


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

« 28 » 08 2020г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине
ОП 01 Экономика организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канищева Т.Д.,
преподаватель
обще профессиональных дисциплин
и профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.
Председатель _____ Л.В. Киященко

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) при выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Составитель: Канищева Т.Д.,
преподаватель
общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	24

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Экономика организации.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Экономика организации.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам;

- основные формы предпринимательства;
- основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования;
- основные показатели производственной программы организации;
- состав и структуру имущества организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам;
- понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые анализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК-2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК-2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ОК-01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК-09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК-11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

•

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Содержание самостоятельной работы	Формы отчетности
1	Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	1	Составить таблицу Организационно-правовые формы организации	Таблица
2	Тема 1.2. Планирование деятельности организации	1	Составить таблицу «Структура бизнес-плана»	Таблица
3	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	1	Решение задач	Решение
4	Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	1	Презентация на тему "Основные средства, структура и амортизация основных средств"	Презентация
5	Тема 2.2.оборотный капитал	1	Решение задач	Решение
6	Тема 3.2. Организация оплаты труда	1	Составить таблицу «Организация оплаты труда»	Таблица
7	Тема 3.2. Организация оплаты труда	1	Презентация на тему «Мероприятия по использованию выявленных резервов трудовых ресурсов».	Презентация
8	Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	1	Решение задач	Решение
9	Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	1	Конспект на тему "Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта"	Конспект
10	Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	1	Конспект на тему "Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции"	Конспект
11	Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	1	Сообщение на тему "Налогообложение предприятия и его влияние на эффективность деятельности"	Сообщение
12	Тема 4.3. Цена и ценообразование	1	Сообщение на тему "Основные виды цен"	Сообщение
13	Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	1	Составление глоссария	Глоссарий
14	Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	1	Составление глоссария	Глоссарий
15	Курсовой проект (работа)	1	Составление плана курсовой работы	План
16	Курсовой проект (работа)	1	Составление плана курсовой работы	План
	Всего:	16		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Приступая к изучению учебной дисциплины, студент получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу в соответствии с рабочей программой.

Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает возможность углубленно изучать те вопросы программы, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий.

Следует последовательно увеличивать объемы самостоятельной работы по мере овладения студентами навыками самообразования, расширять используемые формы.

Необходимо постоянно повышать творческий характер выполняемых работ, активно включать в них элементы обобщения практического опыта, научного исследования.

Преподаватель должен управлять самостоятельной работой, контролируя и консультируя студента в течение всего периода обучения.

Для самостоятельной работы студентов преподаватель рекомендует подборку специальной литературы с использованием современных изданий учебников, электронных каталогов, реферативных журналов, публикаций в периодической печати для подготовки докладов, рефератов, сообщений, выступлений.

Подготовка слайдов и презентаций

Данный вид самостоятельной работы помогает расширить дидактический арсенал преподавателя, учитывать и развивать личностные качества обучаемых, формировать у них навыки самостоятельной учебной деятельности и исследовательских умений. Кроме того, просмотр слайдов и презентаций на семинарских занятиях позволяет за небольшой промежуток времени познакомиться с максимальным объемом информации.

При оценке слайдов и презентаций преподавателю следует учитывать не только качество оформления слайдов, оснащенность таблицами, схемами, диаграммами, но и научность, новизну, соответствие реальному времени информации в них содержащихся.

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться;
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря,

либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Основным для студентов является изучающее чтение научного текста – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Самостоятельная индивидуальная работа

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют

такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять *опорные конспекты*. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) *дополнять конспект лекций*. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает *составление листа опорных сигналов*, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия

(ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, ситуационные задания, тесты)

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Рекомендовано также проведение тестирования по всему курсу изучения учебной дисциплины.

Самопроверка

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по выполнению курсовой работы:

По содержанию курсовая работа должна носить теоретический и практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 и не более 25 страниц печатного текста (без приложения).

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, объект и предмет, глоссарий;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена описанием обобщенного в специальной литературе опыта работы по одному из видов профессиональной деятельности согласно ФГОС СПО по теме, расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка литературы;

- приложения.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ: отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет работы, глоссарий.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Обосновать актуальность, значит, проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию или необходимость разработки проекта. Для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) объектом исследования обычно выступает исследуемое предприятие в целом,

например, ЗАО «Алексеевский молочно-консервный комбинат» Алексеевского района Белгородской области.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования — практико-ориентированный результат профессиональной деятельности.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

Проблема исследования – есть логическое завершение описания актуальности темы исследования, где автор указывает на то, что его тема не может или не могла бы быть реализована без решения проблемы.

Определяя проблему исследования, автор отвечает на вопрос: «Что надо изучить из того, что ранее не было изучено».

Формулировка гипотезы осуществляется на основании изучаемой проблемы.

Например, гипотеза: эффективность работы в целом возрастет при соблюдении норм, правил и рекомендаций по заполнению Отчета о финансовых результатах.

ГЛАВА I. Теоретическая часть работы по теме «__». (10 - 12 страниц) освещает объект и предмет исследования по реализуемому виду профессиональной деятельности студента. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

ГЛАВА II. Практическая часть работы по теме «__». (7 - 9 страниц) представляет собой обобщение опыта работы специалиста данного профиля по проблеме, описание технологии работы по одному из видов профессиональной деятельности.

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ В заключении формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования. В данном разделе следует обобщить весь теоретический и практический материал. Эта часть должна содержать краткие и конкретные выводы по содержанию каждого вопроса работы, положительные и отрицательные моменты в работе исследуемого предприятия, пути устранения выявленных недостатков, предложения по формированию или совершенствованию системы организации бухгалтерского учета.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ: Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Курсовая работа должна иметь не менее 20 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

Список использованных источников отражает перечень источников, составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации

международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ В приложения включается информационный материал, связанный с написанием курсовой работы, проведением расчетов. Необходимые приложения: регистры бухгалтерского учета, выдержки из учетной политики, касающиеся ведения учета на конкретном предприятии, формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности. Приложение оформляется отдельно. Каждому приложению присваивается порядковый номер (Приложение 8).

Требования к оформлению курсовой работы

Для оформления документации по курсовой работе утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Титульный лист курсовой работы
- Содержание
- Отзыв
- Индивидуальный план выполнения курсовой работы
- План-карта курсовой работы
- Список литературы

Курсовая работа выполняется в электронном виде, и печатается только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте
- междустрочный интервал – полуторный

- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

При нумерации страниц курсовой работы выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЯ (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.

- Номер страницы располагается в верхнем правом углу.

- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список литературы.

- Страницы приложения не нумеруются.

При оформлении курсовой работы заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) в курсовой работе (проекте) не выделяются жирным шрифтом.

- Заголовки выравниваются по центру.

- Точка в конце заголовка не ставится.

- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, списка литературы, приложения.

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она

заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология используется.....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит.....». Цитата в работе заключается в кавычки.

При выполнении таблиц соблюдаются следующие требования:

Название таблицы помещают над таблицей, выравнивают по правому краю.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижней горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

Слова: таблица, схема, рисунок, диаграмма размещаются сверху по правому краю, их названия по центру.

Образцы

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Показатели размера предприятия ЗАО «Алексеевский молочно-консервный комбинат»

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2017 год	2018 год	Откл. 2018 года к 2017 году	
					(+; -)	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от продаж	тыс. руб.	1577797	1396452	-181345	88,51
2.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс. руб.	340823,5	386254	45430,5	113,33

3.	Среднегодовой остаток оборотных средств	тыс. руб.	294098,5	306141,5	12043	104,09
4.	Себестоимость реализованной продукции	тыс. руб.	1400788	1292984	-107804	92,30
5.	Прибыль от продаж	тыс. руб.	160331	86487	-73844	53,94
6.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.	120179	72052	-48127	59,95
7.	Среднегодовая численность работников организации	тыс. руб.	477	595	118	124,70

Пример оформления диаграммы

Диаграмма 1

Изменение себестоимости и выручки продукции за 2018 - 2019 гг.



ПРИМЕРЫ

библиографического описания

Законодательные материалы

1. Конституция и государственная символика Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2004. – 64с. – (Российское законодательство).
2. Закон Российской Федерации «Об образовании». – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 96с. – (Правовая библиотека образования).

Книга одного автора

1. Ильин Е.П. Психология: учебник для средних учебных заведений/Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2004. – 560с.
2. Коджаспирова Г.М. Педагогика: Практикум и методические материалы: учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей /Г.М. Коджаспирова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 416 с.
3. Мудрик А.В. Основы социальной педагогики: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.В. Мудрик. – М.: Академия, 2006. – 208 с.

Книга двух авторов

1. Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Н.А. Виноградова Л.В. Борикина. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 96 с.
2. Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский. – М.: Академия, 2004. – 320 с.
3. Рожков М.И. Профилактика наркомании у подростков: учебно - метод. пособие / М.И. Рожков, М.А. Ковальчук. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 144 с.

Книга трёх авторов

1. Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 336 с.
2. Рудакова И.А. Конфликтология для педагогов / И.А. Рудакова, С.В. Жильцова, Е.А. Филипенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 155 с.
3. Слостенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 576 с.

Книга, имеющая более трех авторов, описывается под заглавием

1. Основы социальной педагогики: учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей / В.И. Загвязинский [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160 с.
2. Сценарии школьных праздников на английском языке: метод. пособие / М.А. Сухоросова [и др.]. – М.: АСТ Астрель, 2003. – 190 с.
3. Экология Белгородской области: учеб. пособие для учащихся 8-11-х классов / А.Н. Петин [и др.]. – М.: МГУ, 2002. – 288 с.

Книга без указания авторов на титульном листе

1. Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для вузов / под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.
2. Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 192 с.
3. Оздоровительная работа в ДОУ: нормативно-правовые документы, рекомендации / авт.-сост. М.С. Горбатова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 428 с.

Словари, справочники

1. Комплексный словарь русского языка / А.Н. Тихонов и др.; под ред. Д-ра филол. наук А.Н. Тихонова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз. – Медиа, 2007. – 1229 с.
2. Философский энциклопедический словарь / под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2004. – 578 с.

3. Языкознание. Большой энциклопедический словарь / под ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с.

Стандарты

1. ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

Электронные ресурсы

1. Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1электрон. опт. диск. (CD-ROM) + прил.(127 с.)
2. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (CD-ROM): зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.
3. Мудрик А. В. Воспитание в контексте социализации [Электронный ресурс] // БИКИ. – 2004. - №1. – Режим доступа: [hppt: //www.vniki.ru](http://www.vniki.ru)
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. Технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: РГБ, 1997. – Режим доступа: [http // www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)

Статья из сборника

1. Лернер И.Я. Дидактика /И.Я. Лернер, М.И. Скаткин // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – т.1: А-М. – С. 265-269
2. Ядов В.А. Личность как предмет изучения /В.А. Ядов // Социальная психология в трудах отечественных психологов / под ред. А.Л. Свенцицкого. – СПб., 2000. – С.70-75.

Статья из журнала или газеты

1. Дулатова З.А. Освоение школьниками способов познавательной деятельности при изучении информатики / З.А. Дулатова, В.А. Дурасов // Информатика и образование. – 2007. - №6. – С. 71-74
2. Макаров Е. Народная педагогика: воспитание самостоятельности /Е. Макаров // Воспитание школьников. – 2005. - №9. – С. 29-31.
3. Молодцова В. Начало всех начал: Как урок превратить в игру /В. Молодцова // Учительская газета. – 2005. - №44. – С. 18.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Экономика организации (предприятия): Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с.
2. Основы экономики 7-е изд., пер. и доп. Учебник практикум для СПО /Борисов Е.Ф.-М.: Юрайт,2019 – 383 с.
3. Основы экономической теории 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ под ред. Толкачева С.А.-М.:Юрайт,2019 – 410 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. Текст. - М.: ЮристЪ,2011 - 63с.
2. Российская Федерация. Государственная Дума. Гражданский кодекс Российской Федерации. [Текст] Части первая, вторая и третья: по состоянию на 1 февр. 2005 г: офиц. текст/ М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2011. - 480с. - (Правовая б-ка).
3. Аксенов А, П. Экономика предприятия [Текст] : учебник / А.П. Аксенов, И.Э. Берзин, Н.Ю. Иванова и др. ; под ред. С.Г. Фалько.- М.: КНОРУС, 2011.- 352с.
4. Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПО / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов.- М.: КНОРУС, 2016.– 416 с.
5. Чечевицына Л.Н., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учеб. пос. – Изд. 11-е, перераб. – Ростов – н/Д: Феникс, 2011. – 380с.
6. Экономика организации. Задачи и тесты: учеб. пос./под ред. В.П.Самариной. – М.: КноРус, 2011.–200 с.
7. Сафронов, Н.А. Экономика предприятия [Текст] : учебник.-2е изд./ Н.А. Сафронов.- М.: Магистр: ИНФРА-М,2011г.- 255с.
8. Экономика предприятия: учебник /под ред. С.Г. Фалько. – М.: КноРус, 2011. – 352 с.
9. Чечевицина, Л. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие/ Л.Н. Чечевицина, Е.В. Чечевицина. - Изд. 11-е, перераб. - Ростов н/Д: Феникс,2011. -380 с.

Периодическая литература:

Журналы:

«Финансист»,

«Российский экономический журнал»,

«Экономический журнал высшей школы экономики»,

«Экономический анализ: теория и практика».

Интернет-ресурсы:

1. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система znanium.com

- ЮРАЙТ
2. <http://www.urait.ru> - Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
 3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
 5. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
 7. www.banki.ru - Финансовый информационный портал banki.ru
 8. www.afdanalyse.ru - Экспресс-анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.