

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

С. Косяк Е.А. Косинова  
30.08.2019

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УП 06.01 Учебная практика**

**Специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт**

**Алексеевка, 2019**


Комплект оценочных средств разработан на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Разработчик:

Киященко Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от 30.08. 2019г.

Председатель ПЦК  Л.В. Киященко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекса оценочных средств
  - 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств
  - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной практики
2. Комплект оценочных средств
  - 2.1.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля
  - 2.1.2. Тестовые задания
  - 2.1.3. Карточки для письменного опроса
  - 2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации
    - 2.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету
    - 2.2.2. Практические задания
3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств
4. Информационное обеспечение
5. Пакет экзаменатора

## **1. Паспорт комплекса оценочных средств**

### **1.1. Область применения контрольно-оценочных средств**

Контрольно-оценочные средства (КОС)- предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу УП 06.01 Учебная практика

КОС включает в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании:

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.
- рабочей программы МДК 02.01\_Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

#### **Рекомендуемое количество часов на освоение:**

УП 06.01 Учебная практика – 36 часов

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной практики

Контроль и оценка освоения программы УП 06.01 Учебная практика осуществляется в ходе выполнения практических заданий, тестирования, устных и письменных ответов обучающихся.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li><li>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li><li>организовывать документооборот;</li><li>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li><li>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li><li>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li><li>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li><li>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li><li>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li><li>проводить физический подсчет активов;</li><li>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</li></ul> <p><u>усвоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>понятие первичной бухгалтерской документации;</li><li>определение первичных</li></ul>	<p>Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p> <p>Устный и письменный опрос, защита практической работы, дифференцированный зачет.</p>

бухгалтерских документов;  
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;  
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
основные понятия инвентаризации активов;  
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  
приемы физического подсчета активов.

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля

#### 2.1.1. Тестовые задания

#### Вариант № 1

*Ответьте на вопросы теста:*

**1. За превышение лимита хранения наличных денежных средств в кассе предусмотрены санкции:**

- a) -в Трудовом кодексе РФ
- b) -в Гражданском кодексе РФ
- c) -в нормативных документах ЦБ РФ
- d) -в Административном кодексе РФ

**2. Денежными документами являются:**

- a) -акции
- b) -векселя
- c) -туристические путевки
- d) -почтовые марки

**3. Основная масса наличных денежных средств в кассу поступает с расчетного счета для:**

- a) -покупки основных средств
- b) -покупки оборотных средств
- c) -расчетов с юридическими лицами
- d) -выдачи средств на оплату труда

**4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:**

- a) -бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций
- b) -кассир
- c) -главный бухгалтер
- d) -руководитель организации

**5. Операции по движению денежных средств в кассе отражаются на счете 50 на основании:**

- a) -учетных регистров
- b) -выписок банка
- c) -первичных документов

#### Вариант № 2

*Ответьте на вопросы теста:*

**1. Кассовые операции отражаются первичными учетными документами:**

- a) -унифицированными
- b) -разработанными в организации

**2. Приходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:**

- a) -месяца
- b) -квартала
- c) -года
- d) -работы организации

**3. Аналитический учет денежных средств в кассе ведется в:**

- a) -приходных кассовых ордерах
- b) -расходных кассовых ордерах
- c) -журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- d) -кассовой книге

**4. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете:**

- a) -50
- b) -51
- c) -55
- d) -57

**5. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации отражается по кредиту 50 и дебету счета:**

- a) -51
- b) -55
- c) -57

### Вариант № 3

**Ответьте на вопросы теста:**

**1. Расходные кассовые ордера нумеруются по порядку с начала:**

- a) -месяца
- b) -квартала
- c) -года
- d) -работы организации

**2. Синтетический учет денежных средств в кассе ведется в:**

- a) -приходных кассовых ордерах
- b) -расходных кассовых ордерах
- c) -журнале-ордере № 1 и ведомости № 1
- d) -кассовой книге

**3. В кассе кроме денежной наличности могут храниться:**

- a) -денежные документы
- b) -приходные и расходные кассовые ордера
- c) -бланки строкой отчетности
- d) -журналы- ордера по счету "Касса"
- e) -ценные бумаги

**4. К денежным документам относятся:**

- a) -приходные кассовые ордера
- b) -путевки в дома отдыха и санатории
- c) -почтовые марки
- d) -расходные кассовые ордера
- e) -проездные билеты

**5. К ценным бумагам, хранящимся в кассе, относятся:**

- a) -путевки в санаторно-курортные учреждения
- b) -приобретенные акции других предприятий
- c) -приобретенные облигации других организаций
- d) -выписки из расчетного счета

### Вариант № 4

**Ответьте на вопросы теста:**

**1. За несоблюдение организацией условий работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций с нее взимается штраф в размере:**

- a) -от 40 до 50 минимальных размеров оплаты труда
- b) -от 100 до 300 минимальных размеров оплаты труда
- c) -от 400 до 500 минимальных размеров оплаты труда

**2. Прием наличных денег в кассу организации оформляется:**



- a) -приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
- b) -приходным кассовым ордером
- c) -расходным кассовым ордером
- d) -расходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
- e) -квитанцией к приходному кассовому ордеру

**3. Контроль правильного ведения кассовой книги возлагается на:**

- a) -главного бухгалтера
- b) -руководителя организации
- c) -кассира
- d) -финансового директора

**4. Наличные деньги, полученные из банка, организация может расходовать:**

- a) -на любые цели, предусмотренные уставом организации
- b) -только на те цели, на которые они получены
- c) -на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
- d) -только на покупку товара

**5. Для контроля полноты и правильности осуществления кассиром операций используется:**

- a) -журнал-ордер № 2 и ведомость № 2
- b) -приходные и расходные кассовые ордера
- c) -журнал регистрации приходных и расходных документов
- d) -кассовая книга

**Вариант № 5**

***Ответьте на вопросы теста:***

**1. Основанием для заполнения кассовой книги являются:**

- a) -приходные кассовые и расходные кассовые ордера
- b) -заявления на выдачу денежных средств из кассы под отчет на командировочные расходы
- c) -авансовые отчеты подотчетных лиц

**2. Денежные документы учитываются на счете 50, субсчет "Денежные документы" в оценке:**

- a) -по номинальной стоимости
- b) -по стоимости приобретения
- c) -по рыночной стоимости

**3. Необходимость использования счета 57 "Переводы в пути" объясняется:**

- a) -наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета
- b) -использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- c) -несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

**4. Возврат в кассу ранее выданных авансов подотчетным лицам отражается записью:**

- a) -Дт50 - Кт90
- b) -Дт71 - Кт50
- c) -Дт50 - Кт71

**5. Предприятие имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх лимитов для оплаты труда:**

- a) -в течение 1 рабочего дня
- b) -не свыше 5 рабочих дней

- с) -не свыше 3-х рабочих дней, включая день получения денег в банке

### Вариант № 6

*Ответьте на вопросы теста:*

**1. В кассовых и банковских документах:**

- а) -исправления не допускаются  
б) -не оговоренные исправления не допускаются  
с) -исправления допускаются

**2. Лимит хранения наличных денежных средств в кассе:**

- а) -устанавливается предприятием самостоятельно  
б) -устанавливается предприятием по согласованию с банком  
с) -установлен Гражданским кодексом  
д) -установлен Министерством финансов РФ

**3. В кассовой книге исправления:**

- а) -не допускаются  
б) -допускаются методом "красное сторно"  
с) -допускаются корректурным методом

**4. Излишек в кассе, выявленный при инвентаризации отражается:**

- а) -Дт50 - Кт91  
б) -Дт50 - Кт83  
с) -Дт50 - Кт98  
д) -Дт50 - Кт68

**5. Право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции с денежными средствами, предоставлено:**

- а) -главному бухгалтеру  
б) -руководителю и главному бухгалтеру  
с) -руководителю, главному бухгалтеру и аудитору, назначенному общим собранием учредителей

### Вариант № 7

*Ответьте на вопросы теста:*

**1. За несоблюдение лимита хранения наличных денежных средств в кассе:**

- а) -установлен штраф Налоговым кодексом РФ  
б) -установлен штраф Гражданским кодексом РФ  
с) -установлен штраф Административным кодексом РФ

**2. По чеку получено в кассу 22 550 рублей. Приходный кассовый ордер выписан на 22 500 рублей. Ошибка обнаружена в тот же день. Правильные действия при выявлении этой ошибки:**

- а) -выписать дополнительный приходный ордер на 50 рублей  
б) -уничтожить приходный кассовый ордер на 22500 рублей и выписать приходный кассовый ордер на 22550 рублей

**3. По чеку в кассу получено 22 550 рублей и на эту сумму выписан приходный кассовый ордер. В кассовой книге отражено 20550 рублей. Выберите правильный способ исправления ошибки:**

- а) -корректурный  
б) -дополнительная запись  
с) -метод "красное сторно"

**4. По чеку в кассу получено 22 550 рублей и на эту сумму выписан приходный кассовый ордер. В кассовой книге отражено 25550 рублей. Выберите правильный способ исправления ошибки:**

- a) -корректируемый
- b) -дополнительная запись
- c) -метод "красное сторно"

**5. Сдача денежных средств на расчетные счета организации оформляется документом:**

- a) -чеком
- b) -платежным поручением
- c) -объявлением на взнос наличными

**2.1.2. Карточки для письменного опроса**

**Вариант № 1**

Дать характеристику сч. 50.

1. Для чего предназначен документ «объявление на взнос наличными» ?
2. Что означает сальдо по сч. 50 ?
3. По какому документу выдаются деньги в подотчет ?

**Вариант № 2**

1. Дать характеристику сч. 50.
2. Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

a) Дт	Кт	б) Дт	Кт
50	73/2	70	50

**Вариант № 3**

1. По какому документу получают деньги в банке ?
2. На основании каких документов производят записи в кассовую книгу ?
3. Перечислить первичные кассовые документы.
4. Что такое лимит остатка кассы ?

**Вариант № 4**

1. Перечислить первичные кассовые документы.
2. Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

a) Дт	Кт	б) Дт	Кт
73/1	50	50	71

**Вариант № 5**

1. Какие требования предъявляются к оформлению кассовой книги ?
2. Кто устанавливает лимит остатка кассы ?
3. Дать характеристику счета 50 «Касса» ?
4. По какому документу кассир получает деньги в банке ?

**Вариант № 6**

Составить бухгалтерские проводки.

- a) Выданы из кассы пособия по временной нетрудоспособности – 17000 руб.
- б) Внесена в кассу плата родителей за содержание детей в ДДУ – 5000 руб.
- в) Выдана из кассы ранее задепонированная заработная плата – 1400 руб.

**Вариант № 7**

**Требуется:**

ответить на поставленные вопросы.

1. Кто является распорядителем денежных средств в кассе ?
2. По каким документам могут выдаваться деньги из кассы ?
3. Какой документ выдается лицу внесшему деньги в кассу за реализованную продукцию ?
4. Что является отчетом кассира ?
5. Где ведется синтетический учет кассовых операций ?

**Вариант № 8**

**Требуется:**

составить бухгалтерские проводки.

1. В кассу поступило от Иванова И.П. за реализованную пшеницу 500 руб.

2. Из кассы внесены на расчетный счет денежные средства 4100 руб.
3. В кассу поступил возврат неиспользованного аванса от подотчетного лица Серегина И.З. 220 руб.

#### **Вариант № 9**

##### **Требуется:**

ответить на поставленные вопросы.

1. В каком учетном регистре ведется учет кассовых операций ?
2. Что означает: сальдо счета по счету 50 «Касса» ?
3. По какому документу выдается из кассы заработная плата, пособия, стипендия ?
4. Что является основанием для записей в журнал-ордер № 1 и ведомость ?
5. Как подсчитать Сальдо конечное по счету 50 «Касса» ?

#### **Вариант № 10**

##### **Требуется:**

составить бухгалтерские проводки.

1. В кассу поступил возврат неиспользованных подотчетных сумм от подотчетного лица 600 руб.
2. Из кассы выплачена заработная плата 6500 руб.
3. Поступила в кассу квартплата от Зайцева С.И. 200 руб.

#### **Вариант № 11**

##### **Требуется:**

ответить на поставленные вопросы.

1. Какой документ кассир оформляет с предприятием при его назначении на работу ?
2. Каким документом оформляется поступление денег в кассу ?
3. В каком учетном регистре кассир ведет учет поступления и расхода денег из кассы ?
4. Какие реквизиты предусмотрены в кассовой книге ?
5. На основании чего производятся записи в кассовую книгу ?

#### **Вариант № 12**

##### **Требуется:**

составить бухгалтерские проводки.

1. Из кассы выдано под отчет завхозу Петрову П.И. 300 руб.
2. В кассу поступило от Зайцева Д.И. в возмещение материального ущерба 400 руб.
3. Из кассы выплачена заработная плата работникам 6500 руб.

#### **Вариант № 13**

##### **Требуется:**

ответить на поставленные вопросы.

1. Кассовые операции – это ...
2. Каким первичным документом оформляется сдача денежных средств на расчетный счет ?
3. В какой оценке учитываются денежные документы в кассе ?
4. На какие цели можно расходовать полученные деньги в банке ?
5. По какому документу кассир получает деньги в банке ?

#### **Вариант № 14**

##### **Требуется:**

составить бухгалтерские проводки.

1. Из кассы выдан займ работнику предприятия 10000 руб.
2. В кассу внесена квартплата 570 руб.
3. Задепонированна не выданная заработная плата 600 руб.

#### **Вариант № 15**

1. Кто устанавливает лимит остатка в кассе ?
2. Что является отчетом кассира ?
3. Как подсчитать остаток денежных средств в кассе на конец дня ?
4. Где ведется аналитический учет кассовых операций ?

5. Какой документ прилагается к РКО при выдаче денег поставщику из кассы?

#### Вариант № 16

- 1) Выдана ссуда на строительство дома работнику предприятия в сумме 80000руб.
- 2) Выданы отпускные из кассы гл. бухгалтеру в сумме 15000 руб.
- 3) В кассу оплачено индивидуальным предпринимателем за проданную ему готовую продукцию в сумме 155000 руб.

#### Вариант № 17

1. В каких случаях составляется документ – Акт инвентаризации наличных денежных средств ?
2. По какому документу выдаются деньги из кассы в подотчет ?
3. Что такое отчет кассира ?
4. Что отражается по кредиту сч. 50 «Касса» ?
5. Лимит остатка кассы – это...

#### Вариант № 18

- 1) Выдана из кассы премия директору - 20000руб.
- 2) Поступили в кассу деньги от индивидуального предпринимателя за проданную готовую продукцию 150000 руб.
- 3) Сданы из кассы деньги на расчетный счет 40000 руб.

#### Вариант № 19

1. Для чего предназначен ПКО ?
2. Где ведется аналитический учет кассовых операций ?
3. По какому документу получает наличные кассир в банке ?
4. Какие требования предъявляются к оформлению кассовой книги ?

#### Вариант № 20

*Сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.*

Дт	Кт	Сумма
а) 50	71	400
б) 50	91	11500
в) 76/4	50	600

#### Вариант № 21

1. Сколько подписей в РКО и какие ?
2. По какому документу кассир сдает деньги в банк на расчетный счет и из каких частей он состоит ?
3. Где ведется синтетический учет кассовых операций ?
4. Перечислить каналы поступления денежных средств в кассу.
5. Для чего предназначен документ «Платежная ведомость» ?

#### Вариант № 22

*Сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.*

Дт	Кт	Сумма
а) 50	73/1	1800
б) 60	50	15000
в) 50	62	45000

#### Вариант № 23

1. Лимит остатка кассы – это...
2. На основании чего заполняется кассовая книга ?
3. Где ведется синтетический учет по сч. 50 «Касса» ?
4. Какой документ составляется по результатам инвентаризации в кассе ?

#### Вариант № 24

*Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:*

- 1) Выданы денежные средства из кассы в подотчет гл. механику для приобретения запчастей - 6000руб.

- 2) В кассу поступило от кладовщика в возмещение материального ущерба 700руб.
- 3) Выданы из кассы пособия по временной нетрудоспособности - 8300 руб.

### **Вариант № 25**

1. Денежные эквиваленты- это...
2. Кассовые операции- это...
3. Денежные средства –это...
4. Как рассчитывается чистый денежный поток?

## **2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **2.2.1. Вопросы к дифференцированному зачету**

#### **Вопросы к дифференцированному зачету по УП 06.01 Учебная практика спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. Понятие денежных средств и их эквивалентов.
2. Нормативное регулирование учета денежных средств в РФ.
3. Понятие кассовых операций.
4. Организация кассовой дисциплины на предприятии.
5. Лимит кассы и его расчет.
6. Виды денежных потоков.
7. Определение сальдо денежных потоков.
8. Первичные документы по движению денежных средств в организации.
9. Документальное оформление операций по приему и выдаче наличных денежных средств в кассах банка.
10. Оформление бланков строгой отчетности.
11. Учет денежных документов.
12. Учет денежных средств в иностранной валюте.
13. Понятие об инкассации.
14. Правила хранения, перевозки и инкассации наличных денег в кредитных организациях на территории Российской Федерации.
15. Правила проведения инкассации.
16. Прием сумки с наличностью банком.
17. Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
18. Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов и кассовых терминалов.
19. Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов.
20. Понятие о контрольно-кассовой технике и сфера ее применения.
21. Требования к контрольно-кассовой технике, порядок и условия ее регистрации и применения.
22. Обязанности организаций, применяющих контрольно-кассовую технику.
23. Понятие о денежных знаках Банка России.
24. Основные признаки подлинности банкнот.
25. Признаки платежеспособности банкнот.
26. Ветхие купюры.
27. Оборудование определения подлинности банкнот.
28. Порядок и правила ведения и заполнения кассовой книги. Отчет кассира.
29. Бухгалтерский учет по счету 50 "Касса".
30. Бухгалтерский учет по счету 57 "Переводы в пути".
31. Проверка соблюдения кассовой дисциплины.
32. Инвентаризация кассы.
33. Характеристика программы 1С:Бухгалтерия 8.

34. Способы отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерном учете.

### 2.2.2. Практические задания

#### Задача

##### Требуется:

На основании исходных данных заполнить Приходный кассовый ордер № 2 от 3 сентября 20\_\_ г.:

- предприятие - ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 27;
- код аналитического учета – 017;
- код структурного подразделения – 098;
- форма по ОКПО – 0310005;
- форма по ОКУД – 0310001.

Поступила выручка за молочную продукцию от «Союз-квадро» в размере 50000 руб. в т.ч. НДС (10%) – 4545,45 руб.

Приложение: заказ продукции (товара, прочее) №43578 от 28.08.20\_\_ г.

Гл. бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

#### Задача

##### Требуется:

На основании исходных данных заполнить Расходный кассовый ордер № 4 от 03.09.20\_\_ г.:

- предприятие ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат»;
- код целевого назначения – 88;
- код аналитического учета – 019;
- код структурного подразделения - 015;
- форма по ОКПО – 0310006;
- форма по ОКУД – 0310002.

Выдано Крохмаль Ивану Васильевичу в возмещение перерасхода по подотчетным суммам в размере 200 рублей.

Получателем предъявлен паспорт серии 1400 №119898, выдан ОВД г. Алексеевка, Белгородской области, дата выдачи 18 июля 2000 г.

Руководитель организации - генеральный директор Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер Краснокутская Т.А.

Кассир - Алексеева Л.М.

#### Задача

##### Требуется:

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
1) 50	55/1	23000
2) 71	50	4000
3) 94	50	32000
4) 60	50	100000
5) 70	50	200000
6) 50	71	700
7) 50	90	10 000

#### Задача

##### Требуется:

1. На основании первичных документов (ПКО № 1478 на сумму 12500 рублей и РКО № 1524 – на сумму 2000 рублей, РКО № 1525 – на сумму 500 рублей) составить Отчет кассира за 01.09.20\_\_ г. Остаток на начало дня – 180 000 руб.
2. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.
3. Определить остаток на конец дня.

#### **Задача**

##### **Требуется:**

1. На основании Отчета кассира и приложенных первичных документов составить журнал-ордер №1.
2. Остаток на начало отчетного периода перенести в журнал-ордер №1 по дебету сч. 50 «Касса» из кассовой книги.
3. Записи по дебету и кредиту сч. 50 «Касса» в журнал-ордер №1 произвести в разрезе корреспондирующих счетов.
4. Подсчитать в журнале-ордере №1 итоги.
5. Определить в журнале – ордере «1 конечное сальдо.
6. Проверить сальдо на конец отчетного периода с кассовой книгой.

#### **Задача**

##### **Требуется:**

1. На основании приложенных документов составить Отчет кассира за 01.09.20\_\_ г. Остаток на начало дня – 200 000 руб.
2. Подсчитать итоги по приходу и расходу за день.
3. Определить остаток на конец дня.
4. В кассовой книге проставить корреспондирующие счета.

#### **Задача**

Оформить Акт инвентаризации наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Инвентаризация проводилась на основании приказа руководителя № 178 от 15.01.20\_\_ года.

- При инвентаризации установлено следующее:  
наличные деньги в кассе в следующих купюрах:

Купюры	Количество, шт
1000 рублей	1
500 рублей	2
100 рублей	1
50 рублей	8
10 рублей	1
5 рублей	1
10 копеек	1
5 копеек	3
Итого на сумму	

- по учетным данным – на сумму 2015,25 рублей

#### **Задача**

Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать расходный кассовый ордер №18 от 3 октября 20\_\_ года на основании следующей информации:

Выданы денежные средства в подотчет Качановой Елене Алексеевне для закупки товара в фирменный магазин в сумме 30000 рублей по паспорту 1405 № 714457 выдан ОВД г.Алексеевка Белгородской области 30.08.2006 года.

Руководитель (должность – генеральный директор) – Мартыненко В.Н.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир – Алексеева Л.М.

#### **Задача**



Сформировать в программе 1С:Предприятие и распечатать приходный кассовый ордер № 81 от 2 октября 20\_\_ года на основании следующей информации:

В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛЮТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

#### **Задача**

С расчетного счета организации сняты денежные средства в сумме 300 000 рублей для выплаты заработной платы. Невыданная в установленный срок заработная плата в сумме 20 000 рублей возвращена в банк на расчетный счет.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

#### **Задача**

Сальдо по счету 50 на начало месяца 3000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 1000
- получено с расчетного счета на выдачу заработной платы 13000
- выдана заработная плата персоналу заводоуправления 10000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

#### **Задача**

Заполнить приходный кассовый ордер № 81 от 2 апреля 20\_\_ года на основании следующей информации:

В кассу ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» поступила выручка от ООО «ЛЮТОС» за реализованную готовую продукцию в сумме 5500 руб., в том числе НДС (10%) – 500 руб.

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

#### **Задача**

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

- |            |       |                  |
|------------|-------|------------------|
| 2.1. Дт 94 | Кт 50 | Сумма 720 руб.   |
| 2.2. Дт 71 | Кт 50 | Сумма 13000 руб. |
| 2.3. Дт 69 | Кт 50 | Сумма 14400 руб. |
| 2.4. Дт 50 | Кт 76 | Сумма 9300 руб.  |
| 2.5. Дт 50 | Кт 62 | Сумма 44000 руб. |

#### **Задача**

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

#### **Задача**

Сальдо по счету 50 на начало месяца 5000. За месяц произошли следующие операции:

- выдано подотчет директору на командировку 2000

Определите сальдо на конец месяца по счету 50 «Касса».

#### **Задача**

### **Требуется:**

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Выданы из кассы деньги в подотчет на командировку – 4000 руб.
2. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы – 200000 руб.

3. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 500руб.
4. Выплачена из кассы заработная плата – 80000 руб.

#### Задача

Заполнить Препроводительная ведомость к сумке № 2 от 5 апреля 20\_\_ года на сдачу торговой выручки инкассаторам для внесения на расчетный счет в Алексеевском ОСБ 3775 в сумме 145000 рублей, в том числе купюрно:

Номинал	Количество сдаваемых банкнот и монеты	Сумма цифрами
5000	20	100000
1000	40	40000
500	4	2000
100	20	2000
50	10	500
10	50	500

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Работник банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001

ОКАТО 14410000000

Дебет счета для банка - 202028107130100100

Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.

Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.

Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая

выручка.

#### Задача

Оформить объявление на взнос наличными № 15 от 6 апреля 20\_\_ года

Внесена на расчетный счет в Алексеевском ОСБ выручка в сумме 280000 рублей.

Исходные данные:

Организация – Закрытое акционерное общество «Алексеевский молочноконсервный комбинат»

Сокращенное наименование – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Кассир банка – Лухтан М.И.

Расчетный счет № 40702810007130100013

ИНН 3122000035

КПП 312201001

ОКАТО 14410000000

Дебет счета для банка - 202028107130100100

Наименование банка-вносителя Сбербанк России ОАО СКО ОСБ 3775 БИК 041403633.

Наименование банка-получателя Сбербанк России ОАО ОКК ОСБ 3775 БИК 041403633.

Источник поступления средств на расчетный счет из кассы – торговая выручка.

#### Задача

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

1. Дт 50 Кт 70 Сумма 700 руб.
2. Дт 73/1 Кт 50 Сумма 80000 руб.
3. Дт 50 Кт 75 Сумма 120000 руб.
4. Дт 50 Кт 51 Сумма 70000 руб.
5. Дт 57 Кт 50 Сумма 320000 руб.

#### **Задача**

Сформулировать факты хозяйственной жизни по бухгалтерским проводкам:

1. Дт 50 Кт 73/2 Сумма 900 руб.
2. Дт 50 Кт 91 Сумма 480 руб.
3. Дт 70 Кт 50 Сумма 320000 руб.
4. Дт 50 Кт 71 Сумма 610 руб.
5. Дт 51 Кт 50 Сумма 800000 руб.

#### **Задача**

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Поступили в кассу деньги от кладовщика в возмещение материального ущерба - 600руб.
2. Оприходован в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм - 800 руб.
3. Получены в кассу деньги с валютного счета - 75000 руб.
4. Выдан аванс работникам за первую половину месяца - 160000 руб.
5. Сданы деньги из кассы на расчетный счет через инкассацию - 450000 руб.

#### **Задача**

Рассчитать лимит кассы, если в ЗАО «Росток» за отчетный период выручка составила 3600000 рублей. Расчетный период – 92 дня. Выручка сдается в банк на следующий день в 14-00.

#### **Задача**

Рассчитать лимит кассы, если ООО «Ромашка» работает 5 дней и тратит в неделю 2000000 рублей. Деньги получают с расчетного счета 1 раз в 2 дня.

#### **Задача**

Отразить соответствующими первичными документами факты хозяйственной жизни предприятия, связанные с движением наличных денежных средств в кассе на основании следующей информации:

- Оформлена платежная ведомость № 68 на выплату материальной помощи следующим сотрудникам:

Скрипченко Е.В. – 10000 рублей;

Лемешко Э.В. – 5000 рублей;

Ярцев А.Ф. – 3000 рублей;

Кухтин А.В. – 2000 рублей.

- Выдана из кассы материальная помощь по ведомости в сумме 20000 рублей (на общую сумму по платежной ведомости составлен расходный кассовый ордер).

Примечание: Сокращенное наименование организации – ЗАО «АМКК».

Кассир – Алексеева Л.М.

Главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.

Руководитель (должность - генеральный директор) Комаров А.В.

Заместитель директора (имеет право подписи в расходных документах) – Сердюк А.Н.

### **3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств**

Реализация программы учебной практики требует наличия учебного кабинета лаборатории учебной бухгалтерии.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

учебно-методический комплекс, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов), инструкционные карты для проведения практических занятий, рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейфом.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),
- мультимедийное оборудование.

#### **Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.

##### **Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);

Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв.

Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

«Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Международные стандарты аудита (официальный текст);

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.

Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014

Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации  
<https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования  
<http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики  
<http://www.gks.ru/>

### **Пакет экзаменатора**

Результаты контроля признаются положительными в случае, если обучающийся получил отметку не ниже удовлетворительной.

При оценке в первую очередь учитываются показанные обучающимся знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимся. Среди погрешностей выделяют ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучающийся не овладел основными знаниями и умениями, указанными в программе междисциплинарного курса. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые привели к искажению смысла полученного студентом задания или способа его выполнения; неаккуратная запись.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах обучающимся погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах – как недочет.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления, правильно отражена запись на счетах бухгалтерского учета, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Оценка ответа обучающихся проводится по пятибалльной системе.

#### **Критерии оценивания устных ответов студентов на дифференцированном зачете**

**Отметка «5»** ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
  2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
  3. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
  4. Соблюдение культуры устной речи.

**Отметка «4»:**

1. Работа выполнена полностью, знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Обоснования шагов решения недостаточны.
4. Соблюдение основных правил культуры устной речи.

**Отметка «3»:**

1. Обучающийся владеет обязательными умениями по учебной дисциплине на уровне минимальных требований программы.
2. Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала.
4. Незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

**Отметка «2»:**

1. Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по дисциплине в полной мере.
4. Значительное несоблюдение правил культуры устной речи.

**Критерии оценивания практических заданий**

<i>оценка</i>	<i>Правильность выполнения практических заданий</i>
«отлично» («5»)	90-100%
«хорошо» («4»)	70-90 %
«удовлетворительно» («3»)	40-70%
«неудовлетворительно» («2»)	Менее 40%