

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

И.А. Злобина

И.А.

31.08.2020

Комплект

контрольно-оценочных средств

междисциплинарного курса

02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)


Комплект оценочных средств разработан на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года №103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Разработчик:

Головкин Н.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08. 2020г.

Председатель ПЦК  Л.В. Киященко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
 - 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы междисциплинарного курса
2. Комплект оценочных средств
 - 2.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля
 - 2.1.1. Тестовые задания
 - 2.1.2. Карточки для письменного опроса
 - 2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации
 - 2.2.1. Вопросы к экзамену
 - 2.2.2. Практические задания
3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств
4. Информационное обеспечение
5. Пакет экзаменатора

1. Паспорт комплекса оценочных средств

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС)- предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 02.01_Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

КОС включает в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании:

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21.12.2019 года №103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.
- рабочей программы МДК 02.01_Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 86 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 62 часа, в том числе практических занятий 50 часов, теоретических занятий 12 часов; промежуточной аттестации – 6 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 12 часов, консультации 6 часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка освоения программы междисциплинарного курса **02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** осуществляется в ходе выполнения практических заданий, устных и письменных ответов обучающихся, решений ситуационных задач, тестирования.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: <ul style="list-style-type: none">- тестирования;- устного опроса;- защиты практических занятий;- выполнение самостоятельных работ;- зачеты по учебной практике и по разделам профессионального модуля.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: <ul style="list-style-type: none">- тестирования;- устного опроса;- защиты практических занятий;- выполнение самостоятельных работ;- зачеты по разделам профессионального модуля.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме: <ul style="list-style-type: none">- тестирования;- устного опроса;- защиты практических

		<p>занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по разделам профессионального модуля.
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по разделам профессионального модуля.

<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, в ходе проведения учебной практики в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - устного опроса; - защиты практических занятий; - выполнение самостоятельных работ; - зачеты по разделам профессионального модуля.
<p>Итоговая аттестация по модулю</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Отражение в учёте результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов, расчетов.</p> <p>Использование информационных технологий и пакетов прикладных программ в области бухгалтерского учета.</p>	<p>Экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике</p>

	личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по

	профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	учебной практике
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике

2. Комплект оценочных средств

2.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля

2.1.1. Тестовые задания

Тема 3.1. Общие правила и основные цели проведения инвентаризации.

1	Что такое инвентаризация?
Ответы:	<ol style="list-style-type: none">1. Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации2. Способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации3. Уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату4. Вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации
2	Кем проводится инвентаризация в организации?
Ответы:	<ol style="list-style-type: none">1. Работниками планового отдела и другими специалистами организации2. Специальной комиссией, назначенной руководителем организации3. Материально ответственными лицами4. Работниками бухгалтерии
3	Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?
Ответы:	<ol style="list-style-type: none">1. Периодическая и полная2. Частичная и выборочная3. Полная и частичная4. Частичная, периодическая, полная, выборочная
4	В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (дайте наиболее полный ответ)?
Ответы:	<ol style="list-style-type: none">1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности2. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе3. При смене материально ответственных лиц4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т. д.
5	Какая инвентаризация состоит в непосредственном наблюдении объектов и определении их количества путем подсчета, взвешивания, обмера и т. п.
Ответы:	<ol style="list-style-type: none">1. Полная2. Частичная3. Натуральная4. Документальная
6	Какая инвентаризация проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества, либо необходимость ее проведения предусмотрена законодательством
Ответы:	<ol style="list-style-type: none">1. Обязательная2. Инициативная3. Плановая4. Внеплановая
7	Какая инвентаризация проводится по решению руководителя
Ответы:	<ol style="list-style-type: none">1. Инициативная2. Плановая3. Внеплановая4. Полная

8	Основными целями инвентаризации являются:
Ответы:	<p>1. выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.</p> <p>2. выявление фактического наличия имущества; проверка полноты отражения в учете обязательств.</p> <p>3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.</p> <p>4. выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.</p>
9	Инвентаризации подлежит
Ответы:	<p>1 Имущество организации</p> <p>2 Финансовые обязательства</p> <p>3 Имущество организации и финансовые обязательства</p> <p>4 Расчета</p>
10	Порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов установлен:
1	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49
2	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Центрального банка РФ от 13.06.1995 г. № 49
3	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1998 г. № 51
4	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 25.06.1995 г. № 49

Раздел ПМ 3. Технология проведения и оформления результатов инвентаризации имущества и обязательств

Тема 3.2. Основные этапы проведения инвентаризации.

1	Кто определяет объекты, сроки и порядок проведения инвентаризации?
Ответы:	1. Руководитель 2. Главный бухгалтер 3. Материально-ответственное лицо 4. Учредитель
2	Кем проводится инвентаризация в организации?
Ответы:	1. Работниками планового отдела и другими специалистами организации 2. Специальной комиссией, назначенной руководителем организации 3. Материально ответственными лицами 4. Работниками бухгалтерии
3	Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?
Ответы:	1. Периодическая и полная 2. Частичная и выборочная 3. Полная и частичная 4. Частичная, периодическая, полная, выборочная
4	В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (дайте наиболее полный ответ)?
Ответы:	1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности 2. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе 3. При смене материально ответственных лиц 4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т. д.
5	Какая инвентаризация состоит в непосредственном наблюдении объектов и определении их количества путем подсчета, взвешивания, обмера и т. п.
Ответы:	1. Полная 2. Частичная 3. Натуральная 4. Документальная
6	Какая инвентаризация проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества, либо необходимость ее проведения предусмотрена законодательством
Ответы:	1. Обязательная 2. Инициативная 3. Плановая 4. Внеплановая
7	Какая инвентаризация проводится по решению руководителя
Ответы:	1. Инициативная 2. Плановая 3. Внеплановая 4. Полная
8	Основными целями инвентаризации являются:
Ответы:	1. выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств. 2. выявление фактического наличия имущества; проверка полноты отражения в учете

	обязательств.
	3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.
	4. выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.
9	Инвентаризации подлежат
Ответы:	1 Имущество организации
	2 Финансовые обязательства
	3 Имущество организации и финансовые обязательства
	4 Расчета
10	Порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов установлен:
1	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49
2	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Центрального банка РФ от 13.06.1995 г. № 49
3	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1998 г. № 51
4	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 25.06.1995 г. № 49

2.1.2. Карточки для письменного опроса

Задача №

Требуется:

Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

При проведении плановой инвентаризации ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» выяснилось, что один из эксплуатируемых в организации объектов основных средств (компьютер) не числится в бухгалтерском учете. Рыночная стоимость такого объекта составляет 45000 рублей.

Задача №

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки на отражение в учете результатов инвентаризации.

В результате инвентаризации выявлена недостача ксерокса. Первоначальная стоимость – 42 000 рублей, начислена амортизация в размере – 23500 рублей.

Выявленная недостача относится на виновное лицо по рыночной стоимости объекта – 45 000 рублей.

Задача № 2.

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров, находившихся на центральном складе. Виновный в хищении одного компьютера установлен – зав. центральным складом Фисенко Т. М. Материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок Фисенко Т. М. обязана возместить рыночную стоимость компьютера.

Так как второе виновное лицо не установлено, согласно решения суда сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на издержки производства.

Первоначальная стоимость каждого компьютера – 29000 рублей. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера – 2790 рублей. Рыночная стоимость каждого компьютера – 30000 рублей.

Зав. центральным складом Фисенко Т. М. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба – 8000 рублей, оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

Задача №

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

На центральном складе ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» выявлена недостача соды кальцинированной на сумму 3 500 рублей и мыла хозяйственного на сумму 400 рублей. Решением инвентаризационной комиссии недостача соды кальцинированной подлежит списанию на затраты основного производства, мыла хозяйственного - на материально ответственное лицо Фисенко Т.М. по рыночной цене на сумму 500 рублей. Материально ответственное лицо сумму недостачи внесло в кассу организации.

Задача №

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

Со склада запасных частей ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» похищены товарно-материальные ценности на общую сумму 4500 рублей. Виновное лицо установлено – заведующий складом Ерохин М.С. Запасные части на склад не возвращены. Рыночная стоимость материальных ценностей - 5000 рублей. Сумма материального ущерба была взыскана из заработной платы заведующего складом Ерохина М.С.

Задача №

Требуется:

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по списанию инвентаризационных разниц.

1. Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки готовой продукции – 1100 рублей.
2. Отражается в учете недостача строительных материалов по фактической себестоимости – 5200 рублей.
3. Списывается недостача строительных материалов:
 - в пределах норм естественной убыли – 900 рублей;
 - сверх норм естественной убыли:
 - по рыночной цене на виновное лицо – 5000 рублей;
 - на разницу между рыночной и фактической себестоимостью – 700 рублей.
4. Поступило от заведующего складом в погашение недостачи строительных материалов - 5000 рублей.
5. Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат предприятия - ?

Задача №

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

Хозяйственные операции

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Сличительная ведомость Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	3100
2	Сличительная ведомость Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость – 5550 руб.)	5100
3	Решение инвентаризационной комиссии Списывается на виновное лицо: - недостача по фактической себестоимости; - разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью	? ?
4	Приходный кассовый ордер Поступило от заведующей складом в погашение недостачи по рыночной стоимости	?
5	Расчет бухгалтерии Разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?

Задача №

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете пересортицы товарно-материальных ценностей.

В ходе проведенной инвентаризации товаров в столовой ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» были выявлены следующие результаты:

недостача масла сливочного 82,5 % в количестве 20 пачек по учетной цене 45 рублей;

излишки масла сливочного 72,5 % в количестве 20 пачек по учетной цене 42 рубля.

Задача №

Требуется:

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации.

1. Приходятся выявленные в результате инвентаризации излишки материалов – 5800 рублей.
2. Отражается в учете недостача запасных частей по фактической себестоимости – 15200 рублей.
3. Списывается недостача запасных частей по рыночной цене на виновное лицо – 20000 рублей.
4. Поступило от заведующего складом в погашение недостачи запасных частей - 20000 рублей.
5. Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат предприятия - ?

Задача №

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В ходе инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» выяснилось, что на балансе организации числится:

- дебиторская задолженность на сумму 22 800 рублей, возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которому истек. Было принято решение о списании неистребованной дебиторской задолженности. Резерв по сомнительным долгам по этой задолженности создавался.

- кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 9000 рублей (в т.ч. НДС - 1500 рублей), срок исковой давности которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации

2.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету

Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
5. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
6. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
7. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества.
8. Определение и оформление результатов инвентаризации.
9. Инвентаризация финансовых обязательств.

Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.

6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

Тема 2.4. Инвентаризация расчетов

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;
4. Технология определения реального состояния расчетов.

Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

2.2.2. Практические задания

Задача № 1

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

На складе выявлена недостача материалов на сумму 3 000 рублей. Виновные лица не установлены. Материалы списаны с баланса за счет финансовых результатов.

Задача № 2

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 рублей. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов - 5000 рублей. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

Задача № 3

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 рублей, возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которому истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв по сомнительным долгам по этой задолженности не создавался.

Задача №4

Требуется:

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по списанию инвентаризационных разниц.

1. Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов – 1100 рублей.

2. Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости – 5200 рублей.

3. Списывается недостача по назначению:

- в пределах норм естественной убыли – 900 рублей;
- сверх норм естественной убыли:
 - по рыночной цене на виновное лицо – 5000 рублей;
 - на разницу между рыночной и фактической себестоимостью – 700 рублей.

4. Поступило от зав. складом в погашение недостачи - 3500 рублей.

5. Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат - ?

Задача № 5

Требуется:

Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один из эксплуатируемых в организации объектов основных средств не числится в бухгалтерском учете. Рыночная стоимость такого объекта составляет 45000 рублей.

Задача № 6

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания – 100 000 рублей, начисленная амортизация – 40 000 рублей.

Задача № 7

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

На основании результатов проведенной инвентаризации создан резерв сомнительных долгов в отношении дебиторской задолженности за поставленную продукцию на сумму 30000 рублей.

В следующем отчетном периоде, в связи с истечением срока исковой давности дебиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 8

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 9000 рублей (в т.ч. НДС - 1500 рублей), срок исковой давности, которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

Задача № 9

Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В результате инвентаризации выявлена недостача ксерокса. Первоначальная стоимость – 20 000 рублей, начислена амортизация в размере – 13500 рублей.

Выявленная недостача относится на виновное лицо по рыночной стоимости объекта – 22 000 рублей. Отразить недостачу.

3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств

Требования к минимальному материально – техническому обеспечению:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- рабочие места для студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер.

2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

Дополнительные источники:

Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие .- М.: КНОРУС, 2016.

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Дмитриева М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387с;

Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;

Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;

Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;

Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

Периодическая литература:

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Интернет-ресурсы:

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. Пакет экзаменатора

Результаты контроля признаются положительными в случае, если обучающийся при сдаче работы получил отметку не ниже удовлетворительной.

При оценке в первую очередь учитываются показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что учащийся не овладел основными знаниями и умениями, указанными в программе учебной дисциплины. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учащимся задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления, правильно отражена запись на счетах бухгалтерского учета, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Оценка ответа обучающихся проводится по пятибалльной системе.

Критерии оценивания устных ответов студентов на дифференцированном зачете

Отметка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4. Соблюдение культуры устной речи.

Отметка «4»:

1. Работа выполнена полностью, знание всего изученного программного материала.

2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Обоснования шагов решения недостаточны.

4. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала (допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочета).

5. Соблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка «3»:

1. Обучающийся владеет обязательными умениями по учебной дисциплине на уровне минимальных требований программы.

2. Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала.

4. Незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка «2»:

1. Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по учебной дисциплине в полной мере.

4. Значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Критерии оценивания практических заданий

<i>оценка</i>	<i>Правильность выполнения практических заданий, %</i>
«отлично» («5»)	90 – 100 %
«хорошо» («4»)	70 – 90 %
«удовлетворительно» («3»)	40 – 70 %
«неудовлетворительно» («2»)	менее 40%