


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

«30» 08 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по междисциплинарному курсу 02.02 Оценка рентабельности системы
складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Лозовская Т.Н.,
преподаватель общепрофессиональных
дисциплин
и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании
ПЦК общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.
Председатель Лоз Т.Н. Лозовская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:
Лозовская Татьяна Николаевна,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по междисциплинарному курсу Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по междисциплинарному курсу Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся имеет **практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
 - осуществления нормирования товарных запасов;
 - проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
 - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
 - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
 - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
 - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
 - участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
 - разработки маршрутов следования;
 - организации терминальных перевозок;
 - оптимизации транспортных расходов;
- уметь:**
- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
 - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
 - оценивать рациональность структуры запасов;
 - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
 - проводить выборочное регулирование запасов;
 - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
 - организовывать работу склада и его элементов;
 - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
 - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку

на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования;
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые осваиваются при изучении междисциплинарного курса:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 3.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 4.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 5.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 7.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 8.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 9.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
1	Тема 1.1. Оборудование в складском хозяйстве.	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление глоссария по теме 2. Составление схемы «Виды складов» 	Глоссарий Схема: «Виды складов»
2	Тема 1.3. Эффективное функционирование логистики складирования.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить конспект «Виды участков склада» 2. Составить схему «Основные виды первичных документов для учета ТМЦ на складе» 3. Составление схемы склада 4. Подготовить конспект «Декомпозиция логистической системы» 	Конспект Схема «Основные виды первичных документов для учета ТМЦ на складе» Схема Конспект
3	Тема 1.4. Система складирования.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление глоссария по теме 2. Подготовить конспект «Основные рабочие зоны» 3. Конспект «Факторы, которые необходимо учитывать при выборе месторасположения склада» 	Глоссарий Конспект Конспект
4	Тема 1.5. Упаковка в логистике.	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить конспект «Система штрих-кодирования» 2. Составить схему «Нормативное регулирование приёмки товаров на склад» 3. Составление глоссария по теме 	Конспект Схема «Нормативное регулирование приёмки товаров на склад» Глоссарий
5	Тема 1.7. Оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить конспект экспертиза складского хозяйства» 2. Составление глоссария по теме 3. Подготовить конспект «Проблемные точки управления складом. Борьба с хищениями» 	Конспект Схема «Нормативное регулирование приёмки товаров на склад» Глоссарий Конспект Глоссарий Конспект Решение задач

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой: конспектирование, составление схем, глоссариев, решение задач.

Конспектирование можно отнести к тем умениям, которые достаточно высоко ценятся в образовательных учреждениях. Этот навык является особо важным в учебном процессе, так как обучающимся постоянно необходимы лекции для подготовки к занятиям, зачетам и экзаменам. Поэтому нет ничего странного в появлении вопроса о том, как писать конспект:

1. С помощью конспектирования можно научиться обрабатывать большой поток поступающей информации, придав ей совершенно иной вид, преобразив форму и тип.
2. Посредством конспектирования можно выделить все необходимые данные как в устном, так и в письменном тексте. Соответственно, обучающийся, который знает, как писать конспект, сможет решить учебную или научную задачу.
3. С помощью конспектирования можно спроектировать модель проблемы, как структурную, так и понятийную.
4. Конспект позволяет облегчить процесс запоминания текста. Он позволит улучшить умение понимать специальные термины.
5. Запись лекции в кратком и сжатом виде позволяет набрать достаточный объем информации, необходимый для написания гораздо более сложной работы, которая предстанет в виде докладов, рефератов, дипломных и курсовых работ, диссертаций, статей, книг.

Схема должна быть понятной и наглядной, вся информация должна представляться последовательной. Все надписи должны быть хорошо видны. В правильно составленной схеме можно легко различить связи и последовательности. Надписи должны емко отражать суть схемы и всех происходящих процессов, которые вы хотите описать.

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго

алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
 - старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов.
- В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций.

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Решение задач

Несмотря на то, что задачи можно решать различными способами, существует общий метод визуализации, приближения и решения, который помогает решить даже самые сложные задачи. Этот метод позволяет также повысить знания и умения.

1) **Определите, к какому типу относится задача.** Прежде чем приступить к решению, выясните, к какой области логистики относится задача. Это важно, поскольку значительно упростит поиск способа решения.

2) **Внимательно прочитайте условие задачи.** Даже если задача кажется простой, внимательно изучите ее условие. Не следует приступать к решению задачи, лишь бегло ознакомившись с ее условием. Если задача сложна, вам, возможно, понадобится несколько раз перечитать ее условие, чтобы полностью понять его. Не жалейте времени на это и не приступайте к дальнейшим действиям до тех пор, пока не узнаете точно, что дано в условии и что необходимо найти.

3) **Изложите условие задачи.** Для лучшего понимания задачи полезно изложить ее условие своими словами. Можно просто пересказать условие, либо записать его в том случае, если вам неудобно говорить вслух (например, на экзамене). Сравните собственное изложение задачи с ее первоначальным условием, выяснив тем самым, правильно ли вы поняли задание.

4) **Изобразите задачу графически.** Если вы считаете, что это поможет, представьте задачу графически - возможно, так легче будет определить дальнейшие действия. Не обязательно создавать подробную схему, достаточно набросать условие задачи в общих чертах, указав численные значения. При создании схемы справляйтесь с условием задачи, по окончании сравните готовое изображение с условием еще раз. Задайте самому себе вопрос: «Верно ли мой рисунок отображает задачу?» Если да, можно приступить к решению задачи. Если же ответ отрицателен, перечитайте условие еще раз.

5) **Изучите структуру задачи.** Внимательно прочитав условие, вы, возможно, вспомните похожие задачи, решенные вами ранее. Можно построить таблицу с внесенными в нее данными, которая поможет вам определить характер задачи. Отметьте выявленные характерные черты задачи, они помогут вам при ее решении. Не исключено даже, что вы вспомните схожие задачи и сразу получите ответ.

6) **Изучите сделанные пометки.** Еще раз проверьте свои записи, убедившись, что вы не ошиблись в числах и прочих данных. Не приступайте к составлению плана решения до тех пор, пока не будете уверены в том, что обладаете всей необходимой информацией и

полностью понимаете задачу. Если вы не до конца поняли задачу, изучите схожие примеры в учебнике или в интернете. Ознакомление с похожими задачами, решенными другими людьми, поможет вам понять, что требуется сделать для решения задачи, которую решаете вы.

- 7) **Выясните, какие формулы понадобятся для решения задачи.** Если задача достаточно сложна, может потребоваться несколько формул. Ознакомьтесь с необходимым для решения материалом в учебнике.
- 8) **Выпишите то, что может потребоваться при решении задачи.** Составьте последовательный список шагов, которые необходимо сделать, чтобы получить ответ. Это поможет вам правильно организовать свою работу и сосредоточиться на решении задачи. Правильно составленный план поможет также примерно оценить ответ заранее, прежде чем вы решите задачу.
- 9) **Потренируйтесь на более легкой задаче.** Если есть более простая задача, похожая на ту, которую необходимо решить, попробуйте свои силы сначала на ней. Предварительный разбор простой задачи, в которой используются те же приемы и формулы, облегчит решение более сложного задания.
- 10) **Сделайте обоснованное предположение о том, каким должен быть ответ.** Прежде чем приступить к непосредственному решению задачи, попытайтесь оценить ответ. Определите величины и другие факторы, влияющие на оценку. Проверьте свои рассуждения, не упустили ли вы чего-либо из виду.
- 11) **Придерживайтесь составленного плана.** Выполняйте этапы последовательно в том порядке, в котором вы наметили их ранее. Чтобы избежать ошибок, перепроверяйте результат, полученный на каждом этапе.
- 12) **Сравнивайте полученные результаты с предварительно сделанными оценками.** По завершении каждого этапа полезно сравнить его результат со сделанными ранее оценками; сопоставьте также конечный ответ с его предварительной оценкой. Задайте себе вопрос: «Близки ли мои предположения к полученным результатам?» Если ответ отрицателен, подумайте, почему. Проверьте полученные результаты, просмотрев все шаги решения еще раз.
- 13) **Попробуйте другую схему решения.** Если составленный вами план не сработал, вернитесь к этапу планирования и разработайте новый план. Не расстраивайтесь в случае неудачной попытки, учеба не обходится без ошибок: наоборот, вы научитесь на своих ошибках и сможете избежать их в дальнейшем. Выявите сделанные ошибки и продолжайте работу. Не заикливайтесь на ошибках и не огорчайтесь из-за них.
- 14) **Проанализируйте задачу.** Получив правильный ответ, вернитесь к началу и просмотрите решение еще раз. Анализ задачи и ее решения поможет вам в следующий раз, когда вы столкнетесь с подобной задачей. Также вы лучше усвоите использованные методы и приемы, которые обязательно пригодятся вам в дальнейшем.

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Турков А.М. Логистика: учебник/А.М. Турков. – М.: Академия, 2014.
2. Основы логистики: Учебное пособие Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - 2-е изд.- М.: ИНФРА – М, 2015.-304 с.

Дополнительные источники:

1. Воронков, А.Н. Логистика: основы операционной деятельности: учебное пособие /А.Н. Воронков; Нижегород. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 168 с.
2. Семейкин А. В., Логистика. Перевозка. Складирование. М.: Торговый дом металлов, 2013, 102с.
3. Галанов В.А., Логистика государственных закупок М.: Инфа-М, 2010, 247с.
4. Эмметт С., Искусство управления складом М.: Мн. Гребцов Публицер, 2011, 320с.
5. Шехтер Д. Сандер Г., Логистика. Искусство управления цепочками поставок М.: Инфа-М, 2012, 363с.