

**Департамент внутренней
и кадровой политики
Белгородской области**

**Областное государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»**

309850, г. Алексеевка, ул. Победы, 22, Белгородская обл.
тел. 8(47234)3-53-20, факс 3-57-25
E-mail: secretar@alcollege.ru

30 . 08 . 2019 № _____
на № _____

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
нормативный срок обучения – 2 года и 10 месяцев

Дата составления: 30.08.2019

1. Общие сведения о предприятии (организации)

<i>Название предприятия (организации)</i>	<i>Руководитель (ФИО)</i>	<i>Факс</i>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 1 по Белгородской области	Г.Н.Яценко	+7 (47234) 3-44-68

2. Программная документация:

2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.2. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» декабря 2014 г. № 1061н.

2.3. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. № 236н.

2.4. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2015 г. № 728н.

2.5. Рабочий учебный план.

2.6. Рабочие программы профессиональных модулей.

2.7. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям.

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

1.	<i>Квалификация</i>	
	Бухгалтер	
2.	<i>Виды профессиональной деятельности и компетенции</i>	
	ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
	ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>

<p>ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>
<p>ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>
<p>ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>

		<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>
3.	Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)	
	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации – 294 часа	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 216 часов.
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации – 304 часа.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации –86 часов. МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации- 32 часа.
	ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами-186 часов	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 72 часа
	ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности- 266 часов	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности- 67 часов МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности- 85 часов
	ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)-152 часа	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»- 74 часа
4.	Вариативная часть – 828 часов	
	введены общепрофессиональные дисциплины, учебные и производственные практики (510 часов):	ОП.10 Статистика – 40 часов; ОП.11 Менеджмент –36 часов; ОП.12 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности – 44 часа; ОП.13 Автоматизированное рабочее место бухгалтера – 88 часов; ОП.14 Основы учебно-исследовательской деятельности- 36 часов; ОП.15 Психология личности и профессиональное самоопределение- 36 часов; ОП.16 Бизнес-планирование- 50 часов; ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)- 36 часов; УП 02.01 Учебная практика- 36 часов; УП 03.01 Учебная практика- 36 часов; УП 04.01 Учебная практика- 36 часов; ПП 05.01 Производственная практика (по

увеличены часы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и общепрофессиональных дисциплин (160 часов):	профилю специальности) - 36 часов ОГСЭ 01. Основы философии-6 часов; ОГСЭ 02. История- 4 часа; ОП.01 Экономика организации - 40 часов; ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 42 часа; ОП.06 Документационное обеспечение управления - 4 часа; ОП.07 Основы предпринимательской деятельности - 4 часа; ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности - 48 часов; ОП.09 Безопасность жизнедеятельности – 12 часов
увеличены часы по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам (158 часов):	МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации – 138 часов; МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- 18 часов; МДК 05.01 Выполнение работ по профессии 23369 «Кассир»- 2 часа

4. ППССЗ разработан с учетом Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № 236 н; «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 728 н.

СОГЛАСОВАНО
 начальник Межрайонной инспекции
 Федеральной налоговой службы
 России № 1 по Белгородской области



Г.Н. Яценко

СОГЛАСОВАНО
начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области
Г.Н. Яценко
« 30 » августа 20 19 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
содержания программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Структура ППССЗ

1. Учет требований работодателей при распределении учебной и производственной практик (учтены \ не учтены): учтены
2. Учет требований работодателей при распределении объема времени на освоение содержания теоретического материала и получение практического опыта (учтены \ не учтены): учтены
3. Учет требований работодателей при формировании перечня видов деятельности, ПК, ОК (учтены \ не учтены): учтены
4. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов занятий, практики, предусмотренных ППССЗ (обеспечивает \ не обеспечивает): обеспечивает
5. Учет требований работодателей при распределении последовательности изучения УД, ПМ (учтены \ не учтены): учтены

В целом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендована к использованию для подготовки обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

начальник Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы
России № 1 по Белгородской области
_____ Г.Н. Яценко
« 30 » августа 2019 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на соответствие фонда оценочных средств
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств, разработанные ОГАПОУ «Алексеевский колледж», соответствуют ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), запросам работодателей, особенностям развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.