

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП 08 Информационные
технологии в
профессиональной
деятельности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка
2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года №103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2020 года
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 483
от 31.08 2020 г.



Принято
предметно-цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)
Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.
Председатель Л.В. Киященко

Разработчик: Л.В. Киященко Л.В. Киященко – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

обще профессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые анализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.7.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 36 часов, в том числе

практических занятий 32 часа, теоретических занятий -;

промежуточной аттестации -; самостоятельной учебной работы обучающегося - 4 часа,

консультации -.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	32
контрольные работы	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
реферат	1
доклад	1
создание презентации	1
сообщение	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.		3	
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Практические занятия Лабораторные работы Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Сообщение на тему: «Основные понятия и определения, классификация информационных технологий». Реферат на тему: «Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации».	2 * * * 1 1	1
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала Практические занятия Лабораторные работы Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: « Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники»	1 * * * 1	1

Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	29	2,3
		12		
		Практические занятия: Исследование возможностей MS Word по созданию таблиц и преобразованию таблиц Исследование возможностей MS Word по созданию бланков Форматирование абзацев Создание текстового документа со списками различных видов. Создание текстового документа на основе шаблонов и форм Использование символов табуляции Работа с панелью рисования, Создание и оформление газетных колонок, Создание и редактирование стиля Создание и редактирование автоподбираемого оглавления, Гиперссылки, Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, Слияние документов,	2 2 2 2 2 2	
		Лабораторные работы	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся:	*	
		Содержание учебного материала	14	
Тема 2.2. Технология создания и обработки числовой информации	Практические занятия: Именованные ячейки одного листа Использование функций в MS Excel Использование финансовых функций в MS Excel. Решение финансовых задач. Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм с	2 2 2	2,3	

<p>Тема 2.3. Программа подготовки презентаций в MS Power Point</p>	дополнительной осью	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Рабочая книга Excel. Связь таблиц.</p> <p>Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Обычный фильтр).</p> <p>Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Расширенный фильтр).</p> <p>Промежуточные итоги. Сводные таблицы.</p> <p>Организация обратного расчета. Подбор параметра.</p> <p>Задачи оптимизации. Поиск решения.</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Разработка презентаций. Создание и оформление презентации с гиперссылками</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Создание презентации на тему: «Методы создания и сопровождения сайта»</p>	<p>2,3</p>
<p>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</p>		<p>2,3</p>		
	Тема 3.1.			
	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий			
	Содержание учебного материала			
	Практические занятия :			
<p>Раздел 4. Бухгалтерские системы учета.</p>		<p>2,3</p>		
	Тема 4.1.			
	1			
	Содержание учебного материала			
	1			

Работа в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	Практические занятия Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	2	
	Контрольные работы	*	
	Лабораторные работы	*	
	Дифференцированный зачет		
	Всего	36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методическая документация

Технические средства обучения

доска, 15 посадочных мест для студентов; столы-16 шт., стулья -16 шт, сканер-1 шт., принтер-1 шт., ПК-16 шт.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.:ИИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИИЦ Академия, 2017 – 224 с.
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для сред.проф.образования/М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-240 с.

Жолдыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика Учебник, ОИЦ «Академия», 2014г.

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум/М.С. Цветкова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014

Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–

- 11 кл. – М., 2010.
- Сергеева И.И, Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.-384 с.
- Журнал «Мир ПК», №1, 2, 3, 2013 г.
- Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
- Хубаев Г.Н. Информатика. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010.- 288 с.
- Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.
- Мир информатики. Форма доступа: <http://www.jgk.ucoz.ru/dir/>
- Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2007.
- Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 10-е издание испр. АСАДЕМА. Москва. Издательский центр Академия, 2012.
- Михеева Е.В. Практикум по информатике, 2-е издание. Москва. АСАДЕМА, 2004
- Ерошкова Ю.Ю. Основы работы в MS Publisher. ТРЦ г. Зима , 2007.
- Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint – просто, кратко, быстро. Руководство пользователя. Москва: ИНФРА-М, 2008.
- Гусева О.Л, Миронова Н.Н. Практикум по Excel. Москва Финансы и статистика, 1997
- Фидлер А.А. Методические указания к практическим работам, Новокузнецк, 2009
- Гохберг С.Г., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Москва. АСАДЕМА, 2004.
- Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты (Текст): Учебное пособие/ С.А. Харитонов Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010.-460с.
- Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони [Текст]: 2-е издание, переработ. и доп. /А.В. Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг"; СПб: Питер, 2008.-240 с. - с. 125-161
- Миронова А.А. Практикум по информационным технологиям. Методическое пособие. Москва, 2010.
- Синаторов С.В. Информационные технологии. Москва. АЛЬФА-М. ИНФРА-М, 2009

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации

Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной
статистики <http://www.gks.ru/>

9. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

- Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в
экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина,
С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-
5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой
образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL:
<https://profspo.ru/books/84677> (дата обращения: 07.09.2020). — Режим доступа:
для авторизир. пользователей

Электронно-библиотечная система:

IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>

Веб-система для организации дистанционного обучения и управления

им:

Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
<http://moodle.alcollege.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информации; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. 	<p>Защита реферата (компьютерная презентация), оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка созданной презентации, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Устный опрос, тестовый контроль, защита рефератов, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, тестовый контроль, отчет по найденной информации, <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, 	<p>Защита реферата (устный опрос), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Защита реферата (презентация), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка созданного буклета, <i>дифференцированный зачет</i></p>

<p>организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>- технологию поиска информации в сети Интернет;</p> <p>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Отчет по изученной информации, дифференцированный зачет</p> <p>Защита презентации (реферат), дифференцированный зачет</p> <p>Оценка результатов выполнения ЛПЗ, дифференцированный зачет</p> <p>Защита и оценка созданного буклета (презентации, реферата), дифференцированный зачет</p> <p>Защита презентации (реферат), дифференцированный зачет</p> <p>Оценка результатов выполнения ЛПЗ, дифференцированный зачет</p> <p>Оценка результатов выполнения ЛПЗ, дифференцированный зачет</p> <p>Защита презентации (реферат), дифференцированный зачет</p> <p>Защита презентации (реферат), дифференцированный зачет</p>
--	---