



КонсультантПлюс

Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Бухгалтер"
(Зарегистрировано в Минюсте России
25.03.2019 N 54154)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 03.09.2020

Источник публикации

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.03.2019

Примечание к документу

Начало действия документа - [06.04.2019](#).

Название документа

Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н
"Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"
(Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154)

Зарегистрировано в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 21 февраля 2019 г. N 103н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "БУХГАЛТЕР"

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266; 2016, N 21, ст. 3002; 2018, N 8, ст. 1210, N 50, ст. 7755), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Бухгалтер".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697).

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 21 февраля 2019 г. N 103н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

БУХГАЛТЕР

309

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Деятельность в области бухгалтерского учета

08.00
2

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций, предприятий	1211	Управляющие финансовой деятельностью
2411	Бухгалтеры	4311	Служащие по бухгалтерским операциям и учету

(код ОКЗ)
<1>

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

(код ОКВЭД)
<2>

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень)

					квалиф фикации
А	Ведение бухгалтерского учета	5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	А/01.5	5
			Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	А/02.5	5
			Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	А/03.5	5
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/01.6	6
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/02.6	6
			Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	В/03.6	6
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/01.7	7
			Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	С/02.7	7

D	Составление и представление консолидированной отчетности	8	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	D/01.8	8
			Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	D/02.8	8
E	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/01.8	8
			Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	E/02.8	8
			Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	E/03.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование Код Уровень квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствован о из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Бухгалтер Бухгалтер II категории Бухгалтер I категории
---	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Для должностей с категорией - опыт работы в должности с более низкой (предшествующей) категорией не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры
	4311	Служащие по бухгалтерским операциям и учету
ЕКС <3>	-	Бухгалтер
ОКПДТР <4>	20337	Бухгалтер (средней квалификации)

ОКСО <5>	5.38.00.00	Экономика и управление
----------	------------	------------------------

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	Код	A/01. 5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление (оформление) первичных учетных документов
	Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
	Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
	Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
	Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
	Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
	Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Код	A/02. 5	Уровень (подуровень) квалификации и	5
--------------	---	-----	------------	-------------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей
	Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
	Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
Необходимые умения	Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
	Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
	Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
	Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов

	бухгалтерского учета
	Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
	Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Другие характеристики	-

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Код	A/03. 5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета
	Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
	Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
	Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

	<p>Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>Передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>
Необходимые умения	<p>Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>Экономика и организация производства и управления в</p>

	экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Возможные наименования должностей, профессий	Главный бухгалтер Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
-------------------------------------	--

Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии высшего образования Не менее семи лет бухгалтерско-финансовой работы при наличии среднего профессионального образования
--	---

Особые условия допуска к работе	<p>В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления государственных территориальных внебюджетных фондов, централизованных бухгалтериях, осуществляющих функции ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора), главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none">1) иметь высшее образование;2) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет;3) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики <6> <p>Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации <7></p>
Другие характеристики	<p>Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в объеме не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год <8></p>

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
ЕКС	-	Главный бухгалтер
ОКПДТР	20656	Главный бухгалтер
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив
Организация передачи бухгалтерской (финансовой)	

	отчетности в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
	Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
	Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
	Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета
	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
	Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
	Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета
	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при	

	реорганизации или ликвидации юридического лица
	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации

	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	В/02. 6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
	Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта				

Трудовые действия	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки

Необходимые умения	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию
	Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
	Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения
	Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля
	Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
	Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	
Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
	Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Код	В/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
		Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
		Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
		Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
		Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
		Организация налогового планирования в экономическом субъекте
		Формирование налоговой политики экономического субъекта
		Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)
		Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности
	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их	

	передачи в архив
Необходимые умения	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте
	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов
	Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив
	Разрабатывать формы налоговых регистров
	Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
	Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения,

	объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
	Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
	Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
	Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	Судебная практика по налогообложению
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Код	В/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта
		Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
		Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта
		Организация хранения документов по финансовому анализу
		Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
		Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
		Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости
		Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
		Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
		Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта
		Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
		Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
		Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения

	Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
Необходимые умения	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
	Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению
	Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
	Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
	Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта

Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта
Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение
Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками
Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
Применять методы финансовых вычислений
Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
Прогнозировать структуру источников финансирования
Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики

	<p>экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
Необходимые знания	Финансовый менеджмент
	Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	Правила защиты информации
	Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Главный бухгалтер Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет бухгалтерско-финансовой работы на руководящих должностях
Особые условия допуска к работе	В открытых акционерных обществах (за исключением кредитных организаций), страховых организациях и негосударственных пенсионных фондах, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов, в иных экономических субъектах, ценные бумаги которых допущены к обращению на организованных торгах (за исключением кредитных организаций), в органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления государственных территориальных внебюджетных фондов, централизованных бухгалтериях, осуществляющих функции ведения бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы (государственного сектора), главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:

	1) иметь высшее образование; 2) иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет; 3) не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики. Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в объеме не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
ЕКС	-	Главный бухгалтер
ОКПДТР	20656	Главный бухгалтер
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального

стандарта

Трудовые действия	Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
	Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета
	Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой
	Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения
	Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
	Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке
	Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы
Необходимые умения	Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы
	Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета
	Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
	Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его

	обособленными подразделениями
	Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта
	Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы
	Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы
	Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы
	Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
	Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы
	Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом
	Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы
	Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы
	Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной

	отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета
	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

подразделения (включая выделенные
 на отдельные балансы)

Происхождение
 трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований
	Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
	Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
	Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
	Организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой)

	отчетности до ее передачи в архив
	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта
	Самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
	Обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте
	Оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации
	Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте
	Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации
	Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы
	Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

	<p>Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним</p>
	<p>Оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта</p>
	<p>Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности</p>
	<p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов</p>
	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p>
Необходимые знания	<p>Финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет</p>
	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p>
	<p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения)</p>
	<p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>
	<p>Экономика и организация производства и управления в</p>

	экономическом субъекте
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Составление и представление консолидированной отчетности	Код	D	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала а Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Главный бухгалтер Начальник (руководитель, директор) отдела (управления, службы, департамента) бухгалтерского учета Начальник (руководитель, директор) управления, (службы, департамента) консолидированной финансовой отчетности
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
-------------------------------------	---

Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях) Не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на руководящих должностях) при наличии высшего образования в области экономики по направлению (профилю), специализации - бухгалтерский учет и/или аудит
Особые условия допуска к работе	Главный бухгалтер кредитной организации и главный бухгалтер некредитной финансовой организации должны отвечать требованиям, установленным Центральным банком Российской Федерации
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в объеме не менее 120 часов за три последовательных календарных года, но не менее 20 часов в каждый год

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1211	Управляющие финансовой деятельностью
ЕКС	-	Главный бухгалтер
	-	Финансовый директор (заместитель директора по финансам)
ОКПДТР	20656	Главный бухгалтер
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности группы организаций (консолидированной отчетности группы субъектов отчетности)	Код	D/01. 8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Организация деятельности по сбору и анализу информации об учетных политиках зависимых и дочерних обществ для целей разработки учетной политики основного общества
		Организация методического обеспечения составления консолидированной отчетности субъекта консолидированной отчетности
		Планирование, координация и контроль разработки (актуализации) учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
		Обеспечение взаимодействия с зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) в процессе разработки и применения учетной политики основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
		Организация консультирования зависимых и дочерних обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в процессе составления и представления ими основному обществу (субъекту консолидированной отчетности) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности
		Контроль соблюдения сроков и качества выполнения работ в области методического обеспечения составления консолидированной финансовой отчетности
Необходимые умения		Определять (изменять) периметр консолидации
		Определять цели, задачи и порядок организации методического обеспечения процесса подготовки группой организаций (группой субъектов отчетности) консолидированной финансовой отчетности
		Разрабатывать предложения по интегрированию информационных систем дочерних и зависимых обществ (субъектов отчетности, входящих в периметр консолидации) в информационную систему основного общества (субъекта консолидированной отчетности) для целей формирования консолидированной финансовой отчетности
		Определять порядок разработки методических документов для целей формирования консолидированной финансовой

	<p>отчетности</p> <p>Унифицировать способы бухгалтерского учета в рамках группы организаций, обосновывать их экономическую целесообразность и соответствие установленным требованиям</p> <p>Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности), устанавливающие порядок сбора, проверки, обработки и представления информации о деятельности группы организаций (группы субъектов отчетности) и учетную политику</p> <p>Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам методического обеспечения процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам основного общества по методическому обеспечению процесса подготовки консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы</p>

	основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
	Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности	Код	D/02. 8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	--	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация и планирование процесса представления зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации) бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации для целей составления консолидированной финансовой отчетности
	Организация проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной зависимыми и дочерними обществами (субъектами отчетности, входящими в периметр консолидации)
	Обеспечение выполнения процедур консолидации в соответствии с установленными требованиями
	Обеспечение формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

	<p>Организация процесса счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей в отчетах, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение подготовки примечаний (пояснительной записки, пояснений) к консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение представления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Обеспечение проведения внешнего аудита консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение публичного раскрытия консолидированной финансовой отчетности или организация подготовки материалов, необходимых для публичного раскрытия показателей консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обеспечение сохранности консолидированной финансовой отчетности до ее передачи в архив</p> <p>Организация передачи консолидированной финансовой отчетности в архив в установленные сроки</p>
Необходимые умения	<p>Определять содержание и объем работ по составлению консолидированной финансовой отчетности, потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и иных ресурсах</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы основного общества (субъекта консолидированной отчетности) по составлению консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проверять качество бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, представленной организациями группы (субъектами отчетности, входящими в периметр</p>

	<p>консолидации), устанавливать порядок исправления и включения исправленной информации в консолидированную финансовую отчетность</p> <p>Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации</p> <p>Обеспечивать при консолидации единство учетной политики, отчетной даты, функциональной валюты представления отчетности</p> <p>Применять методы формирования консолидированной финансовой информации</p> <p>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Оценивать качество труда работников, занятых в процессе составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Проводить организационные и информационные мероприятия по вопросам, связанным с составлением консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Обосновывать при проведении внешнего аудита, государственного (муниципального) финансового контроля консолидированной финансовой отчетности решения, принятые основным обществом (субъектом консолидированной отчетности)</p> <p>Пользоваться компьютерными программами, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой для составления консолидированной финансовой отчетности</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>

	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); практика применения стандартов
	Внутренние организационно-распорядительные документы основного общества (субъекта консолидированной отчетности)
	Экономика и организация производства и управления в группе организаций, чья отчетность консолидируется
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Код	Е	Уровень квалификации	8
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
---	--	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор по операционному управлению Директор по бухгалтерскому аутсорсингу Коммерческий директор Директор по развитию бизнеса
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - магистратура или специалитет или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование
-------------------------------------	---

	- программы профессиональной переподготовки
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет из последних семи календарных лет работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях) Не менее трех лет из последних пяти календарных лет (в том числе на руководящих должностях) при наличии высшего образования в области экономики по направлению (профилю), специализации - бухгалтерский учет и/или аудит <9>
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации не реже одного раза в три года

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	21407	Директор коммерческий
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
ОКСО	5.38.00.00	Экономика и управление

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Код	Е/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение
 трудовой функции

Оригинал X	Заимствовано из оригинала		
------------	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
	Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу
	Планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими
	Координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг
	Обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг
Необходимые умения	Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
	Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты
	Оценивать риски коммерческой деятельности
	Разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта
	Определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг
	Осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг

	<p>Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников</p>
	<p>Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг</p>
	<p>Контролировать исполнение принятых управленческих решений</p>
	<p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг</p>
	<p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>
Необходимые знания	<p>Управление маркетингом и рекламой</p>
	<p>Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий</p>
	<p>Финансовый менеджмент и финансовый анализ</p>
	<p>Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
	<p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p>
	<p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)</p>

	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг
	Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	Код	Е/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация процесса проведения договорной кампании с потенциальными заказчиками услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций
	Утверждение текущих планов оказания услуг заказчикам в соответствии с заключенными договорами
	Организация разделения труда и координация взаимодействия работников экономического субъекта в рамках текущей деятельности по оказанию услуг
	Организация методического сопровождения деятельности в области оказания услуг
	Организация контроля качества оказываемых услуг
	Обеспечение выполнения экономическим субъектом обязательств перед заказчиками согласно заключенным договорам об оказании услуг
	Организация заключения и исполнения экономическим субъектом договоров об оказании услуг
	Обеспечение совершенствования клиентского сервиса и продвижения экономического субъекта на рынке услуг
	Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию услуг
	Организация обучения и повышения квалификации кадров
	Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности по оказанию услуг
	Обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе деятельности по оказанию услуг, и организация передачи их в архив в установленные сроки
Необходимые умения	Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг
	Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг
	Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации оказания услуг
	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая

	документы методического содержания
	Решать нетиповые задачи на основе применения умений и знаний из смежных областей, в том числе межотраслевого и междисциплинарного характера
	Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг
	Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг
	Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств
	Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников
	Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров
	Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию услуг
	Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию услуг
Необходимые знания	Управление маркетингом и рекламой
	Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий
	Финансовый менеджмент и финансовый анализ
	Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения

	законодательства Российской Федерации
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
	Международные стандарты финансовой отчетности и международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Экономика и организации производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа	Код	E/03. 8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	------------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг				
	Организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг				
	Организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг				
	Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг				
	Обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда				
	Обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами				
	Организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг				
	Организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг				
	Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг				
	Организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг				
Необходимые умения	Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг				
	Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг				
	Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг				

	<p>Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания</p> <p>Принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг</p> <p>Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг</p> <p>Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств</p> <p>Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников</p> <p>Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров</p> <p>Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг</p> <p>Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг</p>
Необходимые знания	<p>Управление маркетингом и рекламой</p> <p>Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий</p> <p>Финансовый менеджмент и финансовый анализ</p> <p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство</p>

	Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации
	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
	Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)
	Методы формирования консолидированной финансовой информации
	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
	Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Современные технологии автоматизированной обработки информации
	Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг
	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
	Правила защиты информации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Ассоциация участников финансового рынка "Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка", город Москва

Генеральный директор Маштакеева Диана Каримовна

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	НП "Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России", город Москва
2	ООР "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва

<1> Общероссийский **классификатор** занятий.

<2> Общероссийский **классификатор** видов экономической деятельности.

<3> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<4> Общероссийский **классификатор** профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский **классификатор** специальностей по образованию.

<6> **Часть 4 статьи 7** Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2013, N 26, ст. 3207, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4084, N 44, ст. 5631, N 51, ст. 6677, N 52, ст. 6990; 2014, N 45, ст. 6154; 2016, N 22, ст. 3097; 2017, N 30, ст. 4440; 2018, N 1, ст. 65, N 31, ст. 4861, N 49, ст. 7516).

<7> **Часть 7 статьи 7** Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2013, N 26, ст. 3207, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4084, N 44, ст. 5631, N 51, ст. 6677, N 52, ст. 6990; 2014, N 45, ст. 6154; 2016, N 22, ст. 3097; 2017, N 30, ст. 4440; 2018, N 1, ст. 65, N 31, ст. 4861, N 49, ст. 7516).

<8> **Часть 9 статьи 11** Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420, N 51, ст. 6810; 2011, N 1, ст. 12, N 19, ст. 2716, N 27, ст. 3880, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6728; 2013, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4084, N 52, ст. 6961; 2014, N 10, ст. 954, N 49, ст. 6912; 2016, N 27, ст. 4169, N 27, ст. 4195, ст. 4293; 2017, N 18, ст. 2673; 2018, N 1, ст. 65, N 18, ст. 2582).

<9> **Часть 6 статьи 7** Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 50, ст. 7344; 2013, N 26, ст. 3207, N 27, ст. 3477, N 30, ст. 4084, N 44, ст. 5631, N 51, ст. 6677, N 52, ст. 6990; 2014, N 45, ст. 6154; 2016, N 22, ст. 3097; 2017, N 30, ст. 4440; 2018, N 1, ст. 65, N 31, ст. 4861, N 49, ст. 7516).



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Аудитор"
(Зарегистрировано в Минюсте России
23.11.2015 N 39802)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Источник публикации

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.11.2015

Примечание к документу

Начало действия документа - 06.12.2015.

Название документа

Приказ Минтруда России от 19.10.2015 N 728н
"Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор"
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802)

Зарегистрировано в Минюсте России 23 ноября 2015 г. N 39802

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 19 октября 2015 г. N 728н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "АУДИТОР"

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Аудитор".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 октября 2015 г. N 728н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
АУДИТОР

531

Регистрационный номер

I. Общие сведения

Аудиторская деятельность

08.023

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг (далее - выполнение аудиторского задания), а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <1>

Группа занятий:

1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий	1346	Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования
------	--	------	--

2411	Бухгалтеры	2631	Экономисты
3313	Помощники бухгалтеров	4311	Служащие по бухгалтерским операциям и учету

(код ОКЗ <2>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
-------	---

(код ОКВЭД <3>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
 профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	4	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/01.4	4
			Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/02.4	
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	B/01.6	6
			Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	B/02.6	
С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	C/01.7	7
			Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	C/02.7	

D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.7	7
			Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.7	
			Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.7	
E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	E/01.7	7
			Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения	E/02.7	
			Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации	E/03.7	
F	Руководство подразделением аудиторской организации	7	Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации	F/01.7	7
			Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации	F/02.7	
G	Руководство аудиторской организацией	7	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	G/01.7	7
			Управление ресурсами аудиторской организации	G/02.7	
			Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации	G/03.7	

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		Код	A	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Помощник аудитора Ассистент аудитора Специалист
--	---

Требования к образованию и обучению	Среднее общее образование и профессиональное обучение (или образование) по специальным программам
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов Осуществление деятельности под контролем и надзором лица, уполномоченного руководителем аудиторского задания

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3313	Помощники бухгалтеров
	4311	Служащие по бухгалтерским операциям и учету

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания	Код	A/01.4	Уровень (подуровень)	4
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		квалификации	
---	--	--------------	--

Происхождение
 трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Поиск аналитической информации
	Систематизация информации
	Выполнение отдельных операций для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Оформление и копирование документации
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
	Анализировать информацию
	Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
	Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации

	Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Основы налогового законодательства Российской Федерации
	Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента
	Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики
	Основы делопроизводства
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
	Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
	Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

	<p>Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</p> <p>Подготавливать и оформлять рабочие документы</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</p> <p>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</p> <p>Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>
Другие характеристики	<p>Не менее 1 года работы, связанной с осуществлением аудиторской</p>

	деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Код	В	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аудитор Эксперт
--	--------------------

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат <4> Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора <5> Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
Требования к опыту практической работы	Не менее трех лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее двух лет - работа в аудиторской организации <6>
Особые условия допуска к работе	Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (при оказании аудиторских услуг) <7> В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности - наличие квалификационного аттестата, выданного после 1 января 2011 г. <8>
Другие характеристики	Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
------------------------	-----	--

ОКЗ	2411	Бухгалтеры
	2631	Экономисты
ЕКС <9>	-	Аудитор
ОКПДТР <10>	20241	Аудитор
ОКСО <11>	010000 - 280000	Все специальности

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Код	V/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита
	Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе
	Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов
	Выполнение аудиторских процедур (действий)
	Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
	Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	

	Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
	Документирование в части, относящейся к своей работе
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
	Систематизировать различные виды информации
	Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
	Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе
	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы
	Изучать и описывать бизнес-процессы организации
	Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
	Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
	Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
	Подготавливать и оформлять рабочие документы
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности,

	международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	Код	V/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия		Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
		Подготовка плана и программы аудита
		Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы
		Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы
		Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы
		Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания
		Определение подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств
		Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
		Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции
		Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания
		Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы
		Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования
	Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля	
Необходимые умения		Собирать информацию из различных источников

	Систематизировать различные виды информации
	Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
	Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания
	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы
	Делегировать различные виды задач участникам аудиторской группы, мотивировать их, согласовывать их работу
	Наблюдать за работой участников аудиторской группы и своевременно решать возникающие у группы в ходе выполнения аудиторского задания вопросы
	Анализировать и оценивать работу участников аудиторской группы и их профессиональные качества
	Подбирать и организовывать выполнение аудиторских или иных процедур, наилучшим образом соответствующих целям выполнения аудиторского задания для различных областей отчетности и ситуаций
	Изучать и описывать бизнес-процессы организации
	Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления
	Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
	Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
	Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
	Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации
	Подготавливать и оформлять рабочие документы
	Контролировать архивирование документов
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности,

	федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Основы технологии управления персоналом
	Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий		Код	С	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Старший аудитор Ведущий аудитор Руководитель проекта Менеджер проекта
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее трех лет - в аудиторской организации
Особые условия допуска к работе	Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (при оказании аудиторских услуг) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности - наличие квалификационного аттестата аудитора, выданного после 1 января 2011 г.
Другие характеристики	Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры
	2631	Экономисты

ЕКС	-	Аудитор
ОКПДТР	20241	Аудитор
	26151	Руководитель группы (специализированной в прочих отраслях)
	26153	Руководитель группы (функциональной в прочих областях деятельности)
ОКСО	010000 - 280000	Все специальности

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Код	C/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
	Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками
	Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы
	Установление уровней существенности по конкретному заданию
	Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания
	Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях
	Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом
	Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица
	Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

	<p>Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</p>
	<p>Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</p>
	<p>Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</p>
	<p>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>
	<p>Документирование в части, относящейся к своей работе</p>
	<p>Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</p>
	<p>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</p>
	<p>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</p>
Необходимые умения	<p>Собирать информацию из различных источников</p>
	<p>Систематизировать различные виды информации</p>
	<p>Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа</p>
	<p>Изучать и описывать бизнес-процессы организации</p>
	<p>Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления</p>
	<p>Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом</p>

	Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы
	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты
	Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок
	Выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать
	Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	Подготавливать и оформлять рабочие документы
	Разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации

	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Принципы, методы и технологии управления персоналом
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия		Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в					

	отношении аудиторского задания
	Оценка значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур
	Оценка необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам
	Оценка значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита
	Оценка обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц
	Оценка соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе
	Обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации
	Анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания
	Обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность)
	Подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания
	Документирование проведенной обзорной проверки качества выполнения аудиторского задания
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
	Систематизировать различные виды информации
	Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа
	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе
	Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания
	Изучать и описывать бизнес-процессы организации
	Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

	Анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации
	Анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход
	Моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации
	Выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, вырабатывать рекомендации
	Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты
	Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов
	Подготавливать и оформлять рабочие документы
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового,

	гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	Наличие опыта для выполнения функций руководителя аудиторского задания, по которому проводится обзорная проверка <12>

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Код	D	Уровень квалификации	7
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал <input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования должностей, профессий	Аудитор-контролер Контролер качества Старший (ведущий) контролер Специалист по управлению рисками Менеджер по управлению рисками				
Требования к образованию и	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской				

обучению	деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее трех лет - в аудиторской организации
Особые условия допуска к работе	Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности - наличие квалификационного аттестата аудитора, выданного после 1 января 2011 г.
Другие характеристики	Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры
	2631	Экономисты
ЕКС	-	Аудитор
ОКПДТР	20241	Аудитор
ОКСО	010000 - 280000	Все специальности

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью		Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками
	Оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях
	Выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации
	Разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам
	Документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил независимости и принципов этики, и их результатов
Необходимые умения	Анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики
	Собирать информацию для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики
	Анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам
	Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
	Своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению
	Подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости
	Разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, выработать рекомендации в отношении конкретных ситуаций
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской

	деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы делопроизводства
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения
	Выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций
	Документирование проведенных консультаций
Необходимые умения	Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
	Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения
	Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью

	<p>Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p> <p>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</p> <p>Управление рисками хозяйственной деятельности организации</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов</p> <p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации</p>

	(отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
	Оценка соблюдения аудиторской организацией требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности
	Выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий
	Координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий
	Выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг
	Разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению
	Разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
	Работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации
	Документирование процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
Необходимые умения	Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, требования внутренних организационно-распорядительных документов

	аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
	Собирать, анализировать и систематизировать информацию о функционировании внутренней системы контроля качества услуг
	Обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества услуг
	Анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного аудиторского задания
	Вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг и ее улучшения
	Подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
	Анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать
	Подготавливать и оформлять документы по итогам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об

	аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	Код	Е	Уровень квалификации	7
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Аудитор-методолог Методолог Старший (ведущий) методолог
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора
-------------------------------------	--

	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее трех лет - в аудиторской организации
Особые условия допуска к работе	Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов (при оказании аудиторских услуг)
Другие характеристики	Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2411	Бухгалтеры
	2631	Экономисты
ЕКС	-	Аудитор
ОКПДТР	20241	Аудитор
ОКСО	010000 - 280000	Все специальности

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	Код	E/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации
	Своевременное внесение необходимых изменений и дополнений во

	<p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Доведение до сведения работников внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и разъяснение их применения</p> <p>Внедрение и апробация положений внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Организация обмена информацией с работниками по вопросам применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать, толковать и систематизировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт разработки внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Подготавливать четкие, понятные и грамотно сформулированные внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, разрабатывать понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов применительно к деятельности конкретной аудиторской организации</p> <p>Разъяснять работникам требования внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, вырабатывать рекомендации по их применению</p> <p>Проводить внутренние семинары и подготавливать сообщения по вопросам методологии аудиторской деятельности и применения внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации, и материалы к ним</p> <p>Собирать информацию, анализировать и обобщать результаты применения на практике внутренних организационно-распорядительных документов аудиторской организации, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации</p> <p>Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой, с программными продуктами для создания шаблонов рабочих документов и других документов, со справочными правовыми системами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p>

	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об	Код	E/02.7	Уровень (подуровень)	7
--------------	--	-----	--------	----------------------	---

аудиторской деятельности и его практического применения		квалификации	
--	--	--------------	--

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Доведение до сведения работников аудиторской организации требований нормативных правовых актов по аудиторской деятельности
	Мониторинг изменений нормативных правовых актов по аудиторской деятельности
	Разъяснение работникам аудиторской организации применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и консультирование по этим вопросам
Необходимые умения	Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения
	Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения
	Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов по аудиторской деятельности
	Вырабатывать рекомендации по применению нормативных правовых актов по аудиторской деятельности в ходе выполнения аудиторского задания
	Подготавливать внутренние семинары и сообщения по вопросам применения нормативных правовых актов по аудиторской деятельности и материалы к ним
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и

	бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации		Код	E/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код	Регистрационный	

	оригинала	номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Анализ и оценка потребностей работников аудиторской организации в обучении по конкретным направлениям	
	Планирование обучения и повышения квалификации работников аудиторской организации	
	Обучение работников аудиторской организации применению на практике внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	
	Организация обучения и/или обучение работников аудиторской организации по направлениям и вопросам в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции)	
	Контроль прохождения работниками аудиторской организации обучения и повышения квалификации	
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников	
	Анализировать, толковать и систематизировать различные виды информации в соответствии с направлениями обучения	
	Объяснять в доступной форме положения внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	
	Объяснять информацию в доступной форме, разъяснять сложные вопросы и ситуации, приводить примеры по теоретическим вопросам по направлениям обучения в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции)	
	Применять на практике различные формы и методы обучения, разрабатывать новые методики обучения в соответствии с потребностями аудиторской организации, применять их на практике	
	Подготавливать материалы для проведения обучения	
	Проводить внутренние семинары, читать лекции, подготавливать сообщения, проводить иные обучающие мероприятия	
	Составлять планы обучения и контролировать их выполнение	
	Подбирать программы обучения, вырабатывать рекомендации в зависимости от специфики деятельности аудиторской организации	
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты	
Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами		
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности,	

	федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Законодательство, теория и практика по направлениям обучения и отдельным вопросам в соответствии с потребностями аудиторской организации (в пределах своей компетенции)
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете
	Основы методики преподавания, виды и приемы современных педагогических технологий
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
Другие характеристики	-

3.6. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство подразделением аудиторской организации	Код	F	Уровень квалификации	7
Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано из		

обобщенной трудовой функции	оригинала		

Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела (подразделения, департамента)
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее четырех лет - в аудиторской организации
Особые условия допуска к работе	Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности - наличие квалификационного аттестата аудитора, выданного после 1 января 2011 г.
Другие характеристики	Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1346	Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования
ОКПДТР	24487	Начальник группы (в прочих отраслях)
	24691	Начальник отдела (на предприятиях, осуществляющих коммерческую деятельность)
	24693	Начальник отдела (специализированного в прочих отраслях)
	24705	Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности)

ОКСО	010000 - 280000	Все специальности
------	-----------------	-------------------

3.6.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации	Код	F/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка плана работы подразделения в рамках общей политики и стратегии аудиторской организации
	Распределение работы между работниками подразделения
	Организация выполнения работниками плана работы подразделения
	Анализ и оценка выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии аудиторской организации
	Взаимодействие с руководством аудиторской организации по вопросам планирования и организации работы подразделения
Необходимые умения	Детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения
	Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу
	Выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения
	Выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов и организовывать работу подразделения таким образом, чтобы выполнить ее в срок
	Прогнозировать последствия принятия решений
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности,

	федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля
	Принципы, методы и технологии управления персоналом
	Основы планирования, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности
	Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации
Другие характеристики	-

3.6.2. Трудовая функция

Наименование	Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации		Код	F/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Координация выполнения работниками подразделения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью					

	<p>Проведение (организация проведения) процедур по принятию нового клиента или продолжению сотрудничества (в случае руководства подразделением, занимающимся непосредственно аудиторской деятельностью)</p>
	<p>Проведение переговоров с существующими или будущими клиентами аудиторской организации по заданию руководителя организации</p>
	<p>Решение сложных вопросов в пределах своей компетенции, консультирование работников подразделения в рамках задач подразделения</p>
	<p>Контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов работниками подразделения</p>
	<p>Оценка деятельности работников подразделения</p>
	<p>Выполнение отдельных заданий руководителя организации для целей деятельности аудиторской организации</p>
	<p>Проведение совещаний по вопросам деятельности подразделения</p>
Необходимые умения	<p>Описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения</p>
	<p>Делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу</p>
	<p>Выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения</p>
	<p>Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем в деятельности подразделения</p>
	<p>Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p>
	<p>Прогнозировать последствия принятия решений</p>
	<p>Анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников подразделения</p>
	<p>Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</p>
	<p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p>
Необходимые знания	<p>Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p>
	<p>Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p>

	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Принципы, методы и технологии управления персоналом
	Технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации
Другие характеристики	-

3.7. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство аудиторской организацией	Код	G	Уровень квалификации	7
--------------	--------------------------------------	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Директор Генеральный директор Управляющий (исполнительный) директор (партнер)
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование в области аудиторской деятельности, необходимое для сдачи экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в том числе необходимым для проведения аудита в специфических областях)
-------------------------------------	---

Требования к опыту практической работы	Не менее семи лет работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; из них не менее пяти лет - в аудиторской организации
--	---

Особые условия допуска к работе	Наличие квалификационного аттестата аудитора и членство в одной из саморегулируемых организаций аудиторов <13> В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об аудиторской деятельности - наличие квалификационного аттестата аудитора, выданного после 1 января 2011 г.
---------------------------------	--

Другие характеристики	Соблюдение правил независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекса профессиональной этики аудиторов
-----------------------	--

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1120	Руководители учреждений, организаций и предприятий
ЕКС	-	Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия
ОКПДТР	20560	Генеральный директор предприятия
	21321	Директор акционерного общества
	21495	Директор (начальник, управляющий) предприятия
	21593	Директор фирмы

ОКСО	010000 - 280000	Все специальности
------	-----------------	-------------------

3.7.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	Код	G/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение целей и разработка стратегии развития аудиторской организации
	Анализ и оценка общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторской организации
	Оценка рисков в деятельности аудиторской организации и разработка системы управления ими
	Планирование деятельности аудиторской организации и ресурсов для ее осуществления
	Определение потребностей в привлечении новых или оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике, определение приоритетов
	Анализ эффективности деятельности организации и разработка мер по ее оптимизации
	Обеспечение ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических) для дальнейшего развития аудиторской организации и повышения качества оказания услуг
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
	Систематизировать различные виды информации
	Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам
	Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков
	Разрабатывать и описывать общую стратегию осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности, координировать планы и проекты подразделений

	Анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования
	Делегировать различные виды задач руководителям и работникам подразделений, мотивировать их, согласовывать их работу
	Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем
	Находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности
	Выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать
	Разрабатывать новые технологии и методы оказания услуг, пути совершенствования деятельности
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления
	Прогнозировать последствия принятия решений
	Налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о корпоративном управлении
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о корпоративном управлении, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности

	Принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом
	Структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации
	Методы планирования, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности
	Принципы бюджетирования и контроля расходов
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации
Другие характеристики	-

3.7.2. Трудовая функция

Наименование	Управление ресурсами аудиторской организации	Код	G/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация деятельности работников аудиторской организации (управление персоналом)
	Организация материально-технического обеспечения деятельности аудиторской организации и ее работников
	Организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации
	Руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением

	квалификации работников, поддержание профессионального роста работников аудиторской организации
	Долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации
	Управление текущей деятельностью организации
	Координация и контроль реализации различных направлений деятельности и проектов аудиторской организации, расходования ресурсов
	Контроль организации профессионального обучения работников
	Контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них
	Своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг
	Контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг
	Поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых услуг
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
	Систематизировать различные виды информации
	Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам
	Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков
	Координировать планы и проекты подразделений
	Анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования
	Анализировать и оценивать работу и профессиональные качества руководителей подразделений, координировать их
	Проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации
	Применять на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом и контролю выполнения работниками заданий
	Собирать информацию и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации аудиторской деятельности
	Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем

	Находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской деятельности
	Выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления
	Прогнозировать последствия принятия решений
	Налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
	Налоговое законодательство Российской Федерации
	Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности

	Принципы, методы и технологии управления организацией и повышения эффективности ее работы
	Структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации
	Принципы бюджетирования и контроля расходов
	Принципы, методы и технологии управления персоналом
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации
Другие характеристики	-

3.7.3. Трудовая функция

Наименование	Поддержания сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации	Код	G/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Действия от имени аудиторской организации, в том числе подписание аудиторского заключения Установление деловых связей и организация сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными				

	лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации
	Организация работы по заключению договоров в аудиторской организации
	Представление и защита интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемых организациях, иных учреждениях, организация подготовки и представления отчетности
	Обеспечение условий для прохождения аудиторской организацией и ее работниками внешнего контроля качества и иных проверок в отношении осуществляемой аудиторской деятельности
Необходимые умения	Собирать информацию из различных источников
	Систематизировать различные виды информации
	Анализировать и обобщать полученную информацию и формулировать выводы по итогам
	Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков
	Выявлять и оценивать потребности организации в установлении контактов для целей ее деятельности
	Организовывать работу с другими организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами с учетом интересов организации
	Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления
	Прогнозировать последствия принятия решений
	Налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды
	Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности
	Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности
	Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации

	Федерации о корпоративном управлении
	Управление рисками хозяйственной деятельности организации
	Организация и осуществление внутреннего контроля
	Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о корпоративном управлении, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации
	Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации
	Состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности
	Структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации
	Принципы, методы и технологии управления организацией и повышения эффективности ее работы
	Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма
	Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов
	Основы делопроизводства
	Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации
	Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ООО "Аудиторская служба "СТЕК", город Москва
Генеральный директор Семенов М.Н.

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	-
---	---

<1> Ст. 1 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2014, N 49 (часть VI), ст. 6912).

<2> Общероссийский классификатор занятий.

<3> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<4> Ст. 11 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 49 (часть VI), ст. 6912).

<5> Ст. 11 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 49 (часть VI), ст. 6912).

<6> Ст. 11 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 49 (часть VI), ст. 6912).

<7> Ст. 4 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15).

<8> Ст. 23 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2011, N 29, ст. 4291; 2014, N 49 (часть VI), ст. 6912).

<9> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<10> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<11> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<12> Постановление Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. N 696 "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 39, ст. 3797; 2003, N 28, ст. 2930; 2004, N 42, ст. 4132; 2005, N 17, ст. 1562; 2006, N 36, ст. 3831; 2008, N 31, ст. 3734, N 49, ст. 5830; 2010, N 32, ст. 4327; 2011, N 5, ст. 750; 2012, N 1, ст. 139).

<13> Ст. 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; 2010, N 27, ст. 3420; 2014, N 49 (часть VI), ст. 6912).



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по внутреннему
контролю (внутренний контролер)"
(Зарегистрировано в Минюсте России
13.05.2015 N 37271)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Источник публикации

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.05.2015

Примечание к документу

Начало действия документа - 29.05.2015.

Название документа

Приказ Минтруда России от 22.04.2015 N 236н
"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)"
(Зарегистрировано в Минюсте России 13.05.2015 N 37271)

Зарегистрировано в Минюсте России 13 мая 2015 г. N 37271

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 апреля 2015 г. N 236н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
"СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)"**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный **стандарт** "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)".

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 22 апреля 2015 г. N 236н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)

434

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах

08.006

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренней политики

и регламентов; в повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности

Группа занятий:

1231	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)	3439	Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы
(код ОКЗ <1>)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

63.11	Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность
69.20	Деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию
70.22	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
(код ОКВЭД <2>)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих
 в профессиональный стандарт (функциональная карта вида
 профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	A/01.5	5
			Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	A/02.5	5
			Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5
В	Руководство группами специалистов по	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	В/01.5	5

	внутреннему контролю		Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	V/02.5	5
			Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	V/03.5	5
			Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	V/04.5	5
С	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
			Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
			Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
			Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
			Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7
			Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
			Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
			Оценка качества и обоснованности	D/05.7	7

			завершающих документов по результатам внутреннего контроля		
			Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
			Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7
E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/01.8	8
			Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/02.8	8
			Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	E/03.8	8
			Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	E/04.8	8

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля		Код	A	Уровень квалификации	5
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Возможные наименования	Специалист по внутреннему контролю Старший специалист по внутреннему контролю					

должностей, профессий	
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости) <3>
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3439	Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы
ОКПДТР <4>	22984	Инспектор по основной деятельности
ОКСО <5>	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	030503	Правоведение
	030505	Правоохранительная деятельность
	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080106	Финансы (по отраслям)
	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Анализ выбранной информации, выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля
	Разработка предложений к проектам плановой документации
	Выполнение контрольных процедур
Необходимые умения	Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	Применять современные аналитические методы и программные продукты
	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры
	Выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события
Необходимые знания	Структура системы экономической информации
	Содержание графика документооборота
	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля
	Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение	Оригинал	X	Заимствовано из		

Трудовой функции		оригинала		
Трудовые действия	Сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля, с применением выборки			
	Выполнение и документирование контрольных процедур в соответствии с плановыми документами			
	Формирование информационной базы, характеризующей отклонения в действиях объекта внутреннего контроля от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу, проведение аналитических процедур и формулирование доказательств наличия существенных отклонений и значимых рисков			
	Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля			
Необходимые умения	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка)			
	Налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля			
	Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок			
	Обобщать и анализировать собранную информацию			
	Оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе			
Необходимые знания	Основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю			
	Основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте			
	Основы информационных технологий и информационной безопасности			
	Программные средства автоматизации офисной деятельности			
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте			
	Требования профессиональной этики			
Другие характеристики	-			

3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Получение в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений
	Информирование руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица о выявленных отклонениях в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
Необходимые умения	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
	Оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации
	Формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица
Необходимые знания	Источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами
	Требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами
	Теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные продукты, позволяющие проводить аналитические контрольные процедуры
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	Код	В	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий специалист по внутреннему контролю Главный специалист по внутреннему контролю
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
Требования к опыту практической работы	Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее двух лет
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3439	Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы
ОКПДТР	22984	Инспектор по основной деятельности
ОКСО	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)
	030503	Правоведение
	030505	Правоохранительная деятельность

	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080106	Финансы (по отраслям)
	080110	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур		Код	В/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала		Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Подготовка заданий для подчиненных специалистов по внутреннему контролю по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
	Проведение анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Разработка проектов риск-ориентированной плановой документации
	Подготовка предложений по наиболее целесообразному составу проверяющей группы специалистов по внутреннему контролю
	Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля
Необходимые умения	Формировать в соответствии с внутренними регламентами экономического субъекта задания для специалистов по внутреннему контролю на формирование ими информационной базы для разработки плановой документации
	Оценивать качество работы подчиненных специалистов
	Производить экспресс-анализ и комплексный анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности объекта внутреннего контроля
	Формировать проекты риск-ориентированной плановой документации для проведения внутреннего контроля
	Оценивать профессиональный уровень и независимость от объекта внутреннего контроля специалистов, предлагаемых для включения в проверяющую группу
	Формировать в соответствии с документооборотом проекты приказов и

	распоряжений по проведению внутреннего контроля
Необходимые знания	Основные требования внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
	Приемы оценки полноты и достоверности информационных баз, сформированных специалистами по внутреннему контролю
	Теория и практика риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации
	Основы теории и практики организации управления рисками в экономическом субъекте
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные средства автоматизации офисной деятельности, основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте и требований профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю	Код	B/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Распределение определенных плановой документацией заданий между членами группы специалистов по внутреннему контролю
	Оценка качества, достаточности и надежности представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю доказательств наличия значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Самостоятельное проведение процедур внутреннего контроля по его наиболее рисковому направлениям
Необходимые умения	Закреплять задания, предусмотренные планами и программами по внутреннему контролю, за подчиненными специалистами в соответствии с их профессионализмом
	Применять для оценки достаточности и надежности доказательств,

	представленных подчиненными специалистами, адекватные приемы внутреннего контроля
	Оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций
Необходимые знания	Основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю
	Практики применения форм, методов, приемов, способов и процедур внутреннего контроля, в том числе с использованием программных продуктов для получения и обработки информации о выявленных отклонениях
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	Код	В/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля
	Формирование проекта закрывающего документа, отвечающего требованиям заказчика внутреннего контроля, его обсуждение с руководителями объекта внутреннего контроля
Необходимые умения	Оценивать условия, способствующие трансформации рисков объекта внутреннего контроля в рисковые события, выработать рекомендации по эффективному управлению рисками
	Оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю
	Вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные

	рекомендации по устранению выявленных отклонений
Необходимые знания	Требования стандартов по внутреннему контролю и профессиональной этике
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные продукты
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.2.4. Трудовая функция

Наименование	Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	Код	B/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Анализ и обсуждение эффективности предлагаемых руководством экономического субъекта мероприятий по устранению выявленных внутренним контролем отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	Получение от объекта внутреннего контроля информации о ходе выполнения им рекомендаций по устранению выявленных отклонений от требований законодательства Российской Федерации, нормативной базы и внутренних регламентов
	Контрольная проверка полученной информации (при необходимости)
	Подготовка и разработка проектов риск-ориентированных плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
	Контроль выполнения заданий по исправлению выявленных недостатков и устранению обусловивших их причин
	Подготовка информации для руководителя и заказчика внутреннего контроля о ходе выполнения заданий плановых документов по контролю или устранению выявленных отклонений и обусловивших их причин
Необходимые умения	Применять методы, приемы, способы и процедуры контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений

	Обсуждать с ответственными руководителями и специалистами экономического субъекта имеющиеся отклонения от запланированных сроков и объемов работ, предусмотренных плановыми документами
Необходимые знания	Требования стандартов внутреннего контроля экономического субъекта по планированию контроля устранения выявленных внутренним контролем отклонений
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные продукты
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте и требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	Код	С	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель отдела внутреннего контроля Руководитель сектора внутреннего контроля
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование - бакалавриат Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
Требования к опыту практической работы	Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее трех лет
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1231	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)
ОКПДТР	24695	Начальник отдела (финансово-экономического и административного)
ОКСО	010000	Физико-математические науки
	020000	Естественные науки
	030500	Юриспруденция
	040100	Социальная работа
	080100	Экономика
	100000	Сфера обслуживания
	110000	Сельское и рыбное хозяйство
	120000	Геодезия и землеустройство
	130000	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
	140000	Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника
	150000	Металлургия, машиностроение и металлообработка
	160000	Авиационная и ракетно-космическая техника
	180000	Морская техника
	190000	Транспортные средства
	200000	Приборостроение и оптотехника
	210000	Электронная техника, радиотехника и связь
	220000	Автоматика и управление
	230000	Информатика и вычислительная техника
	240000	Химическая и биотехнологии
	250000	Воспроизводство и переработка лесных ресурсов
	270100	Строительство
	280000	Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Организация работы структурного подразделения	Код	C/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка должностных инструкций сотрудников, внутренних стандартов профессиональной деятельности, требований профессиональной этики
	Подбор штатного персонала структурного подразделения внутреннего контроля с использованием утвержденных в установленном порядке критериев
	Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами
Необходимые умения	Разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта
	Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в структурном подразделении внутреннего контроля
Необходимые знания	Основы налогового, бюджетного и трудового законодательства Российской Федерации
	Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	Код	C/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
 Регистрационный номер

профессионального
 стандарта

Трудовые действия	Подготовка проектов внутренних регламентов
	Внедрение внутренних стандартов, требований профессиональной этики и методик проведения внутреннего контроля
	Разработка и учет показателей работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников
	Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников структурного подразделения внутреннего контроля
Необходимые умения	Разрабатывать и внедрять внутренние регламенты, внутренние стандарты, требования профессиональной этики и методики внутреннего контроля
	Разрабатывать и применять на практике показатели оценки качества работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников
	Осуществлять поиск, анализ и оценку профессиональной информации по управлению штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля
Необходимые знания	Практика разработки и корректировки нормативной базы управления структурным подразделением внутреннего контроля с учетом передового опыта
	Современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Планирование работы структурного подразделения	Код	С/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу
	Организация проведения анализа информации по результатам проведения

	<p>контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы структурного подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль выполнения</p> <p>Организация разработки проектов риск-ориентированной плановой документации и представление их на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их исполнения</p> <p>Организация подготовки распорядительных документов по проведению контрольных мероприятий</p> <p>Подготовка проекта внутреннего регламента о проведении внутреннего контроля</p> <p>Согласование основных направлений внутреннего контроля, предусмотренных установленным экономическим субъектом порядком, с его заказчиками</p> <p>Рассмотрение обоснованности предложений по совершенствованию методического обеспечения осуществления внутреннего контроля</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывать перспективные годовые и оперативные планы работы</p>
Необходимые знания	<p>Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Правовая и нормативная база, внутренние регламенты экономического субъекта</p> <p>Основы информационных технологий и информационной безопасности</p> <p>Программные средства автоматизации офисной деятельности</p> <p>Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте</p> <p>Требования профессиональной этики</p>
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального	Код	C/04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

подразделения внутреннего контроля

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля
	Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внутреннего контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
Необходимые умения	Формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля
Необходимые знания	Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; устав, политика, программа и другие основополагающие документы экономического субъекта
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные средства автоматизации офисной деятельности
	Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование Код Уровень квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования

должностей, профессий	Начальник управления внутреннего контроля
Требования к образованию и обучению	Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
Требования к опыту практической работы	Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1231	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)
ОКПДТР	24695	Начальник отдела (финансово-экономического и административного)
ОКСО	010000	Физико-математические науки
	020000	Естественные науки
	030500	Юриспруденция
	040100	Социальная работа
	080100	Экономика
	100000	Сфера обслуживания
	110000	Сельское и рыбное хозяйство
	120000	Геодезия и землеустройство
	130000	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых
	140000	Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника
	150000	Металлургия, машиностроение и металлообработка
	160000	Авиационная и ракетно-космическая техника

	180000	Морская техника
	190000	Транспортные средства
	200000	Приборостроение и оптотехника
	210000	Электронная техника, радиотехника и связь
	220000	Автоматика и управление
	230000	Информатика и вычислительная техника
	240000	Химическая и биотехнологии
	250000	Воспроизводство и переработка лесных ресурсов
	270100	Строительство
	280000	Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Код	D/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения
	Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев
	Расстановка штатного персонала
	Организация работы
	Ознакомление с нормативной базой
	Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами
	Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля

Необходимые умения	Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта
	Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля
	Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля
Необходимые знания	Основы налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации
	Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте
	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
Другие характеристики	-

3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Код	D/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта
	Издание внутренних регламентов, определяющих работу сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
	Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов
	Оценка эффективности работы сотрудников самостоятельного специального

	подразделения внутреннего контроля в соответствии с утвержденными критериями
	Внедрение в практику работы специального подразделения внутреннего контроля внутренних стандартов и требований профессиональной этики
	Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля
	Оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов
Необходимые умения	Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля
	Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля
	Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников
Необходимые знания	Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации
	Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта
	Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные средства автоматизации офисной деятельности
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	Код	D/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения	
	Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
	Представление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта	
	Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля	
Необходимые умения	Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
	Анализировать риски бизнес-процессов	
	Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
Необходимые знания	Основы трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта	
	Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	
	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля	
Другие характеристики	-	

3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	Код	D/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности	
Необходимые умения	Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля	
	Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения	
Необходимые знания	Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	
	Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю	
	Требования профессиональной этики	
Другие характеристики	-	

3.4.5. Трудовая функция

Наименование	Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	Код	D/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	<input checked="" type="checkbox"/>	Заимствовано из оригинала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	----------	-------------------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Производить внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта
	Оценивать обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе
Необходимые умения	Производить аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта

Необходимые знания	Методология и практика внутреннего контроля и опыт их применения
Другие характеристики	-

3.4.6. Трудовая функция

Наименование	Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	Код	D/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
	Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке
Необходимые умения	Оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте
Необходимые знания	Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте
	Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные продукты
	Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.4.7. Трудовая функция

Наименование	Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	Код	D/07.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля
	Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта
Необходимые умения	Сравнивать по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, вырабатывать предложения по их корректировке
	Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля
Необходимые знания	Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах
	Основы информационных технологий и информационной безопасности
	Программные средства автоматизации офисной деятельности
	Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте
	Требования профессиональной этики
Другие характеристики	-

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	Код	E	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий		Заместитель руководителя экономического субъекта по внутреннему контролю Директор по внутреннему контролю экономического субъекта Главный внутренний контролер экономического субъекта
Требования к образованию и обучению		Высшее образование - специалитет, магистратура Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
Требования к опыту практической работы		Стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом, не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе		Наличие допуска к государственной тайне (при необходимости)
Другие характеристики		-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1231	Руководители финансово-экономических и административных подразделений (служб)
ОКПДТР	24695	Начальник отдела (финансово-экономического и административного)
ОКСО	010000	Физико-математические науки
	020000	Естественные науки
	030500	Юриспруденция
	040100	Социальная работа
	080100	Экономика
	100000	Сфера обслуживания
	110000	Сельское и рыбное хозяйство
	120000	Геодезия и землеустройство
	130000	Геология, разведка и разработка полезных ископаемых

140000	Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника
150000	Металлургия, машиностроение и металлообработка
160000	Авиационная и ракетно-космическая техника
180000	Морская техника
190000	Транспортные средства
200000	Приборостроение и оптотехника
210000	Электронная техника, радиотехника и связь
220000	Автоматика и управление
230000	Информатика и вычислительная техника
240000	Химическая и биотехнологии
250000	Воспроизводство и переработка лесных ресурсов
270100	Строительство
280000	Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	Код	E/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация разработки предложений для руководства экономического субъекта по стратегии развития системы внутреннего контроля в экономическом субъекте и по политике в области внутреннего контроля
	Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы системы внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям экономического субъекта, контроль их выполнения
	Руководство разработкой и утверждение внутренних регламентов, определяющих порядок формирования политики, программ, перспективного

	и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Сбор, анализ и обобщение информации о российском и международном опыте работы систем внутреннего контроля, формирование заданий по разработке обоснованных направлений их развития
	Разработка завершающих документов по результатам выполнения заданий по разработке стратегии развития системы внутреннего контроля
	Внедрение стратегии развития системы внутреннего контроля в практику работы экономического субъекта
Необходимые умения	Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности системы внутреннего контроля
	Формировать концепции и политики развития системы внутреннего контроля
	Оценивать соответствие работы системы внутреннего контроля действующей нормативной базе
Необходимые знания	Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля
	Существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю
	Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля
	Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта
	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля
Другие характеристики	-

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта		Код	E/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала			
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Разработка нормативной базы, регламентирующей порядок формирования					

	отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Разработка риск-ориентированной плановой документации по проведению внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях их управления
	Формирование проектов отчетных документов, их рассмотрение, корректировка и утверждение
	Представление отчетных документов руководству экономического субъекта в установленном порядке
	Оценка качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля качества работы субъектов внутреннего контроля
Необходимые умения	Формировать нормативную базу, регламентирующую порядок разработки отчетных документов по работе системы внутреннего контроля экономического субъекта
	Оценивать качество отчетных документов, представленных субъектами внутреннего контроля
	Разрабатывать сводный отчет о работе внутреннего контроля в экономическом субъекте на базе отчетов субъектов внутреннего контроля
	Собирать информацию о рисках внутреннего контроля, оценить уровень их значимости для ключевых показателей экономического субъекта, определить перспективные направления и объекты внутреннего контроля
	Оформлять результаты внутреннего контроля в виде завершающих документов в соответствии с требованиями правовой и нормативной базы и внутренних регламентов экономического субъекта
Необходимые знания	Требования нормативной базы экономического субъекта по формированию отчетности о работе его структурных подразделений
	Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля, существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю, а также позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля
	Современные методы проведения мониторинга и оценок работы систем внутреннего контроля
	Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта
	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам, выполняющим функции внутреннего контроля
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и методов внутреннего контроля	Код	E/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Оценка представленных в установленном порядке требований профессиональной этики, проектов внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом
	Оценка нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю и их утверждение
	Оценка разработанных внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов и представление их на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта
Необходимые умения	Разрабатывать внутренние регламенты, определяющие порядок формирования политики, программ, перспективного и годового планов работы системы внутреннего контроля экономического субъекта, и применять их в практике формирования системы внутреннего нормативного регулирования работы специалистов по внутреннему контролю с учетом передового российского и зарубежного опыта
	Решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с разработкой системы внутренних регламентов работы систем внутреннего контроля экономических субъектов с учетом передового российского и зарубежного опыта, требований внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом
Необходимые знания	Теория и современная практика формирования и функционирования систем внутреннего контроля
	Существующие тенденции по изменению законодательства Российской Федерации, имеющие отношение к внутреннему контролю
	Позиции руководства экономического субъекта по дальнейшему развитию системы внутреннего контроля
	Современные методы проведения мониторинга и оценок работы внутреннего контроля
	Системы внутреннего нормативного регулирования экономического субъекта
	Требования внутренних регламентов, регулирующих работу систем управления экономическим субъектом

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	Код	E/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Проведение мониторинга и оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координация их деятельности
	Анализ отчетности по выполнению субъектами внутреннего контроля политики, программы и планов по внутреннему контролю, выявление отклонений от требований этих документов
	Утверждение мер по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы
Необходимые умения	Применять современные методы оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля с использованием соответствующих критериев
	Оценивать соответствие политики, программ и планов внутреннего контроля потребностям органов управления экономическим субъектом
Необходимые знания	Теория и практика оценки эффективности работы субъектов внутреннего контроля
	Потребности менеджмента экономического субъекта во внутреннем контроле
	Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля
Другие характеристики	-

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

Общероссийское объединение работодателей "Российский союз промышленников и предпринимателей" (РСПП), город Москва
Исполнительный вице-президент Кузьмин Дмитрий Владимирович

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	НП "Национальное объединение внутренних аудиторов и контролеров", город Москва
2	ФГБОУ ВПО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)", город Москва

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 15, ст. 1768; 1997, N 41, ст. 4673, ст. ст. 8220, 8235; 2002, N 52, ст. 5288; 2003, N 6, ст. 549, N 27, ст. 2700, N 46, ст. 4449; 2004, N 27, ст. 2711, N 35, ст. 3607; 2007, N 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, N 29, ст. 3617; 2010, N 47, ст. 6033; 2011, N 30, ст. 4590, ст. 4596, N 46, ст. 6407; 2013, N 51, ст. 6697).

<4> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<5> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.
