

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:


Зам. директора
Решетникова Г.Л.


« 31 » 08 2020 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОП. 08 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Киященко Л.В.,
преподаватель общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности

Рассмотрено на заседании ПЦК
общепрофессиональных дисциплин
и профессиональных модулей специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Протокол № 1 от 31.08. 2020г.
Председатель  Л.В. Киященко

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Основы бухгалтерского учета, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

В методических рекомендациях определена сущность, виды самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составитель:

Киященко Л.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	11
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении самостоятельной работы по учебной Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и

программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС СПО:

ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7;3.1-3.4;4.1-4.7.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчетности
	Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	3		
	Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	2	Основные понятия и определения, классификация информационных технологий Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	Сообщение Реферат
	Тема 1.2 Технические средства информационных технологий.	1	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники	Доклад
	Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере	1		
	Тема 2.3. Программа подготовки презентаций в MS Power Point	1	Создание презентации на тему: «Методы создания и сопровождения сайта»	Презентация
	ВСЕГО	4		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к четам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Самостоятельная работа предполагает тщательное освоение студентами учебной и научной литературы по изучаемым темам дисциплины.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы студентам необходимо обратить главное внимание на узловые положения, встречаемые в изучаемом тексте. Для этого необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность существенных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко освоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые студент должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение студентов выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (художественных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых рассматриваемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной. В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор студентов. В данном тексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно обрабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы целесообразно составлять ее план, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации студента в содержании изучаемой работы.

Методические рекомендации по составлению сообщения, выступления
конспекта:

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. Приспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следуют четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, чимость мысли.

в тексте желательно приводить не только тезисные положения, но и их азательства.

и оформлении необходимо стремиться к емкости каждого предложения. оло дополнительных элементов должно быть логически обоснованным, иси должны распределяться в определенной последовательности, ечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения бходимо оставлять поля.

адание навыками конспектирования требует от студента еустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические указания студентам по написанию рефератов

1. Написание рефератов является одной из форм обучения студентов, равненных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы дентов, а также усиление контроля за такой работой.

Целью написания рефератов является призывание студентам навыков остоятельной работы с различными источниками, чтобы на основе их лиза и обобщения студенты могли делать собственные выводы, сновывая их соответствующим образом.

В отличие от теоретических семинаров, при проведении которых студент обретает, в частности, навыки высказывания своих суждений, изложения ний других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки ше делать то же самое, но уже в письменной форме, грамотным языком и в ошем стиле.

2. Представляется, что в зависимости от содержания и назначения в бном процессе рефераты можно подразделить на две основные группы (ы):

учно-проблемные рефераты;

зорно-информационные рефераты.

Научно-проблемный реферат. При написании такого реферата студент жен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по еделенному спорному в теории вопросу и выработать собственную точку ния с соответствующим ее обоснованием.

В зависимости от изучаемой темы, состава и уровня подготовки дентов тема реферата может быть одной для всех студентов или таких тем сет быть несколько, и они распределяются между студентами учебной пы.

На основе написанных рефератов возможна организация «круглого стола» студентов данной учебной группы. В таких случаях может быть сделан доклад студента, реферат которого преподавателем признан лучшим, следующим обсуждением проблемы всей группой студентов.

Обзорно-информационный реферат. Разновидностями такого реферата могут быть:

1) краткое изложение основных положений той или иной книги географии, другого издания (или их частей: разделов, глав и т.д.), как правило, только что опубликованных, содержащих материалы, относящиеся к изучаемой теме (разделу) курса технологии поиска работы. По рефератам, содержание которых может представлять познавательный интерес для других студентов, целесообразно заслушивать в учебных группах сообщения их авторов (15-20 минут);

2) подбор и краткое изложение содержания статей по определенной проблеме или вопросу, опубликованных в периодической печати.

Темы рефератов определяются преподавателем, ведущим занятия в учебной группе. Объем реферата должен быть в пределах 15-20 страниц, с 1,5 интервал.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО/ Е.В.Михеева, Титова О.И. - 4-е изд., стер.-М.:ИЦ «Академия», 2020. - 416 с.
2. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
3. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с.

ПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для среднего профессионального образования/М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-240 с.

Лелюшкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика Учебник, ОИЦ «Академия», 2014 г.

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум/М.С. Цветкова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014

Климович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10-11 класс. – М., 2010.

Михеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.-384 с.

Журнал «Мир ПК», №1, 2, 3, 2013 г.

Сорокина Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Активный курс. – М., 2005.

Савельев Г.Н. Информатика. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010.- 288 с.

Информатика. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2015 г.

Сайт информатики. Форма доступа: <http://www.jgk.ucoz.ru/di/>

Павлов Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2007 г.

Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 10-е издание испр. АСАДЕМА. Москва. Издательский центр «Академия», 2012.

- еева Е.В. Практикум по информатике, 2-е издание. Москва. АДЕМА, 2004
- лкова Ю.Ю. Основы работы в MS Publisher. ТРЦ г. Зима, 2007.
- ов В.В. Word, Excel, PowerPoint – просто, кратко, быстро. Руководство пользователя. Москва: ИНФРА-М, 2008.
- ва О.Л., Миронова Н.Н. Практикум по Excel. Москва. Финансы и статистика, 1997
- лер А.А. Методические указания к практическим работам, Новокузнецк,
- берг С.Г., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Москва. АСАДЕМА, 2004.
- итонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция Задачи, решения, результаты (Текст): Учебное пособие/ С.А. ионов Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Публишинг, 2010.-460с.
- вич А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони [Текст]: 2-е издание, переработ. п. /А.В. Гартвич. - М.: ООО "1С-Публишинг"; СПб: Питер, 2008.-240 с. - 5-161
- онова А.А. Практикум по информационным технологиям. Юридическое пособие. Москва, 2010.
- аторов С.В. Информационные технологии. Москва. АЛЬФА-М. ИНФРА-М, 2009