


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

«30» 08 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП. 09 Аудит
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Кузнецова Ю.В.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель Лоз Т.Н.Лозовская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Аудит, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:
Кузнецова Ю.В., преподаватель обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Аудит.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Аудит.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел 1. Основы аудита.	5		
1	Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.	1	Разработка глоссария по дисциплине.	Глоссарий
2	Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.	1	Конспектирование на тему: « Ассоциации бухгалтеров и аудиторов в РФ и в мире».	Конспект
3	Тема 1.2. Виды аудита.	1	Конспектирование на тему: «Существенность в аудите».	
4	Тема 1.3. Законодательства и нормативная база аудита.	1	Создание презентации на тему: «История развития аудита за рубежом» (подбор материала).	Конспект Презентация «История развития аудита за рубежом»
5	Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора.	1	Создание презентации на тему: «История развития аудита за рубежом»	Презентация «История развития аудита за рубежом»
	Раздел 2. Технологические основы аудита.	5		
6	Тема 2.1. Технологические основы аудита.	1	Создание презентации на тему: «История развития аудита в России» (подбор материала).	Презентация «История развития аудита в России»
7	Тема 2.1. Технологические основы аудита.	1	Создание презентации на тему: «История развития аудита в России».	Презентация «История развития аудита в России»
8	Тема 2.1. Технологические	1	Подготовка доклада на тему: « Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности»	Презентация «История развития аудита в России» Доклад « Профессиональные и

	основы аудита.				этические нормы аудиторской деятельности»
9	Тема 2.1. Технологические основы аудита.	1	Конспектирование на тему: «Аудиторские процедуры».		Конспект
10	Тема 2.2. Аудиторское Заключение.	1	Конспектирование на тему: «Применение аналитических процедур в процессе аудита».		Конспект
	Раздел 3. Внутренний аудит организации.	12			
11	Тема 3.1. Аудиторская проверка учетной политики и учёта денежных средств организации.	1	Конспектирование на тему: «Сущность и необходимость учётной политики организации».		Конспект
12	Тема 3.2 Аудиторская проверка учета расчетных операций.	1	Подготовка доклада на тему: «Аудит финансовых вложений» (подбор материала).		Доклад «Аудит финансовых вложений»
13	Тема 3.2 Аудиторская проверка учета расчетных операций.	1	Подготовка доклада на тему: «Аудит финансовых вложений».		Доклад «Аудит финансовых вложений»
14	Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с основными средствами.	1	Составление таблицы на тему: «Классификация видов аудита и сопутствующих аудиту услуг» (подбор материала)		Таблица «Классификация видов аудита и сопутствующих аудиту услуг»
15	Тема 3.3. Аудиторская проверка операций с основными средствами.	1	Составление таблицы на тему: «Классификация видов аудита и сопутствующих аудиту услуг»		Таблица «Классификация видов аудита и сопутствующих аудиту услуг»
16	Тема 3.4. Аудиторская проверка	1	Подготовка доклада на тему: «Документирование аудита» (подбор материала).		Доклад «Документирование

	<p>операций с производственными запасами и готовой продукцией.</p>			аудита»
17	<p>Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	1	<p>Подготовка доклада на тему: «Злоупотребления во взаимоотношениях между хозяйственными субъектами, способы их выявления при аудиторской проверке» (подбор материала).</p>	<p>Доклад «Злоупотребления во взаимоотношениях между хозяйственными субъектами, способы их выявления при аудиторской проверке»</p>
18	<p>Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	1	<p>Подготовка доклада на тему: «Злоупотребления во взаимоотношениях между хозяйственными субъектами, способы их выявления при аудиторской проверке».</p>	<p>Доклад «Злоупотребления во взаимоотношениях между хозяйственными субъектами, способы их выявления при аудиторской проверке»</p>
19	<p>Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	1	<p>Подготовка доклада на тему: «Аудит кредитов и займов» (подбор материала).</p>	<p>Доклад «Аудит кредитов и займов»</p>
20	<p>Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	1	<p>Подготовка доклада на тему: «Аудит кредитов и займов».</p>	<p>Доклад «Аудит кредитов и займов»</p>
21	<p>Тема 3.5. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	1	<p>Конспектирование на тему: «Аудиторский риск».</p>	<p>Конспект</p>

22	Тема 3.6. Аудиторская проверка собственных средств и финансовых результатов организации.	1	Подготовка доклада на тему: «Документирование аудита».	Доклад « Документирование аудита»
	ВСЕГО	22		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по разработке глоссария

Цель выполнения задания: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Внимательно прочитайте материал лекции.
2. Выпишите в методический словарь термины, встречающиеся в лекции.
3. Запишите определения к методическим терминам.
3. Запомните определения всех терминов.
4. Проверьте себя.

Формы отчетности: глоссарий.

Глоссарий

Термин	Дефиниция
Транспорт	это отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов
Страхование	это система экономических отношений, возникающих при образовании специального фонда денежных средств и его использовании для возмещения ущерба, причиненного имуществу стихийными бедствиями, а так же для оказания помощи населению при наступлениях различных событий в их жизни

Методические рекомендации по созданию презентации

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Формы отчетности: презентация.

Требования к оформлению презентаций

1. *Оформление слайдов* - Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной

информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона

2. *Использование цвета* - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3. *Анимационные эффекты* - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. *Содержание информации* - Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

6. *Шрифты* - Для заголовков - не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

7. *Способы выделения информации* - Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8. *Объем информации* - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще, у аудитории всего около минуты на его восприятие.

Методические рекомендации по составлению таблицы

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Запишите название таблицы.
2. Подготовьте необходимую литературу для заполнения таблицы.
3. Внимательно прочитайте текст.
4. Заполните таблицу.
5. Работа должна иметь список используемых источников.

Формы отчетности: таблица.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Составьте план доклада.
2. Подберите необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.
4. Излагайте материал своими словами, используя историческую терминологию. Делайте выводы.
5. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
6. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Заранее напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
8. Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.
9. Доклад должен иметь титульный лист и список литературы.

Критерии оценки докладов

1. Актуальность
2. Практическая/ теоретическая значимость
3. Научная новизна
4. Методический уровень (объем, дизайн ...)
5. Статистический анализ
6. Степень личного участия
7. Форма представления
8. Ответы на вопросы.

Каждый критерий оценивается до 5 баллов и рассчитывается сумма баллов каждого выступающего.

40-35 – отлично

35-30 – хорошо

30-25 – удовлетворительно

менее 25 – требует доработки

Формы отчетности: доклад.

Методические рекомендации по конспектированию

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Действия при конспектировании могут быть такими:

1. определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

2. в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
 3. выполнить анализ записей и на его основе — дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
 4. завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.
- Формы отчетности: конспект.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Аудит: учебное пособие. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н., Ростов на Дону: Феникс, 2015.
2. Аудит. Под редакцией д.э.н., профессора Подольского В.И. М., Юнити, 2015.
3. Аудит: Учебник для СПО / В.П. Суйц.- М.: КНОРУС, 2016.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-ФЗ.
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11 № 402-ФЗ
3. Кодекс этики аудиторов России - М.: МФЕ. Аудиторские ведомости №11, 2003год.
4. Алборов Р.А., Хоружий Л.И., Концевая С.М. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: Издательство «Дело и сервис», 2012г.
5. Парушина Н.В., Суворова С.П. Аудит. Учебник. М.: Форум: Инфра-М, 2013г.
6. Бычкова С.М., Итыгилова Е.Ю. Аудит: учеб. пособие/под ред. проф. Я.В. Соколова.- М.: Магистр, 2013г.
7. Ерофеева В.А. Аудит: учеб. Пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов.- М.: Издательство Юрайт, 2013 г.
8. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: учебник. - 5-е издание, переделанное и дополненное. - М: ИНФРА, 2011г.
9. Лебедева Е.М.Аудит. Практикум.2011г.
- 10.Подольский В.И. Задачник по аудиту.2011г.
- 11.Парушина Н.В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учеб. пос. – М.: ИД ФОРУМ, 2012.
- 12.Парушина Н.В., Суворова С.П., Галкина Е.В. Аудит: практикум: учеб. пос. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИД ФОРУМ, 2012.
- 13.Подольский В.И. Задачник по аудиту: учеб. пос./ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2014.

Периодическая литература:

Газеты и журналы: «Аудит», «Аудитор», «Аудиторские ведомости», «Бухгалтерский учет», «Главный бухгалтер», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета».

Интернет- ресурсы:

1. СПС «Гарант»;
2. СПС «Консультант плюс»;
3. www.audit.ru
4. www.consuetant.ru
5. www.minfin.ru