

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Рабочая программа производственной практики
профессионального модуля**

04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(углубленная подготовка)**

г. Алексеевка
2017

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.14 №1061н

Одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель _____
Н.Г. Прокофьева

Принято
предметно - цикловой комиссией
обще профессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специаль-
ности 38.02.01 Экономика и бухгалтер-
ский учёт (по отраслям)
Протокол № 1 от 31.08 2017 г.
Председатель Л.В. Киященко Л.В. Киященко

Утверждаю:
Директор _____ ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»
Н.Г. Прокофьева
Приказ № 509
от 31.08 2017 г.

Разработчик: Лоз Т.Н.Лозовская – преподаватель ОГАПОУ
«Алексеевский колледж»

Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа практики является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности.

Вид профессиональной деятельности: «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Иметь практический опыт:

Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

Составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

Участия в счетные проверки бухгалтерской отчетности;

Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Уметь:

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации государственных органах;

Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта;

Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы. Оптимизировать рабочие места для целей ведения бухгалтерского учета. Координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта. Оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета»; «Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив;

Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализ;

Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах. Прогнозировать структуру источников финансирования.

Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно–сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случаях необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкций по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкции по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
- сроки представления налоговых декларации в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.

Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

Процедуры анализа отчета о прибылях и убытках:

Принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

Технологию расчета и анализа финансового цикла;

Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

Процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

Передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета;

Судебная практика по налогообложению. Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);

Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками

По окончании практики студент сдает отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной ОГА ПОУ

«Алексеевский колледж». Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты освоения производственной практики

Результатом производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности в части **профессиональных компетенций**:

ВПД	Код	Наименование результатов практики
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Кроме того, студенты осваивают **общие компетенции**:

Код	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план производственной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	36 / 1

2.2. Содержание учебной практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество час./нед.
<p>ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»</p>	<p>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с порядком проверки соответствия данных первичных учетных документов данным бухгалтерского учета. 2. Изучение порядка проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств на предприятии и оформления результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Правила заполнения инвентаризационной описи, сличительной ведомости и Акта инвентаризации по предприятию. 3. Уточнение оценки имущества статей баланса и проверка записей на счетах бухгалтерского учета. 4. Изучение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период и определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 5. Изучение порядка закрытия счетов, проведения реформации баланса и составления шахматной таблицы и оборотной ведомости по счетам Главной книги. 6. Изучение порядка группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. 7. Ознакомление с правилами внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. 8. Ознакомление с назначением бухгалтерского баланса как основной формы бухгалтерской отчетности и его строением. 9. Изучение общих требований к составлению бухгалтерского баланса. 10. Рассмотрение порядка формирования актива и пассива бухгалтерского баланса предприятия. 11. Ознакомление с назначением Отчета о прибылях и убытках, его структурой и содержанием. 12. Изучение порядка формирования показателей Отчета о прибылях и убытках. 13. Ознакомление с назначением Отчета об изменениях капитала, его структурой и содержанием. 14. Порядок составления Отчета об изменениях капитала на предприятии. 15. Ознакомление со структурой и содержанием Отчета о движении денежных средств. 16. Изучение порядка формирования показателей Отчета о движении денежных средств. 17. Ознакомление с назначением Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках, их структурой и содержанием. 18. Изучение порядка формирования показателей Пояснений к бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках. 19. Изучение содержания и техники составления пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия. 20. Ознакомление с процедурой составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу на предприятии. 21. Изучение содержания и порядка составления Отчета о целевом использовании полученных средств. 22. Изучение порядка организации получения аудиторского заключения в случаях необходимости. 	<p>24</p>

	<p>23. Ознакомление с содержанием аудиторского заключения.</p> <p>24. Ознакомление с формами налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам, формами статистической отчетности и инструкциями по их заполнению.</p> <p>25. Изучение сроков представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>26. Изучение содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>Ознакомление с порядком регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>1. Ознакомление с бухгалтерской (финансовой) отчетностью предприятия и оценка его имущественного состояния.</p> <p>2. Расчёт и анализ динамики основного и оборотного капитала. Расчёт и анализ показателей оборачиваемости предприятия.</p> <p>3. Расчёт и анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Расчёт и анализ показателей платежеспособности предприятия.</p> <p>4. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ уровня рентабельности предприятия.</p>	12
<p>Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 		

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. Ч. I, II.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая: текст с изм. и доп. На 10 мая 2011 г. – М.: Эксмо, 2011. – 944 с. – (Актуальное законодательство: библиотечка «Российской газеты»).

ФЗ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 г. № 66н.

ФЗ от 06.12.11 г. №402 - ФЗ «О бухгалтерском учете».

ФЗ от 27.07.10 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (принят ГД ФС РФ 27.09.2002) (действующая редакция)

План счетов бухгалтерского учета (Приказ Минфина № 94н от 31.10.2000 г).

Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ (утверждено приказом Минфина РФ 27.07.98 № 34 н).

Приказ Минфина от 30.12.96 № 112 «Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности» (в редакции от 24.12.10).

ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 №116н, с изменениями от 25.10.2010 №132н, от 08.11.2010 №144н).

ПБУ 3/2006 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006 №154н, с изменениями от 25.12.2007 №147н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 №186н).

ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчётность организации» (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 года №43н).

ПБУ 5/01 «Учёт материально-производственных запасов» (утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н).

ПБУ 6/01 «Учёт основных средств» (утверждено приказом Минфина России от 30.03.01 №126н (с изм. и доп. Минфина от 12.12.05 г. №147н).

ПБУ 7/98 «События после отчётной даты» (утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н).

ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н).

ПБУ 9/99 «Доходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

ПБУ 10/99 «Расходы организации» (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н).

ПБУ 12/2000 «Информация по сегментам» (утверждено приказом Минфина России от 21.01.2000 № 11н).

ПБУ 13/2000 «Учёт государственной помощи» (утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н).

ПБУ 14/2007 «Учёт нематериальных активов» (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н).

ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н).

ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н).

ПБУ 17/02 «Учёт расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н).

ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль организаций» (утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н).

ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений» (утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н).

ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н).

ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н).

ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.10 N 63н).

ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (утверждено приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н).

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (Приказ Минфина РФ от 19.06.95 г № 49).

Основная литература:

1. Сорокина Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2016.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебник / под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. – Ростов – н /Д: Феникс, 2012. – 634 с.

Дополнительные источники:

27.Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебник для вузов (ГРИФ). – 3-е изд., перераб. и доп./ Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 587 с.

28.Вахрушина, М.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Текст]: Учеб. пособие (ГРИФ) / М.А. Вахрушина, Л.А. Мельникова, Н.С. Пласкова; под. ред. М.А. Вахрушиной. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 320 с.

29.Домбровская, Е. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность[Текст]: Учеб. Пособие/ Е.Н. Домбровская. - М.: ИНФРА-М, 2008. – 279 с.

30.Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: Учебник (ГРИФ). - 3-е изд., перераб. и доп./ Н.П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 656 с.

31. Селезнёва, Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Текст]: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп./Н.Н.

32. Селезнева, А.Ф. Ионова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 639 с. Тумасян, Р.З. Бухгалтерский учет [Текст]: Учеб. -практ. пособие. 7 изд.; стер. / Р.З. Тумасян. – М.; Издат. «Омега-Л», 2008. – 794 с.

Периодические издания: «Главбух», «Бухгалтерский учет».

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс Справочник бухгалтера - Режим доступа: <http://sprbuh.systemcs.ru>.

Электронный ресурс В помощь бухгалтеру - Режим доступа: <http://mvf.klerk.ru>

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Оборудование производственной практики: не предусмотрено.

Технические средства: не предусмотрены.