

**Рабочая программа учебной практики профессионального
модуля**

**ПМ 06 Выполнение работ по одной
или нескольким профессиям рабо-
чих, должностям служащих
(профессия 23369 Кассир)**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(углубленная подготовка)

Рабочая программа учебной профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). При разработке рабочей программы учтены требования профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1061н.

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2017 года

Председатель: _____ Н.Г. Прокофьева

Утверждаю:
Директор ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
_____ Н.Г. Прокофьева

Приказ № 309 от 31.08 2017 г.

Принято
предметно-цикловой комиссией
общефессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специаль-
ности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Протокол № 1 от 31.08 2017 года

Председатель _____ Л.В. Киященко

Разработчик: _____ Киященко Л.В. - преподаватель ОГАПОУ «Алек-
сеевский колледж»

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики по профессиональному модулю 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир) является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными и общими компетенциями посредством обобщения и совершенствования практических навыков, полученных студентами в процессе теоретической подготовки.

2. Место учебной практики в структуре СПССЗ

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Формы проведения учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир) проводится в форме практических занятий по отдельным темам с соблюдением учётных стандартов России в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 28.07.2014г. № 832.

4. Место и время проведения учебной практики

Учебная практика по профессиональному модулю 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир) проводится в лаборатории учебной бухгалтерии. Каждый студент имеет отдельный рабочий стол с необходимыми принадлежностями, инструктивным материалом, заданиями.

Учебная группа должна делиться на подгруппы. Исходя из возможности учебного заведения, обе подгруппы могут заниматься в одну смену с одним преподавателем, а могут в две смены с разными преподавателями. Задание для выполнения дается индивидуально каждому студенту.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир) должен:

иметь практический опыт:

выполнения работ по профессии Кассир;

уметь:

применять на практике положения, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств;

обеспечивать сохранность денежных средств;

передавать денежные средства инкассаторам;

оформлять формы документов по учету кассовых операций;

вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу;

проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;

соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;

отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

знать:

нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций;

основные правила ведения кассовых операций в РФ;

порядок заполнения первичных документов по учету кассовых операций;

порядок ведения кассовой книги;

порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;

порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;

правила передачи денежных средств инкассаторам;

организацию учета кассовых операций в автоматизированной среде.

Результатом освоения практики для получения первичных профессиональных навыков по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
-------	--

6. Структура и содержание учебной практики

Общая продолжительность учебной практики составляет 36 часов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование тем	Кол-во часов
1.	Организация работы кассы	6
2.	Понятие и первичный учет кассовых операций и денежных документов	6
3.	Организация синтетического и аналитического учета кассовых операций	12
4.	Контроль кассовых операций	6
5.	Автоматизация кассовых операций (ведение кассовых операций в программе «1С: Бухгалтерия»)	6
	Всего	36

№ п/п	Виды учебной работы на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Изучение содержания основных разделов Указания ЦБ РФ № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций субъектами малого предпринимательства».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
2	Изучение содержания основных разделов Указания ЦБ РФ от 26 декабря 2006 г. N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» и Федерального Закона РФ № 54-ФЗ от 22.05.2003 «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике
3	Изучение содержания основных разделов Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 13 июня 1995 г.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике

	№49 в части инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.		
4	Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения первичных документов
5	Оформление документов на сдачу наличной выручки инкассаторам.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения первичных документов
6	Заполнение объявления на взнос наличными и платежной ведомости.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения первичных документов
7	Запись остатка на начало месяца в Кассовую книгу. Проверка правильности оформления документов (приходных и расходных кассовых ордеров), заполнения всех реквизитов, наличия соответствующих подписей.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
8	Оформление кассовых отчетов за декабрь и подсчет итогов по приходу и расходу, выведение остатка на конец каждого дня, определение корреспондирующих счетов.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
9	Составление листков – расшифровок к счетам № 60, 62, 71.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
10	Составление Акта инвентаризации наличных денежных средств.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
11	Оформление кассового документа на отражение результата инвентаризации в учете.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной прак-

			тике, проверка заполнения первичных документов
12	Оформление Отчета кассира после инвентаризации.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
13	Разноска кассовых отчетов в журнал-ордер № 1 и ведомость.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
14	Подсчет в журнале-ордере № 1 итогов по кредиту счета 50 «Касса» и в ведомости итогов по дебету счета 50 «Касса».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
15	Определение остатка на 1 января по счету 50 «Касса» по принципу активных счетов.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
16	Формирование приходных и расходных кассовых ордеров в программе 1С:Бухгалтерия.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
17	Формирование и распечатка кассовой книги, журнала-ордера по счету 50 «Касса» и анализа счета 50 за декабрь 20__ года.	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров
18	Сверка итоговых сумм с журналом-ордером по счету 50 «Касса».	2	Устный опрос, экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по учебной практике, проверка заполнения учетных регистров, экспертная оценка в рамках зачетных мероприятий по учебной практике.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Не предусмотрено.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По мере выполнения задания студент в конце рабочего дня получает оценку. При оценке знаний учитывается правильность выполнения, самостоятельность, прилежание, аккуратность, скорость выполнения, а так же теоретические ответы при фронтальном опросе.

Промежуточный контроль – дифференцированный зачет в 3 семестре.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основные источники

1. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: учеб. пособие.- Ростов н/Дону: Феникс, 2014.
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник (ГРИФ). - 3-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2013. – 656 с.

Дополнительные источники

1. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - 8-е изд., стер./ А.И. Гомола. - М.: Издательский центр "Академия", 2012. - 432 с.
2. Бочкарева, И.И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник (ГРИФ) / И.И. Бочкарева, Г.Г. Левина; под ред. Я.В. Соколова. – М.: Магистр, 2011. - 413 с.
3. Тумасян Р.З. Бухгалтерский учет: Учебно – практическое пособие. – 9-е изд., стер. – М.: ОМЕГА – Л, 2009. – 823 с.
4. Харитонов, С.А. Хозяйственные операции в «1С:Бухгалтерия 8» (редакция 2.0). Задачи, решения, результаты: Учебное пособие/ С.А. Харитонов, Д.В. Чистов. - Издательство: 1С-Пабблишинг, 2012.-460с.
5. ФЗ «О бухгалтерском учете от 06.12.11 №402
6. Указание ЦБ РФ от 11.03.14 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций субъектами малого предпринимательства".

Интернет-ресурсы

- 1.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2.Справочно-правовая система «Гарант».

3. Программа автоматизации бухгалтерского учета.
4. Электронный ресурс Справочник бухгалтера - Режим доступа:
<http://sprbuh.systems.ru>.
5. Электронный ресурс В помощь бухгалтеру - Режим доступа:
<http://mvf.klerk.ru>.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Дубликаты документов базового хозяйства ЗАО «Алексеевский молочно-консервный комбинат» Белгородской области;
- Комплект бланков первичных бухгалтерских документов по учету кассовых операций;
- Бланки учетных регистров по учету кассовых операций;
- Программа автоматизации бухгалтерского учета.
- Учебные задания с дубликатами документов;
- Инструкционные карты по каждому заданию;
- Электронно-вычислительная техника;
- Интерактивная доска;
- Компьютер;
- Мультимедиа проектор;
- Принтер;
- Программное обеспечение общего и профессионального назначения.