

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

Решетникова Г.Л.

« 31 » 08. 2018г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**


по междисциплинарному курсу

05.01. Организация и планирование налоговой деятельности
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Коробова М.А.,
преподаватель
общепрофессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от « 31 » 08. 2018 г.

Председатель  Л.В. Киященко

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении самостоятельной работы по МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Составитель: Коробова М.А.,

преподаватель

общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	15

Введение

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении самостоятельной работы по МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности.

Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

В результате освоения междисциплинарного комплекса обучающийся должен уметь:

- участвовать в разработке учетной политики организации в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- считывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;

составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
составлять схемы минимизации налогов организации.
формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения;
распределять объемы работ между работниками

знать:

понятие налогового учета;
цели осуществления налогового учета;
определение порядка ведения налогового учета;
основные требования к организации и ведению налогового учета;
отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
срок действия учетной политики;
особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
структуру учетной политики;
случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
первичные учетные документы и регистры налогового учета;
расчет налоговой базы;
порядок формирования суммы доходов и расходов;
порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
специальные системы налогообложения;
налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
основы налогового планирования;

процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;

- схемы минимизации налогов;
- технологии разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество;
- судебную практику по вопросам бухгалтерского учета;
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.

Программа междисциплинарного комплекса - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО (углубленной подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды занятий	Форма отчётности
1	Тема 5.9. Таможенное регулирование внешнеэкономической торговли.	1	Подготовка конспекта «Роль таможенных органов в процессе государственного регулирования ВЭД в ТС»	Конспект
2	Тема 7.1. Эффективность налоговой системы	1	Составление конспекта на тему: «Совершенствование налоговой системы»	Конспект
3	Тема 7.3. Налоговая система как инструмент бюджетного регулирования.	1	Подготовка доклада «Развитие общественного участия в управлении налоговой системой»	Доклад
4	Тема 7.5 Организация работы ФНС России по составлению налоговой отчетности	1	Подготовка конспекта «Антикризисные меры по совершенствованию налоговой системы»	Конспект
5	Тема 8.1 Налоговый учет доходов организации	1	Подготовка конспекта «Корпоративный подоходный налог»	Конспект
6	Тема 8.2 Налоговый учет расходов организации	1	Решение задач	Решение задач
7	Тема 8.4. Понятие аналитических регистров налогового учета, их состав и общая характеристика	1	Решение задач	Решение задач

8	Тема 8.5. Аудиторская проверка начисления и уплаты федеральных налогов	1	Решение задач	Решение задач
9	Тема 8.6 Аудиторская проверка начисления и уплаты региональных налогов	1	Подготовка сообщения «Нормативные документы регулирующие аудит»	Сообщение
10	Тема 8.7 Аудиторская проверка начисления и уплаты местных налогов	1	Подготовка доклада «Типичные ошибки при проведении аудита»	Доклад
	Всего	10		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важной составляющей самостоятельной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой
Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению доклада и сообщения:

Вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Доклад может быть продублирован в письменной форме (3-5 страниц).

Требования к оформлению рефератов, докладов, сообщений

Работа должна быть выполнена с помощью ПК через 1,5 интервала. Тексты работ печатают с соблюдением размеров полей: справа не менее 1,5 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см, размер шрифта Times New Roman – 14.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжают на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полу жирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится (Приложение 1). Иллюстрации и таблицы,

расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы проставляется сверху посередине.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

В сноске:

1. Кудина М.В. Основы экономики. - М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2009, с. 42.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Тексты желательно иллюстрировать графиками, диаграммами, рисунками. При ссылке на таблицы и рисунки указывают их полный номер.

Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся:

1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней.

2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи.

Методические рекомендации по решению задач:

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Доклад
по междисциплинарному курсу 05.01. Организация и планирование
налоговой деятельности

на тему «Типичные ошибки при проведении аудита»

Подготовила
студентка 541 группы
специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)
Иванова Д.С.

Алексеевка – 2019

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

1. Захарьин В. Р. Налоги и налогообложение: учебник/ В. Р. Захарьин. – М.: ИД ФОРУМ, 2017.
2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник/ О.В. Скворцов. – 12-е изд. испр. и доп. – М.: Академия, 2014. – 271 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации.
3. Таможенный кодекс Российской Федерации
4. Законы субъектов РФ по налогам и сборам.
5. Решения органов МСУ по налогам и сборам.
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в действующей редакции).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
9. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
15. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"» (в действующей редакции).
16. Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
17. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой

декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

18. Приказ ФНС России от 19.10.2016г. №ММВ -7 – 3/572 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме" (в действующей редакции).

19. Приказ ФНС России от 31.03.2017г. №ММВ -7 – 21/271 «Об утверждении форм и форматов представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядков ее заполнения» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 14.05.2015г. №ММВ -7 – 3/197 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (в действующей редакции).

21. Приказ ФНС России от 14.10.2015г. №ММВ -7 – 11/450 «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 09.11.2015г. №ММВ -7 – 3/497 «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 05.12.2016г. №ММВ -7 – 21/668 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 10.05.2017г. №ММВ -7 – 21/347 «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по земельному налогу в электронной форме и порядка ее заполнения, а также признании утратившим силу приказа федеральной налоговой службы от 28.10.2011 №ММВ-7-11/696» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 26.02.2016г. №ММВ -7 – 3/99 «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 13.02.2017 №ММВ-7-8/179 "Об утверждении форм документа о выявлении недоимки, требования об уплате налога, сбора, страховых взносов, пени, штрафа, процентов, а также документов, используемых налоговыми органами при применении обеспечительных мер и взыскании задолженности по указанным платежам" (в действующей редакции)
27. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" ПБУ 18/2002.
28. Вещунова, Н.Л., Бухгалтерский и налоговый учет. / Н.Л. Вещунова - М.: ТК Велби.- Проспект, 2014.
29. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. Налоговый учет и отчетность. Учебник и практикум для СПО. - М. Издательство Юрайт. 2018 / ISBN: 978-5-534-02601-6. Серия: Профессиональное образование.
30. Малис, Н.И., Толкушин, А.В. Налоговый учет: учеб.пособие.-М.: Магистр, 2013.-573с.
31. Максимова Т.Н. Налоговое планирование ГроссМедиа, "РОСБУХ", 2013 Консультант Плюс.
32. Голицева Л.Е. Налогообложение: планирование, анализ, контроль: учебное пособие М.: КНОРУС, 2013.
33. Лунев А.М. Переверзев М.П. Основы предпринимательства М.:2013
34. Межуева Т.Н. Налог на имущество организаций. РОСБУХ", 2013 ГроссМедиа", 2013
35. Платонова Н.А., Харитонов Т.В. Налоговое планирование на малых предприятиях.: учебное пособие / Н.А. Платонова, Т.В.Харитонов.- М.:Альфа –М:ИНФРА-М,2013.-224с.
36. Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация. Издание третье, переработанное и дополненное ГроссМедиа", 2013"РОСБУХ", 2013.
37. Шестакова Е.В. Налоговое планирование. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики, 2013 г.
38. Вылкова Е.С. Налоговое планирование. Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. 660 с.
39. Брыкова Н.В. Учётная политика предприятия. ОИЦ «Академия», 2010
40. Беликова Т.Н. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету.-СПб.:Питер, 2012
41. Владыка М.В. Сборник задач по налогам и налогообложению.- М.:Кнорус, 2011
42. Галкин И.В. "Налоговое планирование" - учебное пособие, 2009 г.
43. Зрелов А.П. Налоги и налогообложение.-М.:Юрайт, 2011
44. Касьянов Г.Ю. Учет: 2012: Бух. и налоговый.-М.:АБАК,2012

45. Касьянов Г.Ю. Главная книга бухгалтера.-М.:АБАК, 2012
46. Молчанов С. Налоги: расчет и оптимизация .-М.:ЭК
47. СМО, 2011Межуева Т.Н. Налог на имущество организаций. РОСБУХ", 2013 ГроссМедиа", 2013
48. Нечитайло А.И. Бух.фин.отчетность.-Ростов н/Д:Феникс, 2012

Электронные книги и учебники:

- 1.Аронов А.В., Кашин В.А.Налоговая политика и налоговое администрирование/ А.В.Аронов, В.А.Кашин.-Магистр.-2013 {КонсультантПлюс}
- 2.Брызгалин А.В, Учетная политика предприятия для целей налогообложения на 2013 год.// Налоги и финансовое право",2013, N 1 {КонсультантПлюс}
- 3.Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебник -/ В. Г. Свинухов, Т. Н. Оканова. — М.: Магистр, 2008. — 447 с.
- 4.Беспалов М,В. Схемы минимизации налогообложения /под ред. Д.В.Соловьевой.-М.:ГроссМедиа,РОСБУХ,2010,-368с.
- 5.Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства).- КНОРУС, 2013 {КонсультантПлюс}
- 6.Максимова Т.Н. Налоговое планирование.-ГроссМедиа.-2011 {КонсультантПлюс}
- 7.Попова, Л.В. Налоговые системы зарубежных стран: учебно-методическое пособие .2015г.368с.
- 8.Шестакова Е.В. Налоговая оптимизация. Издание третье, переработанное и дополненное ГроссМедиа", 2013"РОСБУХ", 2013.
- 9.Шестакова Е.В. Налоговое планирование. Теория и практические рекомендации с материалами судебной практики. Юстицинформ", 2013 {КонсультантПлюс}

Интернет ресурсы:

1. официальный сайт МФРФ, ФНС РФ // (WEB-сайт: www.nalog.ru);
2. журнал «Законодательство» // (WEB-сайт: www.garant/jorn.htm.);
3. журнал «Законодательство и экономика // (WEB-сайт www.aha.ru/~laweco);
4. журнал «Налоговый вестник» // (WEB-сайт: www.nalvest.com.);
5. Правовое регулирование налогообложения // (WEB-сайты: www.taxhelp.ru;
6. www.advokat.ru; www.conseco.ru; www.bizbook.ru; www.students.informika.ru; www.jurinform.ru).
7. www.nalogkodeks.ru - Сайт по налогам и сборам в России, с разъяснением законодательной базы .