

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа практики
УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка
2019

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ «Алексеевский
колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 595
от 30.08.2019

Принято
предметно - цикловой комиссии обще-
профессиональных дисциплин и про-
фессиональных модулей специаль-
ности 38.02.01 Экономика и бухгалтер-
ский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.
Председатель Л.В. Киященко

Разработчик: Л.В. Киященко - преподаватель ОГАПОУ «Алексе-
евский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл. Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения рабочей программы учебной практики:

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения видом профессиональной деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по

инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

иметь практический опыт в:

в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

в выполнении контрольных процедур и их документировании;
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отра-

жать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:
всего - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля 02 — Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ППСЗ по основному виду профессиональной деятельности (ВПД) — Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых для последующего освоения профессиональных компетенций (ПК).

| | |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объём, часов | Уровень освоения | |
|---|---|--|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Тема 1.2. Учет труда и заработной платы | Содержание учебного материала | 16 | 2,3 | |
| | Лабораторные занятия | * | | |
| | Практические занятия | 16 | | |
| | 1 | Ознакомление с Положением об оплате труда и Положением о премировании. Заполнение Табеля учета использования рабочего времени заполнить Табель, расчет заработной платы за отработанное время, используя данные штатного расписания. | | |
| | 2 | Начисление оплаты труда за работу ночное время, за вредность, премиальных выплат, используя данные Табеля учета использования рабочего времени и данных Положения об оплате труда. | | |
| | 3 | Расчет суммы отпускных и пособий по временной нетрудоспособности на основании Табеля учета использования рабочего времени и исходных данных. Перенос сумм начисленной оплаты труда в расчетную ведомость. | | |
| | 4 | Определение в расчетной ведомости сумм профсоюзных взносов для удержания из заработной платы. | | |
| | 5 | Расчет суммы налога на доходы физических лиц, используя начисленные суммы и исходные данные для расчета НДФЛ. | | |
| | 6 | Подсчет в Расчетной ведомости по каждому работнику сальдо на конец месяца и общих итогов. Составление бухгалтерских проводок по всем начисленным суммам заработной платы и удержаний из нее. Заполнение журнала-ордера по счету 70 на основании Расчетной ведомости. | | |
| | 7 | Подсчет в Расчете фактической себестоимости готовой продукции итоговой суммы затрат по всем статьям расходов по видам продукции цехов путем умножения объема производства (т) на затраты по элементам на единицу (руб). | | |
| 8 | Исчисление производственной (фактической) себестоимости каждого вида про- | | | |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|-----|
| | | дукции. | | |
| | | Контрольные работы | * | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Тема 1.5. Учет финансовых результатов | | Содержание учебного материала | 8 | 2,3 |
| | | | | |
| | | Лабораторные занятия | * | |
| | | Практические занятия | 8 | |
| | 1 | Заполнение журнала-ордера по счету 40,43 на основании Расчета фактической себестоимости готовой продукции. | | |
| | 2 | Определение фактической себестоимости проданной продукции. | | |
| | 3 | Заполнение ведомости аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками. Запись в журнал-ордер по счету 40,43 и Главную книгу. | | |
| | 4 | Заполнение ведомости аналитического учета расчетов с бюджетом по НДС и запись в журнал-ордер по счету 68. | | |
| | | Контрольные работы | * | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | * | |
| Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов | | Содержание учебного материала | 6 | 2,3 |
| | | | | |
| | | Лабораторные занятия | * | |
| | | Практические занятия | 6 | |
| | 1 | Составление инвентаризационной описи по инвентаризации основных средств | | |
| | 2 | Составление сличительной ведомости по инвентаризации основных средств | | |
| | 3 | Отражение в учете выявленных расхождений по результатам инвентаризации основных средств. | | |
| | | Контрольные работы | * | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | * | | |
| Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов | | Содержание учебного материала | 6 | 2,3 |
| | | | | |
| | | Лабораторные занятия | * | |
| | | Практические занятия | 4 | |
| | 1 | Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товарно-материальных ценностей, отражение в учете выявленных расхождений. | | |
| | 2 | Составление инвентаризационной описи и | | |

| | | | |
|---------------------------------|--------------|---|-----------|
| | | сличительной ведомости по инвентаризации готовой продукции и товаров, отражение в учете выявленных расхождений. | |
| | 3 | Оформление акта инвентаризации по предприятию. | |
| | | Контрольные работы | * |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | * |
| Дифференцированный зачет | | | 2 |
| | Всего | | 36 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению реализации рабочей программы учебной практики:

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, раздаточный материал, наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов), инструкционные карты для проведения практических занятий, посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),
- мультимедийное оборудование.

4.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы учебной практики:

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет ресурсов.

Основные источники:

Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 – 325 с.

Дмитриева И.М., Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении По-

ложения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с

Алисенев А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.

Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева.-5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.

Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с

Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчев-

ской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.

Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

Периодическая литература:

Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

Интернет-ресурсы:

<http://znanium.com>— Электронно-библиотечная система znanium.com

<http://www.urait.ru>— Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru

4.3. Общие требования к организации реализации рабочей программы учебной практики:

Освоение рабочей программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, а также при изучении общепрофессиональных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой: высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Ознакомление с Положением об оплате труда и Положением о премировании. Заполнение Табеля учета использования рабочего времени заполнить Табель, расчет заработной платы за отработанное время, используя данные штатного расписания. Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения | Начисление оплаты труда за работу ночное время, за вредность, премиальных выплат, используя данные Табеля учета использования рабочего времени и данных Положения об оплате труда. Расчет суммы отпускных и пособий по временной нетрудоспособности на основании Табеля учета использования рабочего времени и исходных данных. Перенос сумм начисленной оплаты труда в расчетную ведомость. Определение в расчетной ведомости сумм профсоюзных взносов для удержания из заработной платы. Расчет суммы налога на доходы физических лиц, используя начисленные суммы и исходные данные для расчета НДФЛ. Подсчет в Расчетной ведомости по каждому работнику сальдо на | Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>конец месяца и общих итогов. Составление бухгалтерских проводок по всем начисленным суммам заработной платы и удержаний из нее. Заполнение журнала-ордера по счету 70 на основании Расчетной ведомости.</p> <p>Подсчет в Расчете фактической себестоимости готовой продукции итоговой суммы затрат по всем статьям расходов по видам продукции цехов путем умножения объема производства (т) на затраты по элементам на единицу (руб).</p> <p>Исчисление производственной (фактической) себестоимости каждого вида продукции.</p> <p>Заполнение журнала-ордера по счету 40,43 на основании Расчета фактической себестоимости готовой продукции.</p> <p>Определение фактической себестоимости проданной продукции.</p> <p>Заполнение ведомости аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками. Запись в журнал-ордер по счету 40,43 и Главную книгу.</p> <p>Заполнение ведомости аналитического учета расчетов с бюджетом по НДС и запись в журнал-ордер по счету 68.</p> | |
| <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> | <p>Составление инвентаризационной описи по инвентаризации основных средств</p> <p>Составление сличительной ведомости по инвентаризации основных средств</p> | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> | <p>Отражение в учете выявленных расхождений по результатам инвентаризации основных средств.</p> | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств ор-</p> | <p>Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товар-</p> | <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ганизации | но-материальных ценностей, отражение в учете выявленных расхождений. | ке. |
| ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации готовой продукции и товаров, отражение в учете выявленных расхождений. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. |
| ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Оформление акта инвентаризации по предприятию. | Экспертная оценка в рамках текущего контроля Дифференцированный зачет по учебной практике. |