


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

« 30 » 08 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки
стоимости затрат на хранение товарных запасов

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Кузнецова Ю.В.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель Лоз Т.Н.Лозовская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Кузнецова Ю.В., преподаватель обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Планировать и организовывать собственную профессиональную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчетности
1	Тема 3.1. Транспортная инфраструктура.	1	Разработка глоссария по транспортной логистике (подбор материала)	Глоссарий
2	Тема 3.1. Транспортная инфраструктура.	1	Разработка глоссария по транспортной логистике	Глоссарий
3	Тема 3.2. Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.	1	Создание презентации (подбор материала) на тему «Организация системы закупок»	Презентация «Организация системы закупок»
4	Тема 3.2. Транспортировка грузов в системе транспортной логистики.	1	Создание презентации на тему «Организация системы закупок»	Презентация «Организация системы закупок»
5	Тема 3.4. Транспортные средства и их виды	1	Конспектирование на тему «Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников»(подбор материала)	Конспект
6	Тема 3.4. Транспортные средства и их виды	1	Конспектирование на тему «Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников»	Конспект
7	Тема 3.4. Транспортные средства и их виды	1	Составление таблицы на тему «Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг» (подбор материала)	Таблица «Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг»
8	Тема 3.4. Транспортные средства и их виды	1	Составление таблицы на тему «Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг»	Таблица «Классификаторы

9	Тема 3.5. Грузопотоки и грузооборот	1	Подготовка доклада на тему «Недобросовестность при проведении закупок и способы борьбы с ней» (подбор материала)			Закупаемых товаров, работ и услуг»
10	Тема 3.5. Грузопотоки и грузооборот	1	Подготовка доклада на тему «Недобросовестность при проведении закупок и способы борьбы с ней»			Доклад
11	Тема 3.6 Организация и планирование перевозок	1	Конспектирование на тему «Положение о закупках. Основные разделы»			Конспект
12	Тема 3.6 Организация и планирование перевозок	1	Составление таблицы «Регламентирование закупок»			Таблица «Регламентирование закупок»
13	Тема 3.6 Организация и планирование перевозок	1	Составление таблицы (подбор материала) на тему «Классификация моделей закупок»			Таблица «Классификация моделей закупок»
14	Тема 3.6 Организация и планирование перевозок	1	Составление таблицы на тему «Классификация моделей закупок»			Таблица «Классификация моделей закупок»
15	Тема 3.6 Организация и планирование перевозок	1	Подготовка доклада «Задачи, цели, принципы и развитие прокьюрмента» (подбор материала)			Доклад
16	Тема 3.6 Организация и планирование перевозок	1	Подготовка доклада «Задачи, цели, принципы и развитие прокьюрмента»			Доклад
17	Тема 3.8 Экономическая сущность затрат на хранение товарных запасов	1	Подготовка доклада на тему «Основные функции и порядок создания конкурсной комиссии»			Доклад
18	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Составление таблицы «Документы, которые регламентируют порядок проведения закупки, взаимодействия подразделений и выбора поставщика» (подбор материала)			Таблица «Документы, которые регламентируют порядок проведения закупки, взаимодействия»

19	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Составление таблицы «Документы, которые регламентируют порядок проведения закупки, взаимодействия подразделений и выбора поставщика»	подразделений и выбора поставщика»	Таблица «Документы, которые регламентируют порядок проведения закупки, взаимодействия подразделений и выбора поставщика»		
20	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Составление схемы «Характеристики, отражающие репутацию поставщика» (подбор материала)	«Характеристики, отражающие репутацию поставщика»	Схема «Характеристики, отражающие репутацию поставщика»		
21	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Составление схемы «Характеристики, отражающие репутацию поставщика»	Схема «Характеристики, отражающие репутацию поставщика»	Схема «Характеристики, отражающие репутацию поставщика»		
22	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Составление таблицы «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве» (подбор материала)	Таблица «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве»	Таблица «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве»		
23	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Составление таблицы «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве»	Таблица «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве»	Таблица «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве»		
24	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Конспектирование на тему «Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики» (подбор материала)	Конспект «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве»	Конспект «Принципы взаимоотношений при одновременном сотрудничестве»		
25	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Конспектирование на тему «Методика оценки эффективности функционирования системы производственной логистики»	Конспект	Конспект		
26	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Подбор материала для кроссворда по транспортной логистике	Кроссворд	Кроссворд		

27	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Систематизация материала для кроссворда по транспортной логистике	Кроссворд
28	Тема 3.10 Кросс-логистика	1	Составление кроссворда по транспортной логистике	Кроссворд
	ВСЕГО	28		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по разработке глоссария

Цель выполнения задания: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Внимательно прочитайте материал лекции.
2. Выпишите в методический словарь термины, встречающиеся в лекции.
3. Запишите определения к методическим терминам.
3. Запомните определения всех терминов.
4. Проверьте себя.

Формы отчетности: глоссарий.

Глоссарий

Термин	Дефиниция
Транспорт	это отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов
Страхование	это система экономических отношений, возникающих при образовании специального фонда денежных средств и его использовании для возмещения ущерба, причиненного имуществу стихийными бедствиями, а так же для оказания помощи населению при наступлениях различных событий в их жизни

Методические рекомендации по созданию презентации

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Формы отчетности: презентация.

Требования к оформлению презентаций

1. *Оформление слайдов* - Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной

информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона

2. *Использование цвета* - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3. *Анимационные эффекты* - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. *Содержание информации* - Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

6. *Шрифты* - Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

7. *Способы выделения информации* - Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8. *Объем информации* - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще, у аудитории всего около минуты на его восприятие.

Методические рекомендации по составлению таблицы

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Запишите название таблицы.
2. Подготовьте необходимую литературу для заполнения таблицы.
3. Внимательно прочитайте текст.
4. Заполните таблицу.
5. Работа должна иметь список используемых источников.

Формы отчетности: таблица.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Составьте план доклада.
2. Подберите необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.
4. Излагайте материал своими словами, используя историческую терминологию. Делайте выводы.
5. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
6. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Заранее напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
8. Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.
9. Доклад должен иметь титульный лист и список литературы.

Критерии оценки докладов

1. Актуальность
2. Практическая/ теоретическая значимость
3. Научная новизна
4. Методический уровень (объем, дизайн ...)
5. Статистический анализ
6. Степень личного участия
7. Форма представления
8. Ответы на вопросы.

Каждый критерий оценивается до 5 баллов и рассчитывается сумма баллов каждого выступающего.

40-35 – отлично

35-30 – хорошо

30-25 – удовлетворительно

менее 25 – требует доработки

Формы отчетности: доклад.

Методические рекомендации по составлению схемы

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Составление схем является средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию. Выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности - от общего

понятия к его частным составляющим. Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить частные составляющие (ключевые слова, фразы, определения), которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие. Действия при составлении схемы могут быть такими:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
5. Дайте название выделенным группам.
6. Заполните схему данными.

Формы отчетности: схема.

Методические рекомендации по конспектированию

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Действия при конспектировании могут быть такими:

1. определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;
2. в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
3. выполнить анализ записей и на его основе — дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
4. завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.

Формы отчетности: конспект.

Методические рекомендации по составлению кроссворда

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Кроссворд — игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Кроссворд составляется индивидуально.
Работа должна быть представлена в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Правила при составлении кроссвордов

1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
6. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желателен отпечатанный вариант.
9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

Требования к оформлению кроссворда:

1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий.

1 лист – титульный

2 лист – сетка кроссворда, вопросы без ответов

3 лист – ответы

4 лист - используемые источники.

Формы отчетности: кроссворд.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение,

критически оценить решение и его последствия;
уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и
аргументировать ее.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Складская логистика. Учебное пособие / Г.Г.Иванов Н.С. Киреева.- – М.: ИД ФОРУМ, 2016.
2. Общий курс транспортной логистики. Учебное пособие / Федоров Л.С. под общ. ред., В.А Персианова.- М.: КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники:

1. Гаджинский А. М. Логистика: Учебник / А. М. Гаджинский. — 20-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2012.
2. Канке А.А., Кошечая И.П. Логистика: учебное пособие. М.: КНОРУС, 2014.
3. Логистика для бакалавров: учебник/ С.В. Карпова.- М.: Вузовский учебник, 2016.
4. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.
5. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2014.

Интернет-ресурсы:

- СПС «Консультант плюс».
СПС «Гарант».