления складом М.: Мн. Гребцов Публицер, 2011, 320с.
5. Шехтер Д. Сандер Г., Логистика. Искусство управления цепочками поставок М.: Инфа-М, 2012, 363с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин Основы логистики, Экономика, Экономика организации, Статистика, Документационное обеспечение управления.

Реализация программы модуля предполагает учебную и (концентрированную) производственную практики. Практики должны проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

При освоении программы профессионального модуля в четвертом семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является ЭК (экзамен квалификационный)), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение квалификации выпускнику. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен».

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля теоретической части модуля (МДК) и практик.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК1.1.Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов. - точность прогнозов деятельности подразделения организации в соответствии с методикой расчета; -выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями; -организация логистических процессов в организации (подразделениях); -выполнение планирования материальных потоков на производстве в соответствии с требованиями; -выполнение планирования логистических процессов в организации (подразделениях) в соответствии с требованиями; - определение приоритетности выполняемых дел в соответствии с рекомендациями преподавателя; -распределение обязанностей между исполнителями; -владение приемами делового и управленческого общения, -организация работы коллектива; - точное определение складского задела. 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Экзамен по МДК 01.01 и МДК 01.02</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен квалификационный.</p> <p>Экспертная оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документации в соответствии с требованиями к 	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на</p>

<p>участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<p>унифицированным формам; -организация документооборота в соответствии с требованиями; -контроль правильности составления документов.</p>	<p>практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Экзамен по МДК 01.01 и МДК 01.02 Дифференцированный зачет по учебной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен квалификационный. Экспертная оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК1.3.Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<p>-точный расчет оценки поставщика; -разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; -координация коммуникационного процесса между покупателем и поставщиками услуг, -точное определение типа посредников; -правильное определение каналов распределения.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Экзамен по МДК 01.01 и МДК 01.02 Дифференцированный зачет по учебной практике. Дифференцированный зачет по</p>

		<p>производственной практике. Экзамен квалификационный. Экспертная оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК 1.4. Владеть методикой анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<p>-выработка стандартов и критериев анализа деятельности подразделения, - анализ логистических процессов в организации (подразделениях); - разрешение производственных ситуаций, - определение путей решения проблем, выявленных в ходе анализа логистических процессов в организации (подразделениях);</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Экзамен по МДК 01.01 и МДК 01.02 Дифференцированный зачет по учебной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен квалификационный. Экспертная оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.</p>	<p>-разработка системы цен и расчетов при поставке продукции производственно-технического назначения; -точный расчет экономических показателей в соответствии с методикой расчета; -применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля и на практических занятиях. Экспертная оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы студентов. Экспертная оценка в</p>

	материально-технических ресурсов.	рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик. Экзамен по МДК 01.01 и МДК 01.02 Дифференцированный зачет по учебной практике. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен квалификационный. Экспертная оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.
--	-----------------------------------	---