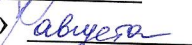


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

 Решетникова Г.Л.

« 31 »  2018г.

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

по учебной дисциплине
ОП. 03 Налоги и налогообложение
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Коробова М.А.,
преподаватель
обще профессиональных
дисциплин и профессиональных модулей
специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 1 от « 30 » августа 2018 г.

Председатель Л.В. Киященко

Данные методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Налоги и налогообложение, разработаны в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся в ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

Составитель: Коробова М.А.,

преподаватель

общепрофессиональных

дисциплин и профессиональных модулей

специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	стр. 4
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	13

Введение

Методические рекомендации предназначены для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине Налоги и налогообложение.

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по дисциплине Налоги и налогообложение

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять и определять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ознакомиться с платежными поручениями по перечислению налогов и сборов;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;
- определять объекты налогообложения для исчисления налогов, страховых взносов;
- исчислять налоги, сборы, страховые взносы и определять сроки уплаты налогов, сборов, страховых взносов;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- пользоваться образцом платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- формировать ОГРН, ИНН, КПП, определять код и наименование налоговых органов, КБК, ОКТМО, основания платежа;

определять порядок возврата излишне уплаченных или излишне взысканных налогов;

определять размер пени;

определять налоговые санкции.

различать учетную политику для целей налогообложения организации;

понимать значение данных налогового учета при формировании и предоставлении документов в налоговые органы;

доначислять неуплаченные налоги и начислять штрафные санкции;

рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;

рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;

рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;

понимать важность оптимизации налогообложения организации;

знать:

Основных начал законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации;

понятий и сущности налога, сбора, страховых взносов;

видов налогов и системы налогообложения;

системы налогов Российской Федерации;

элементов налогообложения;

источников уплаты налогов, сборов, пошлин;

порядка оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

значения и применения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

правил формирования идентификационного номера налогоплательщика (далее - ИНН), кода причины постановки на учет (далее - КПП);

наименования и кода налогового органа, структуры и значения кода бюджетной классификации (далее - КБК), порядка их присвоения для налога, штрафа и пени; структуры и значения Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);

сущности страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

объектов обложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

состава участников налоговых правоотношений: понятие налогоплательщики, налоговые агенты.

прав налогоплательщиков и обязанностей налогоплательщиков.

Порядка госрегистрации и постановки на учет в налоговых органах;

Возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;

Процедур исполнения обязанности по уплате налога;

Процедуры взыскания налога;

Способов обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;
Определения размера пени;
Форм налогового контроля;
Понятия и виды налоговых правонарушений;
Понятие и виды налоговых санкций.
понятия учетная политика для целей налогообложения; значения
учетной политики для целей налогообложения;
срока действия учетной политики;
особенностей применения учетной политики;
порядка представления учетной политики в целях налогообложения в
налоговые органы;
порядка формирования суммы доходов и расходов организации в целях
определения налога на прибыль организаций;
порядка возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом
по налогам;
порядка осуществления налогового контроля: на предмет правильности
заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового
учета;
понятия и видов налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;
порядка доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных
санкций налоговыми органами;
порядка определения налоговой базы по налогу на добавленную
стоимость;
порядка расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
порядка расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
порядка возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов;

Профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Виды занятий	Форма отчётности
1	Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	1	Составление конспекта на тему: «Законодательство о налогах и сборах»	Конспект
		1	Подготовка конспекта на тему: «Принципы налогообложения»	Конспект
2	Тема 2. Участники налоговых правоотношений.	1	Подготовка доклада на тему: «Права и обязанности налогоплательщиков»	Доклад
3	Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	1	Подготовка доклада на тему: «Участники налоговых правоотношений».	Доклад
		1	Подготовка доклада на тему: «Обязанность по уплате налогов и сборов»	Доклад
4	Тема 7. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	1	Подготовка доклада на тему: Зачет, возврат сумм излишне уплаченных налогов и сборов»	Доклад
	Всего	6		

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важной составляющей самостоятельной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по составлению доклада:

Вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Доклад может быть продублирован в письменной форме (3-5 страниц).

Требования к оформлению рефератов, докладов

Работа должна быть выполнена с помощью ПК через 1,5 интервала. Тексты работ печатают с соблюдением размеров полей: справа не менее 1,5 см, слева 3 см, снизу, сверху – 2 см, размер шрифта Times New Roman – 14.

Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Рядом с номером подраздела проставляется и номер раздела, они при этом разделяются между собой точкой, например, 2.1 (первый параграф, второй раздел). Слово «раздел» можно и не писать, введение и заключение не нумеруются. Номер соответствующего раздела или подраздела ставится в начале заголовка. Каждый раздел работы должен начинаться с нового листа, а новые подразделы продолжают на той же странице, на которой закончен предыдущий подраздел. Заголовки глав печатаются прописными буквами по центру, заголовки подразделов - строчными. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. В конце заголовка точки не ставятся. Полужирный шрифт не используется. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в одну пустую строку. Абзацы начинаются отступами в 1,5 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами, нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист включается в общую нумерацию, однако номер на нем не ставится (Приложение 1). Иллюстрации и таблицы,

расположенные на отдельных листах, а также все приложения включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы проставляется вверху посередине.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и в тексте на них делаются ссылки. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами или двумя цифрами (напр. 2.1), где 1-я цифра указывает номер главы, 2-я – номер рисунка, но сквозной нумерацией в пределах всей работы. Если ссылки приводятся в конце страницы, используются знаки сносок, как правило, цифры, в том месте, где заканчивается мысль автора. Например, в тексте: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

В сноске:

1. Кудина М.В. Основы экономики. - М.: ИД «ФОРУМ» - ИНФРА – М, 2009, с. 42.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц, каждую из которых размещают после упоминания о ней. Таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок, написанный с заглавной буквы. Тексты желательно иллюстрировать графиками, диаграммами, рисунками. При ссылке на таблицы и рисунки указывают их полный номер.

Список использованных источников оформляется в определенной последовательности. Вначале приводятся:

1. Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные материалы, изданные органами власти и управления различных уровней.

2. Монографии, научные сборники, журнальные статьи в алфавитном порядке, с указанием ф.и.о. авторов; названия; года издания; издательства; номеров журналов, номеров страниц начала и окончания статьи.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Доклад
по дисциплине ОП. 03 Налоги и налогообложение
на тему «Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и
среднего бизнеса»

Подготовила
студентка 511 группы
специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)
Иванова Д.С.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основные источники:

Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение/В.Р.Захарьин.- М.:ИД ФОРУМ: ИНФРА-М.-2017.-336с.

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Учебное пособие / О.В, Скворцов Академия, 2014,-272с.

Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум / О.В Скворцов., Академия., 2012,-208с.

Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ).

Налоговый Кодекс Российской Федерации.

Законы субъектов РФ по налогам и сборам.

Решения органов МСУ по налогам и сборам.

Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение. Учебник /Тарасова В.Ф. М.: КНОРУС, 2012. 488с.

Перов А.В.Налоги и налогообложение: Учебное пособие.-11-е изд., перераб.и доп.-Под ред. А.В.Перова, А.В.Толкушина.; М.:Юрайт-Издат, 2012. 899с.

Периодическая литература:

Газета «Российская газета».

Электронные учебники и книги:

Вылкова Е.С. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах. Учебное пособие.2012г.

Перов А.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие.-11-е изд., перераб.и доп.-Под ред. А.В.Перова, А.В. Толкушина.; М.: Юрайт-Издат, 2012. 899с.

Интернет – ресурсы:

Официальный сайт МФРФ, ФНС РФ // (WEB-сайт: www.nalog.ru);

Журнал «Законодательство» // (WEB-сайт: www.garant/jorn.htm.);

Журнал «Законодательство и экономика» // (WEB-сайт www.aha.ru/~laweco);

Журнал «Налоговый вестник» // (WEB-сайт: www.nalvest.com.);

Правовое регулирование налогообложения // (WEB-сайты: www.taxhelp.ru;

www.advokat.ru; www.conseco.ru; www.bizbook.ru;

www.students.informika.ru; www.jurinform.ru).