

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП 09 Информационные
технологии в
профессиональной
деятельности**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Алексеевка
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года №103н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2018 года
Председатель О.В. Афанасьева

Принято
предметно-цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2018 г.
Председатель Л.В. Киященко

Утверждаю:

Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
О.В. Афанасьева
Приказ № 578
от 31.08 2018 г.

Разработчик: Капустина Е.И. Капустина – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые анализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.4; 2.1,2.4;3.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося – 32 часа, в том числе

практических занятий 28 часов, теоретических занятий – 4 часа;

самостоятельной учебной работы обучающегося - 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	*
практические занятия	28
контрольные работы	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
реферат	1
доклад	1
создание презентации	1
сообщение	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Информационные технологии и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности.	Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала	2	3
		Практические занятия	*	
		Лабораторные работы	*	
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
		Сообщение на тему: «Основные понятия и определения, классификация информационных технологий».	1	
		Реферат на тему: «Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации».	1	
		Содержание учебного материала	1	1
		Практические занятия	*	
		Лабораторные работы	*	
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий.	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Доклад на тему: «Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники»	1		

<p>Раздел 2. Технология создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере</p>		<p>29</p>	<p>2,3</p>
<p>Тема 2.1. Технология создания и обработки текстовой информации</p>	<p>Содержание учебного материала Исследование возможностей MS Word Практические занятия: Исследование возможностей MS Word по созданию таблиц и преобразованию таблиц Исследование возможностей MS Word по созданию бланков Форматирование абзацев Создание текстового документа со списками различных видов. Создание текстового документа на основе шаблонов и форм Использование символов табуляции Работа с панелью рисования, Создание и оформление газетных колонок, Создание и редактирование стиля Создание и редактирование автособираемого оглавления, Гиперссылки, Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, Слияние документов, Лабораторные работы Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Содержание учебного материала</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2 2 * * * 14</p>	<p>2,3</p>
<p>Тема 2.2. Технология создания и обработки числовой информации</p>	<p>Практические занятия: Именованные ячейки одного листа Использование функций в MS Excel Использование финансовых функций в MS Excel. Решение финансовых задач. Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм Исследование графических возможностей MS Excel. Построение диаграмм с</p>	<p>2 2 2</p>	<p>2,3</p>

	дополнительной осью Рабочая книга Excel. Связь таблиц. Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Обычный фильтр). Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация. (Расширенный фильтр). Промежуточные итоги. Сводные таблицы. Организация обратного расчета. Подбор параметра. Задачи оптимизации. Поиск решения. Лабораторные работы Контрольные работы <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Содержание учебного материала	2 2 2 2 2 * * 3	2,3
Тема 2.3. Программа подготовки презентаций в MS Power Point	Практические занятия: Разработка презентаций. Создание и оформление презентации с гиперссылками Лабораторные работы Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся: Создание презентации на тему: «Методы создания и сопровождения сайта»	2 * * 1	1
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии		2	2,3
Тема 3.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала Практические занятия : Организация поиска информации с помощью различных поисковых систем Лабораторные работы Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся:	2 4 * * *	
Раздел 4. Бухгалтерские системы учета		2	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала 1	2	2,3

Работа в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	Практические занятия Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе « 1С: Бухгалтерия»	4
	Контрольные работы	*
	Лабораторные работы	*
	Дифференцированный зачет	2
	Всего	36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

учебно-методическая документация

Технические средства обучения

доска, 15 посадочных мест для студентов; столы-16 шт., стулья -16 шт., сканер-1 шт., принтер-1 шт., ПК-16 шт.

Рабочая программа может быть реализована с применением различных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

перечень учебных изданий, электронных изданий, электронных и Интернет-ресурсов, образовательных платформ, электронно-библиотечных систем, веб-систем для организации дистанционного обучения и управления им, используемые в образовательном процессе как основные и дополнительные источники.

ОСНОВНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Информационные технологии (1-е изд.) учебник/ Гохберг Г.С. - М: ИЦ Академия, 2017 – 224 с.
2. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы, учебник/Гвоздева В.А.- М.: ИД Форум,ИНФРА_М,2018 – 544 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. Пособие для сред. проф. образования/М.С.Цветкова, И.Ю. Хлобыстова.-2-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2014.-240 с.

Жолмыкова Е.А., Кумскова И.А. Информатика Учебник, ОИЦ «Академия», 2014г.

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник/М.С. Цветкова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2014

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: практикум/М.С. Цветкова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014

Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М., 2010.

Сергеева И.И, Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. Учебник – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011.-384 с.

- Журнал «Мир ПК», №1, 2, 3, 2013 г.
- Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.
- Хубаев Г.Н. Информатика. Учебное пособие. – Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2010.- 288 с.
- Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.
- Мир информатики. Форма доступа: <http://www.jgk.ucoz.ru/dir/>
- Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2007.
- Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 10-е издание испр. АСАДЕМА. Москва. Издательский центр Академия, 2012.
- Михеева Е.В. Практикум по информатике, 2-е издание. Москва. АСАДЕМА, 2004
- Ерошкова Ю.Ю. Основы работы в MS Publisher. ТРЦ г. Зима, 2007.
- Мотов В.В. Word, Excel, PowerPoint – просто, кратко, быстро. Руководство пользователя. Москва: ИНФРА-М, 2008.
- Гусева О.Л., Миронова Н.Н. Практикум по Excel. Москва Финансы и статистика, 1997
- Фидлер А.А. Методические указания к практическим работам, Новокузнецк, 2009
- Гохберг С.Г., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. Москва. АСАДЕМА, 2004.
- Харитонов С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты (Текст): Учебное пособие/ С.А. Харитонов Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Паблишинг, 2010.-460с.
- Гартвич А.В. 1С:Бухгалтерия 8 как на ладони [Текст]: 2-е издание, переработ. и доп. /А.В. Гартвич. - М.: ООО "1С-Паблишинг"; СПб: Питер, 2008.-240 с. - с. 125-161
- Миронова А.А. Практикум по информационным технологиям. Методическое пособие. Москва, 2010.
- Синаторов С.В. Информационные технологии. Москва. АЛЬФА-М. ИНФРА-М, 2009

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной
статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информации; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; 	<p>Защита реферата (компьютерная презентация), оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка созданной презентации, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Устный опрос, тестовый контроль, защита рефератов, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ, тестовый контроль, отчет по найденной информации, <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Защита реферата (устный опрос), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Защита реферата (презентация), <i>дифференцированный зачет</i></p> <p>Оценка созданного буклета, <i>дифференцированный зачет</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 	<p>Отчет по изученной информации, <i>дифференцированный зачет</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в сети Интернет; 	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 	
<ul style="list-style-type: none"> - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 	<p>Оценка результатов выполнения ЛПЗ, <i>дифференцированный зачет</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 	<p>Защита и оценка созданного буклета (презентации, реферата), <i>дифференцированный зачет</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; 	<p>Оценка результатов выполнения ЛПЗ, <i>дифференцированный зачет</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>Оценка результатов выполнения ЛПЗ, <i>дифференцированный зачет</i></p>
	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>
	<p>Защита презентации (реферат), <i>дифференцированный зачет</i></p>