

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Менеджмент

для специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Алексеевка
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

При разработке рабочей программы учтены требования
профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»,
утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской федерации от 08 сентября 2014 года № 616н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель [подпись] О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
[подпись] О.В. Афанасьева
Приказ № 595
от 30 августа 2019 г.

Принято предметно - цикловой
комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель [подпись] Т.Н. Лозовская

Разработчик: [подпись] А.А. Потуданских – преподаватель
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
 - внешнюю и внутреннюю среду организации;
 - цикл менеджмента;
 - процесс принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации, деловое общение;
- Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

- ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
- ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
- ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
- ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
- ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
- ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
- ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:
аудиторной учебной работы обучающегося - 74 часа, в том числе
практических занятий 30 часов, теоретических занятий 44 часа;
внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 35 часов,
консультации 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	111
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	74
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	30
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	35
в том числе:	
Доклад	12
Презентация	6
Составление тестов	2
Сообщение	12
Конспект	3
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровни освоения	
				наименование
Раздел I Эволюция концепции менеджмента Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	3	4	
	1. Понятие менеджмента, его содержание и роль в развитии современного производства. Цели, задачи и особенности менеджмента, как науки. История возникновения и развития, школы менеджмента.	3	1,3	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Подбор и систематизация материала на тему «Эволюция и развитие менеджмента»			
	Содержание учебного материала			
	1. Понятие управления, особенности управленческого труда. Уровни управления. Функциональные задачи руководителей на предприятии. Принципы управления организацией.	3		
	2			
Тема 1.2. Сущность управления	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Выполнение презентации на тему: «Эволюция и развитие менеджмента»	6		
	Содержание учебного материала	4	1,3	
	1 Понятие организации, как объекта менеджмента. Классификация видов организации. Внутренняя среда организации.			
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Раздел 2 Организация как система управления Тема 2.1. Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала на тему «Развитие менеджмента в России»	15		
	1 Внешняя среда организации, её составляющие. Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия, факторы её составляющие. Среда косвенного воздействия, её факторы	4	1,2,3	
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	6		
	Тема 2.2. Внешняя среда организации	Содержание учебного материала		
		1 Внешняя среда организации, её составляющие. Характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия, факторы её составляющие. Среда косвенного воздействия, её факторы	15	
		Лабораторные работы	*	
		Практические занятия	6	

Раздел III Функции менеджмента в рыночной экономике Тема 3.1. Функции управления	Разработка целей организации			
	Составление профессиограммы			
	Разбор ситуаций			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Подбор и систематизация материала на тему: «Управление персоналом»			
	Выполнение сообщения на тему: «Управление персоналом»	1		
	Составление концепта на тему «Внутренние элементы организации»	1		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Набор и отбор персонала в организацию»	1		
	Выполнение доклада на тему: «Набор и отбор персонала в организацию»	1		
	Содержание учебного материала			
Тема 3.2. Современные теории мотивации	1	Понятие функции управления, их классификация с позиции субъекта и объекта управления. Состав общих функций управления.	3	
		Сущность мотивации, её роль в повышении эффективности производства.	2	1,3
		Закон результата.		
		Методы материальной, властной и социальной мотивации		
		Лабораторные работы		
		Практические занятия		
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Консультация	*	
		Содержание учебного материала	1	
	1	Теория иерархических потребностей Маслоу.	15	
	Психоаналитическая теория З.Фрейда.			
	Теория Герцберга и Макгрегора.			
	Процессуальные теории мотивации: теория справедливости, теория ожиданий Врума.	4	1,2,3	
Тема 3.3. Контроль в управлении	Лабораторные работы			
	Практическое занятие			
	Работа с тестами «Потребность» и «Иерархия потребностей».		*	
	Функции управления.			
	Контрольные работы		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
	Подбор и систематизация материала на тему Тактическое и стратегическое планирование»			
	Выполнение доклада на тему: «Тактическое и стратегическое планирование»	1		
	Подбор и систематизация материала на тему: «Теория Герцберга и Макгрегора»	1		
	Выполнение сообщения на тему: «Теория Герцберга и Макгрегора»	1		
	Составление тестов на тему: «Современные теории мотивации»	1		
Содержание учебного материала				
1	Понятие контроля, его цели в организации. Виды контроля.	3		
	Этапы процесса контроля. Правила контроля. Поведенческие аспекты контроля..	2	1,3	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия -			
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
		*		

<p>Тема 3.4. Структура управления организацией</p>	<p>Подбор и систематизация материала на тему: «Управленческий контроль» Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие организационной структуры и структуры управления. Линейная, функциональная и линейно-функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки. Особенности бюрократической концепции М. Вебера. Адаптивные структуры управления. Преимущества и недостатки проектной структуры.</p> <p>Лабораторные работы Практические занятия Выполнение практического задания по теме «Контроль в управлении» Построение организационной структуры и структуры управления организацией. Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся. Выполнение сообщения на тему: «Управленческий контроль» Составление конспекта на тему «Виды управленческого контроля» Подбор и систематизация материала на тему: «Современные структуры управления. Преимущества и недостатки типов структур» Выполнение доклада на тему: «Современные структуры управления. Преимущества и недостатки типов структур» Конспект на тему Особенности бюрократической концепции М. Вебера.</p>	<p>1 15 4</p> <p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>1 1 1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>15 4</p>	<p>1, 2, 3</p>
<p>Раздел 4 Принятие и реализация управленческих решений</p> <p>Тема 4.1. Понятие и виды управленческих решений</p>	<p>1 Понятие управленческого решения. Классификация решений. Функции управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Процесс и этапы принятия управленческого решения. Модели принятия решений.</p> <p>Лабораторные работы Практические занятия Принятие и реализация управленческих решений Деловая игра «Алгоритм решения управленческих проблем».</p> <p>Разбор ситуаций Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Ограничения и критерии принятия решения» Выполнение сообщения на тему: «Ограничения и критерии принятия решения» Подбор и систематизация материала на тему: «Оценка эффективности решений» Выполнение доклада на тему «Оценка эффективности решений» Консультация</p>	<p>*</p> <p>6</p> <p>*</p> <p>1 1 1 1 1</p> <p>6</p>	<p>1, 2, 3</p>
<p>Раздел 5 Методы и стили менеджмента Тема 5.1. Система методов управления</p>	<p>1 Сущность и классификация методов управления. Экономические, административные, социально-психологические методы управления. Необходимость сочетания всех методов.</p> <p>Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы</p>	<p>6 4</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p>	<p>1, 3</p>

Тема 5.2. Стиль руководства	Самостоятельная работа обучающихся Подбор и систематизация материала на тему: «Система методов управления» Выполнение презентации на тему: «Система методов управления»		
	Содержание учебного материала		1
	1 Понятие о стиле руководства. Общий и индивидуальный стили. Японский и Американский стили управления. Виды стилей руководства: авторитарный, либеральный, демократический.		1
	Лабораторные работы		6
	Практические занятия -		4
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
	Подбор и систематизация материала на тему: «Виды стилей управления»		*
	Выполнение сообщения на тему: «Виды стилей управления»		1
	Содержание учебного материала		1
Тема 5.3. Власть и лидерство	Необходимость власти в управлении.		3
	Типология источников власти. Понятие лидерства.		2
	Характерные черты лидера.		
	Разновидности лидерства: деловое, эмоциональное, ситуативное.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
	Подбор и систематизация материала на тему: «Личность, власть и авторитет менеджера».		*
	Содержание учебного материала		1
Раздел VI Коммуникации и деловое общение Тема 6.1. Коммуникации в организации	1 Понятие и виды коммуникации в организации. Этапы процесса информационных коммуникаций. Коммуникативные барьеры.		3
	Лабораторные работы		2
	Практические занятия		
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
	Выполнение доклада на тему: «Личность, власть и авторитет менеджера»		*
	Содержание учебного материала		1
	1 Понятие делового общения. Особенности делового общения. Вербальные и невербальные средства общения.		13
	Лабораторные работы		2
	Практические занятия		
«Определение стиля руководства и типа лидерства».		*	
Выполнение практического задания по теме «Власть и лидерство»		6	
Выполнение практического задания по теме «Коммуникации и деловое общение»			
Контрольные работы		*	
Тема 6.2. Деловое общение			

Самостоятельная работа обучающихся		
Подбор и систематизация материала на тему: «Правила ведения бесед и совещаний»		1
Выполнение презентации на тему: «Правила ведения бесед и совещаний»		1
Составление тестов по теме «Коммуникации и деловое общение»		1
Подбор и систематизация материала на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		1
Выполнение доклада на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		1
Дифференцированный зачет		1
Всего:		2
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:		111

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете. Комплект учебнометодической документации. Презентации, разработанные преподавателями.

Технические средства обучения: компьютер – 1, проектор – 1, экран – 1. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов – 13 шт., стулья для студентов – 25 шт., классная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: учебник для СПО / Г.Б. Казначеевская Г.Б.- М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.
2. Менеджмент: учебник для СПО / В.И. Сетков.- М.: КНОРУС, 2015. – 160 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: [офиц. текст: с учетом поправок, внесенных законами РФ от 30 дек. 2009 г. № 6-ФКЗ и от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ]. - М.: Ось-89, 2010. - 47 с.
2. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 477 с.
3. Басовский Л.Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2011.
4. Казначеевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначеевская. – Ростов-н-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.
5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – Москва : Юрайт, 2012. – 640 с.
6. Коротков, Э. М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Коротков, Э. М.. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 1 электрон. опт. диск(CD-R).
7. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» Режим доступа : <http://www.gsom.spbu.ru/publishing/rjm/>
8. Журнал " Менеджмент сегодня", 2013-2014 гг.
9. Журнал "Проблемы теории и практики управления", 2013-2014 гг.
10. Журнал "Менеджмент в России и за рубежом", 2013-2014 гг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, дифференцированного зачета, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям); <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, устный опрос, самостоятельная работа (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет) Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)

<p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления; методiku принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, деловое общение;</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, устный опрос, самостоятельная работа (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, практическое занятие, выполнение самостоятельной работы, (дифференцированный зачет)</p> <p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, практическое занятие, (дифференцированный зачет)</p>
--	--