


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора


Решетникова Г.Л.

« 30 » 18 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Кузнецова Ю.В.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании ПЦК
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике
Протокол № 1 от 30.08. 2019г.
Председатель Лоз Т.Н.Лозовская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Кузнецова Ю.В., преподаватель обще профессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
1	Раздел 1. Финансы и финансовая система.	6		
1	Тема 1.1. Сущность и функции денег.	1	Разработка глоссария по дисциплине.	Глоссарий
2	Тема 1.3. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственные кредит.	1	Конспектирование на тему: Лизинг как метод инвестирования.	Конспект
3	Тема 1.5. Система страхования.	1	Разработка глоссария по теме: «Система страхования»	Глоссарий
4	Тема 1.5. Система страхования.	1	Создание презентации на тему: «История возникновения денег» (подбор материала)	Презентация «История возникновения денег»
5	Тема 1.5. Система страхования.	1	Создание презентации на тему: «История возникновения денег»	Презентация «История возникновения денег»
6	Тема 1.5. Система страхования.	1	Конспектирование на тему: «Кардинальные изменения в области страхования в рыночной экономике»	Конспект
	Раздел 2. Рынок ценных бумаг.	3		
7	Тема 2.1 Финансовый рынок и рынок ценных бумаг	1	Составление таблицы на тему: «Риски при операциях с ценными бумагами» (подбор материала)	Таблица «Риски при операциях с ценными бумагами»

8	Тема 2.1 Финансовый рынок и рынок ценных бумаг	1	Составление таблицы на тему: «Риски при операциях с ценными бумагами»	Таблица «Риски при операциях с ценными бумагами»
9	Тема 2.1 Финансовый рынок и рынок ценных бумаг	1	Подготовка доклада на тему: «Эффективность операций с ценными бумагами»	Доклад «Эффективность операций с ценными бумагами»
Раздел 3. Банки и банковская система.				
10	Тема 3.2. Банковское кредитование	1	Составление таблицы на тему: «Виды финансовых услуг коммерческого банка» (подбор материала)	Таблица «Виды финансовых услуг коммерческого банка»
11	Тема 3.2. Банковское кредитование	1	Составление таблицы на тему: «Виды финансовых услуг коммерческого банка»	Таблица «Виды финансовых услуг коммерческого банка»
12	Тема 3.3. Валютная система.	1	Конспектирование на тему: «Международный кредит».	Конспект «Виды финансовых услуг коммерческого банка»
13	Тема 3.3. Валютная система.	1	Подготовка доклада на тему: «Фальшивые деньги и как их отличить»	Доклад «Фальшивые деньги и как их отличить»
14	Тема 3.3. Валютная система.	1	Конспектирование на тему: «Финансовые услуги коммерческих банков»	Конспект
ВСЕГО		14		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по разработке глоссария

Цель выполнения задания: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Внимательно прочитайте материал лекции.
2. Выпишите в методический словарь термины, встречающиеся в лекции.
3. Запишите определения к методическим терминам.
3. Запомните определения всех терминов.
4. Проверьте себя.

Формы отчетности: глоссарий.

Глоссарий

Термин	Дефиниция
Транспорт	это отрасль материального производства, осуществляющая перевозки людей и грузов
Страхование	это система экономических отношений, возникающих при образовании специального фонда денежных средств и его использовании для возмещения ущерба, причиненного имуществу стихийными бедствиями, а так же для оказания помощи населению при наступлениях различных событий в их жизни

Методические рекомендации по созданию презентации

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями, указанными в приложении 1.

Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Формы отчетности: презентация.

Требования к оформлению презентаций

1. *Оформление слайдов* - Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной

информацией (текстом, иллюстрациями). Для фона предпочтительны холодные тона

2. *Использование цвета* - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3. *Анимационные эффекты* - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

5. *Содержание информации* - Используйте короткие слова и предложения. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется картинка, надпись должна располагаться под ней. Избегайте сплошной текст. Лучше использовать маркированный и нумерованный списки.

6. *Шрифты* - Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

7. *Способы выделения информации* - Следует использовать рамки; границы, заливку, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8. *Объем информации* - Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Делайте слайд проще, у аудитории всего около минуты на его восприятие.

Методические рекомендации по составлению таблицы

Цель выполнения задания: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Запишите название таблицы.
2. Подготовьте необходимую литературу для заполнения таблицы.
3. Внимательно прочитайте текст.
4. Заполните таблицу.
5. Работа должна иметь список используемых источников.

Формы отчетности: таблица.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

1. Составьте план доклада.
2. Подберите необходимую литературу и иллюстративный материал (таблицы, схемы, диаграммы, рисунки и т. д.).
3. После чтения источников отберите нужный материал, систематизируйте его.
4. Излагайте материал своими словами, используя историческую терминологию. Делайте выводы.
5. Делай доклад по плану или тезисам, а не просто читай написанное.
6. Пользуйся иллюстративным материалом.
7. Заранее напиши тему и план доклада на доске, активизируя внимание слушателей.
8. Речь докладчика должна быть правильной, четкой, внятной, достаточно громкой и звучать убедительно.
9. Доклад должен иметь титульный лист и список литературы.

Критерии оценки докладов

1. Актуальность
2. Практическая/ теоретическая значимость
3. Научная новизна
4. Методический уровень (объем, дизайн ...)
5. Статистический анализ
6. Степень личного участия
7. Форма представления
8. Ответы на вопросы.

Каждый критерий оценивается до 5 баллов и рассчитывается сумма баллов каждого выступающего.

40-35 – отлично

35-30 – хорошо

30-25 – удовлетворительно

менее 25 – требует доработки

Формы отчетности: доклад.

Методические рекомендации по конспектированию

Цель выполнения задания: закрепление полученных теоретических знаний обучающихся.

Действия при конспектировании могут быть такими:

1. определить структуру конспектируемого материала, чему в значительной мере способствует письменное ведение плана по ходу изучения оригинального текста;

2. в соответствии со структурой конспекта произвести отбор и последующую запись наиболее существенного содержания оригинального текста — в форме цитат или в изложении, близком к оригиналу;
 3. выполнить анализ записей и на его основе — дополнение записей собственными замечаниями, соображениями, "фактурой", заимствованной из других источников и т. п. (располагать все это следует на полях тетради для записей или на отдельных листах-вкладках);
 4. завершить формулирование и запись выводов по каждой из частей оригинального текста, а также общих выводов.
- Формы отчетности: конспект.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Финансы и кредит: учебник/ под ред. Н.Г. Кузнецова, К.В. Кочмола, Е.Н. Алифановой. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.
2. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П. Сазонов. – М.: Академия, 2014.
3. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / О.Е. Янин.- М.: ИЦ Академия, 2014.

Дополнительные источники:

1. Бабич А.М., Павлова Л.Н. Финансы, денежное обращение, кредит. Учебник. - М.: ЮНИТИ, 2012.
2. Самсонов Н.Ф. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010.
3. Финансы. Учебник / Под ред. Романовского М.В., Врублевской О.В., Сабанти Б.М. - М.: Изд-во «Перспектива», Изд-во «Юрайт», 2011
4. Финансы и кредит: Учебное пособие / Под ред. А.М. Ковалевой. - М.: Финансы и статистика, 2010.
5. Грязнова А.Г., Маркина Е.В., Седова М.Л. Финансы. Учебник -М.: финансы и статистика., 2012г.
6. Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий): учебник / Е. Б. Тютюкина. – Москва: Дашков и К°, 2011г.
7. Каджаева М.Р. Банковские операции. 2012г.
8. Каджаева М.Р. Банковские операции. Практикум. 2010г.
9. Лаврушин О.И. Финансы и кредит. 2011г.
10. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. Учебное пособие. - М.: «Финансы и статистика», 2013г.
11. Финансы: учебник. Под ред. Г. Б. Поляка и др. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013г.

Периодическая литература:

- Журнал «Деньги и кредит».
- Журнал «Коммерсант».
- Журнал «Мировая экономика и международные отношения».
- Журнал «Финансист».
- Журнал «Финансовый бизнес».
- Журнал «Финансы».
- Журнал «Финансы и кредит».

Интернет- ресурсы:

1. GAAP.RU
2. Icar.ru
3. www.cbr.ru
4. www.fedcom.ru

5. www.micex.ru

6. www.minfin.ru