

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа учебной дисциплины**

# **ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

г. Алексеевка  
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Одобрено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 31 от 31.08 2018 г.  
Председатель О.В. Афанасьева



Утверждаю:  
Директор ОГАПОУ «Алексеевский колледж»  
О.В. Афанасьева  
Приказ № 31  
от 31.08.2018



Принято  
предметно - цикловой комиссии  
общепрофессиональных дисциплин и  
профессиональных модулей  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.  
Председатель Л.В. Киященко

Разработчик: Л.В. Киященко Л.В. Киященко - преподаватель ОГАПОУ  
«Алексеевский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

*название дисциплины*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;

следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.

следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.

определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.

организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;

оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.

формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.

показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.

понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;



различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

вносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;

национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

международные стандарты финансовой отчетности;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;

возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.

основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.

особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.

сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.

современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.

основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.



классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

методы группировки и перенесения

обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции, которые анализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося - 74 часа, в том числе практических занятий 42 часа, теоретических занятий 26 часов, промежуточной аттестации – 6 часов; самостоятельной учебной работы обучающегося - 10 часов, консультации 6 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	90
<b>Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)</b>	74
в том числе:	
теоретические занятия	26
лабораторные занятия	
практические занятия	42
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
промежуточная аттестация в форме экзамена	6
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)</b>	10
в том числе:	
составление конспекта	3
решение задач	5
тестовые задания	2
<b>Консультации</b>	6

Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Введение	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»	2	1
Раздел 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	10		
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Предмет и объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Сущность и функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. 2. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Лабораторные работы Практические занятия Контрольные работы Самостоятельная работа обучающихся.	2  2  * * * *	1
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала 1. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	8 2	1,2

	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		6
	1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».		2
	2. Группировка активов и источников их формирования.		2
	3. Группировка активов и источников их формирования..		2
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
			<b>10</b>
Раздел 2. Бухгалтерский баланс			
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	Содержание учебного материала		4
	1. Виды балансов, их характеристика. Балансовый метод отражения информации. Строение бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.		2
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		2
	1 Составление бухгалтерского баланса.		2
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся.		*
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		6
	1. Оценка активов и обязательств. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.		2
	Лабораторные работы		*
	Практические занятия		4
	1. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.		2
	2. Решение задач на определение типа хозяйственных операций.		2
	Контрольные работы		*
	Самостоятельная работа обучающихся		*
Раздел 3. Методологически			<b>18</b>



е основы бухгалтерского учета	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета.	<i>Содержание учебного материала</i>		1		
		1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета.		2	
			Лабораторные работы		*	
			Практические занятия		*	
			Контрольные работы		*	
			Самостоятельная работа обучающихся.		*	
			Содержание учебного материала		16	
			1.		Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.	2
			2.		Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Субсчета. Забалансовые счета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.	2
		Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.			Лабораторные работы	
Практические занятия				12		
1.	Открытие счетов синтетического и аналитического учета.			2		
2.	Составление бухгалтерских записей (корреспонденция счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.			2		
3.	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи.			2		
4.	Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.			2		
5.	Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.			2		



Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов.	6.	Составление оборотной ведомости по активно-пассивным счетам.	2	1,2
		Контрольные работы	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		10	1,2
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	
	2	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Калькуляция. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.	2	
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		8	
	1.	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
	2.	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4	
	3.	Открытие счетов, составление бухгалтерских проводок по учету процесса реализации и запись их по счетам. Подсчет оборотов и остатков по счетам. Определение финансовых результатов от реализации продукции и их списание.	2	
	Контрольные работы		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Раздел 5. Документация и инвентаризация			10	

Тема 5.1. Бухгалтерские документы.	Содержание учебного материала		2
	1.	Документирование. Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия	*
		Контрольные работы	*
		Самостоятельная работа обучающихся.	*
		Содержание учебного материала	8
	1.	Инвентаризация. Её сущность, значение и виды. Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	2
		Лабораторные работы	*
		Практические занятия	6
Тема 5.2. Инвентаризация.	1	Заполнение инвентаризационных описей	2
	2	Составление сличительных ведомостей	2
	3	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации	2
		Контрольные работы	*
		Самостоятельная работа обучающихся.	*
			2
Раздел 6. Формы бухгалтерского учета.			
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала		2
	1.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Правила ведения учетных регистров. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. Регистры бухгалтерского учета. Характеристика формы бухгалтерского учета.	2

	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	*
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся.	*
Раздел 7. Основы бухгалтерской отчетности и отчетные формы		6
Тема 7.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание учебного материала	6
	1 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2
	Лабораторные работы	*
	Практические занятия	4
	1 Составление отчета «Бухгалтерский баланс».	2
	2 Составление Отчета о финансовых результатах.	2
	Контрольные работы	*
	Самостоятельная работа обучающихся.	*
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1.Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации. 2.Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; - о группировке источников формирования активов организации; - о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; - решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. 3.Работа с учебной и справочной литературой. Составление бухгалтерского баланса (решение задач). 4. Работа с учебной и справочной литературой. Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации (решение задач).	1  2  1  2



	5. Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.	2	
	6. Работа с учебной и справочной литературой. Решение сквозной задачи-закрытие бухгалтерских регистров, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Консультации</b>	<b>6</b>	
	<b>Экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>90</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

учебно-методический комплекс дисциплины, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебная литература, схемы, наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов), инструкционные карты для проведения практических занятий, рабочие места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»),
- мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд.,перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 – 325 с.

Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с

##### **Дополнительные источники:**

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по



бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина о бухгалтерском учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ И.М. Дмитриева. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.

Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос./ Н.В. Брыкова. – 9-е изд., испр. – М.: Академия, 2013. – 139 с.

Воронченко Т.В., Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с

Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с.

Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.

### **Периодическая литература:**

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
2. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, экзамена, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>освоенные умения:</u></p> <p>применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p> <p>показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p> <p>понимать тексты на базовые и</p>	<p style="text-align: center;">Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.</p>



профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;

различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

вносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому

содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

усвоенные знания:

понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;

национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

международные стандарты финансовой отчетности;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;

возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.

основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.

особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.

сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности

Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.

бухгалтера, специалиста по налоγοобложению.

современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.

основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

аналитический учет по счету 69



«Расчеты по социальному страхованию»

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.