

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**ЕН.02. Информационные  
ТЕХНОЛОГИИ В  
профессиональной  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**для специальности**

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

г. Алексеевка  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 года №616н

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ СПО  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева

Приказ № 595 от 30.08 2019 г.

Принято  
предметно-цикловой комиссией  
общих гуманитарных, социально-  
экономических и естественно-  
научных дисциплин

Протокол № 1 от 30.08 2019 г.  
Председатель Т. П. Шевченко

Разработчик Н.И. Кладова Кладова Н.И. – преподаватель ОГАПОУ СПО  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Общепрофессиональная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;  
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;  
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 111 часов, в том числе:  
аудиторной учебной работы обучающегося - 74 часа, в том числе практических занятий 74 часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - 35 часов, консультации 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	111
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	74
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	74
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)</b>	35
в том числе:	
доклад	8
оформление буклетов	3
создание презентации	4
выполнение задания по образцу	8
сообщение	3
составление конспекта	2
реферат	7
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	3	
	1	3	
	Лабораторные занятия	*	1,3
	Практические занятия	*	
	Основные понятия и определения, классификация информационных технологий.	2	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение	Доклад на тему: «Правила телекоммуникационного этикета».	1	
Тема 2.1. Текстовый процессор MS Word	Содержание учебного материала	30	
	1	*	2,3
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	20	
	Форматирование текстового документа		
	Исследование возможностей MS Word по разбиению текста на колонки. Буквица.		
	Исследование возможностей MS Word по созданию таблиц.		
	Основные приемы работы с панелью рисования		
	Форматирование абзацев		
	Создание текстового документа со списками различных видов.		
	Создание текстового документа на основе шаблонов и форм		
	Создание текстового документа с использованием символов табуляции		
	Работа в текстовом редакторе по слиянию документов		



Тема 2.2. Табличный процессор MS Excel.	Создание текстового документа с гиперссылками		
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Автоматизированные системы делопроизводства»	10	
	Выполнение задания по образцу с использованием графического редактора MS VISIO	3	
	Реферат на тему: «Основные понятия и определения, классификация информационных технологий»	3	
		4	
	Содержание учебного материала	48	
	1	*	2,3
	Лабораторные занятия	*	
	Практическое занятие: Именованные ячейки одного листа Использование функций в MS Excel Работа о встроенными функциями Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм. Рабочая книга Excel. Связь таблиц Работа с текстовыми функциями Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (обычный фильтр) Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация (расш.фильтр). Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Организация обратного расчета. Подбор параметра Задачи оптимизации. Поиск решения.	32	
Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Современные операционные системы»	16		
Выполнение задания по образцу с использованием редактора формул.	3		
Поиск информации и составление конспекта по теме: Издательские возможности MS Word»	2		
Выполнение задания по образцу (с использованием математических функций MS	2		
	3		

Тема 2.3. Издательская система MS Publisher	Excel)	Создание буклета на тему: «Антивирусные средства защиты информации и принципы защиты информации от несанкционированного доступа» Создание презентации на тему: «Основные компоненты компьютерных сетей» Консультация	3	
	Содержание учебного материала		2	
	1		1	
	Лабораторные занятия		6	
	Практические занятия		*	
	Создание и оформление публикации и буклета на основе макета		4	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Создание презентации на тему: «Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения »		2, 3	
	Содержание учебного материала		6	
Тема 2.4. Программа подготовки презентаций MS Power Point	1	Содержание учебного материала Лабораторные занятия Практические занятия Создание и оформление презентации с гиперссылками. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему: «Технологии распознавания и возможности программы FINEREADER для сканирования текстовой и графической информации»	*	
	Лабораторные занятия		4	
	Практические занятия		*	
	Создание и оформление презентации с гиперссылками.		2	
	Контрольные работы		2, 3	
	Самостоятельная работа обучающихся:		6	
	Сообщение на тему: «Технологии распознавания и возможности программы FINEREADER для сканирования текстовой и графической информации»		*	
	Содержание учебного материала		4	
	Лабораторные занятия		*	
	Практические занятия		2	
Раздел 3. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	Содержание учебного материала Лабораторные занятия Практические занятия Организация поиска информации с помощью различных поисковых систем. Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся:	3	
			1	*
			Лабораторные занятия	*
			Практические занятия	2
			Организация поиска информации с помощью различных поисковых систем.	*
			Контрольные работы	1
			Самостоятельная работа обучающихся:	2, 3
			Содержание учебного материала	3
			1	*
			Лабораторные занятия	*
Практические занятия	2			
Организация поиска информации с помощью различных поисковых систем.	*			
Контрольные работы	1			
Самостоятельная работа обучающихся:	2, 3			

	Консультация.		
<b>Раздел 4. Системы оптического распознавания</b>			
Тема 4.1. Системы оптического распознавания информации	Содержание учебного материала	3	2,3
	1	*	
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	2	
	Сканирование текстовой и графической информации	*	
	Контрольные работы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Системы оптического распознавания информации»		
<b>Раздел 5. Бухгалтерские системы учета</b>			
Тема 5.1. Бухгалтерские системы учета	Содержание учебного материала	10	2,3
	1	*	
	Лабораторные занятия	6	
	Практические занятия		
	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Сервисные возможности программы 1С бухгалтерия 8»	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Всего:	111	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование:**

комплект учебно-методической документации, специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов –16 шт., стулья для студентов –16 шт.

##### **Технические средства обучения:**

персональный компьютер –16 шт, принтер- 1 шт.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории технических средств обучения.

**Оборудование:** Стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете: «Планшетный сканер», «Беспроводное устройство», «Лазерный принтер», «Структура персонального компьютера», «Внутреннее устройство системного блока ПК», «Жидкокристаллический монитор».

Демонстрационные средства обучения: 1. Системные блоки. 2. Мониторы. Комплект учебно-методической документации. Презентации, разработанные преподавателями.

Специализированная учебная мебель: стол преподавателя, стул преподавателя, столы для студентов –18 шт., стулья для студентов – 26 шт., шкаф – 2 шт.

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории компьютеризации профессиональной деятельности.

**Оборудование:** Стенды, отражающие организацию учебной работы в кабинете. Комплект учебно-методической документации. Презентации, разработанные преподавателями. Классная доска с магнитной поверхностью. Шкаф – 2 шт. Специализированная учебная мебель: стол преподавателя – 2 шт., кресло преподавателя, столы для студентов – 14 шт., стулья для студентов – 22 шт.

##### **Технические средства обучения:**

персональный компьютер –14 шт, принтер- 1 шт.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### **Основные источники:**

1. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы: учебник /К.Н. Мезенцев. – 5-е изд. – М.: Академия, 2014.-176 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для ссузов /Е.В. Михеева. – 13-е изд. – М.: Академия, 2014
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие – 14-е изд. – М.: Академия, 2014.
4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник.- М.: ИД ФОРУМ, 2017.- 544 с.
5. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
6. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.
7. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник Гвоздева В.А. .- М.: ИД ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018- 544 с.

### **Дополнительные источники:**

- 1) Информатика под ред. Макаровой. Москва «Финансы и статистика», 2005.
- 2) Информатика. Практикум по технологии работы на компьютере под редакцией Н.В. Макаровой. Москва «Финансы и статистика», 2004.
- 3) Информационные технологии. Гохберг Г.С. Москва. АСАДЕМА, 2004.
- 4) Курс компьютерных технологий т. 1. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ. 1998.
- 5) Курс компьютерных технологий т. 2. О. Ефимова, В. Морозов, Ю. Шафрин. Москва. АБФ. 1998.
- 6) Михеева Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера» - М.: Изд. центр «Академия», 2005г.
- 7) Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Михеева Е.В. Москва. АСАДЕМА, 2006.
- 8) Ершкова Ю.Ю. Основы работы в MS Publisher. ТРЦ г. Зима , 2007.
- 9) Гусева О.Л, Миронова Н.Н. Практикум по Excel. Москва Финансы и статистика,
- 10) Информационные технологии. Синаторов С.В. Москва. АЛЬФА-М. ИНФРА-М, 2009
- 11) Информационные технологии Румянцева Е.Л., Слюсарь В.В. под ред. проф. Гагариной Л.Г. Москва. ИД ФОРУМ-ИНФРА-М, 2009.
- 12) Курс компьютерной технологии т. 2. О. Ефимова, В. Морозов, Ю.

Шафрин. Москва. АБФ, 1998.

**Интернет-ресурсы:**

- 1) <http://www.metod-kopilka.ru>
- 2) <http://www.office.microsoft.com>
- 3) <http://en.coolreferat.com>.
- 4) <http://otherreferats.allbest.ru/>
- 5) <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=66801>
- 6) [http://otherreferats.allbest.ru/programming/00135248\\_0.html](http://otherreferats.allbest.ru/programming/00135248_0.html)
- 7) <http://www.bestreferat.ru/referat-236812.html>
- 8) [http://life-prog.ru/1\\_20156\\_sluzhebnie-programmi-Windows.html](http://life-prog.ru/1_20156_sluzhebnie-programmi-Windows.html)
- 9) <http://www.-teahing.com>
- 10) <http://www.po-teme.com.ua>
- 11) <http://www.vunivere.ru>,
- 12) <http://www.3ys.ru>
- 13) [http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch\\_materialy/hist/1\\_kurs/IT\\_Skakun/Samoobuch.pdf](http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch_materialy/hist/1_kurs/IT_Skakun/Samoobuch.pdf)



назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--