

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора
Е.А. Косинова
«30» 08 2019г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

УП 01.01 Учебная практика

Специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Алексеевка, 2019

Комплект оценочных средств разработан на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Разработчик:

Спивакова Ю.Е., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.

Председатель ПЦК  Л.В. Киященко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекса оценочных средств
 - 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств
 - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
2. Комплект оценочных средств
 - 2.1. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации
 - 2.1.1. Вопросы к дифференцированному зачету
 - 2.1.2. Практические задания
3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств
4. Информационное обеспечение
5. Пакет экзаменатора

1. Паспорт комплекса оценочных средств

1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС)- предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики в рамках изучения профессионального модуля Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

КОС включает в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработан на основании:

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.
- рабочей программы УП 01.01 Учебная практика.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:36 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной практики

Контроль и оценка освоения программы УП 01.01 Учебная практика осуществляется в ходе выполнения практических заданий.

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы. | Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; | Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Дифференцированный зачет по учебной практике. |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контроль первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | |
| <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые | <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> | <p>ситуационных) заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |
| <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>Умение:</p> <p>-проводить учет основных средств;</p> <p>-проводить учет нематериальных активов;</p> <p>-проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>-проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>-проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>-проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>-проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>-проводить учет собственного капитала;</p> <p>-проводить учет кредитов и займов.</p> | <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p> | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p> |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p> | <p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм</p> | <p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | и правил внутреннего распорядка. | научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация. | Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы. | Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения |

| | | |
|---|---|---|
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. | Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса |

2. Комплект оценочных средств

2.1. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации

2.1.1. Вопросы к дифференцированному зачету

УП 01.01 Учебная практика
спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
очное отделение

2 курс

на 2019-2020 уч. год

1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов.
2. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота
3. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.
4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.
5. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах.
6. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов.
7. Классификация счетов по экономическому содержанию
8. Классификация счетов по назначению и структуре
9. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе.
10. Основные правила ведения кассовых операций. Отчет кассира.
11. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.
12. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов.
13. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения
14. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.

15. Синтетический учет операций по расчетным и специальным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.
16. Учет кассовых операций в иностранной валюте
17. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций.
18. Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений займы. Учет операций по совместной деятельности
19. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
20. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР
21. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств
22. Документальное оформление движения основных средств.
23. Учет поступления основных средств
24. Учет выбытия и аренды основных средств
25. Амортизация основных средств
26. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления, выбытия и аренды нематериальных активов
27. Амортизация нематериальных активов
28. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
29. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов
30. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии
31. Синтетический учет материально-производственных запасов
32. Учет транспортно-заготовительных расходов
33. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов
34. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства
35. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств
36. Распределение услуг вспомогательных производств
37. Учет непроизводственных расходов и потерь
38. Оценка и учет незавершенного производства
39. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
40. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции
41. Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг
42. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг
43. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов
44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
45. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
46. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
47. Учет расчетов с подотчетными лицами
48. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям

2.1.2. Практические задания

1. Заполнить приходный кассовый ордер № 18 от 12 апреля 2019 года.
2. Заполнить расходный кассовый ордер № 18 от 03 апреля 2019 года.
3. Составить бухгалтерские проводки на основании приложенных документов по ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат».
4. На основании Книги складского учета заполнить Отчет о движении материальных ценностей.
5. Сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни и составить бухгалтерские проводки.
6. Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни.

7. На основании Отчета о движении материальных ценностей составить бухгалтерские проводки.
8. Составить бухгалтерские проводки на основании приложенных документов по ЗАО «Алексеевский молочноконсервный комбинат».
9. На основании приложенных документов составить Отчет кассира.
10. На основании Отчета кассира и приложенных первичных документов составить журнал-ордер №1.
11. На основании первичных документов произвести записи в журнал-ордер № 6.
12. На основании первичных документов произвести записи в журнал-ордер № 7.
13. Составить бухгалтерские проводки, определить себестоимость 1 ткм и распределить затраты по потребителям.
14. Составить бухгалтерские проводки, определить себестоимость 1 кВтч и распределить затраты по потребителям.
15. Рассчитать месячную сумму амортизации по основным средствам и отразить в учете.
16. Определить финансовый результат от ликвидации основного средства, отразить все операции в учете.
17. Определить сумму начисленной амортизации по основным средствам и отразить в учете.
18. Составить бухгалтерские проводки по приобретению оборудования, затратам по доставке, определить первоначальную стоимость технологического оборудования и зачислить оборудование в состав основных средств и составить необходимую корреспонденцию.
19. Сформулировать факты хозяйственной жизни, составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат от ликвидации основных средств.
20. На основании исходных данных рассчитать фактическую себестоимость произведенной готовой продукции – молока сгущенного, определить разницу между фактической и плановой себестоимостью продукции, довести плановую себестоимость молока до уровня фактической и составить необходимые бухгалтерские проводки.
21. На основании исходных данных рассчитать фактическую себестоимость произведенной готовой продукции – сливок сгущенных, определить разницу между фактической и плановой себестоимостью продукции, довести плановую себестоимость сгущенных сливок до уровня фактической и составить необходимые бухгалтерские проводки.
22. Определить сумму начисленной амортизации по автомобилю КАМАЗ-5210 и составить бухгалтерскую проводку.
23. Рассчитать фактическую себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода, довести плановую себестоимость до уровня фактической, закрыть счет 20 «Основное стадо КРС».
24. Определить первоначальную стоимость выстроенного хозяйственным способом здания цеха и составить бухгалтерские проводки, сформулировав факты хозяйственной жизни.
25. Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни, определить общую сумму общехозяйственных расходов и списать их.
26. На основании приложенных документов составить авансовый отчет.

Задача № 1

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по следующим фактам хозяйственной жизни:

1. Начислена заработная плата программисту – 5000 руб.
2. Выданы из кассы деньги в подотчет на командировку – 4000 руб.
3. Перечислено с расчетного счета поставщику за ТМЦ – 10000 руб.
4. Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы – 200000 руб.
5. Продана готовая продукция покупателям – 50000 руб.

Задача №2

1. Оформить авансовый отчет №1037 от 05.09.2019г. на основании приложенных к заданию оправдательных документов и исходных данных:

подотчетное лицо – водитель АТЦ Токарев В.В.

назначение аванса – ГСМ;

главный бухгалтер – Краснокутская Т.А.;

бухгалтер – Шеншина И.М.

Остаток предыдущего аванса – 4000 рублей.

2. Оформить возврат неиспользованных сумм в кассу организации (заполнить Приходный кассовый ордер № 1562 от 05.09.2019г.).

Задача №3

Обработать приложенные к заданию выписки банка за 07.09.2019г. Заполнить накопительную ведомость по дебету и кредиту счета 51 «Расчетные счета»

Накопительная ведомость по дебету счета 51 «Расчетные счета»

| № п/п | Дата | № документа | Содержание | Общая сумма | В кредит счетов | | | |
|-------|------|-------------|------------|-------------|-----------------|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Накопительная ведомость по кредиту счета 51 «Расчетные счета»

| № п/п | Дата | № документа | Содержание | Общая сумма | В дебет счетов | | | |
|-------|------|-------------|------------|-------------|----------------|--|--|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Задача №4

Дозаполнить Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни, составив бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Сумма | Дебет | Кредит |
|-------|---|--------|-------|--------|
| 1 | Отнесена недостача запасных частей на заведующего складом по учетной стоимости | 85600 | | |
| 2 | Выдано в подотчет из кассы на командировочные расходы | 5700 | | |
| 3 | Начислены страховые взносы органам социального страхования и обеспечения от заработной платы работников вспомогательного производства | 8000 | | |
| 4 | Получена прибыль от ликвидации основного средства | 10000 | | |
| 5 | Оплачены с расчетного счета услуги банка | 300 | | |
| 6 | Получено от поставщика оборудование, требующее монтажа и наладки | 250000 | | |
| 7 | Поступила в кассу выручка за реализованную готовую продукцию от покупателя | 25000 | | |
| 8 | Поступили основные средства от поставщика | 850000 | | |
| 9 | Приобретены материалы подотчетным лицом | 500 | | |
| 10 | Оприходованы основные средства в состав основных средств | 785600 | | |

| | | | | |
|----|---|-------|--|--|
| 11 | Получены материалы от поставщика | 5700 | | |
| 12 | Начислена заработная плата работникам основного производства | 8000 | | |
| 13 | Получена готовая продукция от основного производства | 85600 | | |
| 14 | Списаны материалы на производство готовой продукции | 5700 | | |
| 15 | Начислена амортизация по основным средствам основного производства | 8000 | | |
| 16 | Списываются командировочные расходы на строительство административного здания | 5600 | | |
| 17 | Оплачено из кассы наличными поставщику запасных частей | 5700 | | |
| 18 | Выявлены излишки денежных средств в кассе | 8000 | | |

Задача №5

Вынести в журнал-ордер № 6 остатки на 01.09.2019г.

Дт Кт

ЗАО "Корпорация
ГРИНН"

700

ИП Бондарь Г. М.

74000

На основании приложенных к заданию первичных документов произвести записи в журнал-ордер № 6 по расчетам с поставщиками и подрядчиками за сентябрь месяц. Вывести остатки по аналитическим счетам и в целом по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Проверить правильность выведения конечного сальдо по формуле.

Задача №6

Требуется:

1. Определить первоначальную стоимость выстроенного хозяйственным способом здания цеха, отразив в регистрационном журнале факты хозяйственной жизни и бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Затраты по возведению цеха на 01.01.19 г. составили 1 940 500 руб.

В 2019 г. произведены затраты по статьям:

- заработная плата – 416 000 руб.
- отчисления органам соц. страхования и обеспечения - ?
- стройматериалы – 545 800 руб.
- услуги вспомогательных производств – 298 400 руб.
- услуги сторонних организаций 18 900 руб. и НДС 20 % (оплата произведена в полной сумме с расчетного счета) - ?
- стоимость оборудования, принятого для монтажа – 1 898 000 руб.

Задача №7

Требуется:

1. На основании Книги складского учета заполнить Отчет о движении материальных ценностей.
2. Сделать таксировку в Отчете по каждому виду материалов.
3. Подсчитать итоги в Отчете по приходу и расходу.
4. Вывести остатки на конец месяца в количественном и суммовом выражении по каждому аналитическому счету и в целом по Отчету.
5. Составить бухгалтерские проводки по движению материалов.

Задача №8

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Определить первоначальную стоимость технологического оборудования.

В ЗАО «АМКК» приобретено технологическое оборудование для производства сухого молока.

Покупная стоимость без НДС – 36000000 и НДС – 20 %.

В полной сумме оплачено поставщику за счет долгосрочных ссуд банка.

Расходы по доставке составили:

- транспортные расходы собственным автотранспортом - 18000 руб.
- командировочные расходы – 9600 руб.
- расходы мехцеха по монтажу и наладке оборудования – 145000 руб.

Задача №9

Вынести в журнал-ордер № 7 остатки на 01.09.2019г.

| | Дт | Кт |
|-----------------|-----|------|
| Бережной С.И. | | 4100 |
| Бондаренко В.В. | 198 | |

На основании приложенных к заданию авансовых отчетов и кассовых документов произвести записи в журнал-ордер № 7 по расчетам с подотчетными лицами за сентябрь месяц. Вывести остатки по аналитическим счетам и в целом по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами». Проверить правильность выведения конечного сальдо по формуле.

Задача №10

Требуется:

1. В Отчете о движении материальных ценностей подсчитать итоги по приходу и расходу по каждой позиции.
2. Определить остатки на 01.06.2018 г. по каждому виду материалов в количественном и суммовом выражении и в целом сумму остатка по Отчету.
3. На основании Отчета о движении материальных ценностей составить бухгалтерские проводки.

Задача №11

Требуется:

1. Сформулировать содержание хозяйственных операций.
2. Определить и списать ТЗР.

По состоянию на 1 апреля фактическая себестоимость материалов составляет 143940 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы -15590 руб.

Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

Содержание фактов хозяйственной жизни за апрель

| Номер операции | Документы и содержание операции | Сумма, Руб. |
|----------------|--|-------------------------------------|
| 1 | Счет-фактура № 840 ОАО «Дон» Акцептован счет поставщика за материалы: - покупная стоимость - железнодорожный тариф - НДС на материалы и перевозки Итого по счету: | 131 700 25 400 ? ? |
| 2 | Авансовый отчет Согласно авансовому отчету экспедитора оплачены различные расходы, связанные с приобретением материалов | 1 800 |
| 3 | Ведомость распределения заработной платы Начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов. | 900 |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| | Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с фактически начисленной заработной платы грузчиков | ? |
| 4 | Лимитно-заборные карты, требования Списываются израсходованные материалы по учетным (покупным) ценам: - на изготовление продукции - на текущий ремонт оборудования - на общехозяйственные нужды | 54 500 8 920 6 510 |
| 5 | Справка бухгалтерии Списываются после распределения транспортно-заготовительные расходы | ? |

Задача № 12

Требуется: Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить бухгалтерские проводки.

Задача № 13

Требуется:

Вынести в Ведомость аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками остатки на 01.09.2019 г.

| | | |
|---------------------|-------|-----|
| | Дт | Кт |
| Алексеевское райпо | 80000 | |
| ИП Романченко С. В. | | 700 |

На основании приложенных к заданию первичных документов произвести записи в Ведомость аналитического учета по расчетам с покупателями и заказчиками по расчетам с покупателями и заказчиками за сентябрь месяц. Вывести остатки по аналитическим счетам и в целом по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками». Проверить правильность выведения конечного сальдо по формуле.

Задача №14

Составить Отчет кассира за 05.09.2019г., используя данные заполненных кассовых документов. Остаток в кассе на начало дня – 60500 рублей.

Задача №15

В апреле по автотранспортному цеху ЗАО «АМКК» были произведены следующие операции:

| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. | Дт | Кт |
|-------|---|-------------|----|----|
| 1. | Израсходованы материалы на содержание помещения автотранспортного цеха. | 234848 | | |
| 2. | Израсходовано топливо на работу грузовых автомашин. | 191014 | | |
| 3. | Израсходованы запасные части и прочие материалы на ремонт грузовых автомашин. | 87423 | | |
| 4. | Начислена амортизация по грузовому автотранспорту за сентябрь. | 48344 | | |
| 5. | Начислена заработная плата шоферам грузовых автомашин | 172780 | | |
| 6. | Отчисления на социальное страхование и обеспечение (30 %) с заработной платы шоферам грузовых автомашин | | | |
| 7. | Распределяются услуги грузового автотранспорта | | | |

| | | | |
|-----------------|--|--|--|
| по потребителям | | | |
|-----------------|--|--|--|

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛУГ ГРУЗОВОГО
АВТОТРАНСПОРТА ПО ПОТРЕБИТЕЛЯМ**

За апрель 2019 г.

| Наименование потребителя | Кол-во ткм | Сумма, руб. | Кор. счет |
|---|---------------|----------------|--------------|
| 1. Приобретение объектов основных средств | 12200 | | |
| 2. Цеха основного производства | 82800 | | |
| 3. Затраты на доставку материалов | 67000 | | |
| 4. Столовая | 7800 | | |
| 5. Расходы по продаже | 170800 | | |
| 6. Общехозяйственные расходы | 9400 | | |
| ИТОГО: | 350000 | | |

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки
2. Определить себестоимость 1 ткм
3. Распределить затраты по потребителям

Задача №16

В сентябре по электроцеху ЗАО «АМКК» были произведены следующие факты хозяйственной жизни:

| № п/п | Документ и содержание операции | Сумма, руб. | Дт | Кт |
|-------|---|----------------|----|----|
| 1. | <i>Согласно счет-фактуры и акта.</i> Получено электроэнергии от ОАО «Белгородская сбытовая компания» - количество 268000 кВтч | 514560 | | |
| 2. | <i>Отчет начальника электроцеха.</i> Израсходованы спецодежда, строительные материалы, инвентарь на нужды электроцеха | 22164 | | |
| 3. | <i>Ведомость распределения заработной платы.</i> Начислена заработная плата рабочим электроцеха | 37400 | | |
| 4. | <i>Ведомость распределения заработной платы.</i> Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение (30 %) с заработной платы (сумму определить) | | | |
| 5. | <i>Расчет амортизации основных средств.</i> Начислена амортизация основных средств электроцеха. | 17300 | | |
| 6. | Распределяются услуги по потребителям | | | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ПОТРЕБИТЕЛЯМ

| Наименование потребителя | Кол-во, кВтч | Сумма, руб. | Кор. счет |
|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------|
| Цеха основного производства | 256990 | | |
| Общехозяйственные расходы | 9590 | | |

| | | | |
|---------------|--------|--|--|
| Столовая | 1120 | | |
| Котельная | 300 | | |
| ИТОГО: | 268000 | | |

Требуется:

1. Составить бухгалтерские проводки.
2. Определить себестоимость 1 кВтч.
3. Распределить затраты по потребителям.

Задача №17

Требуется:

Определить финансовый результат от продажи готовой продукции и отразить операции в учете.

Продана готовая продукция, себестоимость которой 400000 руб. Выручка за проданную продукцию 500000 руб. и НДС 20 %.

Расходы по продаже 15600 руб. Выручка за проданную продукцию зачислена на расчетный счет.

Задача №18

Требуется:

Составить бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни и определить финансовый результат:

1. Продана готовая продукция (по себестоимости) – 200000 руб.
2. Начислена выручка от покупателей по рыночным ценам 330000 руб. и НДС 20%.
3. Начислен НДС по проданной продукции – ? руб.
4. Зачислена на расчетный счет от покупателей выручка за проданную продукцию – ?
5. Определяется финансовый результат от продажи готовой продукции – ?

Задача №19

Требуется:

Определить финансовый результат от ликвидации основного средства, отразить все операции в учете.

Списан с баланса автомобиль ГАЗ-5303. Балансовая стоимость – 248 000 руб. Начислено амортизации на момент списания 100% балансовой стоимости.

Получено от ликвидации:

- лома на сумму 4 800 руб.;
- запасных частей на сумму 1 200 руб.

Затраты по ликвидации составили:

- заработная плата – 2 400 руб.;
- страховые взносы – 30%.

Задача №20

Требуется:

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты по ликвидации склада.
2. Оприходовать полученные в результате разборки склада материалы.
3. Определить финансовый результат от ликвидации здания склада.

В ЗАО «АМКК» списано с баланса здание склада материальных ценностей в порядке физического износа.

Первоначальная стоимость здания – 486500 руб. Начислено амортизации на момент ликвидации – 472450 руб.

Затраты по разборке составили:

- заработная плата – 8400 руб.
- отчисления на социальное страхование и обеспечение 30 % - ?
- услуги автотранспорта – 7650 руб.

От разборки получено:

- шифер на сумму 14600 руб.
- металлолом 3 т по цене 3200 руб. за тонну
- щебень на сумму 18900 руб.

Задача №21

Требуется:

На основании исходных данных:

- 1) Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить бухгалтерские проводки.
- 2) Определить финансовый результат от ликвидации основных средств.

В ЗАО «АМКК» вследствие износа списана с баланса грузовая машина первоначальной стоимостью 858 000 руб. На момент ликвидации начислено амортизации 849600 руб.

Затраты по ликвидации составили:

- заработная плата 7200 =
- отчисления на социальное страхование и обеспечение - 30 % -?
- услуги грузового автотранспорта 3400=
- топливо для промывки запасных частей – 400=

От ликвидации получено:

- запасные части – 1800=
- металлолом – 8600=

Задача №22

Требуется:

Рассчитать месячную сумму амортизации по основным средствам и отразить в учете:

- сварочный агрегат, используемый в цехе основного производства. Балансовая стоимость – 96 000 руб., срок полезного использования – 5 лет.
- слесарный станок в механическом цехе. Балансовая стоимость – 60 000 руб., срок полезного использования – 10 лет.

Задача №23

Требуется:

1. В расчет фактической себестоимости готовой продукции вынести наименование продукции.
2. Рассчитать итоговую сумму затрат по всем статьям расходов и по видам молочных консервов.
3. Подсчитать итоговую стоимость продукции (полуфабрикатов).
4. Подсчитать производственную себестоимость 1т молока сгущенного и исчислить производственную (фактическую) себестоимость 1т молока сгущенного.
5. Довести плановую себестоимость до уровня фактической.

Примечание: плановая себестоимость 1т молока сгущенного – 18450 руб.

Задача №24

Требуется:

1. В расчет фактической себестоимости готовой продукции вынести наименование продукции.
2. Рассчитать итоговую сумму затрат по всем статьям расходов и по видам молочных консервов.
3. Подсчитать итоговую стоимость продукции (полуфабрикатов).
4. Подсчитать производственную себестоимость 1т сливок и исчислить производственную (фактическую) себестоимость 1т сливок.
5. Довести плановую себестоимость до уровня фактической.

Примечание: плановая себестоимость 1т сливок – 24700 руб.

Задача № 25

Требуется заполнить Расчет износа (амортизации) основных средств.

Расчет износа (амортизации) основных средств

| № п/п | Наименование основного средства | Балансовая стоимость | Срок службы | Норма амортизации, % | Амортизация | | Кор. счет |
|-------|-----------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|-------------|----------|-----------|
| | | | | | годовая | месячная | |
| 1 | Автобус ПАЗ-3205 № 267 | 385400 | 10 | | | | |
| 2 | Автозаправочная станция | 271320 | 25 | | | | |
| 3 | Автомат д/упак. творога в брикеты | 232938,57 | 9 | | | | |
| 4 | Ангар | 4563212 | 20 | | | | |
| 5 | Ванна сыродельная Д7-ОСА-1 | 169491,53 | 10 | | | | |

Задача № 26

Приобретено у поставщика оборудование, требующее монтажа и наладки. Покупная стоимость - 1674000 (в т.ч. НДС-18%). Затраты по монтажу оборудования составили:

- Заработная плата - 47200 руб.;
- Отчисления органам социального страхования и обеспечения (30%) - ?
- Материалы - 24750 руб.;
- Услуги вспомогательных производств - 39800 руб.;
- Услуги сторонних организаций (услуги крана) - 7800 руб., в том числе НДС - 18%.

Оплата сторонней организации произведена с расчетного счета.

Требуется:

1. Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить необходимые бухгалтерские проводки.
2. Определить первоначальную стоимость основного средства.

Задача № 27

ЗАО «АМКК» приобретен станок, покупная стоимость которого составила 380000 руб. без НДС (НДС - 18 %). Поставщику оплачено в полном объеме за счет долгосрочного кредита в банке. Расходы по доставке станка следующие:

- транспортные расходы собственного автотранспорта - 18000 руб.
- командировочные расходы - 9600 руб.

Оборудование передано в монтаж. Расходы по монтажу и наладке станка составили 19500 руб.

Требуется:

1. Сформулировать факты хозяйственной жизни и составить необходимые бухгалтерские проводки.
2. Определить первоначальную стоимость приобретенного станка.

3. Условия выполнения контрольно-оценочных средств

Требования к минимальному-техническому обеспечению:

- билеты
- практические задания
- рабочие места для студентов
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения: компьютер, программа «1С: Предприятие 8.3.».

4. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 538 с;
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник/ Н.В. Брыкова. – М.: Академия, 2014. – 237 с.
3. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: учебник.- М.: ИЦ Академия, 2017.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
57. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
58. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
59. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

1. Пакет экзаменатора

Результаты контроля признаются положительными в случае, если обучающийся получил отметку не ниже удовлетворительной.

При оценке в первую очередь учитываются показанные обучающимся знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимся. Среди погрешностей выделяют ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что обучающийся не овладел основными знаниями и умениями, указанными в программе междисциплинарного курса. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые привели к искажению смысла полученного студентом задания или способа его выполнения; неаккуратная запись.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах обучающимся погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах – как недочет.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, выполнены нужные вычисления, правильно отражена запись на счетах бухгалтерского учета, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Оценка ответа обучающихся проводится по пятибалльной системе.

Критерии оценивания устных ответов студентов на экзамене

Отметка «5» ставится в случае:

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.
2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
3. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).
4. Соблюдение культуры устной речи.

Отметка «4»:

1. Работа выполнена полностью, знание всего изученного программного материала.
2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
3. Обоснования шагов решения недостаточны.
4. Соблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка «3»:

1. Обучающийся владеет обязательными умениями по учебной дисциплине на уровне минимальных требований программы.

2. Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.
3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала.
4. Незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

Отметка «2»:

1. Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
3. Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по дисциплине в полной мере.
4. Значительное несоблюдение правил культуры устной речи.

Критерии оценивания практических заданий

| <i>оценка</i> | <i>Правильность выполнения практических заданий</i> |
|-----------------------------|---|
| «отлично» («5») | 90-100% |
| «хорошо» («4») | 70-90 % |
| «удовлетворительно» («3») | 40-70% |
| «неудовлетворительно» («2») | Менее 40% |