

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Решетникова Г.Л.

« 30 » 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП. 10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Лозовская Т.Н.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

Алексеевка – 2019

Рассмотрено на заседании
ПЦК общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Протокол № 1 от « 30 » августа 2019 г.
Председатель Лоз Т.Н. Лозовская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Лозовская Татьяна Николаевна,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
1	<p>Раздел 1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности как важнейшая составляющая экономического анализа</p> <p>Тема 1.1 Предмет, задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</p>	5	<p>Конспектирование «Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики».</p>	
2	<p>Тема 1.2 Виды экономического анализа</p>	4	<p>1. Составление схемы «Виды экономического анализа» 2. Составление схемы «Организация анализа на предприятии» 3. Решение задач по теме 4. Составление схемы «Классификация методов и приёмов экономического анализа»</p>	<p>конспект</p> <p>Схема: «Виды экономического анализа» Схема: «Организация анализа на предприятии» Решение задачи Схема: «Классификация методов и приёмов экономического анализа»</p>
3	<p>Раздел 2. Анализ использования факторов производства и производственных результатов его деятельности</p> <p>Тема 2.1 Анализ основных средств.</p>	17	<p>1. Подготовка глоссарий по теме 2. Решение задач на тему: «Анализ основных средств». 3. Составление схемы «Комплексная оценка состояния»</p>	<p>Глоссарий Решение задачи Схема: «Комплексная оценка состояния»</p>

			основных средств и анализ эффективности их использования»	оценка состояния основных средств и анализ эффективности их использования»
4	Тема 2.2 Анализ использования материальных ресурсов.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление схемы «Виды материальных ресурсов» 2. Решение задач по теме «Расчет показателей использования материальных ресурсов». 3. Подготовить глоссарий по теме 4. Решение задач по теме 	<p>Схема: «Виды материальных ресурсов» Решение задачи</p> <p>Глоссарий Решение задачи</p>
5	Тема 2.3 Анализ использования трудовых ресурсов.	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме 2. Решение задач по теме 3. Составление схемы по теме «Классификация трудовых ресурсов». 4. Составление таблицы «Использование трудовых ресурсов предприятия» 	<p>Глоссарий Решение задачи</p> <p>Схема: «Классификация трудовых ресурсов» Таблица «Использование трудовых ресурсов предприятия»</p>
6	Тема 2.4 Анализ объема производства и реализации продукции	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение задач по теме 2. Подготовить глоссарий по теме 	<p>Решение задачи Глоссарий</p>
7	Тема 2.5 Анализ качества продукции и ритмичности производства	1	<p>Конспектирование «Сертификация продукции. Рекламация продукции»</p>	<p>конспект</p>
8	Тема 2.6 Анализ затрат на производство	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме 2. Составление таблицы «Классификация затрат» 3. Решение задач на тему: «Анализ затрат на производство» 	<p>Глоссарий</p> <p>Таблица: «Классификация затрат» Решение задачи глоссарий</p>

	Раздел 3. Анализ финансовой деятельности хозяйствующего субъекта.	4		
9	Тема 3.1 Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности хозяйствующего субъекта	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить глоссарий по теме. 2. Решение задач по теме. 3. Составление схемы «Рентабельность продукции: её основные показатели и методы расчёта». 	<p>глоссарий</p> <p>Решение задачи</p> <p>Схема: «Рентабельность продукции: её основные показатели и методы расчёта»</p>
10	Тема 3.2 Анализ финансового состояния предприятия.	1	Конспектирование «Значение и задачи анализа финансового состояния».	Конспект
	ВСЕГО	26		

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой: конспектирование, составление схем, глоссариев, решение задач.

Конспектирование можно отнести к тем умениям, которые достаточно высоко ценятся в образовательных учреждениях. Этот навык является особо важным в учебном процессе, так как обучающимся постоянно необходимы лекции для подготовки к занятиям, зачетам и экзаменам. Поэтому нет ничего странного в появлении вопроса о том, как писать конспект:

1. С помощью конспектирования можно научиться обрабатывать большой поток поступающей информации, придав ей совершенно иной вид, преобразив форму и тип.
2. Посредством конспектирования можно выделить все необходимые данные как в устном, так и в письменном тексте. Соответственно, обучающийся, который знает, как писать конспект, сможет решить учебную или научную задачу.
3. С помощью конспектирования можно спроектировать модель проблемы, как структурную, так и понятийную.
4. Конспект позволяет облегчить процесс запоминания текста. Он позволит улучшить умение понимать специальные термины.
5. Запись лекции в кратком и сжатом виде позволяет набрать достаточный объем информации, необходимый для написания гораздо более сложной работы, которая предстанет в виде докладов, рефератов, дипломных и курсовых работ, диссертаций, статей, книг.

Схема должна быть понятной и наглядной, вся информация должна представляться последовательной. Все надписи должны быть хорошо видны. В правильно составленной схеме можно легко различить связи и последовательности. Надписи должны емко отражать суть схемы и всех происходящих процессов, которые вы хотите описать.

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме.

После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго

алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций.
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Таблица - представляет собой систему построенных особым образом горизонтальных строк и вертикальных столбцов, имеющих общий заголовок, заглавия граф и строк, на пересечении которых и записываются данные. Содержит сводную числовую характеристику исследуемой совокупности по одному или нескольким существенным признакам, взаимосвязанным логикой экономического анализа.

Подлежащим таблицы называется объект, который характеризуется цифрами. Это может быть одна или несколько совокупностей, отдельные единицы совокупности в порядке их перечня или сгруппированные по каким-либо признакам, территориальные единицы и так далее. Это объект изучения, то есть отдельные единицы совокупности, их группы или вся совокупность в целом.

Сказуемое таблицы образует система показателей, которыми характеризуется объект изучения, то есть подлежащее таблицы. Сказуемое формирует верхние заголовки и составляет содержание граф с логически последовательным расположением показателей слева направо. Это показатели, характеризующие изучаемый объект.

Основные правила построения таблиц:

- 1) Таблица должна быть компактной и содержать только необходимые исходные данные.
- 2) Название таблицы, заглавия граф и строк следует формулировать точно. Точки при сокращении.
- 3) В таблице обязательно должны быть указаны: изучаемый объект, территория, и время к которым относятся приводимые в таблице данные, единицы измерения.
- 4) Если какие-то данные отсутствуют, то в таблице либо ставят многоточие, либо пишут «нет сведений», если какое-то явление не имело места, то ставят тире
- 5) Создавать по необходимости общие заголовки
- 6) Нумерация строк и граф.
- 7) Располагать в соседних графах взаимосвязанные и взаимозависимые данные.
- 8) Графы и строки должны содержать единицы измерения.
- 9) Располагать информацию в одной графе одну под другой.
- 10) Числа ставить в середине графы.
- 11) Округлять числа
- 12) В случаях необходимости могут даваться примечания.
- 13) Таблица должна иметь итоги по группам, подгруппам и в целом.
- 14) В больших таблицах после каждых пяти строк делают промежутки, чтобы было удобнее читать и анализировать таблицу.

Как решать задачи?

Анализ финансово-хозяйственной деятельности – это наука и учебная дисциплина, которая входит в программы по различным специальностям. Задачи по экономическому анализу решают и студенты, и сотрудники различных организаций для выполнения своих рабочих функций. Такие задачи могут иметь разные цели, соответственно, – различные пути решения. Однако их объединяет общая цель – выявить и проанализировать связь между количественной и качественной стороной каких-либо массовых явлений. Чтобы решить любую задачу по экономическому анализу, нужно выполнить ряд шагов.

В первую очередь нужно упорядочить по выбранному признаку совокупность данных, которые требуется проанализировать. Затем полученные группы данных объединить в столбцы таблицы. В ряде случаев данных, необходимых для решения, может не хватать, тогда их требуется вычислить, используя подходящую формулу экономического анализа или математические формулы.

Исходя из поставленной задачи, следует рассчитать искомую закономерность, используя значения нужных рядов. Как правило, полученный расчет требуется представить в виде графического изображения. Для этого в программе, в которой идет работа, нужно выделить столбец и выбрать нужное изображение: график либо диаграмму.

На основе проведенных расчетов и графического изображения нужно провести анализ полученных данных, сопоставить их между собой и таким образом найти ответ на вопрос задачи.

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пястолов С.М. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: учебник/ С.М. Пястолов. – 13-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 384 с.
2. Анализ финансово – хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошева. - 2-е изд.- М.: НИЦ ИНФРА – М, 2017.-288 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации: офиц. Текст: - М – 63 с.
2. Информационные ресурсы и сайты
3. Периодические издания и СМИ
4. Интернет-ресурсы: BiblioFond.ru
5. Гелета И.В., Калининская Е.С., Кофанов А.А. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие / И.В. Гелета, Е.С. Калининская, А.А. Кофанов, - М.: Магистр, 2010.-303с.:ил.
6. Гальчина, о.Н. Теория экономического анализа: учеб. пособие/О.Н. Гальчина, Т.А. Пожидаева. – М.: Дашков и К, 2011. -240с.
7. Чуева, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник/ Л.Н. Чуева, И.Н. Чуев. – 8-е изд., перераб.и доп. – М.: издательство- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. -348с.