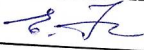


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

 Е.А. Косинова

30 08 2019 г.

**Методические рекомендации
по прохождению практики**

УП 02.01 Учебная практика

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Потуданских А.А.
Лозовская Т.Н.

преподаватели общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно - цикловой комиссии
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Председатель Лоз Т.Н. Лозовская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении работ по практике УП 02.01 Учебная практика, разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определены содержание и виды работ, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составители:

Потуданских Анна Александровна

Лозовская Т.Н., преподаватели

обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Общие положения

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

УП 02.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля является освоение рабочей программы и прохождение промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Учебная практика проводится в учебном центре логистики колледжа преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

По результатам практики руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Обязанности практиканта и руководителя практики

Студент при прохождении практики обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой и ежедневно отражать в дневнике и отчете выполненную работу.

Для осуществления учебно-методического руководства со стороны колледжа и контроля практики студентов, закрепляется преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, который осуществляет руководство прохождением студентами учебной практики и проверяет материалы практики.

Лица, назначенные для руководства практикой:

- 1) организуют и проводят практику в соответствии с рабочей программой учебной практики;
- 2) создают необходимые условия для получения и закрепления у студентов необходимых умений, практических навыков по специальности, общих и профессиональных компетенций;
- 3) обеспечивают и контролируют соблюдение практикантами действующих правил внутреннего распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике

Отчетные материалы по учебной практике включают в себя документы текущего и итогового контроля прохождения практики, а именно:

1) **дневник учебной практики** - является основным отчетным документом по практике, который содержит систематизированные данные о программе практики, о содержании и видах ежедневных работ по учебной практике, о результатах практики.

2) **отчет.**

Структура дневника учебной практики:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Программа учебной практики (Приложение 2).
3. Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике (Приложение 3).
4. Аттестационный лист по учебной практике (Приложение 4).

Структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист (Приложение 5).
2. Материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на

практике (Приложение 6).

3. Выводы о результатах прохождения практики (Приложение 7).

Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

Отчет должен соответствовать рабочей программе практики и составляется каждым студентом самостоятельно. В него заносятся результаты его личных работ, наблюдений и результаты изучения специальной литературы.

Помимо описательной части, отчет должен содержать практические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, например, в форме проектов первичных документов, схем, таблиц, решенных ситуационных задач и т.п.

По окончании практики студент подводит итоги пройденной практики – делает выводы о результатах прохождения практики, отмечает какие умения и навыки им получены, может сформулировать предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики. Непосредственным руководителем практики выставляются оценки в дневнике учебной практики, журнале практики, а результаты промежуточной аттестации, в том числе и в аттестационном листе.

По итогам прохождения учебной практики непосредственный руководитель практики в колледже определяет, какие компетенции были сформированы по итогам прохождения практики и делает соответствующую отметку в аттестационном листе.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество, правильность и полнота выполненных работ, знание материала, изложенного в отчете, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей.

Рекомендации по ведению отчета практики:

1. Вначале необходимо оформить реквизиты титульного листа: ФИО студента, ФИО преподавателя - руководителя практики. Оценка на титульном листе выставляется преподавателем по итогам промежуточной аттестации в последний день практики.

2. Ежедневно в отчете отражается проведенная студентами работа в соответствии с программой практики и указанием непосредственного руководителя, а также заносятся подробные описания и анализ выполненных работ.

3. Анализ каждого вида работ оформляется с нового листа с указанием даты, номера и темы практической работы, номера задания и контрольных вопросов (Приложение 6).

4. Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 с одной стороны листа, аккуратно, разборчивым почерком пастой синего цвета, грамотно, с

соблюдением полей, абзацных отступов и интервалов. Сокращения, кроме общепринятых, не допускаются.

5. Листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель (без файлов) и нумеруются.

6. По окончании выполнения каждого вида работ студент представляет отчет преподавателю на проверку. По итогам проверки отчета и собеседования по каждому виду работ студент получает оценку, которая выставляется в дневнике и журнале практики.

7. Выводы студента о результатах прохождения учебной практики оформляются в процессе промежуточной аттестации по практике – на дифференцированном зачете. Студент должен обобщить результаты освоения программы учебной практики, сделать вывод – какие цели им были достигнуты, какие были решены задачи при достижении этой цели, какие компетенции, умения и навыки были сформированы у студента по итогам практики.

Заключительным этапом освоения программы учебной практики является промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, который проходит в формате собеседования – защиты выводов студента о результатах прохождения учебной практики.

Окончательная оценка выставляется студенту за качество представленного отчёта и результаты собеседования о проделанной работе, в соответствии со следующими критериями оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент свободно владеет соответствующими умениями и навыками, на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения, полно и правильно выполнил практическое задание, хорошо владеет юридической терминологией, полно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрирует высокий уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1-2.4.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо владеет соответствующими умениями и навыками, может применять знания самостоятельно или по указанию преподавателя, на большинство вопросов даны правильные ответы, студент защищает свою точку зрения достаточно обоснованно, правильно выполнил практическое задание, хорошо знает основной материал, но допускает неточности в терминологии и в ответе на дополнительные вопросы, демонстрирует средний уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1-2.4.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент владеет только основами соответствующих умений и навыков, может применять их по указанию преподавателя, на некоторые вопросы даны правильные ответы, выполнил практическое задание с допущением неточностей, затрудняется отвечать на дополнительные и уточняющие вопросы, демонстрирует низкий уровень сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1-2.4.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет неполные знания основного материала, допускает грубые ошибки при демонстрации соответствующих умений и навыков, допустил грубые фактические ошибки при выполнении практического задания, не дает ответа на

поставленные вопросы, не может отстаивать свою точку зрения, не демонстрирует сформированности профессиональных компетенций: ПК 2.1-2.4.

4. Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Перечень рекомендуемых нормативных учебных изданий, нормативных правовых актов, Интернет ресурсов.

Основные источники:

- Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия,2014
- Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.-312с.
- Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М,2015.-304 с
- Логистика для бакалавров: учебник/Карпова С.В.-М.:НИЦ ИНФРА-М,2016 -323 с.
- Складская логистика. Учебное пособие / Г.Г.Иванов Н.С. Киреева.- М.: ИД ФОРУМ, 2016.
- Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник,2016.- 323 с.

Дополнительные источники:

1. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие /А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 168
 2. Семейкин А. В., Логистика. Перевозка. Складирование. М.: Торговый дом металлов, 2013, 102с.
 3. Галанов В.А., Логистика государственных закупок М.: Инфа-М, 2010, 247с.
 4. Эмметт С., Искусство управления складом М.: Мн. Гребцов Публишер, 2011, 320с.
 4. Шехтер Д. Сандер Г., Логистика. Искусство управления цепочками поставок М.: Инфа-М, 2012, 363с.
5. Дополнительные источники:
1. Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. Текст. - М.: ЮристЪ,2011. - 63с. Российская Федерация. Государственная Дума.
 2. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г: офиц. текст/ М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 480с. -(Правовая б-ка).
- Интернет-ресурсы:
www.tradecenter.ru

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении
(наименование профессионального модуля)

семестр 6 с 20 г по 20 г
(время прохождения практики)

Место проведения практики ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Программа учебной практики по ПМ.02 выполнена _____
(указать полностью или не полностью)

За время прохождения практики пропустил _____ дней

Практика была _____
(указать, оплачиваемая или не оплачиваемая, при возможности указывается примерная сумма заработка)

Куратор _____ / _____ /
подпись руководителя практики от ПОО Ф.И.О.

Наставник _____ / _____ /
подпись руководителя практики от предприятия Ф.И.О.

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж» _____ / _____ /
подпись руководителя ПОО Ф.И.О.

МП

Программа учебной практики

Приложение 2

| № темы | Виды производственных работ | Кол-во часов | Осваиваемые компетенции | |
|--|---|--------------|-------------------------|---|
| | | | ОК, ПК | уметь |
| ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении ВПД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | | | | |
| 1 | Товарные запасы на предприятии | 20 | ПК 2.1 – 2.4 | <ul style="list-style-type: none"> • определять потребности в материальных запасах для производства продукции; • применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; • оценивать рациональность структуры запасов; • определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; • проводить выборочное регулирование запасов; • рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); • организовывать работу склада и его элементов; • определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; • выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); • рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; • рассчитывать транспортные расходы логистической системы |
| 2 | Управление закупками, производством, распределением | 24 | ПК 2.1 – 2.4 | |
| 3 | Организация складских работ | 6 | ПК 2.1 – 2.4 | |
| 4 | Организация перевозок | 12 | ПК 2.1 – 2.4 | |
| 5 | Логистика сервисного обслуживания | 4 | ПК 2.1 – 2.3 | |
| 6 | Информационная логистика | 2 | ПК 2.1 – 2.3 | |
| 7 | Дифференцированный зачет | 2 | | |
| Всего часов | | 72 | | |

Приложение 3

Содержание и виды ежедневных работ по учебной практике

| Дата | Наименование и содержание работ | Оценка работы | Подпись | |
|------|---|---------------|-----------|---------|
| | | | наставник | куратор |
| | <p>ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> <p>ВПД 2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении</p> <p>Товарные запасы на предприятии</p> | | | |
| | <p>Определение потребности в материальных ресурсах и запасах для производства продукции.</p> <p>Расчет показателей оборачиваемости групп запасов, сравнение их с показателями предыдущих периодов (нормативами).</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным размером заказа</p> <p>Практическое применение системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ)</p> <p>проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов</p> <p>Ознакомление с процессом осмотра товарно-материальных ценностей, занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических и эксплуатационных показателей</p> <p>Рассмотрение перечня документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</p> <p>Оценивание рациональности структуры запасов</p> <p>Рассмотрение способов выборочного (на основе дифференциации) регулирования запасов</p> | | | |
| | <p>Управление закупками, производством, распределением</p> <p>Обоснование решения производить или покупать</p> <p>Ознакомление с подходами определения сроков и объемов закупок материальных</p> | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ценностей. | | | |
| Расчет издержек при закупке товаров | | | |
| Расчет критериев для оценки поставщика | | | |
| Ознакомление с организацией разгрузки, транспортировки к месту приемки, с организацией приемки, размещения, укладки и хранения товаров | | | |
| Ознакомление с оперативным планированием и управлением материальными потоками в производстве | | | |
| Расчет производственного цикла и технологического процесса. | | | |
| Оптимизация производственной программы | | | |
| Осуществление прогнозирования в логистике | | | |
| Оптимизация распределительной деятельности. Выбор системы распределения | | | |
| Анализ системы распределения | | | |
| Описание каналов поставок и составление договоров о поставках | | | |
| Организация складских работ | | | |
| Определение потребности в складских помещениях | | | |
| расчет площади склада | | | |
| расчет и оценка складских расходов | | | |
| Организация перевозок | | | |
| Расчет транспортных расходов логистической системы | | | |
| Выбор вида транспортного средства, ознакомление с разработкой смет транспортных расходов | | | |
| Разработка маршрутов следования | | | |
| Рассмотрение способов оптимизации транспортных расходов | | | |
| Ознакомление с организацией терминальных перевозок | | | |
| Ознакомление с подходом к выбору подъемно-транспортного оборудования | | | |
| Логистика сервисного обслуживания | | | |
| Система логистического сервиса | | | |
| Информационная логистика | | | |
| Информационное обеспечение логистики | | | |
| Дифференцированный зачет | | | |

Аттестационный лист по учебной практике студент(ка) _____

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
распределении
в объеме 72 часа с « » 20 г. по « » 20 г
в организации ОГАПОУ «Алексеевский колледж»,
309850, Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Победы, 22.

Виды и качество выполнения работ в период учебной практики

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
|---|--|
| Товарные запасы на предприятии, 20 ч | |
| Управление закупками, производством, распределением, 24 ч | |
| Организация складских работ, 6 ч | |
| Организация перевозок, 12 ч | |
| Логистика сервисного обслуживания, 4 ч | |
| Информационная логистика, 2 ч | |
| Дифференцированный зачет, 2 ч | |

За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

| Проявленные личностные и деловые качества | | Степень проявления | | |
|---|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| | | Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | Понимание сущности и социальной значимости профессии Логист | | | |
| 2 | Проявление интереса к профессии Логист | | | |
| 3 | Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий | | | |
| 4 | Самооценка и самоанализ выполняемых действий | | | |
| 5 | Способность самостоятельно принимать решения | | | |
| 6 | Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач | | | |
| 7 | Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности | | | |
| 8 | Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | |
| 9 | Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием | | | |

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции

| № | Код и формулировка ПК | Основные показатели оценки результата | Компетенция сформирована (не сформирована) |
|---|---|--|--|
| 1 | ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач | Основные требования к разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач. | сформирована |
| 2 | ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач | Основные показатели проектирования внутрипроизводственных логистических систем | сформирована |
| 3 | ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами | Расчет показателей обеспеченности логистической системы запасами. | сформирована |
| 4 | ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом | Ознакомление с процессом управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. | сформирована |

Дата _____ г.

Подпись куратора практики _____ / _____, преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Подпись наставника _____ / _____, начальник РТЦ ООО «Агротех – Гарант» Щербаковское

Подпись руководителя ПОО _____ / _____, директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

МП

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОТЧЕТ

по УП 02.01

Учебная практика

Выполнил: студент(ка) 931 группы
специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

Руководитель:

Оценка _____

Алексеевка – 2018

Дата _____

*Практическая работа №1 на тему:
«Определение потребности в материальных ресурсах и запасах для
производства продукции»*

Задание № 1

.....

Задание № 2

.....

Задание № 3

.....

Контрольные вопросы:

1.
2.
3.

