


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора

  
\_\_\_\_\_ Г.Л. Решетникова  
31.08.2020

**Методические рекомендации  
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОГСЭ.02 История

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рябцева Е. В.,  
преподаватель общих гуманитарных  
и социально экономических дисциплин

Алексеевка – 2020

Рассмотрено на заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
Протокол N 1 от «31» 08 2020 г.  
Председатель Ря. В. В.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине История, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Рябцева Е. В., преподаватель общих гуманитарных и социально экономических дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

1.ВЕДЕНИЕ	4
2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	5
3.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	6
4.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9

## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине История

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Истории.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня. Задачи преподавателя по планированию и организации самостоятельной работы студента: Составление плана самостоятельной работы студента по дисциплине; Разработка и выдача заданий для самостоятельной работы; Обучение студентов методам самостоятельной работы; Организация консультаций по выполнению заданий ; Контроль за ходом выполнения и результатом самостоятельной работы студента. Студент должен знать: какие разделы и темы дисциплины предназначены для самостоятельного изучения ;какие формы самостоятельной работы будут использованы в соответствии с рабочей программой дисциплины; какая форма контроля и в какие сроки предусмотрена.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу студентов являются: учебно-методический комплекс по дисциплине; методические указания для студентов по организации самостоятельной работы. Методические указания для студентов являются обязательной частью учебно-методического комплекса. Цель методических указаний - обратить внимание студента на главное, существенное в изучаемой дисциплине, научить связывать теоретические положения с практикой, научить конкретным методам и приемам выполнения различных учебных заданий (решение задач, написание тезисов, подготовка презентаций и т.д.).

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
(составляется в соответствии с РП учебной дисциплины)

№ п-п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды занятий	Формы отчетности
	<b>Раздел 1. У истоков Российской государственности.</b>	<u>3</u>		
1	Тема 1.2 Крах политики «Перестройка».	1	Заполнение таблицы " Основные события внешней политики СССР периода " перестройки".	Таблица" Основные события внешней политики СССР периода " перестройки".
2.	Тема 1.5 Социально-экономические реформы 1992-1993г.	1	Заполнение таблицы" Политические деятели 90-х"	Таблица " Политические деятели 90-х"
3.	Тема 1.8 Становление Российской государственности.	1	Схема : "Система разделения властей в РФ"	Схема : "Система разделения властей в РФ"
	<b>Раздел 3. Мир в XXI веке.</b>	<u>1</u>		
4	Тема 3.8 Международные отношения в начале XXIвека.	1	Заполнение таблицы "Международные конфликты".	Таблица" Международные конфликты".
	<b>Всего</b>	<b>4</b>		

# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

### Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объем конспекта – один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объем конспекта – один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

## Методические рекомендации по подготовке сообщения

Информационное сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения – 1 час. Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее и вноситься в карту самостоятельной работы в начале изучения дисциплины.

### *Требования к выполнению*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

### *Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

**Оценка «5» (отлично)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; глубокой проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности. Студент четко и ясно озвучивает сообщение, а не зачитывает.

**Оценка «4» (хорошо)** выставляется, при актуальности темы; соответствии содержания теме; грамотность и полнота использования источников; отсутствия элементов наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

**Оценка «3» (удовлетворительно)** выставляется, если сообщение не соответствует содержания теме; отсутствуют элементы наглядности. Студент монотонно зачитывает сообщение.

## Методические рекомендации по заполнению таблиц

Таблица - способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений-номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке.

Таблицы являются удобной формой для отображения информации. Но таблицы выполняют лишь тогда свою цель, когда между строчками и столбцами имеется смысловая связь, то есть информацию в них можно рассортировать неким образом, например, по дате или алфавиту. Алгоритм заполнения таблицы.

1. Прочтите названия оглавлений таблицы.

2. Прочтите текст учебника и с помощью карандаша, укажите в нем материалы к каждой графе.
3. Запишите в соответствующие графы таблицы указанные материалы из текста в сокращенном виде.

### **Критерии оценки результата**

<b>Уровни освоения</b>	<b>Характеристика уровня</b>
допустимый	Таблица заполнена верно на 50%
высокий	заполнена верно более чем на 50%
оптимальный	Таблица заполнена в полном объеме.

### **Методические рекомендации по составлению схем**

Схемы как графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схем

1. Прочтите предложенный текст и запишите его название
2. Укажите карандашом в книге основные разделы, из которых состоит текст и дайте им названия.
3. Проведите от названия текста стрелки вниз и подпишите возле каждой из них названия разделов текста.
4. Дополните схему примерами.

### **Критерии оценки результата**

<b>Уровни освоения</b>	<b>Характеристика уровня</b>
допустимый	все элементы присутствуют, отсутствует логика составления
высокий	схема составлена с небольшими упущениями
оптимальный	схема составлена логически



## ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет –ресурсов, дополнительной литературы

### Основные источники:

- 1.В.В. Артемов. История: учебник.15-е изд.,испр. - М.: ИЦ Академия, 2016.-448 с
- 2.История: учебное пособие/Семина В.П.,Арзамаскин.-М.:КНОРУС,2015.-304 с
- 3.История. Всеобщая история.10 класс. Учебник Базовый уровень ФГОС/Уколова В.И. Ревякин А.В.- М.: Просвещение,2019 – 351 с.
- 4.История. Всеобщая история.11 класс. Учебник Базовый уровень ФГОС/А.А. Улунян, Е.Ю. Сергеев- М.: Просвещение,2018 – 287 с.
- 5.В.В. Артемов. История: учебник.20-е изд., доп. - М.: ИЦ Академия, 2020.-448 с.

### Дополнительные источники:

- 1.Артемов В.В. История: учебник для спо / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014.
- 2.Артемов В.В. История: учебник - 14-е изд., испр. - М.: ИЦ Академия, 2014.
- 3.История:учебник/С.И.Самыгин,П.С.Самыгин,В.Н.Шевелев.-М.:КНОРУС,2014.-312 с.

### Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.<https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
- 2.[www.biograf-book.narod.ru](http://www.biograf-book.narod.ru) (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
- 3.[www.magister.msk.ru/library/library.htm](http://www.magister.msk.ru/library/library.htm) (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
- 4.[www.intellect-video.com/russian-history](http://www.intellect-video.com/russian-history) (История России и СССР: онлайн-видео).
5. [www.historicus.ru](http://www.historicus.ru) (Историк: общественно-политический журнал). [www.history.tom.ru](http://www.history.tom.ru) (История России от князей до Президента).
- 6.[www.inforpravo.by.ru](http://www.inforpravo.by.ru) - Законодательство Российской Федерации;
- 7.[www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) - Российская государственная библиотека;
- 8.[www.alleng.ru](http://www.alleng.ru) - Библиотека учебников ;
- 9.[www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru) - Электронная библиотека
- 10.Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru>
- 11.Цифровая образовательная среда СПО PROОбразование:
- 12.Электронно-библиотечная система: IPR BOOKS - <http://www.iprbookshop.ru/78574.html>
- 13.Веб-система для организации дистанционного обучения и управления им: Система дистанционного обучения ОГАПОУ «Алексеевский колледж» <http://moodle.alcollege.ru>
- 14.Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>