

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП 09 Информационные  
технологии в  
профессиональной  
деятельности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (углубленная подготовка) с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины оп.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1061н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08 2019 года  
Председатель О.В. Афанасьева

Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 595  
от 30.08. 2019 г.

Принято  
предметно-цикловой комиссией  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учёт (по отраслям)  
Протокол № 1 от 30.08. 2019г.  
Председатель Л.В. Киященко

Автор Кладова **Кладова Н.И.** – преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения информационно-компьютерных технологий в учреждениях среднего профессионального образования и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) в области экономики и бухгалтерского учета.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>результаты поиска</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>Интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей.</p>
<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<p>Использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.</p> <p>Просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p>	<p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки</p> <p>Структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями</p>

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	<b>52</b>
контрольные работы	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
в том числе:	
реферат	<b>1</b>
доклад	<b>1</b>
создание презентации	<b>1</b>
сообщение	<b>1</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Информационные технологии в профессиональной деятельности Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.</b>		<b>3</b>	
<b>Тема 1.1</b> Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	<b>2</b>	<b>1</b>
	Практические занятия	*	
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Сообщение на тему: «Основные понятия и определения, классификация информационных технологий».	<b>1</b>	
	Реферат на тему: «Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации».	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2</b> Технические средства информационных технологий.	Содержание учебного материала	<b>1</b>	<b>1</b>
	Практические занятия	*	
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Доклад на тему: « Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники»	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3</b>	Содержание учебного материала	<b>1</b>	



Программное обеспечение информационных технологий	Практические занятия	*	
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Раздел 2</b>		2,3	
<b>Базовые программные продукты</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Технология создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	<b>18</b>	
	Практические занятия :		
	Исследование возможностей MS Word по созданию таблиц и преобразованию таблиц	2	
	Форматирование абзацев	2	
	Создание текстового документа со списками различных видов.	2	
	Использование символов табуляции	2	
	Работа с панелью рисования	2	
	Создание и оформление газетных колонок	2	
	Создание и редактирование стилей	2	
	Создание и редактирование автоформируемого оглавления	2	
Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц	2		
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
	Содержание учебного материала	<b>22</b>	
<b>Тема 2.2.</b> Технология создания и обработки числовой информации			2,3
	Практические занятия :		
	Использование функций в MS Excel	2	
	Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм	2	
	Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм с дополнительной осью	2	
Рабочая книга Excel. Связь таблиц.	2		
Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Обычный фильтр).	2		

	Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Расширенный фильтр). Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Организация обратного расчета. Подбор параметра. Задачи оптимизации. Поиск решения. Лабораторные работы	2	
	Контрольные работы	*	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i>		
	Содержание учебного материала	<b>5</b>	2,3
<b>Тема 2.3.</b> Технология использования баз данных	Практические занятия :	4	
	Работа с многотабличной базой данных (Формирование запросов, форм отчетов)		
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему: «Методы создания и сопровождения сайта»	1	1
<b>Раздел 3.</b> <b>Телекоммуникационные технологии</b>		2	2,3
<b>Тема 3.1.</b> Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия :		
	Организация поиска информации с помощью различных поисковых систем	2	
	Лабораторные работы	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся:	*	
<b>Раздел 4</b> <b>Использование прикладных программ в профессиональной деятельности</b>		6	
<b>Тема 4.1.</b> Информационно-правовые системы	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия : Осуществление сбора информации по карточке поиска, кодексы, путеводители.	2	

<b>Тема 4.2.</b> Работа в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	Использование найденной информации в текстовом редакторе		
	Контрольные работы	*	
	Лабораторные работы	*	
	Содержание учебного материала	<b>4</b>	2,3
	1		
	Практические занятия		
	Работа со справочниками, планом счетов, первичными документами	2	
	Платежные поручения и кассовые документы	2	
	Контрольные работы	*	
	Лабораторные работы	*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета информационных технологий, оснащенной компьютерной техникой:

- ✓ рабочее место преподавателя;
- ✓ автоматизированные рабочие места обучающихся (15) с установленными программами MS Office;
- ✓ сетевой принтер;
- ✓ возможность выхода в Интернет

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов.

##### ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Информатика и ИКТ: учебник для сред.проф.образования/М.С. Цветкова, Л.С. Великович.-6-е изд.,стер.-М.:Издательский центр «Академия», 2014.- 352 с.
  2. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для сред.проф.образования/М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-240 с.
  3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика Учебник, ОИЦ «Академия», 2014г.
  - 4.Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
  1. 5.Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум/М.С. Цветкова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014
  6. Информатика и информационно- коммуникационные технологии. Учебное пособие/Плотников Н.Г. –М. ИЦ РИОР , 2017- 128 с
  7. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Москва, ИД «ФОРУМ»ИНФРА,2017г.
- ##### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:
1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2010.
  2. Сергеева И.И, Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.-384 с.
  3. Журнал «Мир ПК», №1, 2, 3, 2013 г.
  4. Залогова Л.А. Компьюрная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.

5. Хубаев Г.Н. Информатика. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010.- 288 с.
6. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.
7. Мир информатики. Форма доступа: <http://www.jgk.ucoz.ru/dir/>
8. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2007.
9. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
10. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 10-е издание испр. АСАДЕМА. Москва. Издательский центр Академия, 2012.
11. Михеева Е.В. Практикум по информатике, 2-е издание. Москва. АСАДЕМА, 2004
- Ерошкова Ю.Ю. Основы работы в MS Publisher. ТРЦ г. Зима , 2007.
- Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint – просто, кратко, быстро. Руководство пользователя. Москва: ИНФРА-М, 2008.
- Гусева О.Л., Миронова Н.Н. Практикум по Excel. Москва Финансы и статистика, 1997
- Фидлер А.А. Методические указания к практическим работам, Новокузнецк, 2009
- Гохберг С.Г., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Москва. АСАДЕМА, 2004.
- Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты (Текст): Учебное пособие/ С.А. Харитонов Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010.-460с.
12. Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони [Текст]: 2-е издание, переработ. и доп. /А.В. Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг"; СПб: Питер, 2008.-240 с. - с. 125-161
- Миронова А.А. Практикум по информационным технологиям. Методическое пособие. Москва, 2010.
13. Синаторов С.В. Информационные технологии. Москва. АЛЬФА-М. ИНФРА-М, 2009

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информации;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> </ul>	<p>Защита реферата (компьютерная презентация), оценка результатов выполнения практических работ, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка созданной презентации, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Устный опрос, тестовый контроль, защита рефератов, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ, тестовый контроль, отчет по найденной информации, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Защита реферата (устный опрос), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Защита реферата (презентация), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка созданного буклета, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Отчет по изученной информации,</p>

<p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p>	<p><i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>- технологию поиска информации в сети Интернет;</p>	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p>	<p>Оценка результатов выполнения ЛПЗ, <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p>	<p>Защита и оценка созданного буклета (презентации, реферата), <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p>	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p>	<p>Оценка результатов выполнения ПЗ, <i>дифференцированный зачет</i></p>
<p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Оценка результатов выполнения ПЗ, <i>дифференцированный зачет</i></p>
	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>
	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>