

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1 Понимание сущности и социальной значимости профессии Бухгалтер, специалист по налогообложению название профессии			
2 Проявление интереса к профессии Бухгалтер, специалист по налогообложению название профессии			
3 Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4 Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5 Способность самостоятельно принимать решения			
6 Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач			
7 Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8 Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9 Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
4. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	сформирована	
2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	сформирована	
3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	сформирована	
4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	сформирована	
5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	сформирована	

9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	сформирована	
10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	сформирована	
11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	сформирована	
5. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)			
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; 	сформирована
2	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; 	сформирована
	ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; – применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов; – применять особенности зачисления платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; 	сформирована

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенных законодательством; 	
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, - Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) 	сформирована

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя подгруппы (куратора) от ПОО _____ /Пьянзина О.И. /

Подпись руководителя подгруппы (наставника) от предприятия _____ /Хищенко О.М./

Подпись руководителя практики от ПОО _____ /Афанасьева О.В./

Аттестационный лист по производственной практике
вид практики

студент

ФИО

обучающийся (аяся) на 3 курсе по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику
по профессиональному модулю 03

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
наименование профессионального модуля

в объеме 72 часов с « » г. по « » г.

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка)
Учетные бухгалтерские регистры	
Начисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов и сборов	
Начисление и перечисление налогов, сборов, страховых взносов	
Начисление и перечисление страховых взносов	
Начисление и перечисление страховых взносов Составление отчета по производственной практике. Дифференцированный зачет. Всего: 72 часа	

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества

Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
	Не проявлял	Проявлял эпизодически	Проявлял регулярно
1. Понимание сущности и социальной значимости профессии бухгалтер название профессии			
2. Проявление интереса к профессии бухгалтер название профессии			
3. Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий			
4. Самооценка и самоанализ выполняемых действий			
5. Способность самостоятельно принимать решения			
6. Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения			

	профессиональных задач			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности			
8	Способность работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций)

№	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована (не сформирована)	
6. Общие компетенции (из ФГОС специальности/профессии)			
1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	сформирована	
2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	сформирована	
3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	сформирована	
4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	сформирована	
5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	сформирована	
9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	сформирована	
10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	сформирована	
11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	сформирована	
7. Профессиональные компетенции (название ПК переносится из таблицы V программы ПМ вместе с основными показателями оценки результата)			
№	Код и формулировка ПК	основные показатели оценки результата	Компетенция (элемент компетенции)
			Сформирована (не сформирована)
1	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	сформирована

2	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	сформирована
3	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	сформирована
4	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	сформирована

Дата «__» _____ 20__ г

Подпись руководителя подгруппы (наставника)

_____/ФИО, должность

Подпись руководителя подгруппы (куратора)

_____/ФИО

Подпись руководителя предприятия

_____/ФИО, должность

МП