

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

«30» 08 2019 г.

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП. 01 Экономика организации  
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Лозовская Т.Н.,  
преподаватель общепрофессиональных  
дисциплин  
и профессиональных модулей

Рассмотрено на заседании  
ПЦК общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.  
Председатель Лоз Т.Н. Лозовская

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Экономика организации, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:  
Лозовская Татьяна Николаевна,  
преподаватель общепрофессиональных дисциплин  
и профессиональных модулей

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Экономика организации.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Экономика организации.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с

учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.



ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Введение. Предмет дисциплины экономика организации (предприятия). Основные задачи и методы.	1	Разработка глоссария по теме	Глоссарий
	Раздел I. Организация в системе национальной экономики	27	Конспектирование вопроса «Организация статистики в РФ».	конспект
1	Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.	2	1. Составление схемы «Взаимодействие предприятия с внешней средой». 2. Составление схемы «Участники предпринимательской деятельности».	Схема: «Взаимодействие предприятия с внешней средой» Схема: «Участники предпринимательской деятельности»
2	Тема 1.2 Структура и классификация по организационно-правовой форме	3	1. Конспектирование «Картель. Холдинг» 2. Конспектирование «Синдикат. Трест» 3. Конспектирование «Концерн»	конспект конспект конспект
3	Тема 2.1 Ресурсы, имущество и капитал организации	2	1. Составление схемы «Ресурсы предприятия» 2. Составление схемы «Источники формирования имущества предприятия»	Схема: «Ресурсы предприятия» Схема: «Источники формирования имущества предприятия»

4	Тема 2.3 Износ и амортизация основных средств.	3	1. Конспектирование «Пути улучшения использования основных средств» 2. Составление схемы «Классификация основных средств». 3. Решение задач по теме	конспект Схема: «Классификация основных средств» Решение задачи
5	Тема 2.4 Состав, классификация и эффективность использования оборотных средств.	3	1. Составление схемы «Состав и классификация оборотных средств» 2. Решение задач по теме 3. Конспектирование «Пути улучшения использования оборотных средств»	Схема: «Состав и классификация оборотных средств» Решение задачи конспект
6	Тема 2.5 Трудовые ресурсы и производительность труда	4	1. Решение задач по теме 2. Конспектирование «Факторы роста производительности труда» 3. Подготовить глоссарий по теме 4. Составление схемы «Классификация трудовых ресурсов»	Решение задачи конспект глоссарий Схема: «Классификация трудовых ресурсов»
7	Тема 2.6 Материальное стимулирование труда	3	1. Составление схемы «Структура материального стимулирования труда» 2. Решение задач по теме 3. Конспектирование «МРОТ, динамика его изменения».	Схема: «Структура материального стимулирования труда» Решение задачи конспект
8	Тема 2.7 Системы сдельной и повременной заработной платы	4	1. Решение задач по теме. 2. Составление схемы «Формы оплаты труда» 3. Составление схемы «Структура ФОТ» 4. Глоссарий по теме.	Решение задачи Схема: «Формы оплаты труда» Схема: «Структура ФОТ» глоссарий
9	Тема 2.8	1	Подготовить глоссарий по теме	глоссарий

	Капитальные вложения и их эффективность					
10	Тема 2.9. Аренда, лизинг, нематериальные активы	1	Конспектирование «Виды лизинга»		конспект	
11	Тема 2.10. Внешнеэкономическая деятельность организации	1	Конспектирование «Формы сотрудничества предприятия с зарубежными партнерами».		конспект	
	<b>Раздел III. Экономический механизм функционирования предприятия</b>	<b>16</b>				
12	Тема 3.1. Планирование деятельности организации	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение задач по теме</li> <li>2. Составление схемы «Структура бизнес-плана инвестиционного проекта»</li> <li>3. Составление схемы «Структура бизнес-плана инновационного проекта»</li> <li>4. Глоссарий по теме</li> </ol>	<p>Решение задачи</p> <p>Схема: «Структура бизнес-плана инвестиционного проекта»</p> <p>Схема: «Структура бизнес-плана инновационного проекта»</p> <p>глоссарий</p>		
13	Тема 3.2. Издержки, цена и качество продукции	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конспектирование «Качество и конкурентоспособность продукции».</li> <li>2. Решение задач по теме</li> <li>3. Составление схемы «Показатели качества продукции».</li> <li>4. Подготовить глоссарий по теме</li> <li>5. Составление схемы «Методы ценообразования»</li> <li>6. Конспектирование «Антимонопольная политика в области ценообразования».</li> </ol>	<p>Конспект</p> <p>Решение задачи</p> <p>Схема: «Показатели качества продукции»</p> <p>глоссарий</p> <p>Схема: «Методы ценообразования»</p> <p>конспект</p>		



14	Тема 3.3 Прибыль и рентабельность	2	1. Решение задач по теме 2. Составление схемы «Схема формирования прибыли на предприятии»	Решение задачи Схема: «Схема формирования прибыли на предприятии»
15	Тема 3.4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)	3	1. Решение задач по теме 2. Составить схему «Основные экономические показатели деятельности предприятия» 3. Разработка глоссария по теме	Решение задачи Схема: «Основные экономические показатели деятельности предприятия» Глоссарий
16	Тема 3.5. Кризис и банкротство организации	1	Разработать глоссарий по теме	Глоссарий
	<b>ВСЕГО</b>	<b>44</b>		

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой: конспектирование, составление схем, глоссариев, решение задач.

**Конспектирование** можно отнести к тем умениям, которые достаточно высоко ценятся в образовательных учреждениях. Этот навык является особо важным в учебном процессе, так как обучающимся постоянно необходимы лекции для подготовки к занятиям, зачетам и экзаменам. Поэтому нет ничего странного в появлении вопроса о том, как писать конспект:

1. С помощью конспектирования можно научиться обрабатывать большой поток поступающей информации, придав ей совершенно иной вид, преобразив форму и тип.
2. Посредством конспектирования можно выделить все необходимые данные как в устном, так и в письменном тексте. Соответственно, обучающийся, который знает, как писать конспект, сможет решить учебную или научную задачу.
3. С помощью конспектирования можно спроектировать модель проблемы, как структурную, так и понятийную.
4. Конспект позволяет облегчить процесс запоминания текста. Он позволит улучшить умение понимать специальные термины.
5. Запись лекции в кратком и сжатом виде позволяет набрать достаточный объем информации, необходимый для написания гораздо более сложной работы, которая предстанет в виде докладов, рефератов, дипломных и курсовых работ, диссертаций, статей, книг.

**Схема** должна быть понятной и наглядной, вся информация должна представляться последовательной. Все надписи должны быть хорошо видны. В правильно составленной схеме можно легко различить связи и последовательности. Надписи должны емко отражать суть схемы и всех происходящих процессов, которые вы хотите описать.

**Глоссарий** - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Глоссарий необходим для того, что любой человек, читающий вашу работу, мог без труда для себя найти объяснение мудреных слов и сложных терминов, которыми так и кишит ваш документ.

Как составить глоссарий?

Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго

алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей:

1. точная формулировка термина в именительном падеже;
2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций.
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

**Основная литература:**

1. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.

**Дополнительная литература:**

1. Сафронов, Н.А. Экономика предприятия [Текст]: учебник. -2е изд./ Н.А. Сафронов. - М.: Магистр: ИНФРА-М,2011г.- 255с.
2. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник, 2-е изд., перераб. и доп./ под ред. Н.А.Сафронова. - М.: Экономистъ, 2006. -618с.
3. Грузинов, В.П. Экономика предприятия. [Текст]: учебник. -4-е изд., перераб, и доп. В.П. Грузинов, В.Д. Грибов. ИНФРА- М; 2009. - 400с.
4. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учеб. пос. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2011. – 380с.
5. Информационные ресурсы, сайты
6. Научная периодическая печать, СМИ.