


ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

  
И.А. Злобина

31.08.2018

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине  
**ОП. 04 Основы бухгалтерского учета**

**Специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Алексеевка, 2018


Комплект оценочных средств разработан на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

Разработчик:

Киященко Л.В., преподаватель ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

Рассмотрено на заседании ПЦК общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08. 2018г.

Председатель ПЦК  Л.В. Киященко

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств
  - 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств
  - 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины
2. Комплект оценочных средств
  - 2.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля
    - 2.1.1. Тестовые задания
    - 2.1.2. Карточки для письменного опроса
  - 2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации
    - 2.2.1. Вопросы к экзамену
    - 2.2.2. Практические задания
3. Информационное обеспечение
4. Пакет экзаменатора

# 1. Паспорт комплекта оценочных средств

## 1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета.

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме экзамена.

КОС разработан на основании:

- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 года №1061н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.
- рабочей программы учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета.

### **Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 74 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 10 часов.

Промежуточная аттестация в форме – экзамен (устный ответ, выполнение практических заданий).

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы учебной дисциплины

Контроль и оценка освоения программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» осуществляется в ходе выполнения практических заданий, устных и письменных ответов обучающихся, решений ситуационных задач, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>освоенные умения:</b></p> <p>применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;</p> <p>следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.</p> <p>следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.</p> <p>показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение.</p> <p>понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;</p> <p>проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>вносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.</p>

деятельности организаций;

обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

**усвоенные знания:**

понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;

национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

международные стандарты финансовой отчетности;

предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;

возможные пути профессионального развития, повышения квалификации, самообразования.

основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.

особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.

сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной

Устный и письменный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, экзамен.

деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.

современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.

основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций.

общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из

оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

## **2. Комплект оценочных средств**

### **2.1. Контрольные материалы для проведения текущего контроля**

#### **2.1.1. Тестовые задания**

##### **Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.**

**1** *Где впервые появился бухгалтерский термин «кредит»?*

1. В Италии
2. Риме
3. Англии
4. Египте

**2** *Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерского учета)?*

1. Альвизе Казанова
2. Людовико Флори
3. А. ди Пиетро
4. Лука Пачоли

**3** *Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?*

1. Имущество
2. Финансовый результат
3. Кассу
4. Материальные ценности

**4** *В каком году в России появляются понятия «двойная запись» и «бухгалтерский учет»?*

1. 1831 г.
2. 1722 г.
3. 1833 г.
4. 1866 г.

**5** *В каком году в России появилось слово «бухгалтер»?*

1. 1710 г.
2. 1714 г.
3. 1722 г.
4. 1866 г.

**6** *Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука?*

1. 1830-1840 гг.
2. 1840-1860 гг.
3. 1845-1850 гг.
4. 1860-1870 гг.

**7** *Что является объектом бухгалтерского учета?*

1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
3. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

**8** *Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций?*

1. Денежные и трудовые
2. Натуральные и денежные
3. Трудовые и натуральные



4. Натуральные, трудовые и денежные

**9 Сгруппируйте учетную информацию в зависимости от функций управления**

1. Плановая и аналитическая
2. Информационная и контрольная
3. Информационная, контрольная, плановая, аналитическая сохранность, регулированность
4. Учетная и аналитическая

**10 Какие виды хозяйственного учета вы знаете?**

1. Текущий, финансовый, оперативный учет
2. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет
3. Статистический, управленческий и нормативный учет
4. Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет

**11 Назовите основные стадии бухгалтерского учета**

1. Классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах
2. Формирование первичной информации и отчетных показателей
3. Обобщение полученной информации и принятие экономических решений
4. Формирование первичной информации, классификация и обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах, формирование отчетных показателей, анализ и принятие экономических решений

**12 Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?**

1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
2. Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года методом двойной записи
3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метода двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ - рублях
4. Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации

**13 В чем состоят задачи бухгалтерского учета на этапе перехода к рыночным отношениям?**

1. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
2. Формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу
3. Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
4. Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

**14 Назовите пользователей бухгалтерской информации в переходный период к рыночным отношениям**

1. Внутренние и внешние пользователи
2. Лица, непосредственно занятые в управлении
3. Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
4. Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

**15 Каким признаком характеризуется полезность бухгалтерской информации?**

1. Своевременность, правдивость
2. Ценность, прозрачность
3. Ценность, надежность
4. Надежность, правдивость

**16 Каковы базовые принципы бухгалтерского учета?**

1. Автономность, периодичность, денежное измерение, преемственность
2. Автономность, двойная запись, преемственность
3. Автономность, двойная запись, денежное измерение, преемственность начислений, осмотрительность
4. Объективность начислений, преемственность, периодичность

**17 Что представляет собой План счетов?**

1. Документ, сгруппированный по экономически однородному признаку
2. В перечне бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку
3. Перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения информации для оперативного руководства и управления деятельностью организации
4. Документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых хозяйственных операций и др.). В нем приведены наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка)

**18 По каким направлениям специализируются бухгалтеры в современных условиях хозяйствования?**

1. Управленческий и финансовый учет
2. Финансовый учет и педагогическая деятельность
3. Аудиторская деятельность и учет в бюджетных организациях
4. Управленческий, финансовый и налоговый учет, независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность

**19 Что такое Кодекс профессиональной этики бухгалтера?**

1. Объективность, независимость, компетентность и честность
2. Честность и независимость
3. Объективность и честность
4. Компетентность и честность

**Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.**

**1 Что является объектом бухгалтерского учета?**

1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений
2. Экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам
3. Хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты
4. Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности

**2 Что является предметом бухгалтерского учета?**

1. Хозяйственная деятельность организации
2. Имущество организации и источники его образования  
Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации и их изменении,
3. выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций
4. Затраты на производство и продажу продукции

**3 Как группируется имущество по составу и размещению?**

1. Основные, денежные и финансовые вложения
2. Нематериальные активы, оборотные и денежные средства
3. Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность)

4. Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы

**4 Что входит в состав основных средств?**

1. Средства труда, предназначенные для производства продукции

2. Здания, сооружения, рабочие и основные машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащий более одного года

3. Предметы, служащие более одного года, стоимостью 40000 руб.

4. Предметы, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости, или в течение обычного операционного цикла

**5 К какой группе имущества по составу и размещению относите программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?**

1. К основным средствам

2. К оборотным активам

3. К отвлеченным средствам

4. К нематериальным активам

**6 Что включается в состав оборотных средств?**

1. Предметы сроком службы свыше одного года

2. Предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда

3. Предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости

4. Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы

**7 К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?**

1. К оборотным активам

2. К нематериальным активам

3. К основным средствам

4. К средствам в расчетах

**8 Как группируется имущество организации по источникам формирования?**

1. Собственные и заемные обязательства

2. Капитал и резервы, долговые обязательства

3. Обязательства по расчетам, займы и кредиты банка

4. Фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование

**9 Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?**

1. Дебиторская задолженность

2. Расчеты с покупателями по отгруженной продукции

3. Задолженность по налогам и сборам

4. Незавершенное производство

**10 Что относится к собственным источникам имущества?**

1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения

2. Уставный, добавочный резервный капитал

3. Фонды накопления и социальной сферы, уставный капитал

4. Нераспределенная прибыль, добавочный капитал и фонды накопления

**11 Что относится к заемным источникам средств?**

1. Краткосрочные и долгосрочные кредиты банка

2. Долгосрочные обязательства организации

3. Кредиты банка, займы и кредиторская задолженность

4. Обязательства организации по расчетам

**12** *Какие хозяйственные операции группируются в третьей части предмета бухгалтерского учета?*

1. Снабжение и отгрузка продукции
2. Снабжение и продажа продукции
3. Снабжение, производство, продажа продукции и финансовые результаты
4. Продажа продукции и финансовые результаты

**13** *Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета*

1. Совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций
3. Способ познания предмета бухгалтерского учета  
Система способов и приемов познания предмета бухгалтерского учета посредством
4. документации, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, системы счетов, двойной записи и отчетности организации

**14** *Какие элементы метода бухгалтерского учета являются общими для ряда экономических наук?*

1. Баланс, двойная запись
2. Оценка, баланс, система счетов
3. Оценка, баланс, калькуляция, инвентаризация
4. Документация, инвентаризация

## **Раздел 2. Бухгалтерский баланс**

**1** *Назовите основные виды бухгалтерских балансов*

1. Периодические, годовые, вступительные
2. Годовые, вступительные и разделительные
3. Периодические, saniруемые и ликвидационные
4. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные

**2** *Дайте определение бухгалтерского баланса*

1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в надежной оценке
2. Балансовый метод отражения информации за отчетный период
3. Обобщение ресурсов организации (его активов) и обязательств (пассивов) за определенный период
4. Способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату

**3** *Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?*

1. Внеоборотные активы, основные средства
2. Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения
3. Долгосрочные и краткосрочные обязательства
4. Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

**4** *В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?*

1. Раздел I актива баланса
2. Раздел IV пассива баланса
3. Раздел II актива баланса
4. Раздел V пассива баланса

**5** *В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?*

1. Во II разделе актива
2. В V разделе пассива

3. В I разделе актива
  4. В III разделе пассива
- 6 В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?**
1. В I разделе актива баланса
  2. В IV разделе пассива баланса
  3. Во II разделе актива баланса
  4. В V разделе пассива баланса
- 7 С какой целью составляется вступительный баланс?**
1. Для подведения итогов по окончании года
  2. При создании новой и преобразовании ранее действующей организации
  3. При ликвидации действующей организации
  4. Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации
- 8 Из какого количества разделов состоит бухгалтерский баланс?**
1. 4 раздела
  2. 3 раздела в активе и 3 раздела в пассиве
  3. 5 разделов
  4. 3 раздела в активе
- 9 Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе?**
1. Равенство итогов раздела II актива и раздела IV пассива
  2. Равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива
  3. Равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса)
  4. Равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса
- 10 Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов», т. е. счетов 02, 05?**
1. Баланс вступительный
  2. Баланс-брутто
  3. Заключительный баланс
  4. Баланс-нетто
- 11 Когда составляется ликвидационный баланс?**
1. Если организация находится на грани банкротства
  2. При разделении одной организации на ряд самостоятельных организаций
  3. С начала ликвидационного периода организации
  4. Для подведения итогов за отчетный год
- 12 К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации»?**
1. К первому типу
  2. Ко второму типу
  3. К четвертому типу
  4. К третьему типу
- 13 К какому типу относится хозяйственная операция «Оприходованные поступившие материалы от поставщиков»?**
1. Ко второму типу
  2. К первому типу
  3. К третьему типу
  4. К четвертому типу
- 14 К какому типу относится хозяйственная операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу организации»?**
1. К первому типу
  2. Ко второму типу

3. К третьему типу
  4. К четвертому типу
- 15 **К какому типу относится хозяйственная операция «Начисленные отпускные за счет резерва на оплату отпусков»?**
1. К первому типу
  2. Ко второму типу
  3. К третьему типу
  4. К четвертому типу

### Раздел 3. Счета и двойная запись

#### Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета.

**1 Какова роль бухгалтерских счетов?**

1. Предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период
2. Предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года
3. Предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам
4. Счета - это способ учета аналитических показателей

**2 Как определить активность счета?**

1. По экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо
2. По журналам-ордерам, вспомогательным ведомостям, балансу
3. По отчетности, по плану счетов бухгалтерского учета, по перечню счетов аналитического учета
4. По связи показателей между синтетическими и аналитическими счетами, оборотной и шахматной ведомостям

**3 Как определить пассивность счета?**

1. По назначению счета, кредитовому обороту, пассивной части баланса
2. По кредитовому сальдо, по экономическому содержанию, дебетовому обороту
3. По Главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса
4. По источникам образования имущества, пассивной части баланса, кредитовому сальдо

**4 В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?**

1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса
2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтере счетов составляется баланс
3. По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс
4. Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества

**5 В чем отличие между счетами бухгалтерского учета и балансом?**

1. Баланс отражает итоговые данные, а счета - текущие изменения имущества по составу и размещению
2. На основании остатков счетов составляется баланс, а на основании остатков статей баланса открываются счета
3. Бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности
4. Бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации

**6 Определите правильный порядок записи на активном счете**

1. На активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит
2. На активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет
3. На активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет,

уменьшение – в кредит

4. На активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет
- 7 **Как определить конечный остаток на активных счетах?**
  1. Из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот
  2. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту
  3. Начальный остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту
  4. К начальному остатку по дебету прибавляют дебетовый оборот и вычитают кредитовый
- 8 **Как определить конечный остаток на пассивных счетах?**
  1. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету
  2. К начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту
  3. Из кредитового оборота вычитается дебетовый
  4. Из дебетового оборота вычитается кредитовый
- 9 **В чем состоит основное счетное назначение оборотных ведомостей?**
  1. Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации
  2. Установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета
  3. Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации
  4. Получить необходимый материал для составления отчетности
- 10 **Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?**
  1. Итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо
  2. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов
  3. Итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо
  4. Итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо
- 11 **Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»**
  1. Д-т 51 К-т 50
  2. Д-т 50 К-т 71
  3. Д-т 52 К-т 51
  4. Д-т 50 К-т 51
- 12 **Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»**
  1. Д-т 10 К-т 71
  2. Д-т 60 К-т 51
  3. Д-т 10 К-т 60
  4. Д-т 20 К-т 10
- 13 **Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»**
  1. Д-т 70 К-т 50
  2. Д-т 20 К-т 70
  3. Д-т 26 К-т 70
  4. Д-т 44 К-т 70
- 14 **Укажите правильную проводку «Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка»**

1. Д-т 51 К-т 67
  2. Д-т 52 К-т 66
  3. Д-т 51 К-т 66
  4. Д-т 50 К-т 73
- 15 **Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»**
1. Д-т 21 К-т 10
  2. Д-т 26 К-т 10
  3. Д-т 20 К-т 10
  4. Д-т 25 К-т 10

### Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета

- 1 **Что является классификационным признаком группировки счетов по экономическому содержанию?**
1. Назначение и структура счетов
  2. Группы по признаку однородности экономического содержания отражаемых в них показателей, имущества, обязательств и хозяйственных операций
  3. Получение сводной информации
  4. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах
- 2 **На какие разделы делятся счета при классификации по экономическому содержанию?**
1. Счета имущества по составу и по источникам их образования
  2. Счета хозяйственных операций и счета денежных средств
  3. Счета имущества предприятия, его обязательства и хозяйственные операции
  4. Счета собственных и заемных источников формирования имущества
- 3 **К какой группе счетов при классификации по экономическому содержанию относятся счета: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»?**
1. К группе счетов собственных источников формирования имущества
  2. К группе счетов хозяйственных операций
  3. К группе счетов заемных источников формирования имущества
  4. К группе счетов основных средств
- 4 **На какие основные группы подразделяются счета по структуре?**
1. Счета активные, пассивные и активно-пассивные
  2. Счета основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово-результативные, забалансовые
  3. Счета основные, собирательно-распределительные и калькуляционные
  4. Счета контрактивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные
- 5 **К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»?**
1. К группе основных счетов
  2. К группе распределительных счетов
  3. К группе регулирующих счетов
  4. К группе сопоставляющих счетов
- 6 **Выберите из приведенного перечня счетов группу по учету имущества по составу и размещению**
1. 86, 83, 84, 98
  2. 60, 62, 76, 66
  3. 70, 90, 91, 99
  4. 03, 08, 20, 01



**7** *Укажите счета имущества по источникам образования*

1. 37, 41, 90, 91
2. 67, 70, 96, 80
3. 97, 28, 44, 26
4. 01, 02, 04, 07

**8** *Найдите в приведенных ответах основные активные счета*

1. 40, 44, 60, 62
2. 01, 08, 04, 10
3. 14, 05, 50, 76
4. 20, 99, 67, 51

**9** *Укажите в приведенных группах основные пассивные счета*

1. 90, 91, 94, 04
2. 90, 98, 84, 80
3. 82, 83, 07, 08
4. 01, 02, 04, 05

**0** *Найдите в приведенных группах калькуляционные счета*

1. 90, 91, 26, 25
2. 28, 25, 43, 40
3. 15, 16, 01, 04
4. 20, 29, 08, 44

**11** *В какой группе отражены распределительные счета?*

1. 02, 05, 01, 08
2. 01, 04, 20, 21
3. 96, 40, 43, 44
4. 96, 25, 26, 98

**12** *В какой группе отражены регулирующие счета?*

1. 02, 05, 26, 44
2. 40, 43, 25, 26
3. 19, 42, 44, 76
4. 97, 96, 26, 25

**13** *Укажите, в какой группе приведены бюджетно-распределительные счета*

1. 25, 26, 44
2. 86, 75, 76
3. 37, 40, 96
4. 97, 96, 98

**14** *К какой классификационной группе относятся счета 90 и 91?*

1. К регулирующей дополнительной
2. К финансово-результативной
3. К калькуляционной
4. К сопоставляющей

## **Раздел 5. Документация и инвентаризация**

### **Тема 5.1. Бухгалтерские документы.**

**1** *Укажите группу, в которой дается наиболее правильное определение бухгалтерских документов*

1. Носители исходной информации, необходимой для ведения бухгалтерского учета

2. Письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности
3. Средство наблюдения за хозяйственной деятельностью
4. Бухгалтерский способ оформления хозяйственных операций

**2 Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам**

1. Расходный кассовый ордер
2. Накладная на отпуск материалов в производство
3. Чек на получение наличных денег с расчетного счета
4. Акт приемки-передачи основных средств

**3 В какой группе приведены оправдательные документы?**

1. Счета-фактуры
2. Квитанция о внесении денег в кассу другой организации
3. Ведомость начисления износа
4. Доверенность на приобретение материальных ценностей

**4 К какой категории бухгалтерских документов по назначению относится ведомость распределения косвенных расходов**

1. Бухгалтерского оформления
2. Исполнительным
3. Комбинированным
4. Распорядительным

**5 Из приведенного ниже перечня выберите первичный бухгалтерский документ**

1. Авансовые отчеты
2. Кассовые отчеты
3. Приходный кассовый ордер
4. Группировочные ведомости

**6 В чем разница между накопительными и сводными документами?**

1. Нет никакой разницы
2. Накопительный документ составляется на основании первичных документов, а сводный — нет
3. Сводный документ составляется на основании разовых документов, а накопительный — на основании сводных
4. Сводный документ составляется на основании первичных документов, а накопительный представляет собой первичный документ

**7 Укажите группу, в которой приведен внешний документ**

1. Товарно-транспортная накладная на отгрузку продукции
2. Счет-фактура на получение электроэнергии
3. Расчетно-платежные ведомости
4. Накладная на отпуск продукции в торговую сеть

**8 Что такое контировка бухгалтерского учета?**

1. Выражение натуральных показателей в денежной оценке
2. Подсчет итоговых алгебраических сумм
3. Указание корреспонденции счетов
4. Контроль за правильностью заполнения обязательных реквизитов

**9 Что означает таксировка бухгалтерских документов?**

1. Подсчет итогов
2. Уточнение бухгалтерских счетов, на которых производится запись
3. Оценка натуральных показателей в денежном измерении и подсчет суммы

4. Указание корреспонденции счетов
- 10 Что такое документооборот?**
  1. Указания по заполнению документов, применяющихся на данном предприятии
  2. Таблица, в которой приводится описание документов
  3. Путь, который совершает документ от момента его составления до сдачи в архив
  4. Перечень документов, применяющихся в хозяйстве
- 11 Что представляют собой реквизиты бухгалтерских документов?**
  1. Показатели, содержащиеся в документе, характеризующие хозяйственную операцию и придающие ему юридическую силу
  2. Сведения, являющиеся составными элементами документа
  3. Название документа, характеризующее его назначение
  4. Документы, характеризующие хозяйственную операцию
- 12 Перечислите элементы учетной обработки документов**
  1. Исправление ошибок, проверка правильности арифметических расчетов
  2. Регистрация, обработка, анализ
  3. Таксировка, группировка, контировка
  4. Регистрация, оформление, проверка
- 13 На какие группы подразделяются документы по порядку составления?**
  1. На разовые и накопительные
  2. На первичные и сводные
  3. На внутренние и внешние
  4. На оправдательные и распорядительные
- 14 Как классифицируются документы по назначению?**
  1. Первичные и сводные
  2. Простые и комбинированные
  3. Распорядительные и оправдательные, бухгалтерского оформления и комбинированные
  4. Внутренние и внешние
- 15 Сколько лет хранятся лицевые счета получателей пенсий и государственных пособий, расчетно-платежные ведомости?**
  1. 10 лет
  2. 5 лет
  3. 7 лет
  4. 3 года
- 16 Сколько лет хранятся лицевые счета рабочих и служащих и личные дела?**
  1. 15 лет
  2. 5 лет
  3. 75 лет
  4. 50 лет

## **Тема 5.2. Инвентаризация.**

### **1 Что такое инвентаризация?**

1. Проверка наличия и соблюдения правил хранения и использования имущества организации
2. Способ бухгалтерского учета, с помощью которого выявляется недостача имущества организации
3. Уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату
4. Вид контроля, обеспечивающий сохранность имущества организации

### **2 Кем проводится инвентаризация в организации?**

1. Работниками планового отдела и другими специалистами организации

2. Специальной комиссией, назначенной руководителем организации
3. Материально ответственными лицами
4. Работниками бухгалтерии

**3 Какова классификация инвентаризации по объему охвата объектов?**

1. Периодическая и полная
2. Частичная и выборочная
3. Полная и частичная
4. Частичная, периодическая, полная, выборочная

**4 В каких случаях проведение инвентаризации обязательно (дайте наиболее полный ответ)?**

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
2. При передаче имущества в аренду, продаже и выкупе
3. При смене материально ответственных лиц
4. Перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и при стихийных бедствиях и т. д.

**5 Какой записью на счетах отражают излишки материально-производственных запасов?**

1. Д-т 10, 01, 50 К-т 91
2. Д-т 50, 51 К-т 91
3. Д-т 10, 43 К-т 91
4. Д-т 01, 04 К-т 91

**6 Куда относится недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли?**

1. Д-т 25 К-т 10
2. Д-т 26 К-т 10
3. Д-т 20 К-т 10
4. Д-т 84 К-т 10

**7 Какой записью отражаются недостача и порча материалов, которые относятся на виновных лиц?**

1. Д-т 94 К-т 10
2. Д-т 73 К-т 10
3. а) Д-т 94 К-т 10 б) Д-т 73 К-т 94
4. Д-т 73 К-т 94

**8 Какой записью отражается недостача топлива на общезаводском складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом?**

1. Д-т 94 К-т 25
2. Д-т 94 К-т 10
3. Д-т 91 К-т 73
4. Д-т 10 К-т 26

## **Раздел 6. Технология обработки учетной информации.**

**1 Дайте определение понятию «учетные регистры»**

1. Разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи
2. Книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах
3. Журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции
4. Таблица специальной формы для регистрации хозяйственных операций

**2 Как классифицируются регистры бухгалтерского учета по внешнему виду?**

1. Карточки, свободные листы, бухгалтерские книги
2. Перфокарты, книги, журналы-ордера

3. Книги, карточки, магнитные ленты
4. Свободные листы, перфокарты, журналы-ордера

**3 Как группируются учетные регистры по характеру записей?**

1. Синтетические, аналитические, шахматные
2. Шахматные, односторонние, многографные
3. Линейные, комбинированные, хронологические
4. Комбинированные, систематические, хронологические

**4 Укажите правильную группировку учетных регистров по строению**

1. Линейные, синтетические, аналитические и комбинированные
2. Односторонние, многографные, линейные, шахматные, двухсторонние
3. Систематические, односторонние, двухсторонние, шахматные, комбинированные
4. Шахматные, комбинированные, хронологические, карточные

**5 Назовите правильную группировку учетных регистров по объему и содержанию**

1. Хронологические, синтетические, комбинированные
2. Хронологические, синтетические, аналитические и комбинированные
3. Синтетические, аналитические
4. Линейные, многографные, шахматные и комбинированные

**6 Как производятся исправления ошибок в журналах-ордерах после перенесения итогов в Главную книгу?**

1. В журнале-ордере зачеркивается ошибочная запись и сверху записывается правильная сумма
2. Корректирующим способом исправляются записи в Главной книге
3. Если ошибочная сумма меньше правильной, то составляется дополнительная проводка. Если наоборот, то составляется проводка методом «красное сторно»
4. Исправление записей в учетных регистрах производят путем составления справки, данные которой заносят в Главную книгу отдельной строкой

**7 Как можно исправить допущенные в предыдущем отчетном периоде ошибки после представления квартального отчета?**

1. Исправления не производятся
2. Исправление делается методом дополнительной записи или корректирующим способом после письменного разрешения налоговой службы
3. Исправление производится корректирующим способом и сообщается в налоговую службу
4. Исправление производится методом «красное сторно»

**Как исправляется следующая ошибочная запись: «По платежной ведомости выдана**

**8 заработная плата в сумме 20000 руб. — В журнале-ордере № 1 по кредиту счета 50 бухгалтер записал: 200000 руб. Главная книга не составлена?»**

1. Делается сторнировочная запись на сумму 200000 руб.
2. В денежных документах исправления не допускаются
3. Исправление производится корректирующим способом
4. Делается сторнировочная запись на сумму 200000 руб. и дополнительная запись на 20000 руб., но в следующем отчетном периоде

**9 Что следует понимать под формой бухгалтерского учета?**

1. Совокупность технических средств и учетных регистров, используемых в учете
2. Совокупность учетных регистров, предопределяющих связи синтетического и аналитического учета, методику и технику регистрации хозяйственных операций, технологию и организацию учетного процесса
3. Совокупность приемов производства записей в учетных регистрах
4. Количество применяемых учетных регистров, их назначение, содержание и внешний вид

**10 Назовите основные формы, применяемые в бухгалтерском учете России**

1. Упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная
2. Журнально-ордерная, мемориально-ордерная
3. Автоматизированная, Журнал-Главная
4. Журнал-Главная, упрощенная форма для малых организаций, мемориально-ордерная, журнально-ордерная и автоматизированная

**11 В какой форме бухгалтерского учета применяется Журнал-Главная?**

1. Мемориально-ордерная
2. Журнально-ордерная
3. Автоматизированная
4. Упрощенная форма учета

**12 Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства в промышленности, строительстве и на транспорте исходя из численности работающих?**

1. Не более 50 человек
2. Свыше 100 человек
3. Не более 100 человек
4. До 20 человек

**13 Какую упрощенную форму бухгалтерского учета имущества малой организации использует бухгалтерский регистр «Книга учета хозяйственных операций» (ф. № К-1)?**

1. При форме бухгалтерского учета с использованием регистров-ведомостей № 2, 3
2. При использовании регистров-ведомостей бухгалтерского учета № 5 и 6
3. При использовании ведомостей бухгалтерского учета № 9
4. При использовании простой формы бухгалтерского учета, но без использования регистров бухгалтерского учета имущества малой организации

**14 Является ли шахматная ведомость (В-9) в малой организации регистром синтетического учета и взаимной проверки правильности произведенных записей по счетам?**

1. Не является
2. Да и нет
3. Возможно
4. Является

**15 При какой форме бухгалтерского учета применяются Регистрационный журнал и Главная книга?**

1. При журнально-ордерной
2. При форме учета Журнал-Главная
3. При упрощенной форме для малых организаций
4. При мемориально-ордерной

**16 Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?**

1. Шахматный
2. Дебетовый
3. Кредитовый
4. Смешанный

**17 При какой форме бухгалтерского учета применяются вспомогательные и группировочные ведомости?**

1. При мемориально-ордерной
2. При форме учета Журнал-Главная
3. При журнально-ордерной
4. При упрощенной форме учета для малых организаций

## 2.1.2. Карточки для письменного опроса

### Хозяйственный учет, его сущность и значение.

#### Вариант № 1

1. Хозяйственный учет – это...
2. Кто был первый бухгалтер?
3. Дебиторы – это...
4. Привести пример основных средств (конкретно)
5. Резервный капитал – это...

#### Вариант № 2

1. Бухгалтерский учет – это...
2. Что означает герб бухгалтеров?
3. Уставный капитал – это...
4. Оборотные средства – это...
5. Измерители, применяемые в учете.

#### Вариант № 3

1. Статистический учет – это...
2. Что такое основные средства?
3. Название и автор первой бухгалтерской книги
4. Привести примеры производственных запасов
5. Что является объектами учета?

#### Вариант № 4

1. Оперативный учет – это...
2. Натуральные измерители – это...
3. Добавочный капитал – это...
4. Нематериальные активы – это...
5. Виды бухгалтерского учета

### Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

#### Задание № 1

Произвести классификацию хозяйственных средств по составу и размещению (указать группу и подгруппу):

1. Комбайн	4000000 руб.
2. Ноу-хау	85000 руб.
3. Топливо	25000 руб.
4. Задолженность покупателей	160000 руб.
5. Здание столовой	555000 руб.
6. Сырье и материалы	246000 руб.
7. Задолженность покупателей организации	84000 руб.
8. Здание автогаража	800000 руб.
9. Товары	58000 руб.
10. Деньги на специальном счете в банке	340000 руб.

#### Задание № 2

Произвести классификацию хозяйственных средств по составу и размещению (указать группу и подгруппу):

1. Здание электроцеха	1500000 руб.
2. Оборудование	170000 руб.
3. Стройматериалы	50000 руб.
4. Бензин	40000 руб.
5. Задолженность подотчетных лиц	70000 руб.
6. Денежные средства в кассе	5500 руб.
7. Автомашина	280000 руб.
8. Компьютер	50000 руб.
9. Лицензия	87000 руб.
10. Молоко сгущенное	60000 руб.

#### Задание № 3

Сгруппируйте источники хозяйственных средств организации на собственные и заемные.

1. Уставный капитал – 100000 руб.
2. Задолженность бюджету по налогам – 50000 руб.
3. Добавочный капитал – 40000 руб.
4. Нераспределенная прибыль – 60000 руб.
5. Задолженность прочим кредиторам – 45000 руб.
6. Кредиторская задолженность подотчетным лицам – 15000 руб.
7. Задолженность по краткосрочным займам – 12000 руб.
8. Резерв на оплату отпусков – 14000 руб.
9. Задолженность работникам по заработной плате – 60000 руб.

10. Резервный капитал – 35000 руб.

#### Задание № 4

Из перечисленных источников хозяйственных средств выбрать заемные источники.

1. Добавочный капитал – 40000 руб.
2. Задолженность поставщикам – 80000 руб.
3. Краткосрочные кредиты – 200000 руб.
4. Уставный капитал – 500000 руб.
5. Кредиторская задолженность органам соц. страхования – 65000 руб.
6. Кредиторская задолженность работникам по зар. плате – 100000 руб.
7. Нераспределенная прибыль – 400000 руб.
8. Задолженность подотчетным лицам – 10000 руб.
9. Задолженность учредителям – 60000 руб.
10. Резервный капитал – 25000 руб.

#### Балансовый метод отражения информации.

##### Задание № 1

**Требуется:** Составить бухгалтерский баланс ЗАО «АМКК» на 01.07.20.. г.

##### Исходные данные:

Оборудование к установке	75000 руб.
Уставный капитал	1180000 руб.
Незавершенное производство	350000 руб.
Денежные средства в кассе	70000 руб.
Нераспределенная прибыль	300000 руб.
Готовая продукция	80000 руб.
Задолженность бюджету по налогам и сборам	440000 руб.
Задолженность страховой фирме по имущественному страхованию	285000 руб.
Расчетный счет	130000 руб.
Основные средства	1600000 руб.
Резервный капитал	100000 руб.

##### Задание № 2

**Требуется:** Составить бухгалтерский баланс ЗАО «АМКК» на 01.04.20.. г.

##### Исходные данные:

Основные средства	1800000 руб.
Незавершенное строительство	256000 руб.
Уставный капитал	920000 руб.
Резервный капитал	546000 руб.
Готовая продукция	384000 руб.
Нераспределенная прибыль	484000 руб.
Производственные запасы	168000 руб.
Резервы предстоящих расходов	358000 руб.
Добавочный капитал	350000 руб.
Задолженность прочих дебиторов	235000 руб.
Задолженность поставщикам за полученные основные средства	185000 руб.

#### Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс

##### Задание № 1

Определить тип изменений в балансе по хозяйственным операциям:

1. Поступили запасные части от поставщиков	100 000 руб.
2. Начислена заработная плата работникам основного производства	80 000 руб.
3. Перечислены с расчетного счета страховые взносы пенсионному фонду	15 000 руб.
4. Зачислен на расчетный счет краткосрочный займ	
5. Списаны материалы на ремонт автомобиля	100 000 руб.
6. Оплачена из кассы задолженность поставщикам за полученные запчасти	5 000 руб.
	80 000 руб.

##### Задание № 2

Определить тип изменений в балансе по хозяйственным операциям:

1. Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала	40 000 руб.
2. Продана готовая продукция покупателям	500 000 руб.
3. Получены станки от поставщиков	180 000 руб.
4. Перечислены страховые взносы страховой фирме по страхованию транспорта	63 000 руб.
5. Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит	
6. Поступили в кассу деньги от покупателей	250 000 руб.
	75 000 руб.



## Счета бухгалтерского учета.

### Вариант 1

1. Открыть счета:
  - А) Касса – остаток на 1.01. - 50000 руб.
  - Б) Расчеты с подотчетными лицами (кредит – 8500 руб.)
2. Записать по счетам хозяйственную операцию:  
Выдано из кассы в возмещение перерасхода согласно авансового отчета 8500 руб.
3. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

### Вариант 2

1. Открыть счета:
  - А) сч. 60 – задолженность поставщикам 152000 руб.
  - Б) сч. 51 – наличие денежных средств 280000 руб.
2. Записать по счетам хозяйственную операцию:  
Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности поставщикам за материалы 130000 руб.
3. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

### Вариант 3

1. Открыть счета:
  - А) сч. 51 – наличие денежных средств 1500 руб.
  - Б) сч. 66 – кредиторская задолженность по кредитам и займам 75000 руб.
2. Записать по счетам хозяйственную операцию:  
Получен кредит в сумме 300000 руб. для приобретения топлива.
3. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

### Вариант № 4

1. Дать характеристику активно-пассивного счета.
2. Открыть счет «Материалы», если остаток на 1.01.2009 г. – 25000руб.
3. Дать понятие корреспонденции счетов.
4. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции:  
Списывается сырье, использованное на основное производство- 100000 руб.
5. Написать наименование счетов: 99, 50, 76, 01, 90.

### Вариант № 5

1. Правила для определения корреспондирующих счетов.
2. Открыть счет «Расчеты с подотчетными лицами». Задолженность на 1.01.2009 г. подотчетным лицам 4000руб.
3. Дать понятие – что такое бухгалтерская проводка.
4. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции:  
Перечислена с расчетного счета задолженность по налогам и сборам - 69000 руб.
5. Написать наименование счетов: 91, 62, 02, 70, 19.

## Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.

### Вариант № 1

1. Привести примеры аналитических счетов к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
2. Начертить форму оборотной ведомости по аналитическим счетам к синтетическому активно-пассивному счету.
3. Открыть счет «Основные средства», если остаток на 01.10.20..г. 500000руб.
4. Составить бухгалтерскую проводку на хозяйственную операцию:  
Перечислить Волоконовскому кирпичному заводу за кирпич с расчетного счета 25000руб.
5. Что записывается по кредиту активно-пассивного счета?

### Вариант № 2

1. Привести примеры аналитических счетов к синтетическому счету «Готовая продукция».
2. Начертить форму оборотной ведомости по синтетическим счетам.
3. Открыть счет «Касса», если остаток на 01.08.20..г. 5000руб.
4. Составить бухгалтерскую проводку на хозяйственную операцию:  
Поступил кирпич от Волоконовского кирпичного завода на 25000руб.
5. Что записывается по дебету активно-пассивного счета?

## Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.

### Вариант № 1

#### Требуется:

1. Открыть синтетический счет 10 «Материалы» и аналитические счета к нему.
2. Составить бухгалтерские проводки и произвести записи на счетах.
3. Распределить ТЗР.
4. Подсчитать обороты и остатки по сч. 10 и аналитическим счетам.

#### Исходные данные:

- 1) S<sup>I</sup> по счету 10 «Материалы» – 500500руб.
- 2) S<sup>I</sup> по аналитическому счету «Шифер» – 150000руб.
- 3) S<sup>I</sup> по аналитическому счету «Рубероид» – 250000руб.
- 4) S<sup>I</sup> ТЗР – 100000руб.

#### За месяц совершены следующие хозяйственные операции:

1. Поступили на склад по покупной стоимости строительные материалы:
  - А) шифер - 225000 руб.
  - Б) рубероид - 135000 руб.
  - ИТОГО: ?
2. Списываются автоуслуги на доставку строительных материалов - 40000 руб.
3. Начислена заработная плата рабочим за погрузку и разгрузку строительных материалов - 150000 руб.
4. Списываются командировочные расходы по доставке строительных материалов - 20000 руб.
5. С расчетного счета оплачено поставщику за строительные материалы - 200000 руб.
6. Списаны материалы на ремонт здания консервного цеха:
  - А) шифер - 50000 руб.
  - Б) рубероид - 30000 руб.
  - ИТОГО: ?
7. Списывается часть ТЗР на ремонт здания консервного цеха (сумму определить) - ?

**Вариант № 2**

- 1) Открыть синтетический счет 20 «Основное производство» и к нему аналитические счета «Производство ряженки» и «Производство кефира».
- 2) На основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хоз. операций	Сумма	Кор. счета	
			Дт	Кт
1.	Израсходованы сырье и другие материалы на производство: - ряженки - кефира	98 000 110 000		
	ИТОГО:	?		
2.	Начислена заработная плата работникам по производству: - ряженки - кефира	36 000 25 000		
	ИТОГО:	?		
3.	Начислены страховые взносы 30% на заработную плату работников по производству: - ряженки - кефира	? ?		
	ИТОГО:	?		
4.	Списаны услуги электроцеха на производство: - ряженки - кефира	15 000 11 000		
	ИТОГО:	?		
5.	Списаны общепроизводственные расходы на производство: - ряженки - кефира	7 000 3 000		
	ИТОГО:	?		
6.	Получено от производства по плановой себестоимости: - ряженки (7,450т x 12450 руб.) - кефира (16280т x 11800 руб.)	? ?		
	ИТОГО:	?		
7.	Доводится плановая себестоимость до уровня фактической: - ряженки - кефира	? ?		
	ИТОГО:	?		

- 3) Рассчитать фактическую себестоимость 1т ряженки и 1т кефира.
- 4) Подсчитать обороты и вывести конечные остатки по синтетическому счету и аналитическим счетам.

**Вариант № 3**

**Требуется:**

- 1) Открыть
  - а) синтетический счет «Продажи»
  - б) аналитические счета к счету 90 «Продажи»:
    - Реализация ряженки
    - Реализация молока
 Остатков нет.
- 2) На основании журнала регистраций хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов:

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Дт	Кт
1.	Продана готовая продукция по плановой себестоимости: - ряженка 20 т x 15200 руб. - молоко 30 т x 14600 руб.	?		

			?		
	ИТОГО:		?		
2.	Начислена заработная плата работникам по продаже продукции:				
	- ряженка		17000		
	- молоко		13000		
	ИТОГО:		30000		
3.	Произведены отчисления страховых взносов от заработной платы рабочих, занятых продажей продукции (30 %):				
	- ряженка		?		
	- молоко		?		
	ИТОГО:		?		
4.	Начислена выручка с покупателей за проданную продукцию:				
	- ряженка		1100000		
	- молоко		450000		
	ИТОГО:		1550000		
5.	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за проданную продукцию		1550000		
6.	Списываются расходы на продажу:				
	- ряженка		60000		
	- молоко		30000		
	ИТОГО:		90000		
7.	Списываются калькуляционные разницы на проданную продукцию:				
	- ряженка		80000		
	- молоко		6000		
	ИТОГО:		86000		
8.	Списывается финансовый результат от продажи продукции:				
	- ряженка		?		
	- молоко		?		
	ИТОГО:		?		

3) Сделать разnosку хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета.

4) Подсчитать обороты и остатки.

5) Определить финансовый результат от продажи продукции.

### Бухгалтерские документы.

#### Вариант № 1

1. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
2. Что представляет собой документация?
3. В чем заключаются понятия «первичная информация»?
4. Дайте определение понятия «документооборот». Почему его составление необходимо для организации?
5. Охарактеризуйте классификацию документов по назначению.

#### Вариант № 2

1. Что представляет собой понятие «бухгалтерский документ»?
2. Какое место занимают первичные учетные документы в системе бухгалтерского учета и управления?
3. В чем заключаются понятия «унификация»?
4. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
5. Охарактеризуйте классификацию документов по порядку составления.

#### Вариант № 3

1. Что представляет собой документация?
2. В чем заключаются понятия «стандартизация»?
3. Дайте определение понятия «документооборот».
4. По каким признакам классифицируются первичные документы в целом?
5. Охарактеризуйте классификацию документов по месту составления.

### Инвентаризация.

#### Вариант № 1

1. Дайте определение инвентаризации, назовите ее виды.
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
3. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
4. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
5. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?

#### Вариант № 2

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
2. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
3. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?

4. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
5. Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы?

#### Вариант № 3

1. Перечислите этапы проведения инвентаризации.
2. Какие основные документы используются при инвентаризации? Раскройте содержание этих документов.
3. Какими бухгалтерскими проводками оформляются результаты инвентаризации?
4. В какие сроки результаты инвентаризации должны найти отражение в учете?
5. Каков порядок взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы?

#### Учетные регистры.

#### Вариант № 1

1. Дайте определение учетных регистров.
2. На какие виды классифицируются учетные регистры?
3. Перечислите правила ведения учетных регистров.

#### Вариант № 2

1. Понятие учетных регистров.
2. Классификация учетных регистров.
3. Хронологические и систематические учетные регистры.
4. Правила ведения учетных регистров.

#### Вариант № 3

1. Дайте определение учетных регистров.
2. На какие виды классифицируются учетные регистры?
3. Хронологические и систематические учетные регистры.
4. Правила ведения учетных регистров.

#### Исправление ошибок в учетных регистрах.

#### Вариант № 1

Используя данные о совершенных хозяйственных операциях, определить какой бухгалтерской записью и на какую сумму была отражена операция в учете в момент ее совершения, сущность и содержание, способ исправления ошибочной записи.

Дата совершения операции	Совершенная операция	Дата обнаружения ошибки	Правильная операция
20.01.2019 г.	Отпущена со склада в производство оберточная бумага 20 кг на сумму 1500 руб.	29.01.2019 г.	Отпущена со склада в производство оберточная бумага 20 кг на сумму 1000 руб.
25.01.2019 г.	Отпущено в производство 200 кг сахара на сумму 230000 руб.	20.02.2019 г.	Отпущено в производство 210 кг сахара на сумму 230000 руб.
31.03.2019 г.	Утвержден авансовый отчет №215 по командировочным расходам главного бухгалтера Кранокутской Т.А. на сумму 20250 руб.	31.03.2019 г.	Сумма по авансовому отчету №215 составляет 20300 руб.

#### Вариант № 2

Используя данные о совершенных хозяйственных операциях, определить какой бухгалтерской записью и на какую сумму была отражена операция в учете в момент ее совершения, сущность и содержание, способ исправления ошибочной записи.

Дата совершения операции	Совершенная операция	Дата обнаружения ошибки	Правильная операция
05.05.2019 г.	Согласно товарно-транспортной накладной оприходовано на склад молоко от ООО «Советское» на сумму 20453 руб.	10.05.2019 г.	При проверке отчета сумма поставки сырья по счету от поставщика составила 20435 руб.
26.10.2019 г.	Полученные от ООО «Канцлер» калькуляторы на сумму 2050 руб. оприходованы в состав основных средств	31.01.2019 г.	По итогам инвентаризации калькуляторы на сумму 2050 руб. выведены из состава основных средств
01.12.2019 г.	Поступили канцтовары от ООО «Радян» на сумму 6500 руб.	25.02.2019 г.	Фактическая сумма поступивших материалов 5600 руб.

## 2.2. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 2.2.1. Вопросы к экзамену

#### Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для студентов 2 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета, их назначение и характеристика.
2. Измерители, применяемые в учете. Требования к бухгалтерскому учету.
3. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.
4. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия и задачи бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
5. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению.
6. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
7. Методы ведения бухгалтерского учета и их характеристика.
8. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию бух. учета.
9. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Назначение и место баланса в бухгалтерской отчетности. Виды балансов.
10. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.
11. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
12. Счета активные и пассивные. Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.
13. Активно-пассивные счета и их характеристика.
14. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
15. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь. Понятие субсчетов.
16. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
17. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом.
19. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре.
20. Классификация счетов по экономическому содержанию.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса реализации.
24. Сущность и значение документов. Реквизиты документов.
25. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
26. Классификация документов.
27. Документооборот и его правила.
28. Инвентаризация. Её сущность, значение и виды.
29. Порядок проведения инвентаризации.
30. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
31. Понятие учетных регистров.
32. Классификация учетных регистров.
33. Хронологические и систематические учетные регистры.
34. Правила ведения учетных регистров.
35. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной проводки.
36. Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета.
37. Журнально-ордерная форма учета.
38. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.
39. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.
40. Общие требования к составлению бухгалтерской отчетности.
41. Инвентаризация имущества и обязательств перед составлением годового отчета.
42. Порядок составления бухгалтерского отчета.
43. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
44. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
45. Понятие и состав учетной политики. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики.

## 2.2.2. Практические задания

### ЗАДАЧА № 1

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению на 1 января 20.....г.

#### Состав хозяйственных средств на 1 января 20.....г.:

1	Станок токарный	15000
2	Здание производственных цехов	230000
3	Наличные денежные средства в кассе	3000
4	Патент на изобретение	20500
5	Готовая продукция на складе	24000
6	Запасные части для ремонта оборудования	18000
7	Здание заводоуправления	113000
8	Вычислительная техника	65000
9	Легковой автомобиль	83000
10	Денежные средства на расчетном счете в банке	188000
11	Грузовые автомашины	104000
12	Земельный участок	76000
13	Незавершенное производство	44100
14	Материалы разные на складе	19000
15	Топливо	2000
16	Хозяйственный инвентарь	21000
17	Сооружение (ограждение организации)	16000

### ЗАДАЧА № 2

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования на 1 января 20.....г.

#### Состав хозяйственных средств на 1 января 20.....г.:

1	Задолженность поставщикам за материалы	19600
2	Уставный капитал	500000
3	Нераспределенная прибыль отчетного года	82000
4	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение Добавочный капитал	14000
5	Резерв на оплату отпусков работников	126000
6	Задолженность прочим кредиторам	18000
7	Резервный капитал	22000
8	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	90000
9	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	10000
10	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	60000
11	Задолженность бюджету по налогам и сборам	59000
12		240000

### ЗАДАЧА № 3

**Требуется:** Составить бухгалтерский баланс ЗАО «АМКК» на 01.04.20.... г.

#### Исходные данные:

Незавершенное строительство	180000 руб.
Задолженность подотчетных лиц	3000 руб.
Основные средства	1250000 руб.
Долгосрочные кредиты	10000 руб.
Задолженность покупателей	40000 руб.
Валютный счет	30000 руб.
Уставный капитал	1310000 руб.
Касса	61000 руб.
Задолженность органам соц. страхования и обеспечения	8000 руб.
Нераспределенная прибыль	196000 руб.
Резервы предстоящих расходов	40000 руб.

### ЗАДАЧА № 4

Указать, к какому типу балансовых изменений относятся хозяйственные операции:

1.	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателей	800000руб.
2.	Начислена заработная плата работникам основного производства	
3.	Направлена часть нераспределенной прибыли на увеличение резервного	

капитала	50000руб.
4. Поступили в кассу деньги с расчетного счета для выплаты заработной платы	
5. Выданы из кассы денежные средства в подотчет	130000руб.
6. Перечислена с расчетного счета задолженность органам социального страхования и обеспечения	120000руб.
	10000руб.
	60000руб.

#### ЗАДАЧА № 5

1. Открыть счета:

- счет 51 – наличие денежных средств 1500 руб.
- счет 66 – кредиторская задолженность по кредитам и займам 75000 руб.

2. Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции:

Получен кредит в сумме 300000 руб. для приобретения топлива.

- Записать хозяйственную операцию по счетам.
- Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.

#### ЗАДАЧА № 6

По состоянию на 1.01.2013 года остаток денежных средств в кассе 38000 руб.

Задолженность подотчетных лиц – 7250 руб.

В январе поступил в кассу возврат неиспользованных подотчетных сумм – 5400 руб.

**Требуется:**

- Открыть счета «Касса» и «Расчеты с подотчетными лицами».
- Составить бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции.
- На основании хозяйственных операций произвести записи по счетам.
- Подсчитать обороты и остатки.

#### Задача № 7

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- Выявлена в результате инвентаризации недостача материалов на сумму 3200 руб.
- Недостача материалов отнесена на материально-ответственное лицо по рыночной стоимости на сумму – 5200 руб.
- Материально-ответственное лицо вносит денежные средства в кассу в счет погашения недостачи материалов – 3200 руб. и 2000 руб. – удержано из заработной платы материально-ответственного лица.

#### Задача № 8

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- Начислена оплата труда руководителю – 25600 руб.
- Произведены начисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) -? (сумму определить)
- Списываются командировочные расходы руководителя комбината – 3525 руб.
- Относится в затраты на основное производство доля общезаводских расходов – 5425 руб.

#### Задача № 9

Определить фактическую себестоимость 1 т кефира и составить бухгалтерские проводки на доведение плановой себестоимости до уровня фактической.

Фактические затраты на производство кефира составили 216630 руб.

Получено от производства (цельномолочного цеха) 12 т кефира по плановой (нормативной) себестоимости 16000 руб. за 1 т.

#### Задача № 10

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- Получен от производства творог 12 т по 81000 руб. за 1 т на сумму 972000 руб.
- Продан творог ЗАО «Тандер» 2 т на сумму 162000 руб.
- Начислена выручка за реализованный творог 185 000 руб.
- Поступила на расчетный счет предприятия выручка от ЗАО «Тандер» за творог 185000 руб.
- Определен финансовый результат от продажи творога - ?

#### Задача № 11

1. Открыть на схеме синтетический счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (сальдо на 1 октября текущего года – кредитовое 8600 руб.)

2. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.

Получено от нефтяной компании топливо – 13650 руб.

Перечислено нефтяной компании за топливо 35200 руб. с расчетного счета.

3. Подсчитать обороты по Дт и Кт счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и определить сальдо на 1 ноября.

### Задача № 12

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Получен от Сахарного комбината «Алексеевский» сахар на сумму 200000 руб.
2. Списываются услуги автомобильного транспорта на доставку сахара в организацию - 1800 руб.
3. Перечислено с расчетного счета сахарному комбинату за сахар 180000 руб.
4. Списывается сахар на производство сгущенного молока – 156000 руб.

### Задача № 13

Сформулировать содержание хозяйственных операций на основании следующих бухгалтерских проводок:

Дт	Кт	Сумма
50	51	1500
20	70	2000
71	50	3500
10	60	1200

### Задача № 14

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям и определить % отклонений транспортно-заготовительных расходов, учитывая, что начального сальдо по счету 10 «Материалы» нет:

1. Оприходованы купленные строительные материалы у поставщика 30000 руб.
2. Списываются услуги автотранспорта на доставку строительных материалов 400руб.
3. Списаны расходы подотчетных лиц на доставку строительных материалов 360 руб.

### Задача № 15

Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена оплата труда водителям грузовых автомобилей – 15500 руб.
2. Произведены отчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (30 %) - ?
3. Израсходован бензин на работу грузового автотранспорта – 4525 руб.
4. Начислена амортизация по грузовым автомобилям – 750 руб.
5. Списываются услуги грузового автотранспорта по доставке материалов в хозяйство – 3245 руб.



### 3. Информационное обеспечение

#### Основные источники:

Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО И.М.Дмитриева.-5-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт,2018 – 325 с.

Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 423 с

#### Дополнительные источники:

Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 30.03.2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по

бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

Приказ Минфина о бухгалтерском учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 № 22875).

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств".

Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (в действующей редакции).

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И.М. Дмитриева. - 5-е изд., пер. и доп. - М.: Юрайт, 2017.

Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: учеб. пос. / Н.В. Брыкова. - 9-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. - 139 с.

Воронченко Т.В., Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с

Алисинов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисинов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 157 с.

Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.

### **Периодическая литература:**

1. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

2. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

3. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

2. <http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

6. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

7. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

#### 4. Пакет экзаменатора

Результаты контроля признаются положительными в случае, если обучающийся при сдаче работы получил отметку не ниже удовлетворительной.

При оценке в первую очередь учитываются показанные обучающимися знания и умения. Оценка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных обучающимися. Среди погрешностей выделяются ошибки и недочеты. Погрешность считается ошибкой, если она свидетельствует о том, что учащийся не овладел основными знаниями и умениями, указанными в программе учебной дисциплины. К недочетам относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно полном или недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или об отсутствии знаний, не считающихся в программе основными. Недочетами также считаются: погрешности, которые не привели к искажению смысла полученного учащимся задания или способа его выполнения; неаккуратная запись; небрежное выполнение чертежа.

Граница между ошибками и недочетами является в некоторой степени условной. При одних обстоятельствах допущенная обучающимся погрешность может рассматриваться преподавателем как ошибка, в другое время и при других обстоятельствах — как недочет.

Решение задачи считается безупречным, если правильно выбран способ решения, само решение сопровождается необходимыми объяснениями, верно выполнены нужные вычисления, правильно отражена запись на счетах бухгалтерского учета, получен верный ответ, последовательно и аккуратно записано решение.

Оценка ответа обучающихся проводится по пятибалльной системе.

#### **Критерии оценивания устных ответов студентов на экзамене**

**Отметка «5» ставится в случае:**

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

4. Соблюдение культуры устной речи.

**Отметка «4»:**

1. Работа выполнена полностью, знание всего изученного программного материала.

2. Умений выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутривидовые связи, применять полученные знания на практике.

3. Обоснования шагов решения недостаточны.

4. Незначительные (негрубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала (допустима одна-две негрубые ошибки или два-три недочёта).

5. Соблюдение основных правил культуры устной речи.

### Отметка «3»:

1. Обучающийся владеет обязательными умениями по учебной дисциплине на уровне минимальных требований программы.

2. Затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала.

4. Незначительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

### Отметка «2»:

1. Работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по учебной дисциплине в полной мере.

4. Значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.

### Критерии оценивания практических заданий

<i>оценка</i>	<i>Правильность выполнения практических заданий, %</i>
«отлично» («5»)	90 – 100 %
«хорошо» («4»)	70 – 90 %
«удовлетворительно» («3»)	40 – 70 %
«неудовлетворительно» («2»)	менее 40%