

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

*Е. А. Косинова*

Е.А. Косинова

30.08.2019

## Комплект

контрольно-оценочных средств

**ПП 02.01. Производственная практика (по профилю специальности)**

ППССЗ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных средств разработан на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

**Разработчик:** Киященко Л.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от 30.08 2019г.

Председатель ПЦК  Л.В. Киященко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
  - 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств
  - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы производственной практики
  - 1.3. Организация контроля и оценки освоения программы производственной практики
2. Комплект оценочных средств
  - 2.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля
    - 2.1.1. Тестовые задания
    - 2.1.2. Карточки для письменного опроса
  - 2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации
    - 2.2.1. Вопросы к экзамену
    - 2.2.2. Практические задания
3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств
4. Информационное обеспечение
5. Пакет экзаменатора

## 1. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения производственной практики программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена.

КОС разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28.07.2014г. № 832.

- рабочей программы профессионального модуля 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики: 72 часа.**

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы производственной практики

Уровнем подготовки студентов при проведении экзамена по модулю по МДК является решение о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой междисциплинарного курса, учебной и производственной практике;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента является результат научно-исследовательской, проектной (курсовой) деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

### **Иметь практический опыт:**

- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- в выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

### **Уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;  
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  
составлять акт по результатам инвентаризации;  
проводить выверку финансовых обязательств;  
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  
проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**Знать:**

учет труда и его оплаты;  
учет удержаний из заработной платы работников;  
учет финансовых результатов и использования прибыли;  
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  
учет нераспределенной прибыли;  
учет собственного капитала:  
учет уставного капитала;  
учет резервного капитала и целевого финансирования;  
учет кредитов и займов;  
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  
основные понятия инвентаризации активов;  
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  
задачи и состав инвентаризационной комиссии;  
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Результатом освоения программы производственной практики в рамках профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств

организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### **1.3. Организация контроля и оценки освоения программы производственной практики**

Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практический опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе утвержденного документационного обеспечения практики: приказ, договор с предприятием, содержание производственной практик, сопроводительная и отчетная документация по практике, характеристик обучающихся с места прохождения практики, составленных и завизированных руководителем практики от колледжа и руководителем практики от предприятия (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (колледжа), на базе которой проходила практика.



## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля**

#### **2.1.1. Тестовые задания**

##### **1. Основные формы оплаты труда:**

- -повременная и сдельная
- -основная и повременная
- -основная и дополнительная
- -сдельная и дополнительная

##### **2 К дополнительной заработной плате относят:**

- 6.-премия по итогам работы за год
- 7.-выплаты разового характера
- 8.-выплаты за отработанное время
- 9.-выплаты за неотработанное время

##### **3 Лицевой счет открывается сроком на:**

- 5.-месяц
- 6.-квартал
- 7.-год
- 8.-пять лет

##### **4 Удержание налога на доходы физических лиц отражается:**

- 2.-Д 70 - К 69
- 3.-Д 70 - К 68
- 4.-Д 70 - К 76
- 5.-Д 68 - К 70

##### **5 Удержание невозвращенных подотчетных сумм отражается:**

- 9.-Д 70 - К 71
- 10.-Д 70 - К 73
- 11.-Д 70 - К 76
- 12.-Д 76 - К 70

##### **6 Удержание по исполнительным листам отражается:**

- 1.-Д 70 - К 71
- 2.-Д 70 - К 73
- 3.-Д 70 - К 76
- 4.-Д 70 - К 68

##### **7 Удержание с виновника брака отражается:**

- -Д 70 - К 73
- -Д 70 - К 28
- -Д 70 - К 76
- -Д 70 - К 71

**8 Удержание по договору добровольного страхования отражается:**

- -Д 70 - К 73
- -Д 70 - К 71
- -Д 70 - К 76
- -Д 70 - К 69

**9 Пособие по беременности и родам:**

- -включается в совокупный налогооблагаемый доход
- -не включается в совокупный налогооблагаемый доход
- -включается в совокупный доход, но налогом не облагается
- -не облагается налогом на доходы физических лиц

**10 Получение наличных денег для выплаты заработной платы работникам вспомогательного производства отражается:**

- -Д 70 - К 51
- -Д 70 - К 50
- -Д 50 - К 51
- -Д 23 - К 51

**11 На сумму депонированной заработной платы составляется запись:**

- -Д 51 - К 76
- -Д 76 - К 50
- -Д 70 - К 76
- -Д 70 - К 71

**12 Начисление заработной платы рабочим, занятым разборкой разрушенного вследствие землетрясения здания, отражается:**

- -Д 91 - К 70
- -Д 99 - К 70
- -Д 84 - К 70
- -Д 70 - К 91

**13 Какой вид оплаты (доплаты) включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета отпускных:**

1. -доплата за работу в ночное время
2. -материальная помощь, предоставленная работнику по семейным обстоятельствам

3. -пособие по временной нетрудоспособности
4. -оплата путевки на санаторно-курортное лечение

**14 Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленные сроки из-за неявки получателей, отражаются в учете:**

- 6.-Д 51 - К 76
- 7.-Д 76 - К 50
- 8.-Д 70 - К 76
- 9.-Д 70 - К 71
- 10.

**15 Начисление пособия по временной нетрудоспособности главному бухгалтеру организации отражается:**

- -Д 26 - К 70
- -Д 69 - К 70
- -Д 68 - К 70
- -Д 91 - К 70

**16 Выдача депонированной заработной платы отражается:**

- -Д 76 - К 50
- -Д 70 - К 50
- -Д 73 - К 50
- -Д 50 - К 76

**17 Заработная плата начисляется по часовой тарифной ставке и количеству отработанных часов по табелю. Назовите форму оплаты труда**

- 4.-повременно - премиальная система оплаты труда
- 5.-простая повременная система оплаты труда
- 6.-аккредитивная система оплаты труда
- 7.-простая сдельная система оплаты труда

**18 Стаж работы влияет на сумму:**

- 1) -заработной платы
- 2) -отпускных
- 3) -больничных
- 4) -оплаты простоев
- 5) -премии

**19 По кредиту счета 70 отражается:**

- 1.-удержание НДФЛ
- 2.-выплата пособия по временной нетрудоспособности
- 3.-удержание суммы недостачи по вине работника

- 4.-начисление ЕСН
- 5.-начисление премии

**20 Сведения о составе семьи работника необходимы для расчета:**

- -пособия по временной нетрудоспособности
- -НДФЛ
- -заработной платы
- -отпускных
- -премии

**21 Удержания из зарплаты работников организации могут производиться:**

- 6.-в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными Федеральными законами
- 7.-только при увольнении работника
- 8.-при наличии письменного заявления работника

**22 При исчислении средней заработной платы:**

- 10.-установлен единый порядок ее исчисления для всех случаев
- 11.-имеются различия в исчислении средней зарплаты для оплаты отпускных и больничных
- 12.-порядок устанавливается организацией самостоятельно

**23 Стандартные вычеты, предусматривающие уменьшение налогооблагаемой базы при исчислении налога на доходы с физических лиц, предоставляются:**

- 1.-только одним работодателем по выбору налогоплательщика
- 2.-всеми работодателями, где работает налогоплательщик;
- 3.-только одним работодателем, где заработок составляет наибольшую сумму;

**24 Аналитический учет расчетов с рабочими и служащими осуществляют в первую очередь по направлению:**

- -по каждому работнику в виде ведения лицевых счетов
- -по видам оплат и удержаний
- -по категориям работников

**25 Налоговые льготы при исчислении Единого социального налога:**

- -предусмотрены Налоговым кодексом РФ
- -не предусмотрены Налоговым кодексом РФ
- -представляются отдельным категориям по заявлению работодателя

**26 Плательщиками Единого социального налога, исчисляемого от заработной платы работников организации, являются:**

- 5.-юридические лица
- 6.-физические лица
- 7.-верны оба ответа

**27 По кредиту счета 70 отражается:**

- -начисление пособия по временной нетрудоспособности
- -удержание за брак
- -выплата пособия на рождение ребенка
- -начисление единого социального налога

**28 По дебету счета 70 отражается:**

- -начисление единого социального налога
- -начисление премии
- -начисление пособия по временной нетрудоспособности
- -аванс, выданный в счет заработной плат
- 

**29 Сумма МРОТ на 2013 составила:**

- -5205 руб.
- -5250 руб.
- -4813 руб.
- -5218 руб.

**30 По отношению к балансу счет 80:**

- -активный
- -пассивный
- -активно-пассивный

**31 Бухгалтерская запись Д 96 - К 70 означает:**

- 6.-создание резерва на оплату отпусков рабочих
- 7.-начисление отпускных рабочим
- 8.-выплату отпускных рабочим
- 9.-начисление заработной платы работникам обслуживающих производств и хозяйств

**32 Бухгалтерская запись Д 70 - К 76 означает:**

- 6.-начисление заработной платы за время отпуска
- 7.-выплату депонированной заработной платы
- 8.-депонирование неполученной в срок заработной платы

**33 Бухгалтерская запись Д 70 - К 76 означает:**

- -начисление заработной платы за время отпуска
- -выплату депонированной заработной платы
- -удержание из заработной платы в возмещение материального ущерба
- -удержание профсоюзных взносов

**34 Бухгалтерская запись Д 70 - К 76 означает:**

- -начисление заработной платы за время отпуска
- -выплату депонированной заработной платы
- -удержание из заработной платы аванса
- -удержание по исполнительным документам

**35 Бухгалтерская запись Д 70 - К 76 означает:**

1. -начисление заработной платы за время отпуска
2. -выплату депонированной заработной платы
3. -удержание из заработной платы за порчу спецодежды
4. -удержание по заявлению работника для перечисления на лицевой счет в Сбербанк

**36 Бухгалтерская запись Д 20 - К 69 означает:**

- -удержан из заработной платы рабочих основного производства ЕСН
- -начислен с заработной платы рабочих основного производства ЕСН
- -начислены пособия по временной нетрудоспособности рабочим основного производства
- -перечислены органам социального страхования и обеспечения причитающиеся им суммы отчислений

**37 Выберите правильные ответы (2). Для учета результатов работы сдельщиков используются первичные документы:**

- 4.-лицевой счет
- 5.-наряд на сдельную работу
- 6.-требование-накладная
- 7.-рапорт о выработке

**38 Выберите правильные ответы (2). Для учета результатов работы сдельщиков используются первичные документы:**

- 5.-лицевой счет
- 6.-наряд на сдельную работу
- 7.-требование-накладная
- 8.-маршрутные листы

**39 Каждый час работы в ночное время:**

- -оплачивается в повышенном размере, который определяется самим предприятием
- -оплачивается обязательно в двойном размере
- -оплачивается в обычном порядке

#### **40 Время простоя по вине работника:**

- 4.-не оплачивается
- 5.-оплачивается в половинном размере
- 6.-оплачивается в размере не менее двух третьих средней заработной платы
- 7.-оплачивается по усмотрению администрации

#### **41 Время простоя по вине работодателя:**

- 3.-не оплачивается
- 4.-оплачивается в половинном размере
- 5.-оплачивается в размере не менее двух третьих средней заработной платы
- 6.-оплачивается по усмотрению администрации

#### **42 Полный (окончательный) брак по вине работника:**

- -оплате не подлежит
- -оплачивается наравне с годными изделиями
- -оплачивается по пониженным расценкам

#### **43 Полный (окончательный) брак не по вине работника:**

- -оплате не подлежит
- -оплачивается наравне с годными изделиями
- -оплачивается по пониженным расценкам

#### **44 Частичный брак по вине работника:**

- 9.-оплате не подлежит
- 10.-оплачивается наравне с годными изделиями
- 11.-оплачивается по пониженным расценкам

#### **45 К обязательным удержаниям из заработной платы работников относятся:**

- 7.-ЕСН
- 8.-НДФЛ
- 9.-погашение кредита
- 10.-стандартные налоговые вычеты по НДФЛ

#### **46 Бухгалтерской проводкой Д 25 - К 70 отражаются начисления:**

- 7.-пособия по временной нетрудоспособности начальнику цеха
- 8.-отпускных уборщице цеха

9.-зарплаты начальника отдела кадров

10.-ЕСН с зарплаты грузчика цеха

**47 Хозяйственная операция по депонированию неполученной в срок зарплаты будет отражена бухгалтерской записью:**

- -Д 70 - К 68
- -Д 70 - К 73
- -Д 70 - К 76
- -Д 70 - К 50
- -Д 51 - К 50

**48 Основным документом по учету вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору (контракту) является**

9.-лицевой счет

10.-расчетно-платежная ведомость

11.-приказ (распоряжение) о приеме на работу

12.-табель использования рабочего времени

**49 Для контроля соблюдения режима рабочего времени и расчета заработной платы используется**

- -расчетно-платежная ведомость
- -табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
- -платежная ведомость расчетная ведомость

**50 Наряд на сдельную работу для учета выработки и начисления заработной платы рабочим-сдельщикам используется в производствах**

4.-массовых

5.-серийных

6.-единичных

**51 На основании какого бухгалтерского документа производят расчет и начисление заработной платы работникам при повременной форме оплаты труда**

4.-табель учета использования рабочего времени

5.-расчетная ведомость

6.-лицевой счет

**52 Выберите правильные ответы (5). К основной заработной плате относят оплату:**

2.-проработанного времени по тарифным ставкам

3.-подолжностных окладов

4.-отпусков



- 5.-по сдельным расценкам
- 6.-по листкам нетрудоспособности
- 7.-сверхурочных и ночных часов
- 8.-времени выполнения государственных и общественных обязанностей
- 9.-простоев не по вине работника

**53 Выберите правильные ответы (3). К дополнительной заработной плате относят оплату:**

- 3.-проработанного времени по тарифным ставкам
- 4.-по должностным окладам
- 5.-отпусков
- 6.-по сдельным расценкам
- 7.-листок нетрудоспособности
- 8.-сверхурочных и ночных часов
- 9.-времени выполнения государственных и общественных обязанностей
- 10.-простоев не по вине работников

**54 Выберите правильные ответы (3). Из прибыли организации могут оплачиваться**

- 1) -листки о временной нетрудоспособности
- 2) -персональные надбавки к пенсиям работников
- 3) -ежегодные отпуска
- 4) -дивиденды по акциям
- 5) -продукция в порядке натуральной оплаты труда
- 6) -жилье, переданное в собственность работников

**55 Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от**

- 7.-суммы затрат на производство
- 8.-объема выручки
- 9.-суммы чистой прибыли
- 10.-суммы начисленной заработной платы

**56 К отступлениям от нормальных условий труда относят:**

- 10.-работа в выходные дни
- 11.-дополнительные операции, не предусмотренные технологическим процессом
- 12.-работа в праздничные дни
- 13.-перерыв в кормлении кормящих матерей

**57 Доплата за каждый час работы в ночное время должна быть**

- 9.-20 % ставки (оклада)
- 10.-40% ставки (оклада)
- 11.-100% ставки (оклада)
- 12.-в размере, установленным работодателем

**58 Оплата труда за первые два часа сверхурочной работы производится не менее чем в**

- 11.-пятикратном размере ставки
- 12.-тройном размере ставки
- 13.-двойном размере ставки
- 14.-полуторном размере ставки

**59 Оплата труда за последующие за первыми двумя часами сверхурочной работы производится не менее чем в**

- -пятикратном размере ставки
- -тройном размере ставки
- -двойном размере ставки
- -полуторном размере ставки

**60 Расходы на оплату труда работников за ночное и сверхурочное время в затраты производства**

- -включаются
- -не включаются

**61 Начисление дивидендов работникам организации отражается записью**

- 10.-Д 91 К 70
- 11.-Д 99 К 70
- 12.-Д 84 К 70

**62 Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет**

- -резервного капитала
- -нераспределенной прибыли
- -себестоимости продукции, работ, услуг
- -добавочного капитала

**63 При создании резерва на оплату отпусков рабочих основного производства делается запись**

- -Д 20 К 96
- -Д 96 К 20
- -Д 70 К 96
- -Д 96 К 70

**64 Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за**

- 4.-3 календарных месяца
- 5.-1 календарный месяц

6.-12 календарных месяцев

7.-6 календарных месяцев

**65 Начисление отпускных сумм отражается записью**

1. -Д 20 К 96

2. -Д 96 К 20

3. -Д 70 К 96

4. -Д 96 К 70

**66 Выберите правильные ответы (3). Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13 процентов, уменьшаются на налоговые вычеты:**

7.-стандартные

8.-унифицированные

9.-социальные

10.-имущественные

11.-специальные

12.-профессиональные

**67 На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 и дебету счета**

3.-25

4.-26

5.-70

6.-76

**68 На сумму недостачи материальных ценностей по учетным ценам, подлежащей взысканию с виновного лица, делается запись по дебету счета 73 и кредиту счета**

1. -70

2. -91

3. -99

4. -94

**69 На сумму, удержанную в счет возмещения материального ущерба, делается запись по кредиту счета 73 и дебету счета**

9.-70

10.-76

11.-91

12.-94

**70 Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделения Сбербанка России отражается записью**

- -Д 70 К 51
- -Д 70 К 50
- -Д 51 К 70
- -Д 76 К 51

**71 Невостребованные депонентские суммы списываются**

- -на прибыль от продаж
- -в доход бюджета
- -на внереализационные доходы
- -на добавочный капитал
- -на внереализационные расходы

**72 Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражаются записью по дебету счета 70 и кредиту счета**

11.-73  
12.-76  
13.-91  
14.-99

**73 Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 50 и дебету счета**

8.-68  
9.-69  
10.-70  
11.-76

**74 Списание денежных средств за счет целевого финансирования, отражается записью**

11.-Д 86 К 51  
12.-Д 51 К 86  
13.-Д 70 К 51

**75 Направление средств целевого финансирования на содержание некоммерческих организаций, отражается записью**

5.-Д86 К51  
6.-Д 86 К 26  
7.-Д 70 К 86  
8.-Д 70 К 71

**76 В бухгалтерском учете расчетно-платежная ведомость кодируется формой:**

3.-Т-51  
4.-Т-49

5.-Т-50

**77 Невостребованная депонированная заработная плата хранится на расчетном счете организации**

1. -в течение двух лет
2. -срок хранения не ограничен
3. -в течении трех лет
4. -в течении десяти лет

**78 В расчетно-платежную ведомость заносят**

- -только сумму заработной платы, подлежащую выдаче
- -только начисленную заработную плату, подлежащую к выдаче
- -сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче
- -сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний

**79 Работнику основного производства предоставлен ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней: с20 апреля 2013 года. Начисление отпускных будет отражено следующим образом**

7.-Д 20 К 70

8.-Д 20 К 70, Д 97 К 70

9.-Д 97 К 70

**80 На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление взносов на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний**

10.-Д 69 К 70

11.-Д 20, 23, 25, 26, 29, 44 К 69

12.-Д 70 К 70

**81 Удержание НДФЛ из заработной платы сотрудника, отражается записью:**

8.-Д 70 К 68

9.-Д 71 К 70

10.-Д 68 К 70

11.-Д 70 К 50

**82 Счет 66 субсчет 7, означает:**

- -основной долг по полученным кредитам банков
- -проценты к уплате по полученным кредитам банков
- -основной долг по просроченным кредитам банков
- -кредиты для работников

**83 Выберите правильные ответы (2). По дебету счета 70 отражаются:**

- -выплата пособия по временной нетрудоспособности
- -выплата пособия на рождение ребенка
- -выплата аванса в счет заработной платы
- -выплата депонированной заработной платы

**84 Выберите правильные ответы (3). По дебету счета 70 отражаются:**

- 3.-перечисление единого социального налога
- 4.-перечисление налога на доходы физических лиц
- 5.-удержание по исполнительным документам
- 6.-выплата премии по итогам года
- 7.-выплата отпускных
- 8.-начисление пособия по временной нетрудоспособности

**85 Выберите правильные ответы (4). По дебету счета 70 отражаются:**

- 5.-перечисление единого социального налога
- 6.-удержание налога на доходы физических лиц
- 7.-удержание по исполнительным документам
- 8.-выплата премии по итогам года
- 9.-выплата отпускных
- 10.-начисление пособия по временной нетрудоспособности
- 11.-начисление премии за выслугу лет

**86 Выберите правильные ответы (2). По дебету счета 70 отражаются:**

- -перечисление единого социального налога
- -перечисление налога на доходы физических лиц
- -удержание по исполнительным документам
- -выплата премии по итогам год
- -выплата в возмещение перерасхода по авансовому отчету
- -начисление пособия по временной нетрудоспособности

**87 Выберите правильные ответы (4). По дебету счета 70 отражаются:**

- 8.-начисление единого социального налога
- 9.-перечисление налога на доходы физических лиц
- 10.-удержание по исполнительным документам
- 11.-выплата премии по итогам год
- 12.-выплата отпускных
- 13.-начисление заработной платы за исправление брака
- 14.-удержание за брак

**88 Выберите правильные ответы (3). По дебету счета 70 отражаются:**

1. -создание резерва на оплату отпусков работникам
2. -перечисление налога на доходы физических лиц
3. -удержание по исполнительным документам

4. -выплата премии по итогам год
5. -выплата отпускных
6. -начисление пособия по временной нетрудоспособности

**89 Выберите правильные ответы (4). По дебету счета 70 отражаются:**

- -удержание за товары, купленные в кредит
- -перечисление налога на доходы физических лиц
- -удержание по исполнительным документам
- -выплата премии по итогам год
- -выплата отпускных
- -выдачу ссуды на приобретение квартиры

**90 Выберите правильные ответы (4). По дебету счета 70 отражаются:**

- 2.-начисление материальной помощи
- 3.-перечисление налога на доходы физических лиц
- 4.-удержание по исполнительным документам
- 5.-выплата премии по итогам год
- 6.-выплата отпускных
- 7.-начисление пособия по временной нетрудоспособности
- 8.-депонирование заработной платы

**91 Выберите правильные ответы (2). По дебету счета 70 отражаются:**

- 1.-перечисление единого социального налога
- 2.-перечисление налога на доходы физических лиц
- 3.-начисление заработной платы за время отпуска
- 4.-выплата премии по итогам год
- 5.-выплата в возмещение перерасхода по командировке
- 6.-начисление пособия по временной нетрудоспособности
- 7.-удержание налога на доходы физических лиц
- 8.-стандартные вычеты

**92 Выберите правильные ответы (3). По дебету счета 70 отражаются:**

2. -перечисление единого социального налога
3. -перечисление налога на доходы физических лиц
4. -удержание по исполнительным документам
5. -выплата аванса в счет заработной платы
6. -выплата отпускных
7. -выдача под отчет на командировочные расходы
8. -выдача компенсации за причинение вреда здоровью работника

**93 Выберите правильные ответы (2). По кредиту счета 70 отражаются:**

1. -аванс, выданный в счет заработной платы
2. -выплата пособия на рождение ребенка

3. -начисление заработной платы за исправление брака
4. -начисление процентов за полученную ссуду в организации
5. -начисление отпускных

**94 Выберите правильные ответы (2). По кредиту счета 70 отражаются:**

- 9.-начисление единого социального налога
- 10.-удержание за брак
- 11.-начисление заработной платы за исправление брака
- 12.-начисление процентов за полученную ссуду в организации
- 13.-начисление отпускных
- 14.-начисление налога на добавленную стоимость

**95 Выберите правильные ответы (2). По кредиту счета 70 отражаются:**

- 4.-утверждение авансового отчета о командировке
- 5.-аванс, выданный в счет заработной платы
- 6.-выплата пособия на рождение ребенка
- 7.-начисление заработной платы за исправление брака
- 8.-начисление процентов за полученную ссуду в организации
- 9.-начисление материальной помощи
- 10.-выдача материальной помощи

**96 Выберите правильные ответы (3). По кредиту счета 70 отражаются:**

- -выплата пособия по временной нетрудоспособности
- -выплата пособия на рождение ребенка
- -начисление заработной платы за сверхурочную работу
- -начисление премии по итогам года
- -начисление задолженности по возмещению материального ущерба
- -начисление отпускных за счет резерва на оплату отпусков

**97 Выберите правильные ответы (2). По кредиту счета 70 отражаются:**

- 8.-удержание по исполнительным листам
- 9.-выплата в возмещение перерасхода по авансовому отчету
- 10.-начисление заработной платы за исправление брака
- 11.-начисление единого социального налога
- 12.-начисление компенсации за неиспользованный отпуск

**98 Доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать от общей суммы заработной платы**

- 2.-50 %
- 3.-40 %
- 4.-20 %



**99 При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено от заработной платы**

3.-40 %

4.-50 %

5.-60 %

**100 Резерв на оплату предстоящих отпусков**

9. -образуется в каждой организации в обязательном порядке

10. -образуется только на предприятиях машиностроения

11. -может быть образован в любой организации, если это предусмотрено учетной политикой

<b>1</b>	<b>Что такое инвентаризация?</b>
Ответы:	1. Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации
	2. Способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации
	3. Уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату
	4. Вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации
<b>2</b>	<b>Кем проводится инвентаризация в организации?</b>
Ответы:	1. Работниками планового отдела и другими специалистами организации
	2. Специальной комиссией, назначенной руководителем организации
	3. Материально ответственными лицами
	4. Работниками бухгалтерии
<b>3</b>	<b>Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?</b>
Ответы:	1. Периодическая и полная
	2. Частичная и выборочная
	3. Полная и частичная
	4. Частичная, периодическая, полная, выборочная
<b>4</b>	<b>В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (дайте наиболее полный ответ)?</b>
Ответы:	1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
	2. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе
	3. При смене материально ответственных лиц
	4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т. д.
<b>5</b>	<b>Какая инвентаризация состоит в непосредственном наблюдении объектов и определении их количества путем подсчета, взвешивания, обмера и т. п.</b>
Ответы:	1. Полная
	2. Частичная
	3. Натуральная
	4. Документальная
<b>6</b>	<b>Какая инвентаризация проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля</b>

	<b>над сохранностью отдельных видов имущества, либо необходимость ее проведения предусмотрена законодательством</b>
Ответы:	1. Обязательная 2. Инициативная 3. Плановая 4. Внеплановая
<b>7</b>	<b>Какая инвентаризация проводится по решению руководителя</b>
Ответы:	1. Инициативная 2. Плановая 3. Внеплановая 4. Полная
<b>8</b>	<b>Основными целями инвентаризации являются:</b>
Ответы:	1. выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств. 2. выявление фактического наличия имущества; проверка полноты отражения в учете обязательств. 3. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств. 4. выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.
<b>9</b>	<b>Инвентаризации подлежит</b>
Ответы:	1. Имущество организации 2. Финансовые обязательства 3. Имущество организации и финансовые обязательства 4. Расчета
<b>10</b>	<b>Порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов установлен:</b>
1	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49
2	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Центрального банка РФ от 13.06.1995 г. № 49
3	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1998 г. № 51
4	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 25.06.1995 г. № 49

<b>1</b>	<b>Кто определяет объекты, сроки и порядок проведения инвентаризации?</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководитель</li> <li>2. Главный бухгалтер</li> <li>3. Материально-ответственное лицо</li> <li>4. Учредитель</li> </ol>
<b>2</b>	<b>Кем проводится инвентаризация в организации?</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работниками планового отдела и другими специалистами организации</li> <li>2. Специальной комиссией, назначенной руководителем организации</li> <li>3. Материально ответственными лицами</li> <li>4. Работниками бухгалтерии</li> </ol>
<b>3</b>	<b>Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периодическая и полная</li> <li>2. Частичная и выборочная</li> <li>3. Полная и частичная</li> <li>4. Частичная, периодическая, полная, выборочная</li> </ol>
<b>4</b>	<b>В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (дайте наиболее полный ответ)?</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности</li> <li>2. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе</li> <li>3. При смене материально ответственных лиц</li> <li>4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т. д.</li> </ol>
<b>5</b>	<b>Какая инвентаризация состоит в непосредственном наблюдении объектов и определении их количества путем подсчета, взвешивания, обмера и т. п.</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полная</li> <li>2. Частичная</li> <li>3. Натуральная</li> <li>4. Документальная</li> </ol>
<b>6</b>	<b>Какая инвентаризация проводится по решению руководителя организации вне утвержденного плана для обеспечения дополнительного контроля над сохранностью отдельных видов имущества, либо необходимость ее проведения предусмотрена законодательством</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательная</li> <li>2. Инициативная</li> <li>3. Плановая</li> <li>4. Внеплановая</li> </ol>
<b>7</b>	<b>Какая инвентаризация проводится по решению руководителя</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инициативная</li> <li>2. Плановая</li> <li>3. Внеплановая</li> <li>4. Полная</li> </ol>
<b>8</b>	<b>Основными целями инвентаризации являются:</b>
Ответы:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.</li> <li>2. выявление фактического наличия имущества; проверка полноты отражения в учете обязательств.</li> </ol>

	3.	сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств.
	4.	выявление фактического наличия имущества; сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.
<b>9</b>		<b>Инвентаризации подлежат</b>
Ответы:	1	Имущество организации
	2	Финансовые обязательства
	3	Имущество организации и финансовые обязательства
	4	Расчета
<b>10</b>		<b>Порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов установлен:</b>
	1	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 г. № 49
	2	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Центрального банка РФ от 13.06.1995 г. № 49
	3	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1998 г. № 51
	4	«Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», утвержденными приказом Министерства финансов РФ от 25.06.1995 г. № 49

### 2.1.2. Карточки для письменного опроса

#### Вариант № 1

1. Понятие трудовых отношений- это..
2. Состав заработной платы, ее формы и системы.
3. Задача.

В ООО «Производственная фирма «Актив» установлена прямая сдельная оплата труда. Сдельная расценка за обработку одной детали – 3 руб., за сборку станка – 280 руб.

За месяц рабочий Мироненко С.И. обработал 2750 деталей и собрал 18 станков. Рассчитать заработную плату рабочего Мироненко.

#### Вариант № 2

1. Расчет среднего заработка.
2. Порядок начисления отпускных.
3. Задача.

Часовая тарифная ставка работника Ляшенко В.Ю. – 250 рублей. По условиям контракта ежемесячно начисляется премия в размере 25 % заработной платы. В течение месяца отработано полное количество рабочих часов, равное 130. Рассчитать заработную плату Ляшенко В.Ю.

#### Вариант № 3

1. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

2. Какие первичные документы составляются при начислении заработной платы.

3. Задача.

В связи с производственной необходимостью работник, которому установлен месячный оклад в размере 8000 рублей, отработал в праздничный день 5 января 8 часов. Норма рабочего времени в январе составила 130 часов. Общее отработанное время составило 138 часов. Рассчитать заработную плату работника за январь месяц с учетом времени, отработанного в праздничный день.

### Вариант № 1

1. Удержания из заработной платы.
2. Порядок составления расчетной ведомости.
3. Задача

Работнику Грищенко О.В. оформлен отпуск 28 календарных дней с 4 апреля 2013г. Фактические выплаты заработной платы за 12 предыдущих месяцев – 149 160 руб. Начислите сумму отпускных-?

### Вариант № 2

1. Оформление выдачи заработной платы.
2. Вычеты на детей?
3. Задача.

Бухгалтер ЗАО «Актив» на основании исполнительного листа удерживает 1/3 дохода С.В. Павленко для выплаты алиментов.

Оклад Павленко в отчетном году – 12 500 руб. в месяц. Он ежемесячно получает надбавку за выслугу лет в сумме 950 руб.

При исчислении налога на доходы физических лиц Яковлев пользуется детским вычетом в размере 1400 руб. и 3000 руб.

Рассчитать сумму заработной платы, причитающуюся к выплате с учетом удержанной суммы НДФЛ и уплаченной суммы алиментов.

### Вариант № 3

1. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Что такое стандартные налоговые вычеты?
3. Задача.

В ноябре 2013г. Инженер Савин О.Н. с окладом 6000 рублей отработал не полное число дней – 20 из 22 рабочих (за два дня предоставил больничный лист, расчетный период за 24 мес.- 152 000 рублей ). За ноябрь установлена премия в размере 4%. Рассчитать заработную плату Савина О.Н. за ноябрь 2013года с учетом удержаний. Выплачивает алименты на одного ребенка.

### Вариант № 1

1. Бухгалтерский учет уставного капитала (сч. 80).
2. Бухгалтерский учет добавочного капитала (сч. 83).

### **Вариант № 2**

1. Бухгалтерский учет резервного капитала (сч. 82).
2. Бухгалтерский учет целевого финансирования (счет 86).
3. Задача.

Зарегистрировано акционерное общество закрытого типа «Оникс». Величина уставного капитала – 200 000 руб. Уставный капитал разделен на 200 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1 000 руб. Учредители: ОАО «Ритм» подписалось на 120 обыкновенных акций; ЗАО «СП Гросс» – на 19 обыкновенных акций; ООО «Дельта» – на 50 обыкновенных акций; физическое лицо Астахов В.А. – на 11 обыкновенных акций. ООО «Ритм» внесло в уставный капитал ЗАО «Оникс» легковой автомобиль, оценочная стоимость 110 000 руб., оставшуюся часть внесло на расчетный счет ЗАО «Оникс». В качестве вклада в уставный капитал ЗАО «СП Гросс» оплатило услуги юридической компании за создание учредительных документов и регистрацию новой фирмы. ООО «Дельта» внесло свой вклад материалами на сумму 50 000 руб., а Астахов В.А. внес свой взнос наличными. Составите соответствующие хозяйственные операции.

### **Вариант № 3**

1. Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов (сч. 96).
2. Бухгалтерский учет резервов под обесценение вложений (счет 59).
3. Задача.

Величина объявленного уставного капитала ОАО «Спект» составляет 100 000 руб. В ОАО «Спект» приняты к учету суммы организационных расходов, признанные вкладом учредителя в уставный капитал при его формировании в сумме 4 000 руб. К бухгалтерскому учету принято в счет вклада в уставный капитал оборудование в сумме 40 000 руб., товары в сумме 10 000 руб., материалы в сумме 16 000 руб. В счет вклада в уставный капитал поступили 30 000 руб. в кассу в оплату акций. Составите соответствующие хозяйственные операции.

### **Вариант № 4**

1. Бухгалтерский учет резервов по сомнительным долгам (счет 63).
2. В каких случаях происходит изменение величины уставного капитала организации?
3. Задача.

По итогам работы ОАО «Прогресс» сумма чистой прибыли за отчетный год составляет 155 000 руб. По решению собрания акционеров образован резервный капитал 5 % чистой прибыли. За счет чистой прибыли решено было выплатить дивиденды:

1. акционерам, являющимся работниками предприятия в сумме 40 000 руб.;
2. юридическим лицам в сумме 100 000 руб.

Составите соответствующие хозяйственные операции.

### **Вариант № 1**

1. Понятие финансовых результатов.

2. Бухгалтерский учет финансовых результатов от обычных видов деятельности (счет 99).

3. Задача.

ЗАО «Актив» в январе получило выручку от продажи товаров в сумме 1 180 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданных товаров составила 600 000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2 360 руб. (в том числе НДС). Сдача имущества в аренду не является для «Актива» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплата обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование), составили 3 600 руб.

Составить корреспонденции счетов и подсчитать окончательный финансовый результат,

### **Вариант № 2**

1. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов (счет 91).

2. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (счет 84).

3. Задача.

В результате наводнения ООО «Сатурн» понесло следующие убытки:

1. было разрушено здание склада;

2. были утрачены материалы, хранившиеся на складе.

Первоначальная стоимость склада по данным бухгалтерского учета – 70 000 руб., сумма начисленной амортизации – 30 000 руб. Инвентаризационная комиссия, включающая представителей МЧС России, установила, что здание склада восстановлению не подлежит и должно быть демонтировано.

Демонтаж здания склада «Сатурн» произвел собственными силами, расходы на демонтаж составили 15 000 руб. В процессе демонтажа были оприходованы материалы, лом, утиль (по цене возможного использования). Общая стоимость оприходованных материалов составила 12 000 руб.

Инвентаризационная комиссия также установила, что себестоимость утраченных материалов составила 120 000 руб.

Здание склада и материалы застрахованы не были. Результаты инвентаризации последствий чрезвычайной ситуации необходимо отразить в учете.

### **Задача №**

#### **Требуется:**

Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

При проведении плановой инвентаризации ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» выяснилось, что один из эксплуатируемых в организации объектов основных средств (компьютер) не числится в бухгалтерском учете. Рыночная стоимость такого объекта составляет 45 000 рублей.

### **Задача №**

#### **Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки на отражение в учете результатов инвентаризации.

В результате инвентаризации выявлена недостача ксерокса. Первоначальная стоимость – 42 000 рублей, начислена амортизация в размере – 23500 рублей.

Выявленная недостача относится на виновное лицо по рыночной стоимости объекта – 45 000 рублей.

#### **Задача № 2.**

При инвентаризации основных средств установлена недостача двух компьютеров, находившихся на центральном складе. Виновный в хищении одного компьютера установлен – зав. центральным складом Фисенко Т. М. Материалы переданы в суд, по решению которого в месячный срок Фисенко Т. М. обязана возместить рыночную стоимость компьютера.

Так как второе виновное лицо не установлено, согласно решения суда сумма потерь от недостачи второго компьютера списывается на издержки производства.

Первоначальная стоимость каждого компьютера – 29000 рублей. Сумма начисленной амортизации каждого компьютера – 2790 рублей. Рыночная стоимость каждого компьютера – 30000 рублей.

Зав. центральным складом Фисенко Т. М. внесено в кассу наличными в частичное возмещение ущерба – 8000 рублей, оставшаяся к возмещению сумма удержана из заработной платы.

#### **Задача №**

##### **Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

На центральном складе ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» выявлена недостача соды кальцинированной на сумму 3 500 рублей и мыла хозяйственного на сумму 400 рублей. Решением инвентаризационной комиссии недостача соды кальцинированной подлежит списанию на затраты основного производства, мыла хозяйственного - на материально ответственное лицо Фисенко Т.М. по рыночной цене на сумму 500 рублей. Материально ответственное лицо сумму недостачи внесло в кассу организации.

#### **Задача №**

##### **Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

Со склада запасных частей ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» похищены товарно-материальные ценности на общую сумму 4500 рублей. Виновное лицо установлено – заведующий складом Ерохин М.С. Запасные части на склад не возвращены. Рыночная стоимость материальных ценностей -



5000 рублей. Сумма материального ущерба была взыскана из заработной платы заведующего складом Ерохина М.С.

### Задача №

#### Требуется:

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по списанию инвентаризационных разниц.

5. Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки готовой продукции – 1100 рублей.
6. Отражается в учете недостача строительных материалов по фактической себестоимости – 5200 рублей.
7. Списывается недостача строительных материалов:  
в пределах норм естественной убыли – 900 рублей;  
сверх норм естественной убыли:  
6. по рыночной цене на виновное лицо – 5000 рублей;  
7. на разницу между рыночной и фактической себестоимостью – 700 рублей.
8. Поступило от заведующего складом в погашение недостачи строительных материалов - 5000 рублей.
9. Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат предприятия - ?

### Задача №

#### Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

#### **Хозяйственные операции**

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<b>Сличительная ведомость</b> Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов	3100
2	<b>Сличительная ведомость</b> Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости (рыночная стоимость – 5550 руб.)	5100
3	<b>Решение инвентаризационной комиссии</b> Списывается на виновное лицо: - недостача по фактической себестоимости; - разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью	? ?
4	<b>Приходный кассовый ордер</b> Поступило от заведующей складом в погашение недостачи по рыночной стоимости	?
5	<b>Расчет бухгалтерии</b> Разница между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат	?

## Задача №

### Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки по отражению в учете пересортицы товарно-материальных ценностей.

В ходе проведенной инвентаризации товаров в столовой ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» были выявлены следующие результаты:

недостача масла сливочного 82,5 % в количестве 20 пачек по учетной цене 45 рублей;

излишки масла сливочного 72,5 % в количестве 20 пачек по учетной цене 42 рубля.

## Задача №

### Требуется:

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по отражению в учете результатов инвентаризации.

4. Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов – 5800 рублей.

5. Отражается в учете недостача запасных частей по фактической себестоимости – 15200 рублей.

6. Списывается недостача запасных частей по рыночной цене на виновное лицо – 20000 рублей.

7. Поступило от заведующего складом в погашение недостачи запасных частей – 20000 рублей.

8. Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат предприятия - ?

## Задача №

### Требуется:

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В ходе инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат» выяснилось, что на балансе организации числится:

- дебиторская задолженность на сумму 22 800 рублей, возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которому истек. Было принято решение о списании неистребованной дебиторской задолженности. Резерв по сомнительным долгам по этой задолженности создавался.

- кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 9000 рублей (в т.ч. НДС - 1500 рублей), срок исковой давности которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

## **2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **2.2.1. Вопросы к экзамену**

#### **ВОПРОСЫ НА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО СП 02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

### **Раздел 1. МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»**

#### **Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации**

1. Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.

#### **Тема 1.2. Учет труда и заработной платы**

1. Порядок начисления заработной платы и ее учет
2. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
4. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда
5. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности
6. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года
7. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
8. Удержания из заработной платы и их учет
9. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.

#### **Тема 1.3. Учет кредитов и займов**

1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
3. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.
4. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов
5. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций. Учет внутренних займов.
6. Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов

#### **Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования**

1. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.

2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями
4. Учет формирования и изменения уставного капитала.
5. Учет расчетов с учредителями.
6. Учет резервного и добавочного капитала
7. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
8. Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.

### **Тема 1.5. Учет финансовых результатов**

1. Понятие и классификация доходов организации
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.
4. Классификация доходов (расходов) организации
5. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности
6. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
7. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
8. Учет нераспределенной прибыли
9. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.
10. Отражение в учете использования прибыли.

## **Раздел 2. МДК.02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»**

### **Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации**

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
5. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.

6. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
7. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества.
8. Определение и оформление результатов инвентаризации.
9. Инвентаризация финансовых обязательств.

### **Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов**

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

### **Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов**

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.
5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

### **Тема 2.4. Инвентаризация расчетов**

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
2. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
3. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;
4. Технология определения реального состояния расчетов.
- 5.

### **Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов**

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.

2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

### **Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей**

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

#### **2.2.2. Практические задания**

##### **Задача № 1**

Начислить отпускные менеджеру Соколову В.И. и отразить в учете.

Отпуск предоставлен с 20.03.2013 г. на 28 календарных дней. Расчетный период отработан полностью, за который начислено:

- Заработная плата - 60000 руб.
- Премия по КТУ - 86000 руб.
- Материальная помощь - 5000 руб.

Резерв на отпуск создается.

##### **Задача № 2**

#### **Требуется:**

Начислить заработную плату за отработанное время:

8.юристу Иванову К.С. Оклад 5000 руб. Отработано 14 рабочих дней из 20 рабочих дней по графику. КТУ – 2,2.

9.аппаратчику расфасовочно-упаковочной машины Мухину С.И. Часовая тарифная ставка 26,90 руб. Отработано 192 часа, в том числе 48 часов, отработанных в ночное время.

Согласно Положения об оплате труда надбавка за работу в ночное время 40 %.

Отразить операции в учете.

##### **Задача № 3**

#### **Требуется:**

Рассчитать заработную плату и пособие по временной нетрудоспособности главному инженеру Николаеву Н.И., который отработал 12 рабочих дней из 21 дня по графику. Оклад 12600 рублей.

С 20.04.2014 г. по 30.04.2014 г. был болен. Страховой стаж с 1.02.12 г.

##### **Задача № 4**

#### **Требуется:**

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить операции в учете.

Продана готовая продукция, себестоимость которой 4000000 руб. Выручка за проданную продукцию 5000000 руб. и НДС 10 %.

Расходы по продаже 156000 руб. Выручка за проданную продукцию зачислена на расчетный счет.

### Задача № 5

#### Требуется:

1. Рассчитать заработную плату за отработанное время, премию по КТУ, пособие по временной нетрудоспособности, НДФЛ и профвзносы.
2. Рассчитанные суммы отразить в учете.

Водитель легкового автомобиля отработал в январе 103 часа, часовая тарифная ставка 24,60 руб., премия по КТУ – 2,9.

24.01.2014 г. получил травму на производстве и болел 32 календарных дня. За расчетный период начислено 321200 руб.

### Задача № 6

#### Требуется:

1. Сформулировать содержание хозяйственных операций.
2. Составить бухгалтерские проводки.
1. Отобразить финансовый результат от прочих доходов и расходов.

Предприятие в отчетном году получило следующие доходы и расходы:

#### Доходы:

1. Материалы от ликвидации основных средств – 13200 руб.
2. Излишки кассовой наличности - 1800 руб.
3. Арендная плата - 56000 руб.
4. Проценты по займам – 180000 руб.

#### Расходы:

7. Остаточная стоимость основных средств – 11600 руб.
8. Пособия по временной нетрудоспособности за счет предприятия – 35400 руб.
9. Налог на имущество – 7800 руб.
10. Услуги банка – 58300 руб.

### Задача № 7

#### Требуется:

10. Рассчитать налог на прибыль (20 %).
11. Определить сумму нераспределенной прибыли.
12. Сформулировать хозяйственные операции по отражению нераспределенной прибыли и ее распределению.

#### *Исходные данные:*

- Прибыль за год – 20 000 000 руб.
- По решению собрания акционеров нераспределенная прибыль направлена на:

- а) образование резервного капитала – 15 %.
- б) на выплату дивидендов акционерам, не являющихся работниками предприятия – 35 %.

в) на выплату дивидендов акционерам – работникам предприятия – 50 %.

### **Задача № 8**

**Требуется:** сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

По итогам 2013 г. ОАО получило прибыль в размере 16 000 000 руб. (кредитовое сальдо по сч. 99). Размер обязательных ежегодных отчислений на формирование резервного капитала 8 000 000 руб.

В свою очередь резервный капитал направлен:

- на погашение краткосрочных облигаций ОАО в сумме 2 000 000 руб.
- на покрытие убытка прошлых лет – 1 000 000 руб.
- на увеличение уставного капитала – оставшаяся сумма.

### **Задача № 9**

**Требуется:**

1. Рассчитать сумму заработной платы.
2. Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.
3. Отообразить в учете хозяйственные операции.

Повару детсада Десненко С.И. установлен оклад 7500 рублей. В марте по графику 21 рабочий день, фактически отработано 12 рабочих дней.

С 12.03.14 г. по 24.03.14 г. был болен. Стаж работы 7 лет 8 месяцев.

За расчетный период работы начислено 185000 руб.

### **Задача № 10**

**Требуется:**

Рассчитать сумму за учебный отпуск, сумму удержаний из заработной платы и сумму к выдаче. Операции отразить в учете.

В январе кладовщик Федоров И.А. отработал 12 рабочих дней, за которые начислено 8640 руб.

С 24 января учебный отпуск на 40 календарных дней. Расчетный период отработан полностью и начислено: заработная плата – 51200 руб., премиальные – 128640 руб.

Иждивенцев – 2 чел. до 18 лет. Профсоюзные взносы - 1 %.

### **Задача № 11**

**Требуется:**

1. Рассчитать сумму удержаний из начисленных сумм.
2. Рассчитать сумму заработной платы к выдаче.
3. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Экономисту планового отдела Семеновой Р.И. начислено заработной платы за январь 15500 руб., премия 3000 руб. и материальная помощь 2000 руб.

У нее 2 детей до 18 лет и ежемесячно она платит займ на индивидуальное жилищное строительство в сумме 700 руб.

### **Задача № 12**



## **Требуется:**

Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

### *7. Ведомость начисления заработной платы.*

Начислена заработная плата:

- работникам основного производства – 350600 руб.
- работникам вспомогательного производства – 150800 руб.
- работникам столовой – 9300 руб.
- работникам административно-управленческого персонала – 30000 руб.

### *8. Ведомость начисления страховых взносов.*

Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с фактически начисленной заработной платы (30%):

- работникам основного производства -?
- работникам вспомогательного производства - ?
- работникам столовой – ?
- работникам административно-управленческого персонала - ?

### *3. Листок нетрудоспособности.*

Начислено:

- пособие по временной нетрудоспособности работнику основного производства – 9400 руб.

## **Задача № 13**

### **Требуется:**

3. Рассчитать налог на прибыль (20 %).
4. Определить сумму нераспределенной прибыли.
5. Сформулировать хозяйственные операции по отражению нераспределенной прибыли и ее распределению.

*Исходные данные:*

1. Прибыль за год – 10 000 000 руб.
2. По решению собрания акционеров нераспределенная прибыль направлена на:
  - а) образование резервного капитала – 25 %.
  - б) на выплату дивидендов акционерам, не являющихся работниками предприятия – 40 %.
  - в) на выплату дивидендов акционерам – работникам предприятия – 35 %.

## **Задача № 14**

Начислить отпускные начальнику отдела кадров Новиковой Н.Н. и отразить в учете.

Отпуск предоставлен с 01.03.2014 г. на 28 календарных дней. Расчетный период отработан полностью, за который начислено:

- Заработная плата - 120000 руб.
- Премия по КТУ - 56000 руб.
- Материальная помощь - 15000 руб.

Резерв на отпуск создается.

## **Задача № 15**

**Требуется:**

5. Рассчитать сумму удержаний из начисленных сумм.

6. Рассчитать сумму заработной платы к выдаче.

7. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

Экономисту планового отдела Поповой Л.И. начислено заработной платы за январь 18500 руб., премия 8000 руб. и материальная помощь 2000 руб.

У нее 3 детей до 18 лет и ежемесячно она платит займ на индивидуальное жилищное строительство в сумме 1400 руб.

**Задача № 1**

**Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

На складе выявлена недостача материалов на сумму 3 000 рублей. Виновные лица не установлены. Материалы списаны с баланса за счет финансовых результатов.

**Задача № 2**

**Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

Со склада организации похищены материалы на сумму 4500 рублей. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов - 5000 рублей. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

**Задача № 3**

**Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22 800 рублей, возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которому истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность. Резерв по сомнительным долгам по этой задолженности не создавался.

**Задача №4**

**Требуется:**

На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по списанию инвентаризационных разниц.

1. Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов – 1100 рублей.

2. Отражается в учете недостача материалов по фактической себестоимости – 5200 рублей.

3. Списывается недостача по назначению:  
в пределах норм естественной убыли – 900 рублей;  
сверх норм естественной убыли:  
8. по рыночной цене на виновное лицо – 5000 рублей;  
9. на разницу между рыночной и фактической себестоимостью – 700 рублей.
4. Поступило от зав. складом в погашение недостачи - 3500 рублей.
5. Часть разницы между рыночной ценой и фактической себестоимостью относится на финансовый результат - ?

### Задача № 5

**Требуется:**

Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки.

При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один из эксплуатируемых в организации объектов основных средств не числится в бухгалтерском учете. Рыночная стоимость такого объекта составляет 45000 рублей.

### Задача № 6

**Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

При пожаре полностью уничтожено здание склада. Стоимость здания – 100 000 рублей, начисленная амортизация – 40 000 рублей.

### Задача № 7

**Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

На основании результатов проведенной инвентаризации создан резерв сомнительных долгов в отношении дебиторской задолженности за поставленную продукцию на сумму 30000 рублей.

В следующем отчетном периоде, в связи с истечением срока исковой давности дебиторская задолженность списывается с баланса.

### Задача № 8

**Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 9000 рублей (в т.ч. НДС - 1500 рублей), срок исковой

давности, которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

### Задача № 9

**Требуется:**

Сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки.

В результате инвентаризации выявлена недостача ксерокса. Первоначальная стоимость – 20 000 рублей, начислена амортизация в размере – 13500 рублей.

Выявленная недостача относится на виновное лицо по рыночной стоимости объекта – 22 000 рублей. Отразить недостачу.

### 3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств

Требования к минимальному материально – техническому обеспечению:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- рабочие места для студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер.

### 9. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы.

#### Основные источники:

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

#### Дополнительные источники:

Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие .- М.: КНОРУС, 2016.

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Дмитриева М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387с;

Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;

Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;

Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;

Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

### **Периодическая литература:**

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### **Интернет-ресурсы:**



Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>

Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

## **5. Пакет экзаменатора**

Результаты контроля признаются положительными в случае, если обучающийся при сдаче работы получил отметку не ниже удовлетворительной.

При оценке в первую очередь учитываются показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что учащийся не овладел основными знаниями и умениями, указанными в программе междисциплинарного курса. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учащимся задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимися погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления, правильно отражена запись на счетах бухгалтерского учета, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Оценка ответа обучающихся проводится по пятибалльной системе.

### **Критерии оценивания устных ответов студентов на дифференцированном зачете**

**Отметка «5»** ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

4. Соблюдение культуры устной речи.

**Отметка «4»:**

1. Работа выполнена полностью, знание всего изученного программного материала.