

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКССЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам.директора

 Г.Л.Решетникова

« 30 » 08 2019 г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дегтярева В.М., Фальченко Л.А.,
преподаватели иностранного языка

Рассмотрено на заседании ПЦК
общих гуманитарных, социально-
экономических и естественно-научных
дисциплин

Протокол № 1 от 30.08.2019 г

Председатель ПЦК

 Т.П.Шевченко

Методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы Иностранный язык в профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Организация занятий находит свое отражение в календарно-тематическом планировании. Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

В методических рекомендациях определена сущность, виды внеаудиторной самостоятельной работы, даны указания по их выполнению, определены формы контроля.

Составители:

Дегтярева Валентина Михайловна,
Фальченко Любовь Александровна,
преподаватели иностранного языка

Содержание

1. Введение	4
2. Тематический план выполнения самостоятельной работы	6
3. Методические указания к выполнению заданий для самостоятельной работы	7
4. Информационное обеспечение	11

Введение

Основной особенностью обучения иностранному языку является его обязательная непрерывность, т.е. работа, начатая в аудитории, должна обязательно находить свое естественное продолжение вне стен учебного заведения, иными словами, дома. Это способствует расширению рамок учебной деятельности по овладению иноязычным общением. Основным требованием к студенческой самостоятельной работе является ее систематическое выполнение, что должно контролироваться преподавателем в различной форме – письменной и устной.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и с учетом рабочей программы Иностранный язык в профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью методических рекомендаций является оказание помощи студентам в организации самостоятельной работы по изучаемой дисциплине.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями согласно ФГОС СПО, включающими в себя способность:

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Целью самостоятельной работы студента является:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;

- воспитание у студентов самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рассчитана на 198 часов, в том числе обязательной аудиторной нагрузки обучающихся 188 часов, самостоятельной работы 10 часов.

Студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия: подготовка сообщений по теме, работа с текстом, работа с новой лексикой.

Контроль самостоятельной работы студента предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых знаний тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Данные рекомендации предназначены для студентов колледжей обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Виды заданий	Форма отчётности
	Раздел 5. Экономика	4		
1.	Тема 5.1. Экономика как наука	1	Работа с новой лексикой по теме «Известные экономисты»	Контроль новой лексики
2.	Тема 5.2. Уровни экономики	1	Подготовка сообщений по теме «Известные экономисты»	Устное сообщение
3.	Тема 5.3 Определение дефицита	1	Работа с новой лексикой по теме «Адам Смит»	Контроль новой лексики
4.	Тема 5.4 Производство, обмен и потребление	1	Подготовка сообщений по теме «Адам Смит»	Устное сообщение
	Раздел 6. Деловая деятельность	4		
5.	Тема 6.1. Рабочее время	1	Работа с новой лексикой по теме «Рабочее время в Великобритании»	Контроль новой лексики
6	Тема 6.2 Виды бизнеса в Великобритании	1	Подготовка сообщений по теме «Рабочее время в Великобритании»	Устное сообщение
7.	Тема 6.3. Формы бизнеса в США	1	Работа с новой лексикой по теме «Деловые визиты»	Контроль новой лексики
8.	Тема 6.4 Секреты успешного бизнеса	1	Работа с текстом по теме «Деловые визиты»	Фонетическое чтение текста
	Раздел 7. Деловое общение	2		
9.	Тема 7.1. Как ответить на телефонный звонок	1	Работа с новой лексикой по теме «Деловая корреспонденция»	Контроль новой лексики
10.	Тема 7.2 Деловое письмо	1	Работа с текстом по теме «Деловая корреспонденция»	Чтение текста с полным охватом содержания

Итого: 10 часов

Методические рекомендации по подготовке сообщений по теме, по работе с текстом, новой лексикой.

Рекомендации по подготовке к устному монологическому высказыванию.

Заранее продумайте свое сообщение, составьте примерный план своего высказывания. Отработайте отдельные слова и устойчивые фразы в материале по теме. Материалом для подготовки устного высказывания могут служить готовые темы, которые можно найти в учебных пособиях. Темы для высказывания желательно составлять самому или компилируя из нескольких пособий — так больше шанс избежать ошибки и проявить индивидуальность.

Чем больше топиков на стандартные темы («Моя семья», «Работа», «Путешествия») вы выучите, тем больше вероятность, что при получении нестандартной темы вы наберете по несколько готовых фраз из каждой темы и продемонстрируете приличный ответ. К примеру, кроме учебных пособий с устными темами, вы можете найти информацию на сайте telenglish.com/topics/ и умело ее редактируя, вы составите свою тему, избежав кальки и выражений типа "London is a capital of Great Britain ...". Выучите список слов-связок типа «in fact», «to my mind», «for example», «at the same time», чтобы избегать пауз, когда будете собираться с мыслями. Накопите определенный запас коммуникативных единиц, которые впоследствии будете использовать в речи. Чтобы расширить ваш синонимический словарный запас, есть простое, но очень эффективное упражнение. Вы выписываете несколько слов (для этого можно даже скачать частотный словарь английского языка (например здесь www.en365.ru/top200.htm)- самые частые прилагательные, глаголы и наречия, а также существительные), потом стараетесь к каждому из них придумать столько синонимов, сколько можете. После этого открываете любой тезаурус, или словарь синонимов, в интернете (например, словарь синонимов на wordreference.com), и дописываете остаток синонимов, что будет там. Сколько именно изначальных слов выписывать - зависит только от вас и вашего желания учиться, у кого-то лучше пойдет по одному слову в день, у кого-то - по два-три, главное тут - не переборщить. Работа над одним словом и его синонимами должна заканчиваться только тогда, когда вы полностью уверены, что знаете, где и когда какое слово нужно применять.

Памятка студенту

1. Составьте список вопросов для обсуждения с воображаемым или реальным собеседником.
2. Составьте тезисы для беседы или устного сообщения в заданной ситуации общения.

3. Составьте тезисы, подберите письменную информацию на карточках, фактический и цифровой материал для устного сообщения по определенной теме и проблеме, его программе или плану.
4. Подготовьте на основе письменных заметок (конспекта) устное выступление для тематической или проблемной дискуссии, пресс-конференции или других форм группового общения и обучения.
5. Подготовьте сообщение по предварительно подготовленному конспекту, используйте различную письменную наглядность (записи на доске, кодограммы, таблицы).
6. Подготовьте устное сообщение, используйте печатные и письменные материалы, соответствующие теме или проблеме.
7. Подготовьте и сделайте устное сообщение по записям, конспектам тематических, проблемных, обзорных письменных материалов.

Общие требования к заданиям по чтению и переводу текстов

Текст в процессе изучения иностранного языка является базовым источником. При работе над текстом следует выработать собственный алгоритм действия, который поможет оптимизировать процесс работы с учебным материалом и выработать свой собственный стиль учения. Можно порекомендовать строить свою работу с текстом следующим образом:

- Ознакомьтесь с опорным материалом по теме;
- Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.
- Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополнительная, второстепенная информация
- Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию
- Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое.
- Выпишите ключевые слова;
- Составьте план содержания (Это задание учит видеть текст как структуру);
- Выполните основное задание текста;
- Составьте 5-7 вопросов к тексту;
- Подготовьте краткий пересказ текста.

В зависимости от цели просмотрового чтения и степени полноты извлечения

информации выделяют четыре подвида просмотрового чтения:

1. *Конспективное* – для выделения основных мыслей. Оно заключается в воспитании только наиболее значимых смысловых единиц текста, составляющих логико-фактологическую цепочку.
2. *Реферативное* – для выделения основных мыслей. При этом читающего интересует только самое основное в содержании материала, все подробности опускаются как несущественные для понимания главного.
3. *Обзорное* – для определения существа сообщаемого. Оно направлено на выделение главной мысли текста, причем задачи сводятся в основном к ее обнаружению на основе структурно-смысловой организации текста. Понимание главной мысли, выраженной имплицитно, в данном случае практически невозможно. Интерпретация прочитанного ограничивается вынесением самой общей оценки читаемому и определением соответствия текста интересам читаемого.
4. *Ориентировочное* – для установления наличия в тексте информации, представляющей для читающего интерес или относящийся к определенной проблеме. Основная задача читающего – установить, относится ли данный материал к интересующей его теме.

Письменный перевод

1. Выполните письменный перевод отдельных предложений (текста с листа)
2. Выполните последовательный перевод устного сообщения на основе письменных заметок.
3. Выполните письменный пересказ русского текста на иностранном языке.
4. Подготовьте на иностранном языке письменный реферат одного или нескольких текстов на русском языке.
5. Составьте аннотацию русского текста на иностранном языке.
6. Переведите фрагменты текста с родного на иностранный язык, используя список слов, а также слова на полях (в подстрочнике, в скобках).
7. Сделайте письменное переложение текста по плану.
8. Выполните письменный перевод печатного текста со словарем.

Рекомендации по работе с новой лексикой для расширения лексического запаса слов по изучаемой теме:

1. Выпишите из текста незнакомые для Вас слова, относящиеся к данной теме.
2. Найдите значение данных слов в словаре.
3. Выпишите транскрипцию данных слов из словаря.

4. Отчитайте эти слова.
5. Составьте предложения, используя данные слова.
6. Вставьте в слова недостающие буквы.

Информационное обеспечение:

Основные источники:

1. Агабекян И. П. Английский язык для средних профессиональных заведений. Серия «Среднее профессиональное образование». – Изд., 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2017-318с.
2. Безкоровайная Г. Т. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО – 2-е изд., стер. – М.: Изд. Центр «Академия», 2016. – 256 с.: ил.
3. Грамматика. Сборник упражнений/Голицынский Ю.Б. – М.: КАРО, 2017 576 с.

Дополнительные источники:

1. Аванесян Ж. Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие для студентов экон. специальностей / Ж. Г. Аванесян. 2-е изд. стер. – М.: Омега, 2006-312с.
2. Цветкова И. В. Английский язык для школьников и поступающих в вузы. Устный экзамен / авт. сост. И. В. Цветкова, И. А. Клепальченко, Н. А. Мальцева. – Изд. 14-е доп. и перераб. – М.: Глосса-Пресс; Ростов н/Д: Феникс, 2015-206с.
3. Шевелева С. А. Основы экономики и бизнеса: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. С. Стогов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2018-431с/
4. Журнал «Иностранные языки в школе.
5. Интернет-сайты:
<http://www.abc-english-grammar.com>
<http://www.alleng.ru>
<http://macmillandictionary.com>
www.britanica.com
<http://www.lingvo-online.ru>